協助我規劃 一份copilot與office的課程規劃,課程簡介,課綱,功能內容,範例、作業、測驗及解答

當然可以，Shuling！以下是一份針對 **Copilot 與 Microsoft Office** 的教學課程完整規劃，適合初學者或辦公室進階用戶學習 AI 工具與辦公軟體結合的實務技巧：

🧭 課程名稱

**「智慧辦公新時代：掌握 Microsoft Copilot 與 Office 整合應用」**

📘 課程簡介

本課程旨在培養學員運用 Microsoft Copilot 輔助功能，結合 Word、Excel、PowerPoint、Outlook 等 Office 應用程式，提升職場生產力與創造力。課程將透過實作範例、互動操作與測驗，讓學員學會如何透過 Copilot 高效完成文件撰寫、報表分析、簡報設計與郵件回覆。

🗂 課綱結構（建議共 6 小時，可拆為三堂課）

| **課程單元** | **內容重點** |
| --- | --- |
| 第 1 單元：Copilot 與 AI 基礎 | - 認識 Copilot 是什麼 - AI 在 Office 中的應用場景 - 整合方式與使用介面介紹 |
| 第 2 單元：Word 與 Copilot | - 協助撰寫報告、合約、摘要 - 自動潤飾語句、統整多文件資料 - 實作：生成一份工作報告與提案 |
| 第 3 單元：Excel 與 Copilot | - 利用 Copilot 分析數據 - 自動建立樞紐分析表與圖表 - 實作：財務報表分析與預測 |
| 第 4 單元：PowerPoint 與 Copilot | - 從簡單文字自動生成簡報 - 圖片、美編與排版建議 - 實作：打造一份 5 頁產品提案簡報 |
| 第 5 單元：Outlook 與 Copilot | - 快速整理信件、生成回覆 - 安排會議與摘要紀錄 - 實作：回覆 5 封客戶信件 |
| 第 6 單元：綜合應用與專案實作 | - 建立跨應用整合工作流程 - 實作演練與成果發表 - 測驗與互評討論 |

🧠 功能內容亮點

* ✍ 自動撰寫與摘要（Word / Outlook）
* 📊 資料分析與視覺化（Excel）
* 🎨 簡報生成與設計建議（PowerPoint）
* 📅 智慧會議與時間管理（Outlook）
* 🔍 自然語言查詢與自訂指令（Copilot）

📁 範例實作

* Word：撰寫企業簡介與 SWOT 分析
* Excel：分析銷售資料、預估下一季趨勢
* PowerPoint：建立一份新產品上市簡報
* Outlook：自動生成會議紀錄與跟進信件

📝 作業與測驗題目（附解答）

**作業範例：**

* 任務：使用 Copilot 撰寫一篇 600 字的行銷策略報告
* 評分重點：內容邏輯、格式運用、AI 功能整合程度

**測驗題型：**

1. Copilot 可協助完成下列哪項任務？（單選）
   1. 開啟網頁
   2. 撰寫信件草稿 ✅
   3. 設定 BIOS
2. 在 Excel 中使用 Copilot，可使用哪一種自然語言指令？
3. “請繪製趨勢圖” ✅
4. “轉成 PDF”
5. “清除歷史紀錄”

✅ **解答：** 1-B、2-A

如果你希望我進一步幫你製作投影片、講義、或學生手冊，我也可以一步步幫你完成。要不要我幫你把這份課程轉成 Word 或 PowerPoint 簡報版本呢？🙂