

國立臺灣大學 庶務人員 離職證明書 (參考範本)

姓 名		職 稱		性 別	
身分證字號		出生年月日	年	月	日
離職原因		離職生效日期	年	月	日
服 務 單 位	職 稱	起 迄 日 期			
備 註	一、非本校編制內人員。 二、本證明請妥為保存，遺失不再補發。如有其他用途，請自行影印送本校文書組加蓋校長官章。 以下空白				
<h1 style="font-size: 2em;">校 長</h1>					
中 華 民 國 年 月 日					