Copilot 上課講義

# Copilot 基本介紹

Copilot 是由 Microsoft 推出的人工智慧助手。

它整合於 Microsoft 365 中，協助使用者提升工作效率。

# Copilot 功能特色

自然語言理解與生成能力。

可協助撰寫文件、製作簡報、分析資料等。

# Copilot 使用情境

在 Word 中撰寫報告或文章。

在 Excel 中分析數據並產生圖表。

在 PowerPoint 中快速建立簡報內容。

# Copilot 實作範例

使用者輸入指令：『請產生一份年度報告摘要』。

Copilot 自動撰寫摘要並格式化為正式文件。

# 結語

Copilot 是提升生產力的強大工具。

善用其功能可節省時間並提升工作品質。