

## \_\_\_\_\_年年度績效報告書

一級單位：\_\_\_\_\_ 二級單位：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

構面	策略目標	評核指標	具體方案	年度內預定執行狀況	年度內實際執行狀況	實際執行完成度(%)
財務面						
服務對象面						
內部作業面						
學習成長面						

**【備註】** 1. 依本校校聘人員管理要點第 24 點規定，行政類人員領有專案薪資或擔任資深專員以上職務者，應於每年年底提交當年度績效報告，並提出次一年度績效指標，循行政程序提審核小組審議，作為評估調整職務加給依據。

2. 每年最低與業務相關學習時數不得低於 20 小時。

本人簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

二級主管簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

一級主管簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日