

國立臺灣大學校聘人員復職報到作業單

本人經奉准於____年____月____日復職。 任職單位： 職稱： 姓名： <div style="text-align: right;">填單日期： 年 月 日</div> 單位主管簽章： 此致 人事室			
序號	應辦事項	承辦組別	承辦人簽章
1	復職登記	人事室 行政人力組	
2	簽到	人事室 考訓組	
3	勞、健保及勞退金自提比例 (請檢附勞工保險被保險人 退伍、復職通知書)	人事室 綜合業務組	
備註	1. 請復職同仁至遲於復職當日辦妥本作業單應辦事項。 2. 本單辦畢後請送至人事室退撫保險組留存。		