

國立臺灣大學_____（一級單位）校聘人員職務輪調情形表

姓名 (含職員編號)	職務輪調前		職務輪調後		當事人簽名
	工作單位 (二、三級單位)	工作內容	調動日期	調整情形(可複選)	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 調整工作內容為_____ <input type="checkbox"/> 調整工作單位至_____ (二、三級單位) <input type="checkbox"/> 其他_____	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 調整工作內容為_____ <input type="checkbox"/> 調整工作單位至_____ (二、三級單位) <input type="checkbox"/> 其他_____	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 調整工作內容為_____ <input type="checkbox"/> 調整工作單位至_____ (二、三級單位) <input type="checkbox"/> 其他_____	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 調整工作內容為_____ <input type="checkbox"/> 調整工作單位至_____ (二、三級單位) <input type="checkbox"/> 其他_____	
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 調整工作內容為_____ <input type="checkbox"/> 調整工作單位至_____ (二、三級單位) <input type="checkbox"/> 其他_____	

備註：

- 一、校聘人員職務輪調要點實施範圍，以本校各一級行政單位內之校聘人員為原則。教學單位得比照辦理。
- 二、職務輪調實施原則：（一）不違反勞動基準法第 10 條之 1 所訂調動五原則，即 1. 基於業務推動或經營所必須，且不得有不當動機及目的。但法律另有規定者，從其規定。
2. 對薪資及勞動條件未作不利之變更。3. 調動後工作為體能及技術可勝任。4. 調動工作地點過遠須予協助。5. 考量當事人及其家庭之生活利益。（二）職務輪調得參酌當事人及徵詢其主管意願後，配合職務性質及業務需要實施，調任人員應符合擬調任職務之資格條件。（三）各一級單位內校聘人員之輪調職期以 4 年為原則，輪調年資之計算自任現職起始日之次月起算。

承辦人核(簽)章：

聯絡電話：

單位主管核(簽)章：