

國立臺灣大學職員復職報到作業單

本人經奉准復職，於本()年 月 日恢復上班。

任職單位：

職稱：

姓名：

填單日期：

單位主管簽章：

此致

人事室

序號	應辦事項	承辦組別	承辦人簽章
1	復職登記 (請檢附奉准復職文件)	行政人力組	
2	簽到	考訓組	
附記	1. 請復職同仁於復職當日辦理本單各欄程序。 2. 本單辦畢後請交人事室行政人力組轉交人事資料室。		