**範例**

**國立臺灣大學**

**（移交單位）**

**移交清冊**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 移 交 人： |  (簽名) |
| 交 接 人： |  (簽名) |
| 監 交 人： |  (簽名) |
| 生 效 日： |  |
|  |  |

**國立臺灣大學**

**（移交單位）移交清冊目錄**

（移交單位）茲將自民國　　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止，移交（擬移交之經管事項）至（交接單位），分別造具下列各項清冊。計開：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 清冊名稱 | 件數 | 備註 |
| （移交單位）移交印章戳記清冊 |  |  |
| （移交單位）移撥人員清冊 |  |  |
| （移交單位）移交未辦未了案件清冊 |  |  |
| （移交單位）財產移交清冊 |  |  |
| （移交單位）其他移交清冊 |  |  |
| （移交單位）移交清結證明書 |  |  |

**國立臺灣大學（移交單位）移交印章戳記清冊**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 章戳名稱 | 質料 | 數量  | 印模 |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附註：本清冊可依需要延伸。

**國立臺灣大學（移交單位）移撥人員清冊**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職稱 | 姓名 | 備註 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

附註：本清冊可依需要延伸。

**國立臺灣大學(移交單位、移交業務)**

**未辦或未了案件移交清冊**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 案情摘要 | 說明 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附註：本清冊可依需要延伸。

**國立臺灣大學（移交單位）財產移交清冊**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 財產編號 | 財產名稱 | 數量 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 附註：本清冊可依需要延伸。
* 本表填列範圍以卸任者需附帶辦理財產移轉給予新任者之財產為限。

**國立臺灣大學交代清結證明書**

查（ 移交單位 ）自民國　　年　　月　　日起，至　　年　　月　　日交接完畢日止，所經管移交事項( 移交事項名稱 )，業經分別列冊移交（ 交接單位 ），會同監交人（ 單位、職稱、姓名 ），照列逐項盤查清楚，接收無訛，特此證明。

移交人：　　　　　　　　　（簽名）

 交接人：　　　　　　　　　（簽名）

 監交人：　　　　　　　　　（簽名）

中華民國　　年　　月　　日