

國立臺灣大學 _____ 學院 _____ (系所)
外籍專任教師(研究人員)、兼任教師提前致發聘書申請表

序號	職稱	姓名	目前聘書 聘期起迄	申請原因 (必填)	擬發聘書 聘期起迄	備註
範 例 1	教授	○○○	自 106 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止	辦理居留延期。	自 108 年 8 月 1 日起 至 110 年 7 月 31 日止	
範 例 2	兼任助理教授	○○○	自 107 年 8 月 1 日起 至 108 年 1 月 31 日止	辦理工作證。	自 108 年 8 月 1 日起 至 109 年 1 月 31 日止	
1			自 年 月 日起 至 年 月 日止	_____	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止	
2			自 年 月 日起 至 年 月 日止	_____	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止	
3			自 年 月 日起 至 年 月 日止	_____	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止	
4			自 年 月 日起 至 年 月 日止	_____	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止	
5			自 年 月 日起 至 年 月 日止	_____	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止	
6			自 年 月 日起 至 年 月 日止	_____	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止	

(科、所、學位學程、室、中心) 主管簽章： _____

年 月 日

學院(中心) 主管簽章： _____

年 月 日

一、依本校第 2479 次行政會議討論事項五附帶決議，外籍教師為辦理工作許可申請，擬提早發給聘書者，如其續聘案經系院同意，得循行政程序簽准後先行發聘，再提行政會議報告。

二、如奉核可，請影送本名冊至本室先行辦理致聘，再提行政會議報告。

人事室承辦人 _____ 組長 _____ 專門委員 _____ 主任 _____

以上謹陳請核示

(教 師) 教務長 _____

(研究人員) 研發長 _____

主任秘書 _____

副校長【本件依分層負責授權請副校長核提】 _____

賡續處理情形

已提 年 月 日本校第 _____

次行政會議：報告。 其他：_____

填表說明：本表適用對象為本校外籍專任教師(含研究人員)、兼任教師，其續聘案經系院同意，為辦理工作許可等原因，擬申請提前致發聘書者。