

# 國立臺灣大學 書函

地址：10617臺北市大安區羅斯福路4段1號

聯絡人：陳麗冠

聯絡電話：33662388#303

電子郵件：lkchen57@ntu.edu.tw

受文者：各院系

發文日期：中華民國 112年4月11日

發文字號：校教字第 1120028640 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：國立科學工藝博物館函、實施計畫、實習申請書、實習生需求調查表

擬：陳閱後文公告。

情  
如  
擬

(另寄送附錄生知照)

生命科學院  
院  
長鄭石通

並公部光輝夏

112. 4. 13

主旨：函轉國立科學工藝博物館112年暑假實習案，請轉知所屬學生知照，有意申請者請依說明二辦理，請查照。

說明：

一、依據國立科學工藝博物館112年4月10日館人字第1121060212號函辦理。

二、旨揭暑假實習申請方式有二：

(一) 學校申請：有意申請之學生，請備妥「申請書」、「自傳」及「實習計畫」送交所屬學系所學位學程，各學系所學位學程請於112年5月1日前交予教務處課務組。

(二) 個人申請：由學生自行檢具「申請書」、「自傳」、「實習計畫」、「教師推薦函」及「學生證影本」於112年5月5日前逕向該館提出申請。

三、檢附來文影本、實施計畫、實習申請書及實習生需求調查表。

正本：各院系、各研究所、各學位學程

副本：課務組

# 國立臺灣大學





## 國立科學工藝博物館 函

地址：80765 高雄市三民區九如一路  
720號

承辦人：許東家

電話：07-3800089#8411

電子信箱：tungchia@mail.nstm.gov.tw

受文者：國立臺灣大學

發文日期：中華民國112年4月10日

發文字號：館人字第1121060212號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫、申請書及需求表及選填志願表

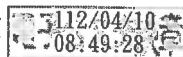
主旨：檢送本館本(112)年實習生實施計畫、實習申請書及暑假實習生需求表各一份，請查照。

說明：

- 一、貴校各系所學生若有實習需求，請自即日起至本年5月5日(週五)前協助學生辦理，實習申請可由學校薦送或由學生備齊相關資料向本館提出申請，為加速實習申請作業，申請案請以電子公文方式函送實習生申請相關資料，審核結果預計於5月下旬公告於本館最新消息區；獲錄取之同學，將由督導人員於實習前說明相關應注意事項。
- 二、依本館實習生實施計畫規定，實習生於實習期滿考評合格後，本館將開具實習證明，每份證明依本館規費收據標準規定，收取新臺幣30元，請轉知申請同學於實習表內之「實習證明繳費方式」欄勾選繳費方式。

正本：公私立大專校院

副本：本館蒐藏研究組、展示組、科技教育組、公共服務組、人事室



# 國立科學工藝博物館實習生實施計畫

97年3月19日館人字第0970001030號函，並自96年12月12日生效

97年10月16日館秘字第0970003780號令修正發布

101年3月1日館人字第1010000773號函，並自即日起生效

103年9月16日館人字第1031060457號函，並自即日起生效

103年11月24日館人字第1031060591號函，並自即日起生效

108年3月13日館務會報通過

108年3月19日館人字第1081060151號函，並自即日起生效

## 一、宗旨

國立科學工藝博物館（以下簡稱本館）為培育博物館經營管理、科技教育、典藏研究及展示規劃之人才，並促進本館與學術機構之交流，提供國內外大學院校在校學生及研究生至本館實習機會，特訂定「國立科學工藝博物館實習生實施計畫」（以下簡稱本計畫）。

## 二、實習對象

現就讀於國內外大學院校（含研究所），對博物館經營管理、科技教育、典藏研究、展示規劃及相關實務訓練有特別需要及興趣者，均可向本館人事室提出申請。

## 三、實習期限及出勤時間

（一）實習生的實習時數不得少於25天（200小時），期限以一至三個月內實習完畢為原則，如有特殊情形，得由實習單位視需要簽奉館長核准後辦理。

（二）實習生之出勤時間如下：

1. 原則為每日上午八時三十分至十二時三十分；下午一時三十分至五時三十分，實習單位得視需求調整，並應簽到退或以刷卡方式辦理（如附表一）。

2. 為配合業務需要，實習單位得視情形，於實習時數不得少於200小時之原則下規範實習生採彈性及輪休方式出勤，惟仍需比照勞工休假原則給予適時休息。

## 四、受理時間及申請流程

（一）受理期間每年三至五月，本館受理學校選派或老師推薦申請，申請資料函送或逕寄人事室會辦處理。若因特殊狀況或應組室業務需求，經業務組室相關人員同意，學校或學生得不定期專案提出申請。

（二）填報申請書（如附表二）乙份，並備齊下列資料，於受理期間內提出，如因特殊狀況或應組室業務需求提出者，可隨時提出：

1. 就讀學校（含系所）之公函或系主任推薦或導師、教授、講師之推薦函一封。

2. 如為外國人士需提供中文能力證明乙份。

3. 自傳。

4. 實習計畫書(含實習理由等)，含實習目標、期間、預計前往組室、預期成果等。

5. 個人資料蒐集、處理及利用告知事項表(如附表三)

(三)人事室初核申請相關文件。

(四)擬實習組室審核實習計畫，必要時得面談。

(五)經審查合格通過者，即通知申請人學校或申請人，請申請人依規定時間報到，由人事室核發識別證，由學生與擬實習組室約定實習始日即開始實習。

(六)暑假期間之實習由人事室主辦實習生說明會，專案申請之實習，由各業務組室於實習前向學生說明相關應注意事項。

## 五、考評

(一)由本館實習組室指定人員擔任輔導人員，依實習生評量表(如附表四)所訂之實習工作表覈實考評，會人事室後，陳館長核定。

(二)實習結束前繳交實習心得(含建議事項)報告書，字數不得少於二千字。

(三)實習期滿由人事室開具實習證明(如附表五)並附本館實習生評量表影本，每份證明依本館規費收費標準規定，收取新台幣三十元。又如實習生就讀學校訂有統一評量表時，依其規定另增給。

(四)為鼓勵實習生於實習期間認真負責，激發創意，如實習結束後由輔導人員提報實習生「創意貢獻獎狀」事實表(如附表六)，經審核通過，並經館長核定者，頒發實習生「創意貢獻獎狀」。

## 六、限制

(一)實習時數依實際簽到退時數核計，如總時數未達原預計實習總時數之四分之三者，本館不開具實習證明及實習生評量表影本。

(二)實習期間於本館所接觸之資料或文件(含實習報告)未獲本館同意，不得攜出或擅自對外發表。

(三)凡申請實習之學生須依規定時間到館實習，實習期間如有不當或損害本館館譽之行為，本館有權終止其實習資格並通知就讀學校系所。

七、配合館務發展需要性質特殊之實習，得參照相關規定專案簽請館長核定之，不受本計畫之規範。

## 八、其他

(一)實習時請注意服裝儀容，與其他實習生應相互配合、支援，對觀眾隨時保持和藹、親切態度，館內公共空間及執勤時禁止飲食，並確實填寫每週實習工作表(如附表七)，於每週日或週一下班前交給各組輔導人員彙整。

(二)實習生於本館實習期間，本館提供實習生下列優惠：

1. 提供每位實習生四張本館展示廳招待券。

2. 提供每位實習生二張本館大銀幕電影院招待券。

(三)實習生於本館實習期間，皆不支給任何報酬(薪資、和津貼)及不

供宿，並由本館投保必要之保險。  
(四)本計畫如有未盡事宜，以不違返本館相關規定或學校規定辦理。

附表一 簽到退表

國立科學工藝博物館

實習生簽到退表一年月份

組/室

實習生

| 時段<br>日期 | 上午簽到 | 上午簽退 | 下午簽到 | 下午簽退 |
|----------|------|------|------|------|
| 1 (星期)   |      |      |      |      |
| 2        |      |      |      |      |
| 3        |      |      |      |      |
| 4        |      |      |      |      |
| 5        |      |      |      |      |
| 6        |      |      |      |      |
| 7        |      |      |      |      |
| 8        |      |      |      |      |
| 9        |      |      |      |      |
| 10       |      |      |      |      |
| 11       |      |      |      |      |
| 12       |      |      |      |      |
| 13       |      |      |      |      |
| 14       |      |      |      |      |
| 15       |      |      |      |      |
| 16       |      |      |      |      |
| 17       |      |      |      |      |
| 18       |      |      |      |      |
| 19       |      |      |      |      |
| 20       |      |      |      |      |
| 21       |      |      |      |      |
| 22       |      |      |      |      |
| 23       |      |      |      |      |
| 24       |      |      |      |      |
| 25       |      |      |      |      |
| 26       |      |      |      |      |
| 27       |      |      |      |      |
| 28       |      |      |      |      |
| 29       |      |      |      |      |
| 30       |      |      |      |      |
| 31       |      |      |      |      |

附表二

# 國立科學工藝博物館實習申請書

一寸相片  
(請黏貼或  
引入電子  
檔)

編號：

日期： 年 月 日

|                   |  |              |   |
|-------------------|--|--------------|---|
| 實習生               | 中文姓名：  | 英文姓名：        |   |
|                   |  | 出生日期： 年 月 日  |   |
| 身分證字號             |  | 電話及信箱        | 住宅：<br>手機：<br>email：  |
| 就讀學校名稱            |  | 系所名稱<br>/年級  |   |
| 預計實習起訖日期<br>及實習時數 | 年 月 日 至 年 月<br>日止， 小時  | 實習證明<br>繳費方式 | <input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費<br><input type="checkbox"/> 其他方式：_____ |
| 興趣                |  | 專長           |   |
| 語文能力              |  | 國籍及<br>出生地   | 國籍：<br>出生地：   |
| 簡歷                |  |              |   |
| 曾修習之相關<br>課程      |  |              |   |
| 除本表外另附文件          | 由學校薦送者需檢附：<br>>實習計畫及自傳<br>由個人申請者需檢附：<br>>學生證影本或證明學生身分之相關證明文件影本<br>>實習計畫及自傳<br>>教師推薦函   |              |   |
| 學校推薦單位            |  | 電話           |   |
|                   |  | 地址           |   |
| 推薦單位承辦人           |  | 電話           |   |
|                   |  | 地址           |   |
| 緊急連絡人             |  | 電話           |   |
|                   |  | 地址           |   |
| 欲實習組室             | 本館將依所填志願送實習組室審核，請於 <input type="checkbox"/> 排列優先順序填列 1.2.3...，並視個人需求加填欲實習組室之編號，以利審核：<br><input type="checkbox"/> 蒐藏研究組：____、____<br><input type="checkbox"/> 展示組：____、____<br><input type="checkbox"/> 科技教育組：____、____<br><input type="checkbox"/> 公共服務組：____、____<br><input type="checkbox"/> 人事室 |              |   |

※實習申請：必須實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。  
 ※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室單位、編號及工作實習內容，以利後續各組室審核作業。

## 個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本同意說明國立科學工藝博物館（以下簡稱本館）依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法）第 8 條規定，在蒐集您的個人資料時，告知下列事項，當實習申請書表送件並接受申請時，表示已閱讀、瞭解並同意接受本說明之所有內容及其後修改、變更規定。

**蒐集機關：**國立科學工藝博物館。

**蒐集個人資料之目的：**為辦理學生實習活動之特定目的，蒐集、處理及利用您的個人資料。

**個人資料之類別：**為辦理學生實習活動，蒐集您的個人資料包含姓名、出生年月日、身分證字號、電話、地址、e-Mail、緊急連絡人、緊急連絡人電話 ... 等。

**個人資料使用範圍及方式：**您的個人資料僅用於實習活動識別個人身分、連絡及寄送等用途。

**個人資料利用之期間、地區及對象：**您的個人資料僅供本館所在地區處理利用，並自蒐集日（實習活動接受申請之日）起保存一年，逾上述保存期限後，本館即停止處理、利用並刪除之。

依個人資料保護法規定，您得於資料保存期間內行使查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、請求刪除等權利。

您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您選擇不提供相關個人資料或提供不完整時，本館將無法判斷您的個人資料正確性及接受實習申請相關事宜。

實習申請人\_\_\_\_\_（請簽名）已  
閱讀、瞭解並同意接受本說明之所有內  
容及其後修改、變更規定。



## 國立科學工藝博物館實習生評量表

|                  |        |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |
|------------------|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 實習學校(科系)         |        |                          |                          |                          | 實習生姓名                    |                          |                          |                          |  |
| 實習起訖時間           |        | 年 月 日起至                  |                          | 年 月 日止                   |                          |                          |                          |                          |  |
| 出勤狀況             |        | 病假 天、事假： 天               |                          | 實習總分                     |                          | 分                        |                          | 實習總時數 小時                 |  |
| 實習考核項目           |        | 分 數                      |                          | (1分)<br>非常不滿意            |                          | (2分)<br>不滿意              |                          | (3分)<br>普通               |  |
| (4分)<br>滿意       |        | (5分)<br>非常滿意             |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |
| 專<br>業           | 服裝儀容   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 專業技巧   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 專業知識   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 敬<br>業<br>精<br>神 | 出勤狀況   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 禮貌     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 微笑     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 熱忱     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 主動     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 耐心     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 當責     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 工<br>作<br>效<br>能 | 應變能力   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 組織能力   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 理解能力   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 表達能力   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 工作效率   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 工作正確性  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 獨立作業能力 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 人<br>際<br>關<br>係 | 對顧客    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 同事間    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
|                  | 對主管    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| 總評建議：            |        |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |

附註：實習結束後，請實習指導員填寫本評量表，簽會人事室經館長核定後，統一由人事室開具實習證明。

# 實 習 證 明

館人字第 號

茲證明 同學，自 110 年 月 日起至 110 年  
月 日止，參加本館 組實習  
活動，共計 小時。  
特頒此狀以為證明。

中華民國一一〇年八月二十日



※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室單位、編號及工作實習內容，以利後續各組室審核作業。

附表二

# 國立科學工藝博物館實習申請書

一寸相片

(請黏貼或

引入電子

編號：

日期： 年 月 日

|                   |  |              |  |
|-------------------|--|--------------|--|
| 實習生               | 中文姓名：  | 英文姓名：        |  |
|                   |  | 出生日期： 年 月 日  |  |
| 身分證字號             |  | 電話及信箱        | 住宅：<br>手機：<br>email：   |
| 就讀學校名稱            |  | 系所名稱<br>/年級  |  |
| 預計實習起訖日期<br>及實習時數 | 年 月 日 至 年 月<br>日止， 小時  | 實習證明<br>繳費方式 | <input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費<br><input type="checkbox"/> 其他方式： |
| 興趣                |  | 專長           |  |
| 語文能力              |  | 國籍及<br>出生地   | 國籍：<br>出生地：  |
| 簡歷                |  |              |  |
| 曾修習之相關<br>課程      |  |              |  |
| 除本表外另附文件          | <p>由學校薦送者需檢附：<br/>                 &gt;實習計畫及自傳</p> <p>由個人申請者需檢附：<br/>                 &gt;學生證影本或證明學生身分之相關證明文件影本<br/>                 &gt;實習計畫及自傳<br/>                 &gt;教師推薦函</p>  |              |  |
| 學校推薦單位            |  | 電話<br>地址     |  |
| 推薦單位承辦人           |  | 電話<br>地址     |  |
| 緊急連絡人             |  | 電話<br>地址     |  |
| 欲實習組室             | 本館將依所填志願送實習組室審核，請於 <input type="checkbox"/> 排列優先順序填列1.2.3....，並視個人需求加填欲實習組室之編號，以利審核：<br><input type="checkbox"/> 蒐藏研究組：___、___<br><input type="checkbox"/> 展示組：___、___<br><input type="checkbox"/> 科技教育組：___、___<br><input type="checkbox"/> 公共服務組：___、___<br><input type="checkbox"/> 人事室 |              |  |

※實習申請：必須實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。

國立科學工藝博物館 112 年暑假實習生需求調查表

| 單位及編號       | 需求名額 | 條件或需具備技能   | 實習內容  | 督導人員/分機/電子郵件                               | 備註   |
|-------------|------|--|---|--|--|
| 蒐藏研究組-1     | 1    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。</li> <li>2. 中文書寫能力佳。</li> <li>3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。</li> <li>4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。</li> <li>2. 協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。</li> <li>3. 協助感謝狀中文說明撰寫及英文翻譯。</li> <li>4. 協助文物盤點作業。</li> </ol> | 陳小姐<br>/5208/<br>twn@mail.nstm.gov.tw      | 面談(電話):<br><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>其他:                     |
| 蒐藏研究組-2     | 2    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對科技博物館文物保存與其典藏運用有興趣者。</li> <li>2. 文資或史學相關關係所優先錄取。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助博物館執行藏品數位化與保存作業。</li> <li>2. 協助操作文物維護與檢測紀錄。</li> </ol>  | 吳先生<br>/5207/<br>tiger_wu@mail.nstm.gov.tw | 面談(電話):<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>其他:                     |
| 蒐藏研究組-3     | 2    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能將實習工作視為社會新鮮人第一份正式工作，抱以良好工作態度與企圖心者。</li> <li>2. 具中英文資料搜尋、閱讀與整理的能力。</li> <li>3. 喜歡與人互動、主動積極、具責任感與耐心。</li> </ol>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助蒐藏物件之資料收集與整理。</li> <li>2. 協助藏品展示與教育推廣活動之規劃與執行。</li> </ol>   | 林小姐<br>/5204/<br>llc@mail.nstm.gov.tw      | 面談(電話):<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>其他:                     |
| 蒐藏研究組-4     | 2    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對博物館蒐藏與其資料整理蒐集有興趣者。</li> <li>2. 以主動規劃有實習目標與簡述個人學習成果案例者擇優入選。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助與參與館藏品的專案計畫。</li> <li>2. 協助館藏品與外界的擴展計畫。</li> </ol>  | 黃先生<br>/5202/<br>jasonhh@mail.nstm.gov.tw  | 面談(電話):<br><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>其他:                     |
| 展示組 1-衣技織長廳 | 1    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 喜歡面對人群。</li> <li>2. 具表達溝通能力。</li> <li>3. 有耐心、樂觀進取。</li> <li>4. 勤勞能吃苦。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。</li> <li>2. 闖關活動創作。</li> <li>3. 指導觀眾正確使用展品。</li> </ol>  | 洪小姐<br>/8670/ady@mail.nstm.gov.tw          | 面談(電話):<br><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>其他: 平日或週六日需配合彈性排班出勤, 工作 |

|                            |   |  |   |  |   |
|----------------------------|---|--|---|--|---|
|                            |   |  | 4. 現場秩序維護。<br>5. 問卷發放。  |  | 時間<br>8:30-17:30(午<br>休一小時)   |
| 展示組 1-黏土工廠事件簿 - 黏土的科學與體驗特展 | 2 | 1. 喜歡面對人群。<br>2. 具表達溝通能力。<br>3. 有耐心、樂觀進取。<br>4. 勤勞能吃苦。   | 1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。<br>2. 闖關活動創作。<br>3. 指導觀眾正確使用展品。<br>4. 現場秩序維護。<br>5. 問卷發放。            | 洪小姐<br>/8670/ady@mail.nstm.gov.tw      | 面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>其他: 平日或週六日需配合彈性排班出勤, 工作時間<br>8:30-17:30(午<br>休一小時)  |
| 展示組 - 奇幻國                  | 1 | 1. 科系不限, 具有活動辦理、觀眾問卷調查、統計等相關經驗者佳。<br>2. 積極負責、開朗外向、喜歡面對人群。<br>3. 樂於學習、勤勞有耐心、樂觀進取。<br>4. 因展廳活動需求假日需排班。 | 1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。<br>2. 指導觀眾正確使用展品。<br>3. 現場秩序維護。<br>4. 展品簡易故障排除及通報。<br>5. 協助展示相關文書處理。 | 吳小姐<br>/6113/jaswu@mail.nstm.gov.tw    | 面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>其他:<br>平日及週六日需排班出勤, 工作時間<br>8:40-17:10(午<br>休 60 分) |
| 展示組 - 複合災防教育體驗專區           | 2 | 1. 對於面對人群服務、口語表達與導覽解說有興趣者。<br>2. 對於教具與教案設計有興趣者。<br>3. 具備美工設計軟體能力與簡報設計者佳。                             | 1. 協助本區之暑期防災教育活動推廣之設計與執行。<br>2. 協助本館防災教育教具教材之開發。  | 洪先生<br>/8652/bradhung@mail.nstm.gov.tw | 面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>其他: 平日或週六日需配合彈性排班出勤, 工作時間<br>8:30-17:30(午<br>休一小時)  |
| 展示組 - 太空飛行探索               | 2 | 1. 對於面對人群服務、口語表達與導覽解說有興趣者。<br>2. 對於太空科技相關內容有興趣學習者。   | 1. 太空飛行探索館之暑期導覽與活動辦理協助工作。<br>2. 太空科技科普教具之開發協助。  | 洪先生<br>/8652/bradhung@mail.nstm.gov.tw | 面談(電話): <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>其他: 平日或週六日需配合彈性排班出勤, 工作                             |

|   |     |   |  |   |   |
|---|-----|---|--|---|---|
| 館   |     |   |  |   | 時間<br>8:30-17:30(午<br>休 1 小時)   |
| 展示<br>組 1-<br>傳染<br>病防<br>治巡<br>迴展                | 1-2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。</li> <li>2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。</li> <li>3. 具英文書寫能力、活動辦理、觀眾問卷調查、統計等相關經驗者尤佳。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助傳染病防治巡迴展規劃、籌備事宜。</li> <li>2. 協助展示內容、導覽文稿之英文撰稿及校對。</li> <li>3. 協助規劃 DIY 活動內容及問卷調查。</li> <li>4. 其他行政文書事項處理。</li> </ol> | 郭小姐/8654<br>/swkuo@mail<br>.nstm.gov.t<br>w   | 面談(電話)：<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>其他：<br>1. 平日及周六<br>日排班出<br>勤，工作時間<br>8:30-17:15(午<br>休 45 分)。<br>2. 實習時數 320<br>小時。  |
| 展示<br>組 1-<br>動力<br>與機<br>械廳                      | 2   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開朗活潑、樂於面對人群，並具有服務學習的熱忱。</li> <li>2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。</li> <li>3. 配合展示廳營運或活動需求出勤。</li> </ol>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助展廳現場服務。</li> <li>2. 協助展廳推廣教育活動之規劃與執行。</li> </ol>   | 吳小姐<br>/8660/suhua<br>@mail.nstm.<br>gov.tw   | 面談(電話)： <input type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>其他：<br>平常日，視需要<br>假日需排班，工<br>作時間<br>8:30-17:15(午<br>休 45 分) |
| 展示<br>組 2-<br>健康<br>探索<br>廳                       | 2   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開朗活潑、樂於面對人群，並具有服務學習的熱忱。</li> <li>2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。</li> <li>3. 配合展示廳營運或活動需求出勤。</li> </ol>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助展廳現場服務。</li> <li>2. 協助展廳推廣教育活動之規劃與執行。</li> </ol>   | 吳小姐<br>/8660/suhua<br>@mail.nstm.<br>gov.tw   | 面談(電話)： <input type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>其他：<br>平常日，視需<br>要假日需排<br>班，工作時間<br>8:30-17:15(午<br>休 45 分) |
| 展示<br>組 -<br>農<br>業、<br>技、<br>職<br>及烹<br>調科<br>學相 | 2   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 樂於面對人群，積極負責、正向進取及能遵守規範。</li> <li>2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 農業及烹調的科學展示廳相關教材開發。</li> <li>2. 技職新視界展示廳學習單開發</li> <li>3. 協助館內展廳維運與執行推廣教育活動(含課程教學及帶</li> </ol>                          | 吳小姐<br>/8625/mean0<br>08@mail.nst<br>m.gov.tw | 面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>其他：<br>平日及周六日排<br>班出勤，工作時<br>間<br>9:00-17:00(午<br>休 1 小時)。  |



|                 |   |   |  |   |  |
|-----------------|---|---|--|---|--|
| 關<br>展<br>示     |   |   | 領學生手作體驗)。<br>4. 須配合假日出勤  |   |  |
| 科技<br>教育<br>組-1 | 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 友善溫和、口齒清晰、樂於與學員互動如大班幼兒至高中學生。</li> <li>2. 曾有社團、營隊辦理、教學、遊戲帶領或團康經驗佳，無經驗但願意學習者亦可。</li> <li>3. 學習能力強，反應快，能快速學習各種不同主題的活動內容並進行教學。</li> <li>4. 抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 程式設計、桌遊、航空與太空、幼兒科學等主題營隊教學助理，帶領小組學生進行活動包含：動手製作作品、電腦操作、遊戲、填寫學習單、工具使用、秩序管理等。</li> <li>2. 協助營隊所需材料加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。</li> <li>3. 協助進行活動統計如數據 keyin 或填寫紀錄文件等。</li> <li>4. 須配合活動於假日出勤。</li> <li>5. 其他交辦事項。</li> </ol> | 陳小姐/<br>5107/<br>cys0273@mai<br>l.nstm.gov.<br>tw | 面談(電話)：<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>其他：<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. 須配合活動於假日輪班出勤。</li> <li>2. 須配合營隊主題前往館外辦理活動(有館員帶隊，不須支付任何費用)。</li> <li>3. 請於實習計畫中敘明本職缺實習編號及實習目標。</li> </ol> |
| 科技<br>教育<br>組-2 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 友善溫和、口齒清晰、樂於與觀眾接觸包括成人、兒童及樂齡觀眾。</li> <li>2. 學習能力強，反應快，能快速學習活動內容及解說內容。</li> <li>3. 具備資訊素養，熟悉平板電腦設定、網路瀏覽、遊戲介面等操作技能。</li> <li>4. 略懂調查研究方法，願意學習技</li> </ol>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助執行能源教具體驗活動，進行活動解說、指引或協助、網頁及互動程式操作示範。</li> <li>2. 教具組裝及架設、設備維護與收納、積木組裝與拆卸、清點與計算等。</li> <li>3. 協助執行活動成效調查，如問卷、訪談、觀察、資料建檔、逐字稿等。</li> <li>4. 其他交辦事項。</li> <li>5. 須配合假日出勤。</li> </ol>                                 | 陳小姐/<br>5107/<br>cys0273@mai<br>l.nstm.gov.<br>tw | 面談(電話)：<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>其他：<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. 須配合活動於假日輪班出勤。</li> <li>2. 請於實習計畫中敘明本職缺實習編號及實習目標。</li> </ol>  |

|         |   |   |  |  |  |
|---------|---|---|--|--|--|
|         |   | 能並遵守原則。   |  |  |  |
| 科技教育組-3 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 喜歡跟 3-10 歲間的小孩相處及聊天</li> <li>2. 喜歡閱讀</li> <li>3. 有耐心</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助幼兒閱讀及動手做活動</li> <li>2. 協助材料準備及整理</li> </ol>  | 楊小姐<br>/0322/<br>yitingyang@mail.nstm.gov.tw | 面談(電話):<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>其他:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分; 下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。</li> <li>2. 每周末須擇一天排班</li> <li>3. 實習時數不得少於 200 小時。</li> <li>4. 請注意是否符合校方規定後申請。</li> </ol> |
| 科技教育組-4 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具影片剪輯興趣，或有基礎影片剪輯能力者。</li> </ol>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等庶務。</li> <li>2. 協助活動攝影及製作營隊活動紀錄 1.5 分鐘多媒體短片剪輯。</li> <li>3. 應對態度練習、參與國中、小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。</li> </ol> | 鄭小姐/<br>5126/<br>train@mail.nstm.gov.tw      | 面談(電話):<br><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習時數不超過 240 小時(需符合校方規定後申請。</li> <li>2. 需有 1~2 個假日配合活動時間出勤。</li> </ol>   |
| 科技教育組-5 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具服務熱忱、主動積極，想獲得自我成長鍛鍊機會，有興趣協助「動力機械」及「理化」主題活動，非理工背景</li> </ol>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等行政庶務。</li> <li>2. 協助活動攝影(或協助製作營隊紀</li> </ol>   | 鄭小姐/<br>5126/<br>train@mail.nstm.gov.tw      | 面談(電話):<br><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習時數不超過 240 小時(需符合校方規定後申請。</li> </ol>   |

|         |   |  |  |  |   |
|---------|---|--|--|--|---|
|         |   | 可，理工背景尤佳。  | 錄 1.5 分鐘多媒體短片剪輯)。<br>3. 應對態度練習、參與國中、小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。                         |  | 2. 需有 1~2 個假日配合活動時間出勤。  |
| 科技教育組-6 | 2 | 1. 對科學/科技教育有興趣<br>2. 具服務熱忱、主動積極  | 1. 協助課程或活動教材教具之開發。<br>2. 協助課程或活動教材及教具之教學或推廣。<br>3. 協助課程或活動教學或推廣之研究工作。          | 鄭先生<br>/5124/<br>adam@mail.nstm.gov.tw   | 面談(電話):<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>其他: 無  |
| 科技教育組-7 | 2 | 1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。<br>2. 個性熱情、主動與積極。<br>3. 喜歡 DIY 活動、熟悉文書處理。                                      | 1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。<br>2. 協助推廣樂活節能屋業務。<br>3. 營隊活動材料及資料整理。                    | 蕭先生<br>/5211/<br>dhsiao@mail.nstm.gov.tw | 面談(電話):<br><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>其他: 無  |
| 科技教育組-8 | 1 | 1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。<br>2. 個性熱情、主動與積極。<br>3. 具營隊辦理或教育經驗佳。<br>4. 喜歡 DIY 活動、熟悉文書處理。                   | 1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。<br>2. 營隊活動材料及資料整理。<br>3. 須配合活動於假日出勤。                     | 何小姐<br>/5104/<br>sandy@mail.nstm.gov.tw  | 面談(電話):<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>其他:<br>實習時數: 不超過 210 小時, 請注意是否符合校方規定後申請。                 |
| 科技教育組-9 | 2 | 1. 具英文溝通能力、友善溫和、口齒清晰、樂於分享。<br>2. 願意與學生相處, 具有教學、遊戲帶領或團康經驗佳, 無經驗但願意學習者亦可。<br>3. 學習能力強, 反應快, 能快速學習各 | 1. 化學、物理、數學、雙語等主題營隊教學助理, 帶領小組學生進行活動包含: 動手製作作品、填寫學習單、工具使用、秩序管理等。<br>2. 協助營隊所需材料 | 陳小姐<br>/5186<br>angie@mail.nstm.gov.tw   | 面談(電話):<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>其他:<br>1. 須配合活動於假日出勤。<br>2. 實習時數不得少於 200 小時。<br>3. 請注意是否 |

|              |   |  |   |   |  |
|--------------|---|--|---|---|--|
|              |   | <p>種不同主題的活動內容並進行教學。</p> <p>4. 抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。</p>  | <p>加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。</p> <p>3. 協助進行學習單編輯、活動統計或填寫紀錄文件等。</p>  |   | <p>符合校方規定後申請。</p>  |
| 公服組-1-導覽解說小組 | 3 | <p>1. 積極主動</p> <p>2. 認真負責</p> <p>3. 口齒清晰</p> <p>4. 樂與人相處及合作</p> <p>5. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳</p> <p>6. 須假日排班</p> <p>7. 至少 320 小時以上為宜</p> | <p>3. 中英語導覽解說業務(含團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等等)。</p> <p>4. 導覽解說教案設計規劃與推動。</p> <p>5. 協助環境教育評量問卷與回饋單發放及統計與分析。</p> <p>6. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及統計與分析。</p> <p>7. 文書處理及其他交辦事項。</p> | <p>黃小姐<br/>/8470/hthuang@mail.nstm.gov.tw</p>   | <p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否<br/>(若無法前來可先電話訪談)<br/>其他：無</p> |
| 公服組-2-創客工場   | 3 | <p>1. 對創客具備熱忱，可嘗試創作和協助教學。</p> <p>2. 設計、資訊、機械等相關背景尤佳。</p> <p>3. 熟悉文書、美工、影片編輯等軟體；具備 3D 繪圖技能尤佳。</p> <p>4. 至少 280 小時以上。</p>          | <p>1. 工場業務：課程協助、材料準備、報名聯繫、宣傳海報及影片製作、辦理創客趴。</p> <p>2. 主題製作：於實習結束時，由工場提供資源完成一項作品，作為實習評鑑之一。</p> <p>3. 其他臨時交辦事項。</p>  | <p>林先生<br/>/6713/jllin927@mail.nstm.gov.tw</p>  | <p>面談(電話)：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否<br/>其他：</p>                |
| 公服組-3-文創小組   | 3 | <p>1. 設計&amp;管理行銷。</p> <p>2. 至少 200 小時以上。</p>  | <p>文創商品行銷與 POS 機操作</p>  | <p>邱小姐<br/>/8614/celiaciou@mail.nstm.gov.tw</p> | <p>面談(電話)：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否<br/>其他：</p>                |

