

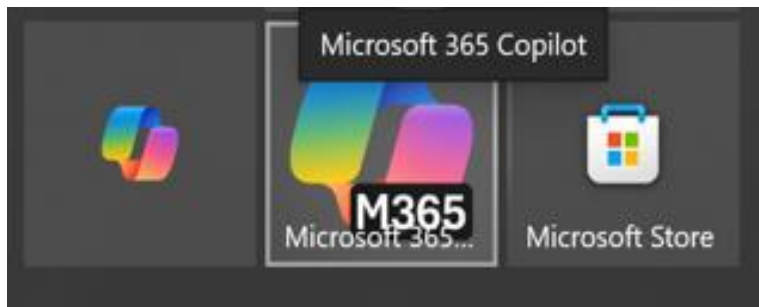


Copilot 登入

Microsoft Office 及 Copilot 應用

在哪裡可以找到 Microsoft 365 Copilot

- 從瀏覽器 登入 m365.cloud.microsoft ，使用你的工作或學校帳號。
- 對於 **Windows** 裝置，請從 [Microsoft Store](#) 下載 Microsoft 365 Copilot 應用程式。
- 關於 **iOS** 或 **Android** ，請參閱[取得 Microsoft 365 Copilot 行動應用程式](#)。



如何使用 Microsoft 365 Copilot

- 啟動 Microsoft 365 Copilot 應用程式，或從瀏覽器 m365.cloud.microsoft 進入
 - 在**導航**窗格看到應用程式清單
 - 總是存在功能：如 **聊天**、**圖書館**和 **創作**
 - 其他像是 **Apps** 則允許安裝應用程式並選擇可以釘**[選到導覽面板](#)** 以便快速存取的應用程式
- 當你打開應用程式時，應該會看到你的名字和頭像。立即使用 **Copilot Chat** 創作內容，快速補上進度並提出問題。
- [去Copilot Chat >](#)

Copilot聊天用戶介面



註冊登入

- 註冊登入，有免費和付費版本
 - <https://m365.cloud.microsoft/>
 - <https://www.microsoft365.com/>
 - <https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-365/copilot>
- 下載 Microsoft 365 Copilot 應用程式
 - <https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-365/copilot/download-copilot-app>

註冊登入

WEB版本登入畫面

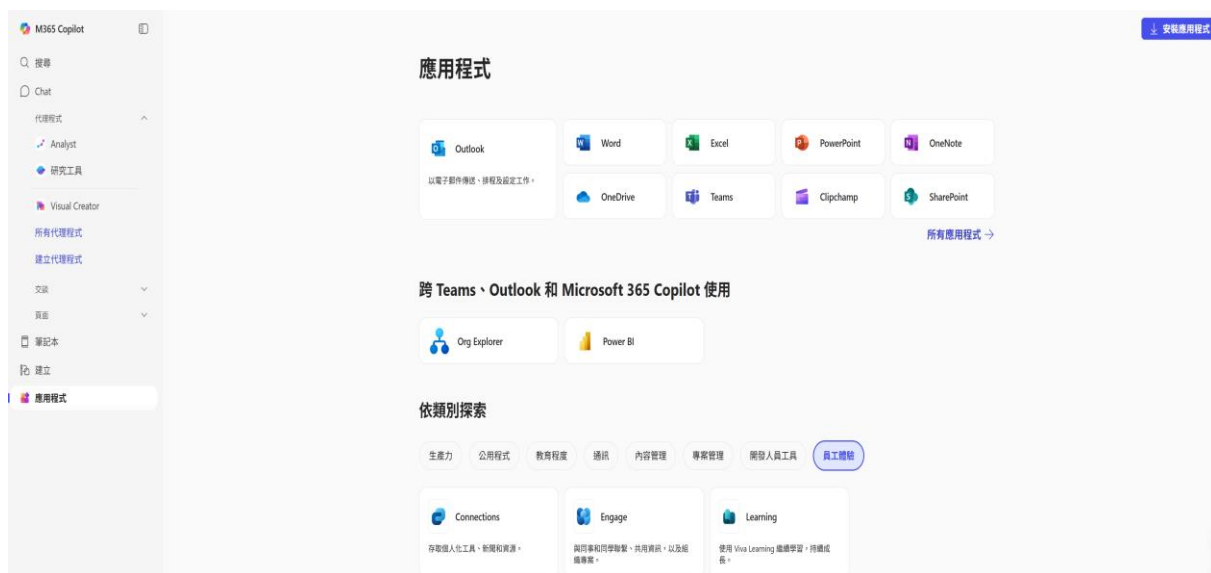


下載版本登入畫面



註冊登入

- 在應用程式的右上角可下載安裝程式檔案



Copilot登入網址

Office及Copilot登入網址不同

- 帳號登入：[microsoft365.com \(https://microsoft365.com/copilot\)](https://microsoft365.com/copilot)
- Microsoft365：<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-365>
- Copilot：<https://copilot.microsoft.com/>
- M365 Cloud：<https://m365.cloud.microsoft/>
- Office365：<https://www.office.com/>
 - [Microsoft 365 | Write, Create & Collaborate with AI](#)
 - [Microsoft 365 Copilot | 建立、共用和共同作業](#)

Copilot登入網址

登入帳號

Meet your AI companion

Create an account or sign in to keep all your
conversations and to generate images



Continue with Microsoft



Continue with Apple



Continue with Google

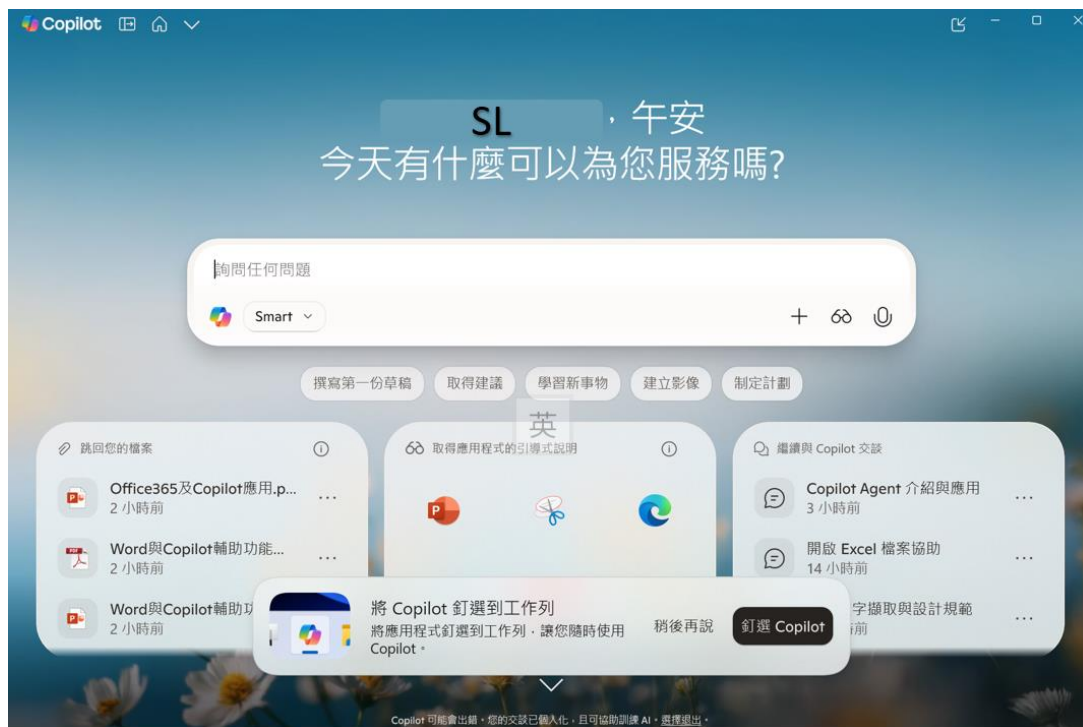
Copilot登入網址

- 桌機版的版本圖示
- 免費版 進階版



Copilot登入網址

免費版

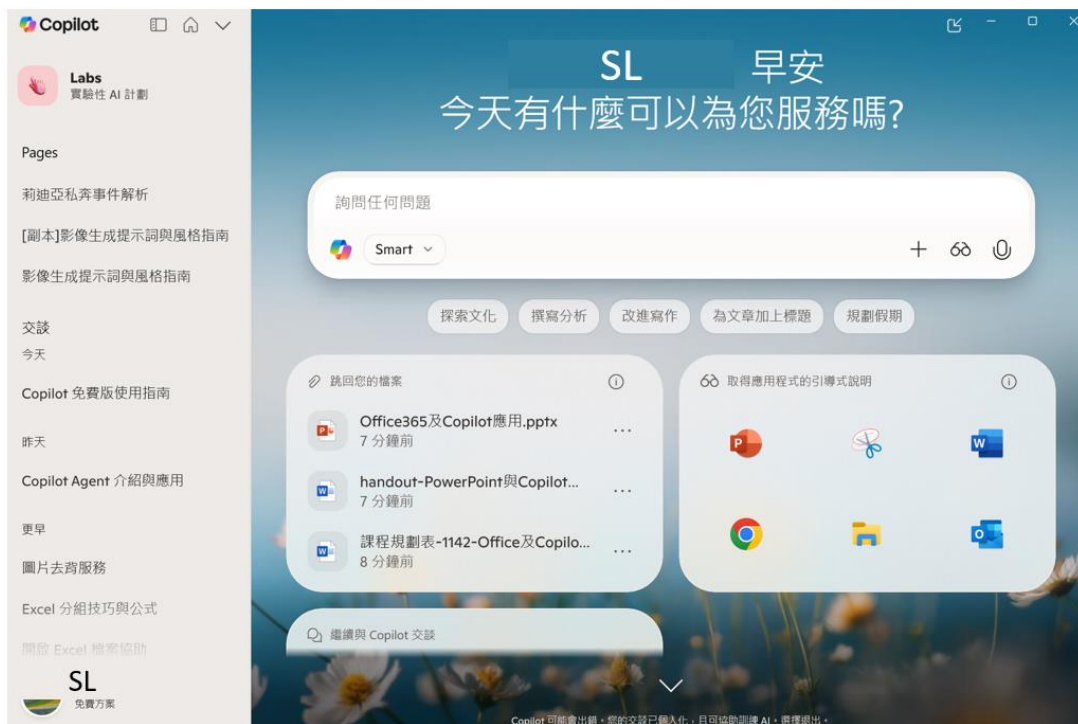


進階版



Copilot登入網址-桌機版

免費版





進階版



登入網址-M365

- Microsoft365：<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-365>
- Microsoft365：<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-365-copilot>

<p>https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-365</p> 	<p>https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-365-copilot</p> 
--	---

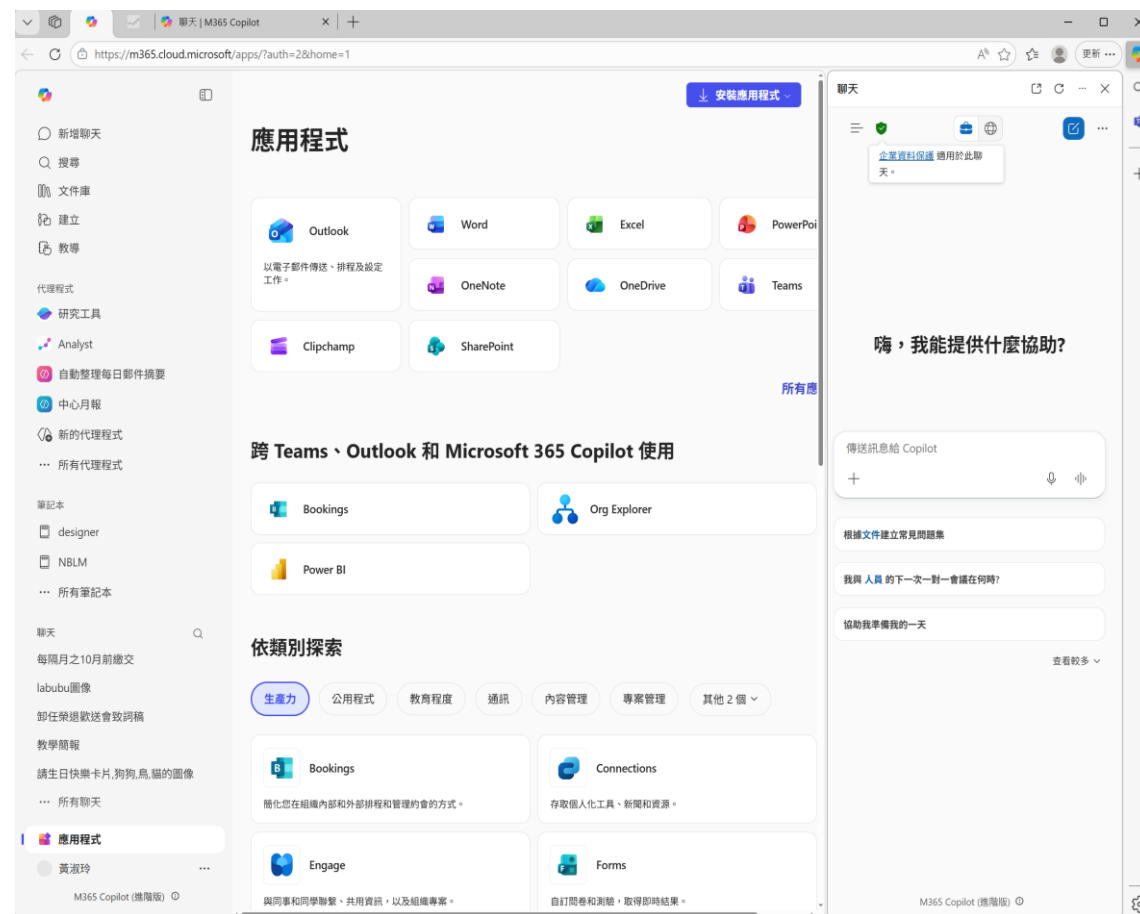
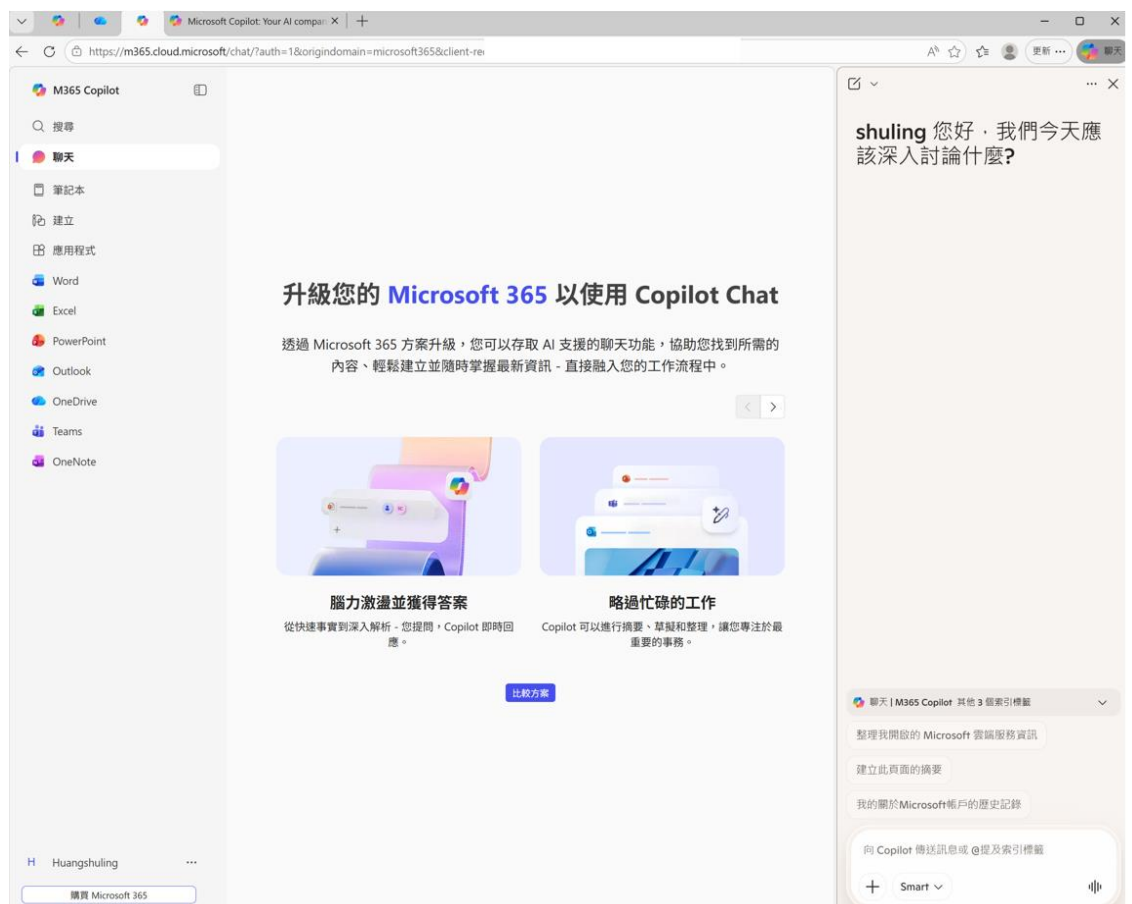
登入網址-M365

- Microsoft365：<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-365>
- Microsoft365：<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-365-copilot>



登入網址- M365 Cloud

- M365 Cloud：<https://m365.cloud.microsoft/>
- 免費版，進階版



登入網址- M365 Cloud

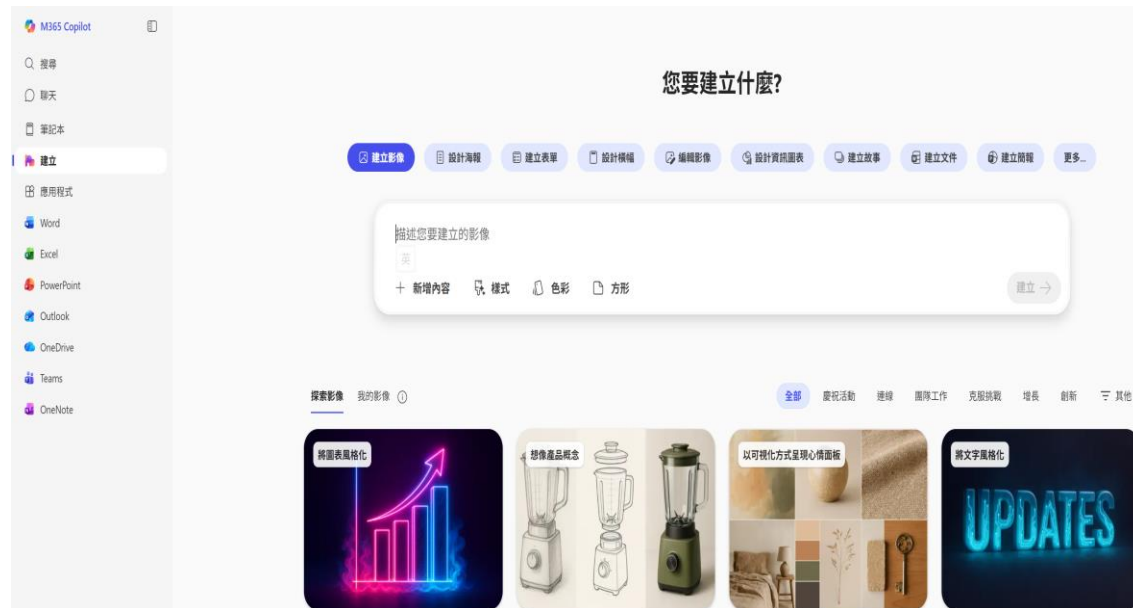
- M365 Cloud : <https://m365.cloud.microsoft/>
- 免費版

The screenshot shows the 'Microsoft Copilot: Your AI companion' interface. The main heading is '您要建立什麼?' (What do you want to create?). Below this are several buttons: '建立影像' (Create image), '設計海報' (Design poster), '建立表單' (Create form), '設計橫幅' (Design banner), and '更多...' (More...). A text input field prompts the user to '描述您要建立的影像' (Describe the image you want to create). Below the input field are icons for adding content and a submit arrow. At the bottom, there are sections for '探索影像' (Explore images) and '我的影像' (My images), with a '全部' (All) filter selected. Two image thumbnails are visible: one titled '以可視化方式呈現心智地圖' (Visualize mind maps) showing a 'DEVELOPING MANAGEMENT SKILLS' diagram, and another titled '建立產品快照' (Create product snapshots) showing a boot.

The screenshot shows the 'Microsoft Copilot: Your AI companion' interface in chat mode. The main heading is '升級您的 Microsoft 365 以使用 Copilot Chat' (Upgrade your Microsoft 365 to use Copilot Chat). Below this is a paragraph explaining that upgrading allows users to take advantage of AI-supported chat features. Two image thumbnails are visible: one titled '腦力激盪並獲得答案' (Brainstorm and get answers) and another titled '略過忙碌的工作' (Skip busy work). A '比較方案' (Compare plans) button is located below the thumbnails. On the right side, there is a chat window with the message: 'shuling 您好，我們今天應該深入討論什麼?' (Hello shuling, what should we discuss in depth today?). The chat window also shows a search bar and a list of applications: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams, and OneNote.

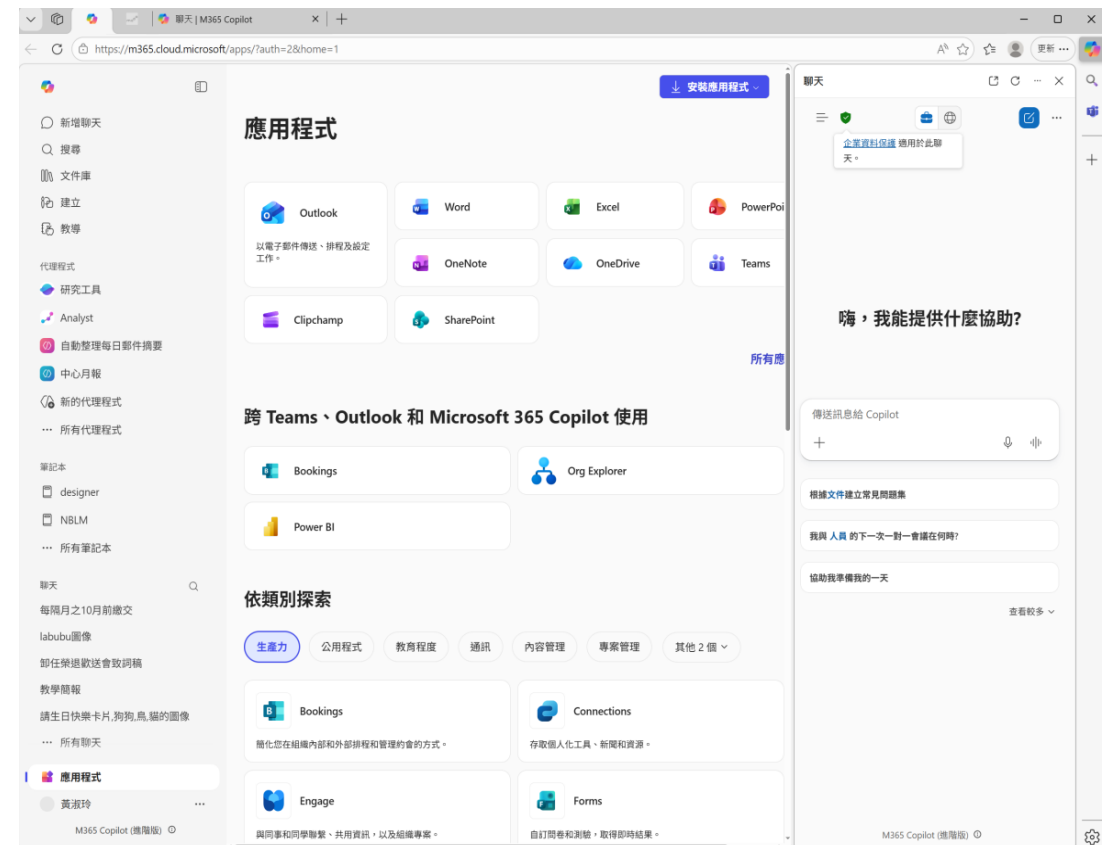
登入網址- M365 Cloud及copilot

- M365 Cloud：<https://m365.cloud.microsoft/>
- 免費版-M365及copilot



登入網址-copilot




































- Copilot : <https://copilot.microsoft.com/>
- 免費版及付費版



M365 Copilot 所有應用程式

- 所有應用程式

所有應用程式

 Bookings 簡化您在組織內部和外部排程和管理約會的方式。	 Class Notebook 在數位筆記本中整理您的課程規劃，並為學生建立工作區。	 Clipchamp 製作與編輯影片。	 Connections 存取個人化工具、新聞和資源。
 Engage 與同事和同學聯繫、共用資訊，以及組織專案。	 Excel 制定預算、計畫及計算。	 Forms 自訂問卷和測驗，取得即時結果。	 Insights 使用Microsoft Viva Insights來改善您的生產力和身心健康。
 Kaizala 簡單又安全的工作用行動電話聊天應用程式。	 Learning 使用 Viva Learning 繼續學習，持續成長。	 Lists 可讓使用者建立、共用和追蹤清單中的資料。	 Loop 讓團隊能一起思考、規劃及建立。
 OneDrive 安全地儲存檔案、相片等內容。	 OneNote 建立數位筆記本。	 Outlook 以電子郵件傳送、排程及設定工作。	 Planner 建立計劃、整理並指派工作、共用檔案，以及取得進度更新。
 Power Apps 以貴組織目前使用的資料建立行動裝置 App 及 Web App。	 Power Automate 同步處理檔案及其他項目以簡化您的工作。	 Power BI 建立可與他人共用之可採取動作、動態且吸引人的資料儀表板。	 Power 頁面 發揮 Copilot 的威力，輕鬆打造安全、低程式碼的商務網站。
 PowerPoint 輕鬆製作簡報。	 Project 開發專案計劃、指派工作、追蹤進度，以及管理預算。	 Reading Coach AI 支援的個人化閱讀流暢性練習。	 Reflect 支援交流、表達與學習的身心健康應用程式。
 SharePoint 共用及管理內容、知識與應用程式，讓團隊工作更得心應手。	 Staff Notebook 與教職員與員工共同作業，以共用原則、程序與行事曆。	 Stream 共用課程、會議、簡報和訓練課程的影片。	 Sway 建立互動式報告和簡報。
 Teams 開會、分享和聊天。	 To Do 列出並管理您的工作。	 Visio 以視覺化方式簡化複雜的資訊並與人溝通。	 Whiteboard 在專為手寫筆、觸控和鍵盤設計的自由形式創作區上一起思考及共同作業。
 Word 撰寫、共用及進行即時編輯。	 人員 群組、分享及管理連絡人。	 行事曆 管理和分享您的排程。	

跨 Teams、Outlook 和 Microsoft 365 Copilot 使用

 Org Explorer Visualize your entire organization in a single, intuitive and interactive view.	 Power BI 使用您的資料以更完善地共同作業。
--	---

M365 Copilot 功能視窗

The screenshot displays the M365 Copilot interface. On the left is a sidebar with the following items: M365 Copilot logo, a search bar labeled '搜尋', a '聊天' (Chat) button, '代理程式' (Agents) section with '研究工具' (Research Tools), 'Analyst', '探索代理程式' (Explore Agents), and '建立代理程式' (Create Agents); an '交談' (Conversations) section; '文件庫' (Files), '筆記本' (Notebooks), '建立' (Build), and '應用程式' (Apps) sections; and a 'Copilot課程' (Copilot Courses) section with 'M365 Copilot (進階版)' (M365 Copilot (Advanced)).

The main area features a window title bar with standard OS controls and buttons for '工作' (Work) and 'Web', an '自動' (Auto) dropdown, and icons for chat, a dropdown, a shield, and a menu. The central message reads: **歡迎，我可以提供什麼協助?**

Below this is a large text input field containing the placeholder text '傳送訊息給 Copilot'. To the left of the input is a language selector showing '英' (English), and to the right is a '工具' (Tools) icon. At the bottom right of the input field are microphone and voice recording icons.

Two suggested prompts are shown below the input field:

- 人員**的近況如何 (依電子郵件、聊天和檔案整理)?
- LLM** 代表什麼?

A '查看較多' (View more) link is located at the bottom right of the main area.

M365 Copilot 功能視窗-2025

The screenshot displays the Microsoft 365 Copilot interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: M365 Copilot, 搜尋 (Search), Chat (highlighted), 代理程式 (Agents) with a sub-menu including Visual Creator, Analyst, and 研究工具 (Research Tools), 所有代理程式 (All Agents), 建立代理程式 (Create Agent), 交談 (Conversations), 頁面 (Pages), 筆記本 (Notebook), 建立 (Build), and 應用程式 (Apps). The main content area features a header with a notification: "已將您重新導向至可輕鬆存取 Copilot 及代理程式的 Microsoft 365 Copilot 應用程式。請更新您的書籤改用全新的網址: m365.cloud.microsoft/chat。深入了解" (You have been redirected to the Microsoft 365 Copilot application for easy access to Copilot and agents. Please update your bookmarks to the new URL: m365.cloud.microsoft/chat. Learn more). Below the header are tabs for "工作" (Work) and "Web", and icons for a document, a shield, and a menu. The central chat area contains the greeting "您好，請嘗試詢問「您可以做些什麼？」" (Hello, please try asking "What can you do?"). A text input field contains the prompt: "建立看起來專業的背景，其採用現代化設計和細膩的漸層，強調顯示 [春天的早期徵兆]。請勿包含任何文字。" (Create a professional-looking background using modern design and subtle gradients, emphasizing [early signs of spring]. Do not include any text.). Below the input field are three suggested prompts: "What should be on my radar from emails last week?", "List key points from file", and "When's my next meeting with person?". A "查看較多" (View more) link is located at the bottom right of the suggestions. In the bottom right corner of the interface, there is a notification: "啟用 Windows 移至 [設定] 以啟用 Windows" (Turn on Windows. Go to [Settings] to turn on Windows).