# Microsoft 365 Copilot 課後測驗與互動教材

## 教學說明

本教材旨在幫助學員理解 Microsoft 365 Copilot 的功能與應用，並透過互動練習與課後測驗加深學習成效。

## 互動練習教材

### 練習一：選擇題

題目：Copilot 在 Excel 中的應用是？

選項：  
A. 自動翻譯  
B. 資料分析  
C. 簡報動畫  
D. 撰寫記錄

正確答案：B. 資料分析

解析：Copilot 可協助產生公式、建立圖表與進行資料分析。

### 練習二：提示語設計題

任務：設計提示語讓 Copilot 撰寫邀請函。

範例提示語：請幫我撰寫一封邀請函，邀請同事參加 5 月 10 日下午 2 點的部門會議，地點在 3 樓會議室。

說明：提示語需包含事件、時間、地點與對象等要素。

### 練習三：實作任務題

任務：使用 Copilot 建立三頁簡報，主題為「AI 在辦公室的應用」。

建議提示語：請幫我建立一份三頁簡報，主題是「AI 在辦公室的應用」，包含 AI 介紹、應用場景與效益分析。

成果範例：Copilot 會產出包含標題頁、功能介紹頁與效益分析頁的簡報。

## 課後測驗

1. Copilot 可應用於下列哪一項？（單選）  
A. 遊戲設計  
B. 資料分析  
C. 音樂創作  
D. 網頁開發  
答案：B

2. 請設計一段提示語，讓 Copilot 協助撰寫會議記錄。（開放題）

3. Copilot 在 PowerPoint 中可協助完成哪些任務？（複選）  
A. 建立投影片  
B. 插入動畫  
C. 撰寫內容  
D. 設計主題  
答案：A, C, D

## 講師版評分表

練習一：選擇題  
- 正確答案：2 分  
- 理由清楚：1 分  
總分：3 分

練習二：提示語設計題  
- 包含事件、時間、地點、對象：各 1 分  
- 語句通順：1 分  
總分：5 分

練習三：實作任務題  
- 提示語完整：2 分  
- 回應內容符合主題：2 分  
- 評價具體：1 分  
總分：5 分

課後測驗  
- 單選題：每題 2 分  
- 開放題：依內容完整性與邏輯性給分（滿分 5 分）  
- 複選題：每項正確選擇 1 分，最多 3 分