國立臺灣大學職員通過英語以外其他外語能力檢定測驗費補助申請表

申請日期：　　年　　月　　日

聯絡電話：

申請人姓名	（簽章）	服務單位		職稱	
外語能力檢定測驗名稱					
相當「CEF」檢定級數	□A2　□B1　□B2　□C1　□C2				
申請測驗費補助金額	新台幣　　仟　　百　　拾　　元整。 （補助測驗費最高新台幣 1,700 元。惟取得同一級資格者以補助一次為限；分階段考試者須全部通過；測驗費低於 1,700 元者以實際金額予以補助。）。				
是否曾通過外語能力檢定測驗	□ 是（檢定測驗名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿） （相當「CEF」檢定級數：□A2　□B1　□B2　□C1　□C2 ）				
	□ 否				

批　　示	
系科所主管 組主任組長	院　　長 處室主管
人事室會簽意見	主計室會簽意見
一、核准補助金額計新台幣　　仟　　百　　拾　　元整。 二、本案陳奉核可後逕送主計室辦理後續撥款相關事宜。	
校　　長（或授權代簽人）	

備註：

一、申請**英語以外其他外語能力檢定測驗費用補助**者請檢附下列表件：

1、 支出憑證粘存單-繳費收據（或發票）正本

【申請時，請至本校主計室/E 化報帳首頁/報帳管理/部門經費報帳/部門或計畫名稱：112TA002 管總統籌部門；選取費用別：112100 購案編號 T112A8000002；輸入補助金額/儲存/列印粘存單/單位主管核章/送人事室審核】。

2、成績單影本（或合格證書影本）。

二、通過英語以外其他外語能力檢定測驗費用補助標準如下：通過檢定測驗者，得申請補助測驗費最高新台幣 1,700 元。惟取得同一級資格者以補助一次為限；分階段考試者須全部通過；測驗費低於 1,700 元者以實際金額予以補助。