# Microsoft 365 Copilot 互動練習活動 - 範例與解答

## 🧠 練習一：選擇題

題目：Copilot 在 Excel 中的應用是？

選項：  
A. 自動翻譯  
B. 資料分析  
C. 簡報動畫  
D. 撰寫記錄

✅ 正確答案：B. 資料分析

📘 解答解析：Copilot 能協助使用者在 Excel 中進行資料分析，包括產生公式、建立圖表、進行交叉分析等。

## ✍️ 練習二：提示語設計題

任務：設計提示語讓 Copilot 撰寫邀請函。

範例提示語：請幫我撰寫一封邀請函，邀請同事參加 5 月 10 日下午 2 點的部門會議，地點在 3 樓會議室。

📘 設計說明：提示語需包含事件、時間、地點與對象等要素，讓 Copilot 能產出完整內容。

## 💻 練習三：實作任務題

任務：使用 Copilot 建立三頁簡報，主題為「AI 在辦公室的應用」。

建議提示語：請幫我建立一份三頁簡報，主題是「AI 在辦公室的應用」，包含以下內容：  
1. AI 的基本介紹  
2. AI 在 Word、Excel、PowerPoint 中的應用  
3. AI 對工作效率的影響

📘 成果範例：Copilot 會產出一份包含標題頁、功能介紹頁與效益分析頁的簡報，並自動加入重點摘要與視覺元素。