

申請經費來源及計畫代碼	由校務基金自籌經費支應，項目為（請勾選）： <input type="checkbox"/> 學雜費收入（計畫代碼： ） <input type="checkbox"/> 推廣教育收入（計畫代碼： ） <input type="checkbox"/> 產學合作收入管理費（計畫代碼： ） <input type="checkbox"/> 政府科研補助或委託辦理之收入管理費（計畫代碼： ） <input type="checkbox"/> 場地設備管理收入（計畫代碼： ） <input type="checkbox"/> 受贈收入（計畫代碼： ） <input type="checkbox"/> 投資取得之收益（計畫代碼： ） <input type="checkbox"/> 其他收入（計畫代碼： ） <input type="checkbox"/> 計畫結餘款（計畫代碼： ）		
經費概算 <u>（請填估算金額）</u>	<input type="checkbox"/> <u>交通費：</u> <input type="checkbox"/> <u>飛機</u> <input type="checkbox"/> <u>船舶</u> <input type="checkbox"/> <u>長途大眾陸運工具</u> <input type="checkbox"/> <u>生活費(US\$)</u> <input type="checkbox"/> <u>辦公費：</u> <input type="checkbox"/> <u>手續費</u> <input type="checkbox"/> <u>保險費</u> <input type="checkbox"/> <u>行政費：</u> <input type="checkbox"/> <u>報名</u> <input type="checkbox"/> <u>註冊</u> <input type="checkbox"/> <u>郵電</u> <input type="checkbox"/> <u>翻譯</u> <input type="checkbox"/> <u>運費</u> <input type="checkbox"/> <u>其他（請說明_____）</u> <input type="checkbox"/> <u>禮品交際及雜費</u>		
預期成效	<p style="text-align: center;">（本欄如不敷填寫，請另紙繕附）</p>		
單位主管簽章：			
人事室 會核 意見	<input type="checkbox"/> 奉核後，請依規定辦理線上請假手續，並應於2個半月內繳交出國報告。 <input type="checkbox"/> 案內人員非本室列管。	主計室 會核 意見	
校長 <small>（或授權代簽人）</small> <small>請詳備註1</small>			

備註：

1. 二級主管以下教職員：未滿6日者，由各系、科、所、組等二級單位主管決行；6日

以上者，由各院、處、館、室等一級單位主管決行。

2. 二級主管（指各系、科、所、組等二級單位主管，教師兼任以上主管者亦同）：由各院、處、館、室等一級單位主管決行。

3. 一級主管（指各院、處、館、室等一級單位主管）：由主任秘書決行。

※出國案如經專案簽准者，請免填本表。