

國立台灣大學技工、工友差假自行列管通知單

通知單位：

主辦人：

連絡電話：

員工編號						
姓名						
職稱						
工作單位						
性別						
上班時間						
下班時間						
備註						

注意事項：

- 第一次寄送時，請檢附簽准辦理差假自行列管簽呈影本乙份，爾後一有人事異動，請隨時填具呈報，俾以方便列管。
- 該列管單位如有使用差勤刷卡系統者，應於次月五日前將該月份列管員工出缺勤報表逕送人事室第二組備查。