

本校教職員工國內外差假資料單位查詢權限（變更）申請表	
服務單位名稱	
授權查詢人員姓名	
職員編號	
職稱	
申請原因	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 變更 <input type="checkbox"/> 其他 _____
擬查詢單位	

承辦人：

聯絡電話：

單位主管核章：

備註：

1. 單位查詢權限授權1人使用，承辦業務同仁如有異動，請主動辦理更改查詢權限事宜。
2. 本表陳單位主管核章後，請逕送人事室2組辦理。