國立臺灣大學教師(研究人員)改敘薪級申請書

National Taiwan University - Application for modify of salary scale (Teacher or researcher)

學院(中心) college(center)					系(科)所 department/institu tion			
姓 名 Full Name					職 稱 Job title			
到職日期 Effective Date		年(yy)	月(mm) 日(dd)		申請原因 Reason of	□職前具有專任全時及服務成績優良之工作年資。(Had full-time and excellent		
原敘薪點 Salary point		薪點(point)			application	service experience in the job before.) 取得更高學位。(Receive the higher degree)		
最高學歷 The highest education level		校/系所(School and Department name			所獲學位		□學士 Bachelor	
					畢業年月 Date of graduation	年(yy)	月(m)	日 (dd)
職年 Pre-employm ent Seniority 前資 Pre-em 教作專年計,關 所資 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 的 数 後 時 等 的 数 後 的 等 的 数 後 的 等 的 数 後 的 。 数 後 的 。 数 後 的 。 数 後 的 。 的 。 的 。 的 。 的 。))))))))))	服務機構或學校 Name of institution or school		職稱 Job title	要件 Requirement		任職起迄日期 Work period		備註 Remarks
				□專任全時(Full-time job) □附證明文件(Attach supporting documents)		年(yy) 月(mm) 年(yy) 月(mm) From_to	日(dd)起 日(dd)止	□非研究性私人機 構(non-research private institution)
				□專任全時(Full-time job) □附證明文件(Attach supporting documents)		年(yy) 月(mm) 年(yy) 月(mm) From_to	日(dd)起 日(dd)止	□非研究性私人機 構(non-research private institution)
				□專任全時(Full-time job) □附證明文件(Attach supporting documents)		年(yy) 月(mm) 年(yy) 月(mm) From_to	日(dd)起 日(dd)止	□非研究性私人機 構(non-research private institution)
				□專任全時(Full-time job) □附證明文件(Attach supporting documents)		年(yy) 月(mm) 年(yy) 月(mm) From_to	日(dd)起 日(dd)止	□非研究性私人機 構(non-research private institution)
				□附證□	È時(Full-time job) 月文件(Attach ing documents)	年(yy) 月(mm) 年(yy) 月(mm) From_to	日(dd)起 日(dd)止	□非研究性私人機 構(non-research private institution)
申請人 applicant	所填資料如有不實,願自行負法律責任。(If the information filled in isn't true, the applicant is willing to bear the legal responsibility.)							
аррпсан	簽章((signature):		年(yy)	月(mm) 日(dd)
系(科) 所、學院 意見 Department, College	評會認定其採計,同意依規定辦理改敘薪級。(Agree to reclassify the salary scale in accordance with regulations, for							
		·)所主管核章: ment Chair)	年 月	日	學院院長校 (College Dean	•	年 月	日

人事室 意 見

Personnel

Department

如附稿。

承辦人 (undertaker) 組長 (Division Director) 專門委員

(Senior Executive Officer)

主任 (Director)

以上謹陳請核示

教務長 (Vice President for Academic Affairs) 主任秘書

校長

(Secretary-General)

(President)

注意 事項 Notice

- 1、教師職前工作年資須為專任全時之年資,始得採計提敘薪級,且須依教育部所訂教師職前年資採計提敘辦法檢附相關資料辦理。(According to the regulation form MOE (Ministry Of Education), the pre-employment seniority must be the full-time job.)
- 2、國外教學或研究經歷其證明文件須為正本,由承辦人影印後隨案歸檔。(The certified document of teaching or research experiment abroad should be the original one, and let the undertaker make a copy.)
- 3、曾在同一機構或學校擔任不同職務者,請分別填列。(Those who have held different positions in the same institution or school, please fill in separately.)
- 4、教師職前職務性質之認定如有疑義,請系所協助辦理。(93 年 4 月 16 日 92 學年度第 6 次校教評會附帶決議) (If you have some concerns about the definition of pre-employment property, the undertaker in the department will help you.)
- 5、以取得更高學位申請改敘者須檢附正式學位證書,其改敘並自申請日生效,務請把握時效。(If your application is about "Receive the higher degree", an attached diploma is required.)