

國立臺灣大學自聘部分工時人員識別證申請單

| | | | | |
|-------|-------|---|--|--|
| 單 | 位 | | | |
| 申請日期 | 年 月 日 | 單位主管 核章 (識別證 由申請單 位負責發 放及收回) | | |
| 申請份數 | 張 | | | |
| 單位承辦人 | | | | |
| 聯絡電話 | | | | |

識別證使用者名冊 (申請份數較多時請另製名冊)

| 識別證 編號 (由人事 室填寫) | 職 稱 | 姓 名 | 識別證 編號 (由人事 室填寫) | 職 稱 | 姓 名 |
|---------------------------|-----|-----|---------------------------|-----|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

備註:

- 1、本申請單請送至人事室退撫保險組，人事室提供紙卡識別證，由申請單位製作發放及收回。
- 2、單位自聘全職人員識別證請至「單位自聘全職人員管理系統」辦理申請事宜。

單位承辦人簽章：

日期： 年 月 日