

國立臺灣大學 申請「臺北市政府勞動局勞動即時通」天災通報管理者帳號申請表	
申請人姓名	(簽章)
職稱	
員工代號	
聯絡電話	
二級單位主管核章	
一級單位主管核章	
人事單位審核	
申請原因 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 變更(原管理者為: _____, 權限刪除)

111.03

備註：

1. 本表申請對象為本校編制內公務人員、校聘人員及技工友。
2. 本表填妥經主管核章後，請逕送人事室考訓組；或傳真至 02-23918617，並向承辦人確認是否收到(聯絡電話：02-33665944 黃玉珍小姐)，以利開放使用權限，預設帳號及密碼將另案通知申請人，若有業務異動或離職，請主動辦理申請人變更。
3. 通報路徑:臺北市政府勞動局勞動即時通:https://ap.bola.taipei/bola_front/→登入(帳號、密碼)→[天災、事變、突發事件延長工時或停止假期通報](#)→[我要申報](#)。