

WORD 與 COPILOT

輔助功能應用

【WORD篇】 WORD 長篇文件製作技巧

- Copilot輔助功能：
 - 建立文件內容摘要、擷取出影像文字、建議[描述]的品牌影像
 - 語音輸入：聽寫/謄寫功能
 - 從PowerPoint簡報文件建立文件
- 樣式介紹
- 目錄製作
- 文件版面設定

COPILOT輔助功能

- 建立文件內容摘要、擷取出影像文字、建議[描述]的品牌影像
- 語音輸入：聽寫/謄寫功能
- 從PowerPoint簡報文件建立文件



WORD 中的 COPILOT 實作應 用

WORD 中的 COPILOT AI 功能應用

- **建立文件草稿**：Copilot 可以根據使用者的需求建立文件的初始草稿，提供寫作靈感，並基於現有內容進行擴展。使用者可以直接要求 Copilot 撰寫內容，例如「為我寫一份歡樂溫馨的單位人員卸任或榮退歡送會致詞稿，另外由感謝、回憶、祝福三個面向用五言絕句撰文，至少三篇，並建立為word及簡報文件各一份」。
- **編輯和轉換文件**：Copilot 能夠輕鬆地重寫文字，使其更簡潔。此外，它還可以將文字轉換成表格。
- **提供文件摘要**：對於較長的文件，Copilot 可以快速產生摘要，幫助使用者在短時間內掌握文件的重點。使用者可以嘗試提示「此文件中的要點是什麼？」。
- **協助尋找詳細資訊**：透過與 Copilot 聊天，使用者可以要求其協助尋找額外的詳細資料，以豐富和支持他們的文件內容。
- **提供建議和點子**：Copilot 可以提供各種建議，例如為新團隊設計破冰活動的想法。使用者可以嘗試提示「提供新團隊適用的破冰活動構想」。

WORD中的COPILOT實作應用

- **1. 建立文件內容摘要與品牌影像建議**

Copilot 可協助使用者快速建立簡報摘要，並根據文字提示產生 AI 影像。若文件中包含與簡報相關的圖片，Copilot 會嘗試將其納入簡報中。若組織有標準品牌元素，Copilot 也能依此產生符合品牌風格的影像 [\[1\]](#)。

- **2. 語音輸入：聽寫/謄寫功能**

雖然文件未明確說明語音輸入，但 Copilot 在行動裝置上支援快速檢閱與摘要功能，推測可搭配語音輸入進行內容生成與編輯 [\[1\]](#)。

- **3. 從Word文件建立PowerPoint簡報**

Copilot 支援從 Word 文件建立 PowerPoint 簡報，建議先使用 Word 的「樣式」功能整理文件結構，有助於 Copilot 正確解析並轉換為簡報內容。也可從範本開始，保留主題與設計風格 [\[1\]](#)。

- **4. 從PowerPoint簡報建立Word文件**



建立文件內容
摘要與品牌影
像建議

建立文件內容摘要與品牌影像建議

- Copilot 可協助使用者快速建立簡報摘要，並根據文字提示產生 AI 影像。若文件中包含與簡報相關的圖片，Copilot 會嘗試將其納入簡報中。若組織有標準品牌元素，Copilot 也能依此產生符合品牌風格的影像 [\[1\]](#)。
- 快速建立簡報摘要，並根據文字提示產生 AI 影像。
- 若文件中包含與簡報相關的圖片，Copilot 會嘗試將其納入簡報中。
- 若組織有標準品牌元素，Copilot 也能依此產生符合品牌風格的影像 [\[1\]](#)。

〔操作步驟〕

- 按[Copilot]圖示後，在側邊欄上輸入[提示]



〔提示摘要流程〕

- 建立文件草稿：「為我寫一份歡樂溫馨的單位人員卸任或榮退歡送會致詞稿，另外由感謝、回憶、祝福三個面向用五言絕句撰文，至少三篇，並建立為word及簡報文件各一份」
- 編輯和轉換文件：「配色建議改表格排版」
 - 重寫文字
 - 將文字轉換成表格：
- 提供文件摘要：
- 協助尋找詳細資訊：「建議加入幽默或感人元素」，「建議感人故事或細節如何融入」
- 提供建議和點子：提示「提供單位人員卸任或榮退歡送會致詞稿構想」、「提供新團隊適用的破冰活動構想」。

〔提示流程-依**COPILLOT**提示或自行設定〕

- 建立文件草稿：「為我寫一份歡樂溫馨的單位人員卸任或榮退歡送會致詞稿，另外由感謝、回憶、祝福三個面向用五言絕句撰文，至少三篇，並建立為word及簡報文件各一份」
- 請補上Word與簡報檔案的內容格式建議
- 請提供Word與簡報的範本檔案內容
- 提供簡報每頁的分頁建議
- 請建議簡報的配色與圖片風格
- 建議適合的免費圖片來源網站
- 推薦適合歡送會主題的圖片關鍵字
- 建議適合的圖片尺寸與解析度

〔提示流程-依**COPILLOT**提示或自行設定〕

- 編輯和轉換文件：將文字轉換成表格
 - 配色建議改表格排版
 - 請將圖片風格建議也改為表格排版

〔提示流程-依**COPILLOT**提示或自行設定〕

- 協助尋找詳細資訊：

- 提供建議和點子：提示「提供單位人員卸任或榮退歡送會致詞稿構想」。
- 建議加入幽默或感人元素
- 建議感人故事或細節如何融入

〔提示流程-依**COPILLOT**提示或自行設定〕

- 提供這份文件的內容摘要

〔提示流程-依**COPILOT**提示或自行設定〕

- 產生 [description] 的影像
 - 請加入台灣大學的logo意象，顏色再明亮、清新一點
 - 請加入台灣大學的logo

 Copilot AI 產生的內容可能不正確

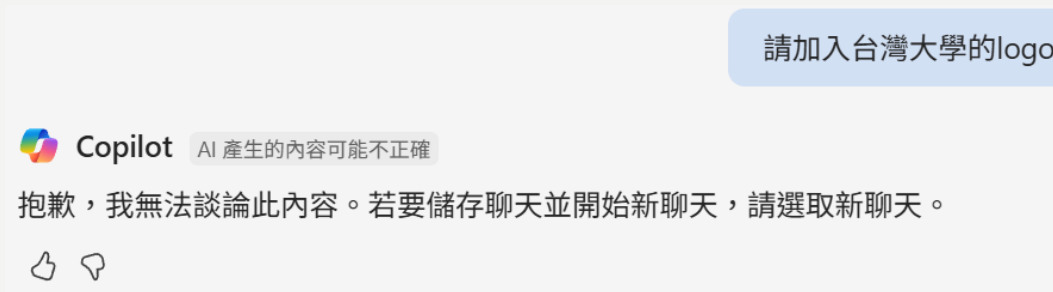
請確定這裡有一些影像，請選擇要插入檔的影像

 Designer



〔提示流程-依**COPILOT**提示或自行設定〕

- 請加入台灣大學的logo



WORD-影像文字截取

- 辨識圖片文字

Copilot	AI 產生的內容
黃淑玲 您好! 以下功能將協助您開始。 - 提供這份文件的內容摘要 - 從此影像中擷取文字 [新增影像] - 告訴我關於此文件參照的詳細資訊 [the project management workstream] - 建議 [描述] 的品牌影像 [新增影像]	Copilot AI 產生的內容可能不正確 AI-generated content may be incorrect 你好！根據你提供的影像描述，以下是影像中的文字： Hello! Based on the image description you provided, here are the text in the image: 上班 別太認真 你認真上班 不一定會加薪 上班8小時 你人生有80年 能者多勞 只會讓你過勞 不是你的事 不要隨便接 事情做完 就學會演戲 我可以幫你多做事 老話一句 錢好辦事 這段文字似乎在提醒人們在工作中要保持適度，不要過度投入，以免影響生活質量。希望這段文字對你有幫助！如果你有其他問題或需要進一步的協助，請隨時告訴我。 This text seems to remind people to be moderate in their work and not to over-commit themselves so as not to affect the quality of life. I hope this text helps you! If you have additional questions or need further assistance, please feel free to let me know. 插入 Insert

WORD-影像文字截取

- 辨識圖片文字



Copilot AI 產生的內容可能不正確 AI-generated content may be incorrect

你好！根據你提供的影像描述，以下是影像中的文字： Hello! Based on the image description you provided, here are the text in the image:

上班 別太認真

你認真上班 不一定會加薪

上班8小時 你人生有80年

能者多勞 只會讓你過勞

不是你的事 不要隨便接

事情做完 就學會演戲

我可以幫你多做事 老話一句 錢好辦事

這段文字似乎在提醒人們在工作中要保持適度，不要過度投入，以免影響生活質量。希望這段文字對你有幫助！如果你有其他問題或需要進一步的協助，請隨時告訴我。

This text seems to remind people to be moderate in their work and not to over-commit themselves so as not to affect the quality of life. I hope this text helps you! If you have additional questions or need further assistance, please feel free to let me know.

🗨 插入 Insert 🗨 🗨 🗨 🗨 🗨

這段文字的來源是什麼？ What is the source of this text?

有其他影像中的文字嗎？ Are there any other texts in the images? ↻

+ 傳送訊息給 Copilot Send a message to Copilot





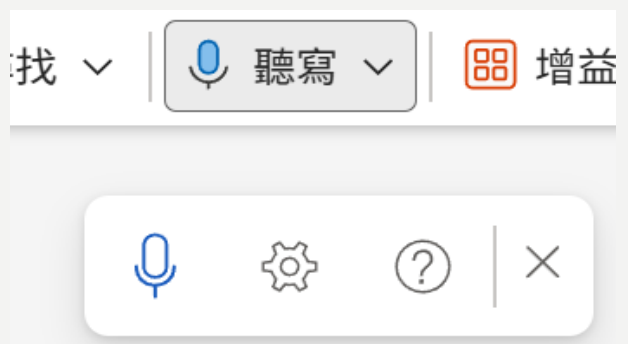
語音輸入：聽 寫/聽寫功能

語音輸入：聽寫/騰寫功能

- 兩種方式來轉譯語音：
 - 直接在Word中錄製-[聽寫]
 - 上傳音訊檔案-[騰寫]
- 按[聽寫]功能，有[聽寫]及[騰寫]兩項功能。[聽寫]是即時將語音轉為文字內容，[騰寫]是上傳音訊檔案或是開始錄音，再將音訊內容轉為文字內容。每個月有300分鐘限制(依帳號權限不同，在設定介面下方有提示)。目前大約支援80多種語系，詳至網址查詢：[Translate your recordings - Microsoft Support Services](#) --- [轉譯您的錄製內容 - Microsoft 支援服務](#)。

在 **WORD** 中錄製

- 直接在 Word 中錄製，然後轉譯錄製內容。Word 在錄製時在背景中轉譯；不會像聽寫一樣在頁面上看到文字。儲存並轉譯錄製內容後，會看到文字記錄。



上傳音訊檔案

- [騰寫]是[上傳音訊]檔案或是[開始錄音]，再將音訊內容轉為文字內容。



上傳音訊檔案

- [上傳音訊]：選擇音訊檔案來源，在電腦或行動裝置上傳。轉譯目前支援 .wav、.mp4、.m4a、.mp3 格式。上傳會依網速決定完成的時間。





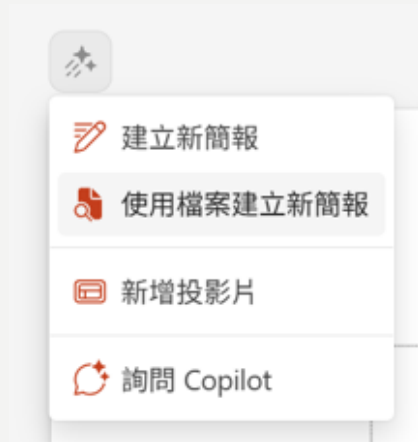
從 **WORD** 文件建 立 **POWERPOINT** 簡報

從**WORD**文件建立**POWERPOINT**簡報

- Copilot 支援從 Word 文件建立 PowerPoint 簡報，建議先使用 Word 的「樣式」功能整理文件結構，有助於 Copilot 正確解析並轉換為簡報內容。也可從範本開始，保留主題與設計風格 [\[1\]](#)。

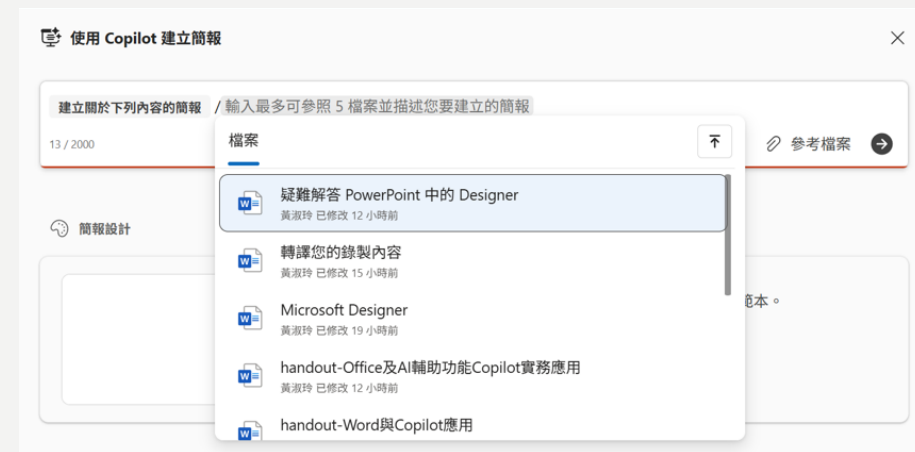
從**WORD**文件建立**POWERPOINT**簡報

- 開啟**PowerPoint**，在Copilot提示，選擇[**使用檔案建立簡報**]，使用Copilot建立簡報。



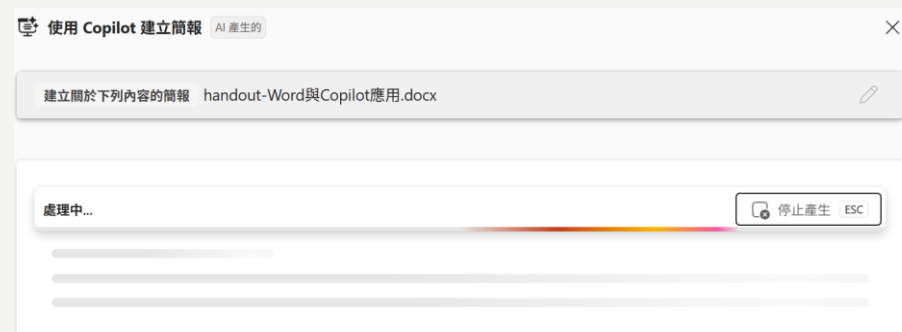
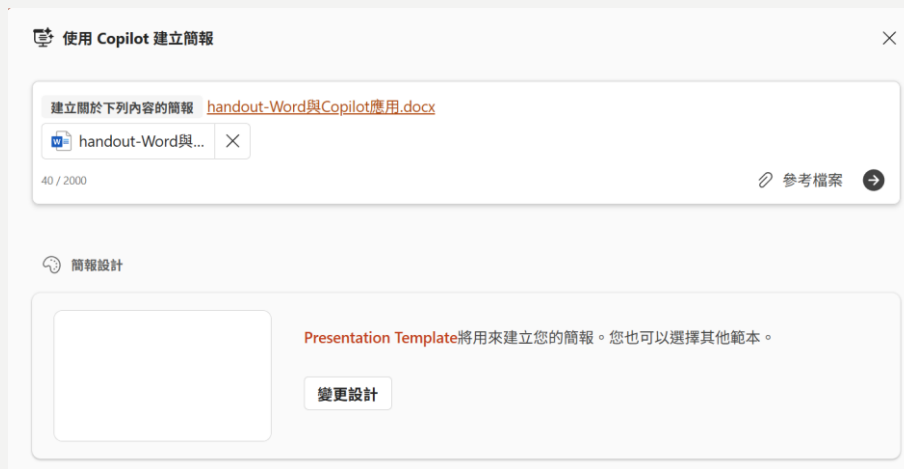
從WORD文件建立POWERPOINT簡報

- 輸入提示或參考檔案/選如word文件檔案(word檔案不能在開啟狀態)



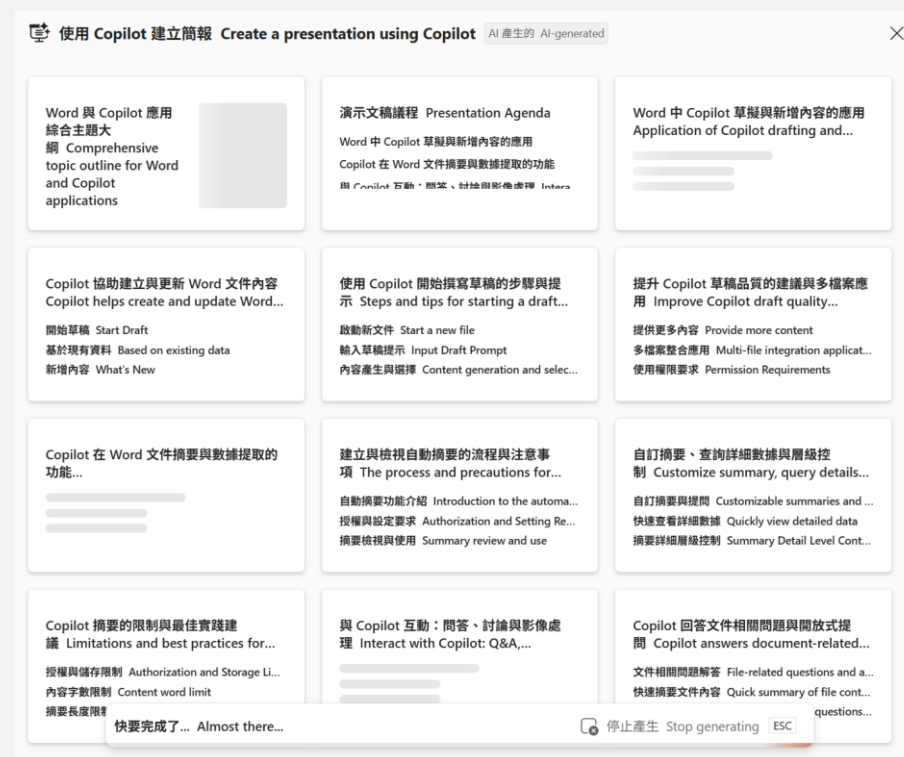
從WORD文件建立POWERPOINT簡報

- 生成簡報檔案



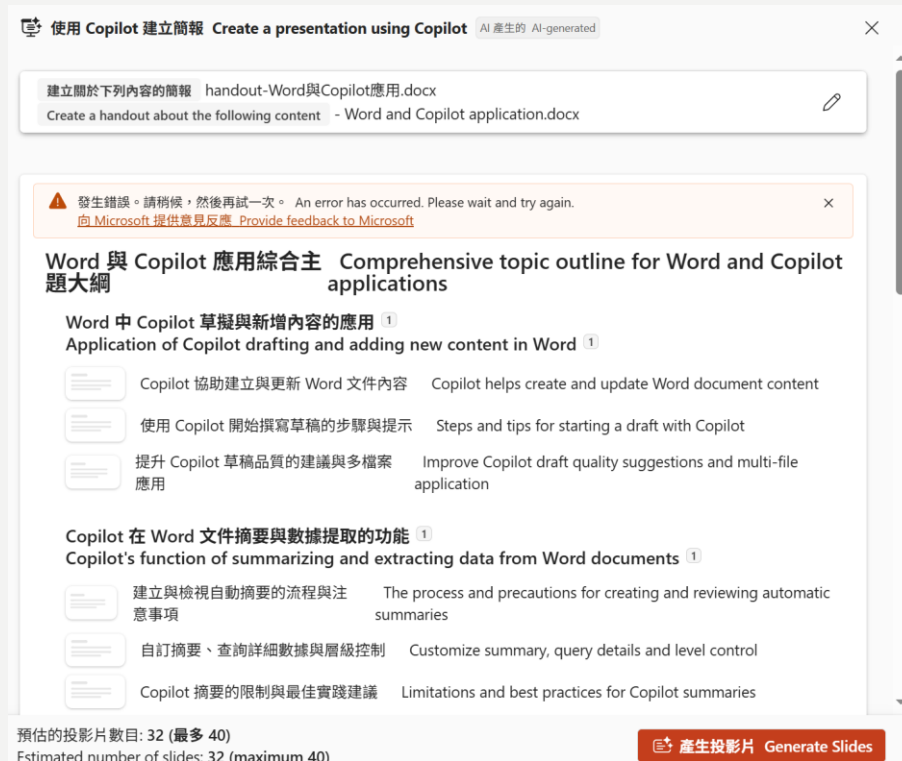
從WORD文件建立POWERPOINT簡報

- 無法生成狀態。因word檔案開啟中，請關閉再重新執行。



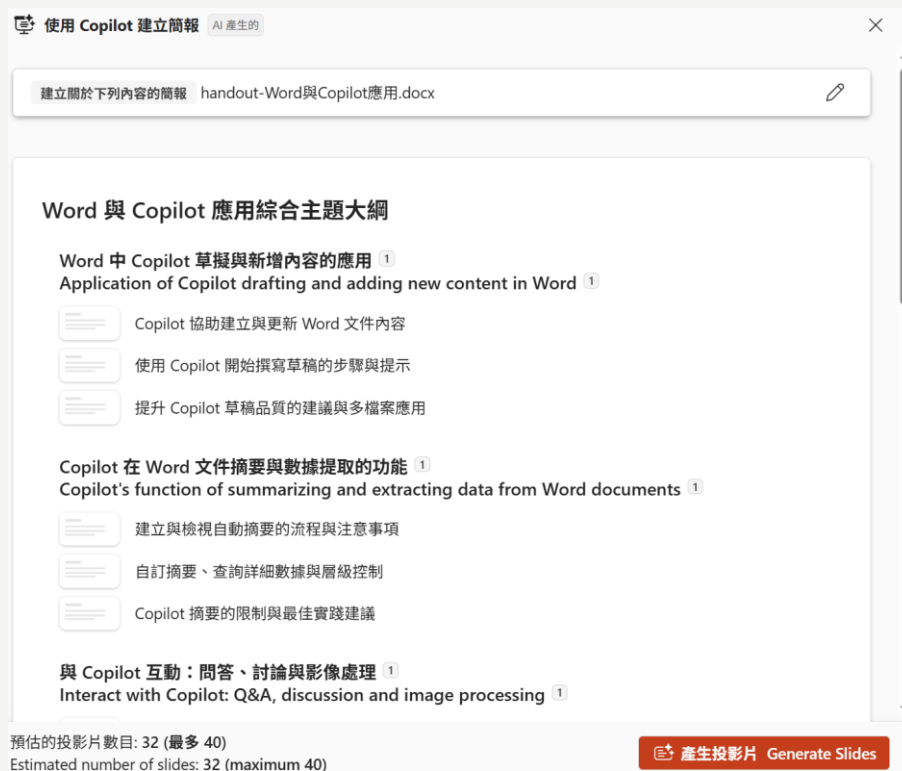
從WORD文件建立POWERPOINT簡報

- 生成失敗狀態



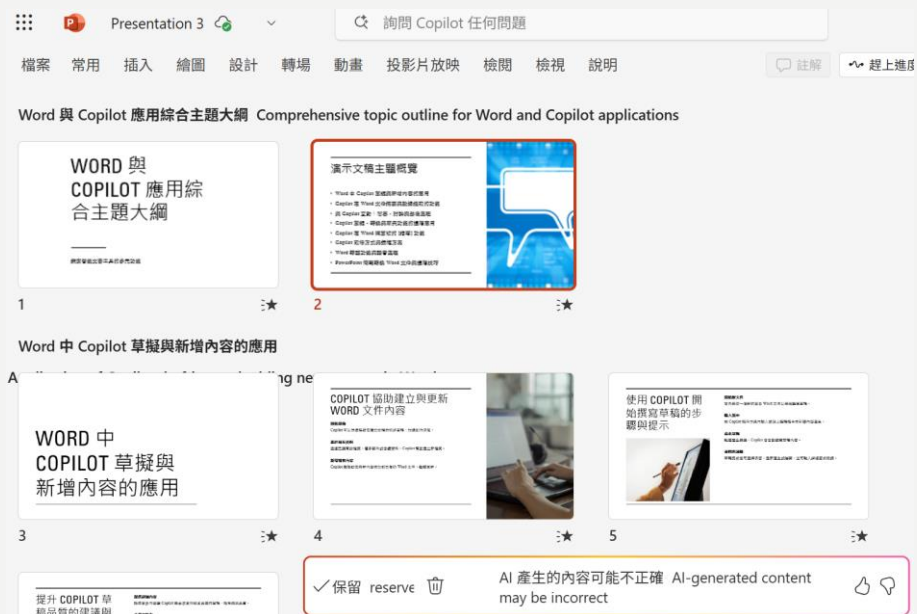
從WORD文件建立POWERPOINT簡報

- 重新生成簡報檔案，再按[產生投影片]



從WORD文件建立POWERPOINT簡報

- 生成簡報完成畫面，按保留將檔案存檔。檔名可再修改，預設會存OneDrive雲端文件夾下。



從**WORD**文件建立**POWERPOINT**簡報

- 在OneDrive雲端找到檔案，再移到要存放的位置。





從 **POWERPOINT**
簡報建立 **WORD**
文件

從**POWERPOINT**簡報建立**WORD**文件

- 在 Microsoft 365 中，你可以使用 **PowerPoint** 簡報內容快速建立 **Word** 文件，並透過 **Copilot** 進一步優化流程。以下是幾種方法：
- 方法 1：直接從 **PowerPoint** 匯出 **Word** 文件（傳統方法）
- 方法 2：使用 **Copilot** 自動生成摘要或報告（**AI** 輔助）
- 方法 3：手動複製內容 + **Copilot** 重組（靈活控制）

從POWERPOINT簡報建立WORD文件

- 方法 1：直接從 PowerPoint 匯出 Word 文件（傳統方法）
- 開啟 PowerPoint 簡報，點擊 檔案 → 匯出 → 建立講義。
- 選擇「Microsoft Word」並選擇版式（如「備忘稿在投影片旁」）。
- 點擊「確定」，系統會自動生成 Word 文件。
-  適用情境：
- 需要將簡報內容轉為講義或會議記錄。
- 希望保留投影片縮圖 + 備註。

從**POWERPOINT**簡報建立**WORD**文件

- 方法 2：使用 **Copilot** 自動生成摘要或報告（**AI** 輔助）
- 若你的 Microsoft 365 訂閱包含 **Copilot**，可透過以下方式生成更結構化的 Word 文件：
- 步驟 1：在 PowerPoint 中使用 **Copilot**
 - 開啟簡報，點擊側邊欄的 **Copilot** 圖標（需登入企業帳號）。
 - 輸入指令，例如：
 - 「將此簡報轉換為 Word 報告，並總結每張投影片的重點。」
 - 「生成一份執行摘要，包含簡報中的關鍵數據。」
- Copilot 會分析內容並生成 Word 文件，自動儲存至 OneDrive 或直接開啟。

從POWERPOINT簡報建立WORD文件

- 步驟 2：在 Word 中進一步優化
- 若 Copilot 生成的內容需要調整，可在 Word 中繼續使用 Copilot 指令，例如：
 - 「將這份報告改為正式商業格式。」
 - 「加入目錄和頁碼。」
-
-  適用情境：
- 需要將簡報轉為正式文件（如提案、報告）。
- 希望自動提取重點，避免手動複製貼上。

從POWERPOINT簡報建立WORD文件

- 方法 3：手動複製內容 + Copilot 重組（靈活控制）
- 在 PowerPoint 中選取文字或圖表，按 **Ctrl+C** 複製。
- 在 Word 中貼上，並使用 **Copilot** 指令優化，例如：
 - 「將這些重點重新組織成段落，並加上標題。」
 - 「將這些數據轉換為表格。」
-
-  適用情境：
- 只需部分簡報內容，且希望自訂格式。

從POWERPOINT簡報建立WORD文件

■比較表：哪種方法最適合你？

方法	適用情境	優點	限制
傳統匯出講義	需要完整投影片+備註	快速、保留原始排版	內容較冗長，需手動編輯
Copilot自動生成	需結構化報告或摘要	AI 優化內容，節省時間	需企業版訂閱
手動複製+ Copilot	部分內容提取與重組	靈活控制	需手動操作

從POWERPOINT簡報建立WORD文件

■進階技巧

- 結合 Teams 會議記錄：若簡報來自 Teams 會議，Copilot 可同時整合會議對話記錄到 Word。
- 數據視覺化：在 Word 中使用「插入 → Excel 圖表」保持數據連動。
- 【參考資料】
 - 📖AI生成彙整



WORD 長文件 應用

課程大綱

- 樣式介紹
- 建立目錄與索引
- 版面設定
- 文件檢視模式
- 追蹤修訂

建立目錄

- 製作目錄
- 製作圖表目錄
- 製作索引
- 交互參照

文件版面設定

- 文件分頁
- 設定章節
- 加上頁碼
- 設計頁首與頁尾
- 多欄式編排