**國立臺灣大學特殊性等專任研究助理薪酬申請書**

11404修正

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 計畫執行單位 | |  |
| 聘 期 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 | | | |
| 擬 調 日 期 | 自 年 月 日起至 年 月 日止**(次月1日起調整為原則)** | | | |
| 計畫名稱 |  | 計畫編號 | |  |
| 薪酬加給申請(詳附表1)：  (A)薪酬加給 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/月 (B)原核定薪資\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/月 (C)合計薪資\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/月(=A+B)  (D)增加幅度\_\_\_\_\_\_\_\_% (=A/B) | | | | |
| 薪酬加給幅度  (詳附表2) | □15%(含)以內 □超過30%，並以60%(含)以內為原則，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  □超過15%，30%(含)以內 □其他(依合約規定) | | | |
| 本薪經費來源 | □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(經費來源單位)  □ 為捐贈款，募款單位為□財務處□計畫執行單位(請勾選)，並請主計室覆核 | | 主計室代號 |  |
| 薪酬加給經費  來源 | □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(經費來源單位)  □ 為捐贈款，募款單位為□財務處□計畫執行單位(請勾選)，並請主計室覆核 | | 主計室代號 |  |
| 應檢附證明文件  (詳附表2) | 一、個人資料表  二、相關證明文件(例：計畫主持人說明、前一年度計畫之聘僱契約書影本、績效說明)  三、已核定之經費明細表  □ 增加幅度超過15%者，所屬院(中心)審議會議紀錄  □ 其他(依合約規定)者，產學合作計畫合約書影本(應含特殊用人資格及薪酬標準文件) | | 是否為研發替代役人員 | □是(請檢附研發替代役役期資料)  □否 |
| 單位承辦人  及聯絡電話 |  | 計畫主持人 | |  |
| 單位主管 |  | 一級主管 | |  |
| 人事室：  承辦人： 組長： 專門委員： 主任： | | | | |
| 主計室：  承辦人： 組長： 專門委員： 主任： | | | | |
| 增加幅度超過30%者或特殊個案續送計畫聘任人員專案小組審議 | | | | |
| 已提 年度第 次( 年 月 日)計畫聘任人員專案小組審議結果：  **□通過** (如超過60% 須送校長核定，並依校長核定結果支給)**：**  **□**自 年 月 日調整 **□**自審議通過次日起調整  **□未通過** | | | | |
| 人事室 秘書室 校長 | | | | |

備註：本案奉核可後，如需辦理勞健保投保級距調整者，請檢附本申請書影本及本校勞(健)保及勞退金異動申請書各1份，

送人事室綜合業務組辦理。

附表1：「**國立臺灣大學計畫專任研究助理支給與薪酬加給幅度對照表**」 單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 級  年 別  資 | 高中(職)以下 | | | 專科 | | | 學士 | | | 碩士 | | |
| 本校  標準 | 薪酬加給幅度 | | 本校  標準 | 薪酬加給幅度 | | 本校  標準 | 薪酬加給幅度 | | 本校  標準 | 薪酬加給幅度 | |
| 15% | 30% | 15% | 30% | 15% | 30% | 15% | 30% |
| 第16年 |  |  |  |  |  |  | 52,406 | 60,267 | 68,128 | 58225 | 66,959 | 75,693 |
| 第15年 |  |  |  |  |  |  | 51,129 | 58,798 | 66,468 | 56972 | 65,518 | 74,064 |
| 第14年 |  |  |  |  |  |  | 49,881 | 57,363 | 64,845 | 55745 | 64,107 | 72,469 |
| 第13年 |  |  |  |  |  |  | 48,665 | 55,965 | 63,265 | 54545 | 62,727 | 70,909 |
| 第12年 |  |  |  |  |  |  | 47,477 | 54,599 | 61,720 | 53371 | 61,377 | 69,382 |
| 第11年 |  |  |  | 40,978 | 47,125 | 53,271 | 46,320 | 53,268 | 60,216 | 52221 | 60,054 | 67,887 |
| 第10年 |  |  |  | 39,861 | 45,840 | 51,819 | 45,190 | 51,969 | 58,747 | 51099 | 58,764 | 66,429 |
| 第9年 | 36,997 | 42,547 | 48,096 | 38,775 | 44,591 | 50,408 | 44,088 | 50,701 | 57,314 | 49,998 | 57,498 | 64,997 |
| 第8年 | 35,815 | 41,187 | 46,560 | 37,707 | 43,363 | 49,019 | 43,031 | 49,486 | 55,940 | 48,942 | 56,283 | 63,625 |
| 第7年 | 34,758 | 39,972 | 45,185 | 36,641 | 42,137 | 47,633 | 41,965 | 48,260 | 54,555 | 47,760 | 54,924 | 62,088 |
| 第6年 | 33,692 | 38,746 | 43,800 | 35,459 | 40,778 | 46,097 | 40,899 | 47,034 | 53,169 | 46,692 | 53,696 | 60,700 |
| 第5年 | 32,625 | 37,519 | 42,413 | 34,404 | 39,565 | 44,725 | 39,842 | 45,818 | 51,795 | 45,625 | 52,469 | 59,313 |
| 第4年 | 31,442 | 36,158 | 40,875 | 33,335 | 38,335 | 43,336 | 38,890 | 44,724 | 50,557 | 44,571 | 51,257 | 57,942 |
| 第3年 | 30,387 | 34,945 | 39,503 | 32,268 | 37,108 | 41,948 | 37,950 | 43,643 | 49,335 | 43,388 | 49,896 | 56,404 |
| 第2年 | 29,319 | 33,717 | 38,115 | 31,087 | 35,750 | 40,413 | 36,997 | 42,547 | 48,096 | 42,321 | 48,669 | 55,017 |
| 第1年 | 28,590 | 32,879 | 37,167 | 30,502 | 35,077 | 39,653 | 36,300 | 41,745 | 47,190 | 41,500 | 47,725 | 53,950 |

註：

1. 上列數額為月支工作酬金參考標準。
2. 表內本校標準自114年1月1日起實施。

附表2：「**國立臺灣大學計畫專任研究助理薪酬加給參考表**」

|  |  |
| --- | --- |
| 薪酬加給幅度 | 審議程序 |
| 15%(含)以內 | 1. 計畫主持人及計畫執行單位主管同意核章。 2. 經所屬院(中心）一級主管核定。(院<中心>得自訂審議程序)。 3. 會辦人事室、主計室後進用敘薪。(會辦單位得視特殊情形，個案送校方計畫聘任人員專案小組審議通過後進用敘薪)。 |
| 超過15%，30%(含)以內 | 1. 計畫主持人及計畫執行單位主管同意核章。 2. 送所屬院(中心)會議審議通過後，經所屬院(中心)一級主管核定。 3. 會辦人事室、主計室後進用敘薪。(會辦單位得視特殊情形，個案送校方計畫聘任人員專案小組審議通過後進用敘薪)。 |
| 超過30%，  並以60%(含)以內為原則 | 1. 計畫主持人及計畫執行單位主管同意核章。 2. 送所屬院(中心)會議審議通過，經所屬院(中心)一級主管核章。 3. 會辦人事室、主計室後送校方計畫聘任人員專案小組審議，並於審議通過後進用敘薪。 |

註：

1.依本校「建教合作計畫處理要點」延攬之特殊性、稀少性或具競爭性專任研究助理，職稱列為計畫研究專員(Research Associate)。

2. 薪酬加給幅度30%(含)以內者，所屬院(中心)應於每月15日前彙整申請案送相關單位辦理，並以隔月1日起調薪為原則；薪酬加給幅度超過30%者，以計畫聘任人員專案小組審議通過之次日起調薪為原則。但申請之擬調整日期晚於前述規定之調薪日期者，依其擬調整之日期辦理。

3.多年期計畫(含延長期間)之計畫研究專員如欲申請隔年度(含延長期間)相同薪酬加給之建議薪資，於次年度(含延長期間)計畫確核後，得於聘任時憑原核定或審議通過文件經計畫主持人同意核章，會辦人事室及主計室後進用敘薪。

附錄：申請程序流程圖

申請人提出申請

薪酬增加幅度

15% (含)以內

薪酬增加幅度

超過15 %，

30 % (含)以內

薪酬增加幅度

超過30 %

計畫主持人

計畫執行單位單位主管

所屬院(中心)會議

所屬院(中心)一級主管

審議  
通過

人 事 室

主 計 室

人事單位辦理進用敘薪

審議  
通過

核定

核定

校級專

案小組

會議

特殊個案

特殊個案

審議  
通過

**個人資料表**

一、基本資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  | | | | | | |
| (Last Name) (First Name) (Middle Name) | | | | | | |
| 身份證(或居留證、護照)號碼 |  | 國籍 |  | | 出生  日期 | | 年 月 日 | 性別 | □男 □女 |
| 聯絡地址 | □□□□□ | | | | | | | | |
| 聯絡電話 | (公) | | | | (宅) | | | | |
| 傳真號碼 |  | | | E-MAIL | |  | | | |

二、主要學歷(請填學士級以上之學歷或其他最高學歷均可，若未畢業者，請在學位欄填「肄業」)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 畢／肄業學校 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月(西元年/月) |
|  |  |  |  | / 至 / |
|  |  |  |  | / 至 / |
|  |  |  |  | / 至 / |

三、現職及與專長相關之經歷(需與研究相關之專任職務，請依任職時間先後順序由最近者往前追溯)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務機關 | 服務部門／系所 | 職稱 | 起訖年月(西元年/月) |
| 現職： |  |  | / |
|  |  |  | / 至 / |
| 經歷： |  |  | / 至 / |
|  |  |  | / 至 / |
|  |  |  | / 至 / |
|  |  |  | / 至 / |

本人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期： 年 月 日