

國立臺灣大學建教合作計畫約聘僱人員復職申請表

申請人姓名	身分證字號										職稱
計畫名稱									計畫執行單位		
留職停薪原因	<input type="checkbox"/> 育嬰(養育 3 足歲以下子女者)。 <input type="checkbox"/> 普通傷病假逾限經以事假或特別休假抵充後仍未痊癒。 <input type="checkbox"/> 依其他法令規定：_____。										
留職停薪期間	_____年 _____月 _____日起至 _____年 _____月 _____日止 <input type="checkbox"/> 以原事由申請延長留職停薪期間。 原奉准期間為自 _____年 _____月 _____日起至 _____年 _____月 _____日止 ※請檢附留職停薪申請文件影本。										
申請復職原因/日期	申請復職原因： <input type="checkbox"/> 留職停薪期間屆滿 <input type="checkbox"/> 留職停薪原因消失，申請提前復職 <input type="checkbox"/> 其他情事，申請提前復職(請說明)：_____										
	申請復職日期：_____年 _____月 _____日										
<input type="checkbox"/> 本人如經奉准復職，同意於復職當日(_____年 _____月 _____日)依照上、下班時間確實辦理出勤作業，復職當日如未辦理出勤作業視為辭職。 申請人簽名：_____ 申請日期：_____年 _____月 _____日											
計畫主持人：_____ 系(所)主管：_____ 院長：_____											
人事室考訓組 承辦人：_____ 組長：_____ 專門委員：_____ 主任：_____											
備註	一、奉准留職停薪者，應於留職停薪屆滿前 20 日內，或留職停薪事由消失之日起 20 日內向本校提出申請復職，但法令另有規定者，從其規定；逾期未復職者，視為辭職。 二、本案奉核後，請憑本件影本至人事室綜合業務組辦理後續復職勞健保事宜。 三、請復職同仁於復職當日應確實辦理簽到退作業。										