

國立臺灣大學（一級單位）推動業務委託民間辦理（整體業務委外）情形調查表

填報日期： 年 月 日

| 委託民間辦理之標的 (建物、土地、設施或機關) | 類別 | 法令依據 | 預定完成期限(年月日) | | | 目前執行進度(%) | (預期)效益分析 | | | | | | | | | | 填報人 | 職稱 | 電話 | 傳真 | E-mail |
|----------------------------|----|------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|-----|----|----|----|--------|
| | | | 期中各階段辦理期程 | | | | 節省經費(萬元) | | | | | | 節省人力(人) | | | | | | | | |
| | | | 完成簽約日期 (例:0940109) | 先期規劃 (例:0940109) | 招商及議約 (例:0940109) | | (預期)效益分析-節省經費(萬元)-人事(a) | (預期)效益分析-節省經費(萬元)-營運(b) | (預期)效益分析-節省經費(萬元)-管銷(c) | (預期)效益分析-節省經費(萬元)-其他(d) | (預期)效益分析-節省經費(萬元)-其他項目說明 | (預期)效益分析-節省經費(萬元)-合計(a+b+c+d) | (預期)效益分析-節省人力(人)-委託民間辦理前-政府自辦預估投入人力 | (預期)效益分析-節省人力(人)-委託民間辦理後-實際精簡人力(e) | (預期)效益分析-節省人力(人)-委託民間辦理後-調整移撥辦理其他業務之人力(f) | (預期)效益分析-節省人力(人)-委託民間辦理後-小計(e+f) | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 0 | | | | | |

承辦人(核章)：

單位主管(核章)：

填表說明：

1. 本表填寫案例範圍：

(1) 限於「整體業務委外」類，並屬各該報送期間(1年)內新增簽約或未來規劃委託民間辦理案例(已著手規劃推動，尚未完成簽約，進度未達100%者)。

(2) 已填報完成簽約個案，執行進度已達100%者，於契約期滿前，不再填報。

2. 法令依據：請填寫委託民間辦理之法令依據。(例如：政府採購法、促進民間參與公共建設法、民法、國有財產法或其他相關法律等)

3. 期中各階段辦理期程：請區分「先期規劃階段」及「招商及議約階段」，並分別填寫各階段(預定)完成日期。

4. 目前執行進度(%)：已完成簽約為100%、完成招商及議約階段為80%、完成先期規劃階段為40%，報送作業網路化後將由系統依各機關填列「期中各階段辦理期程」期程自動判斷填列。

5. 「效益分析」：該報送期間(1年內)已完成簽約之委託民間辦理個案，請填寫實際達成效益；若屬尚未完成簽約之未來規劃委託民間辦理案例，則請填寫未來完成簽約後之預期效益分析。

6. 「效益分析」之節省經費部分，請區分人事、營運、管銷及其他等費用填寫；至節省人力部分，若該個案自始即委託民間辦理，請填列「委託民間辦理前-政府自辦預估投入人力」欄即可，若個案前由政府自行經營或辦理，則請加填委託民間辦理後效益相關資料(含「實際精簡人力」、「調整移撥辦理其他業務之人力」及「小計」等欄)。