國立臺灣大學_____年度一級單位主管核發職工工作費清冊

單位	職稱	姓名	金額（元）	優良事績（請簡要敘述）
合計				
承辦人簽章：			單位主管簽章：	

說明：

一、本清冊之電子檔，請至人事室網頁常用表單內下載使用。

二、各單位應於每年**11月底前**將分配款發放完畢，並請款時應知會人事室退撫保險組列入當年度之個人工作費額度內管控。

三、另本清冊之電子檔（請至人事室網頁常用表單內下載使用）請 E-mail 至 yst8159@ntu.edu.tw，並電話聯繫承辦人 TEL：33665940。