國立臺灣大學 庶務人員 離職證明書（參考範本)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 職稱 |  | | 性別 |  |
| 身分證字號 | |  | | 出生年月日 | | 年 月 日 | | |
| 離職原因 | |  | | 離職生效日期 | | 年 月 日 | | |
| 服 務 單 位 | | | 職 稱 | 起 迄 日 期 | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
| 備  註 | 一、非本校編制內人員。  二、本證明請妥為保存，遺失不再補發。如有其他用途，請自行影印送本校文書組加蓋校長官章。  以下空白 | | | | | | | |
| 校長  中華民國 年 月 日 | | | | | | | | |