製作文件的目錄

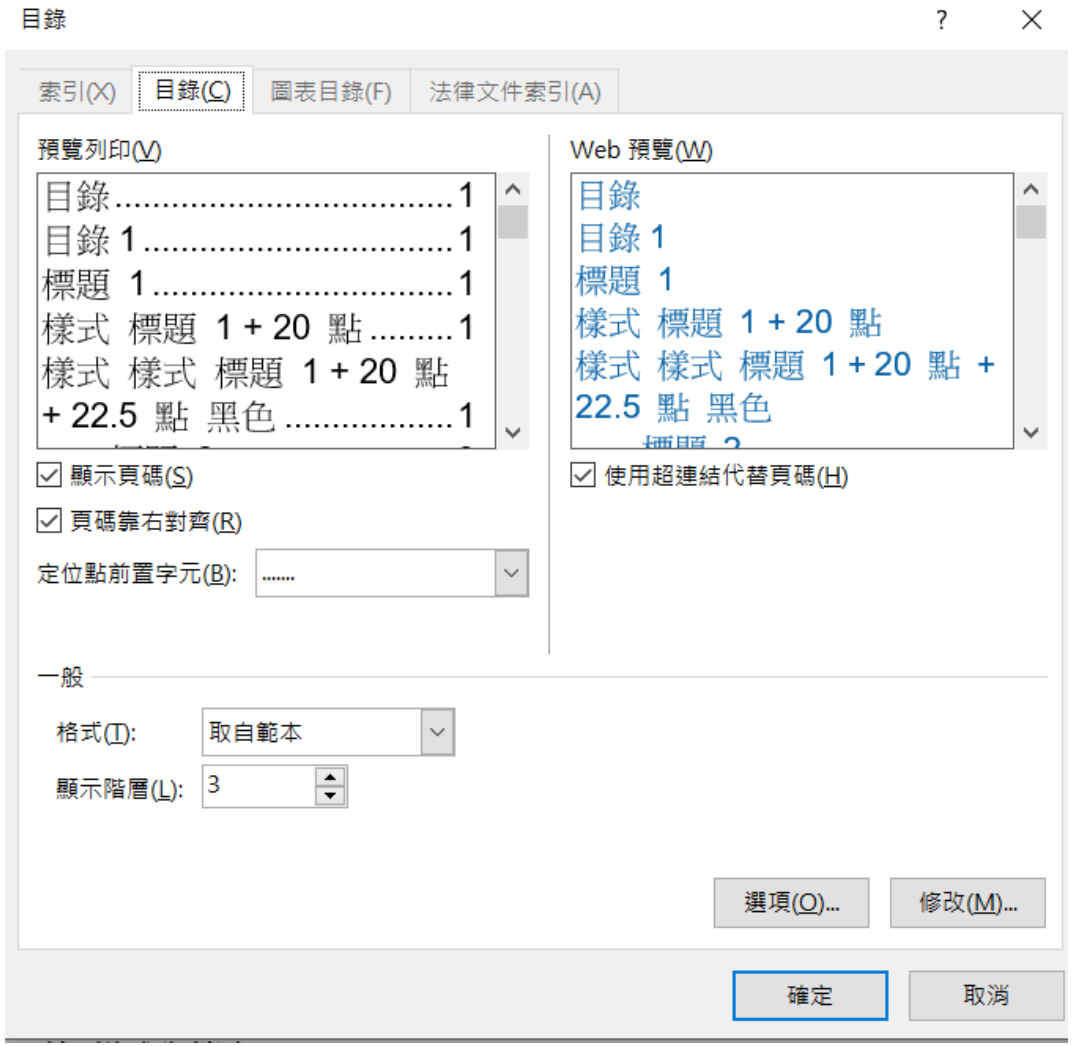
建立文件的目錄

- 想要建立目錄文件，必須先設定文件中標題的樣式：
- 設定為標題1、標題2或標題3~9
- 接著才能建立目錄

建立文件目錄的操作方法

- 將游標置於您要新增目錄的位置。
- 請至 **[參考資料]** > **[目錄]**。 然後選擇自動樣式。

建立文件目錄的操作方法



更新目錄

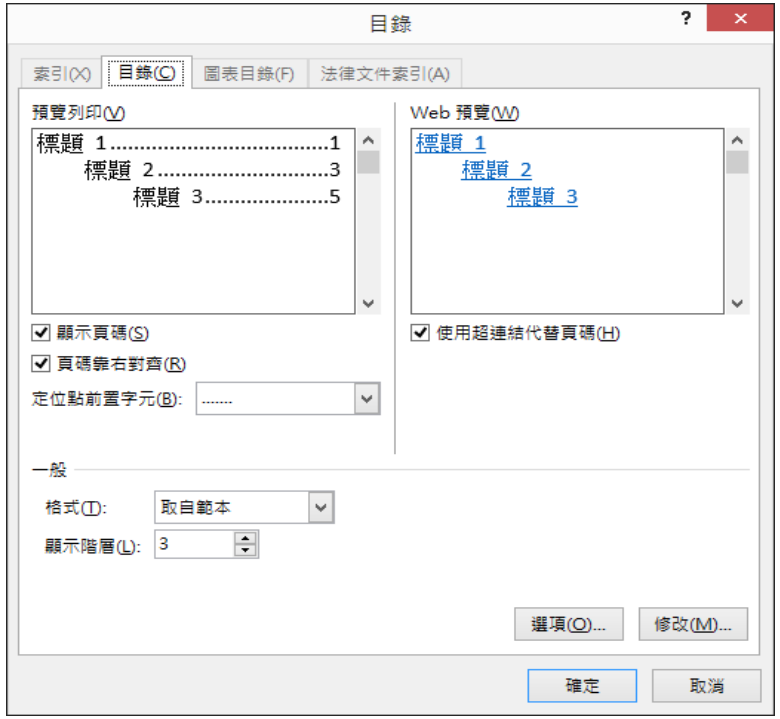
- 參考資料表
- 選取下列其中一項：
  - 僅更新頁碼　這只會更新標題位於的頁面，並忽略標題文字的任何變更。
  - 更新整個表格　這將會反映標題文字的任何更新，以及任何頁面變更。
- 選取 [確定]。

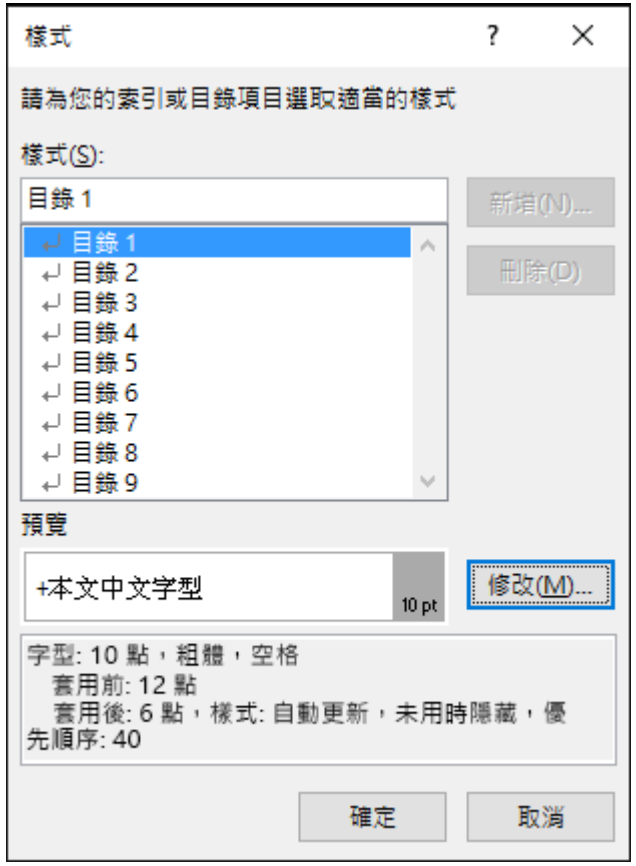
格式化或自訂目錄

- 在Word中建立目錄之後，可以自訂目錄的顯示方式。
- 自訂目錄將您的喜好設定套用到現有的資料表。
- 若要自訂現有目錄：
- 1. 請移至[參考資料]>[目錄]。
- 2. 選取[自訂目錄]。
- 3. 使用設定來顯示、隱藏和對齊頁碼、新增或變更定位點前置字元、設定格式，以及指定顯示多少階層的標題。如需詳細資訊，請參閱自訂目錄。

格式化或自訂目錄

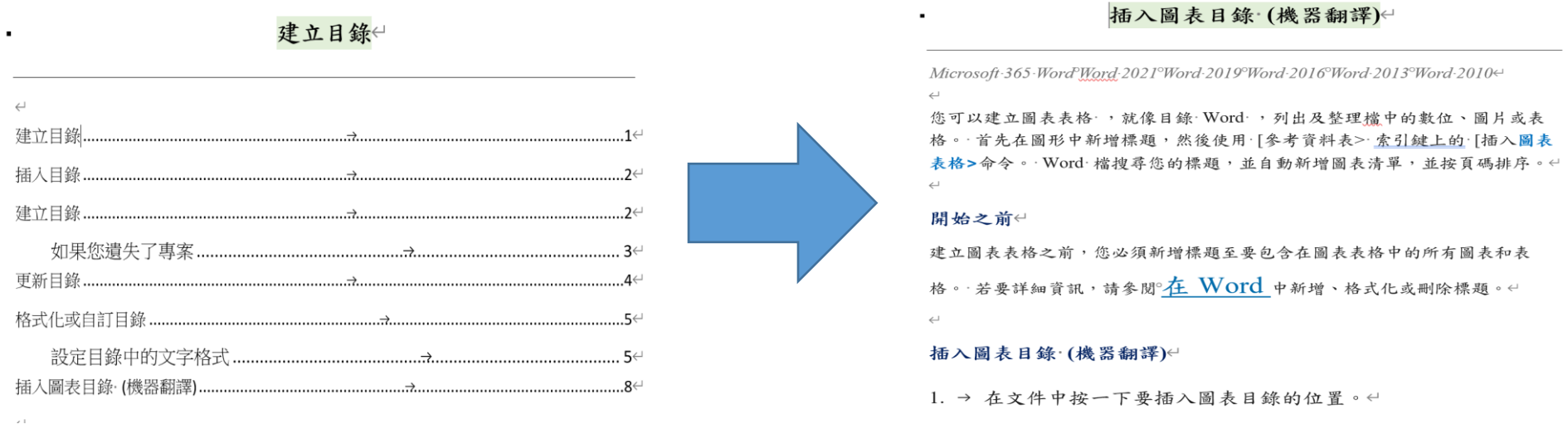
- 設定目錄中的文字格式
- 1.請前往[參考資料]>[目錄]>[自訂目錄]。
- 2.選取[修改]。如果[修改]呈現灰色，請將[格式]變更為[取自範本]。
- 3.在[樣式]清單中，按一下您要變更的階層，再按[修改]。
- 4.在[修改樣式]窗格中進行變更。
- 5.選取[確定]儲存變更。對您要在目錄中顯示的所有階層重複步驟3和步驟4。





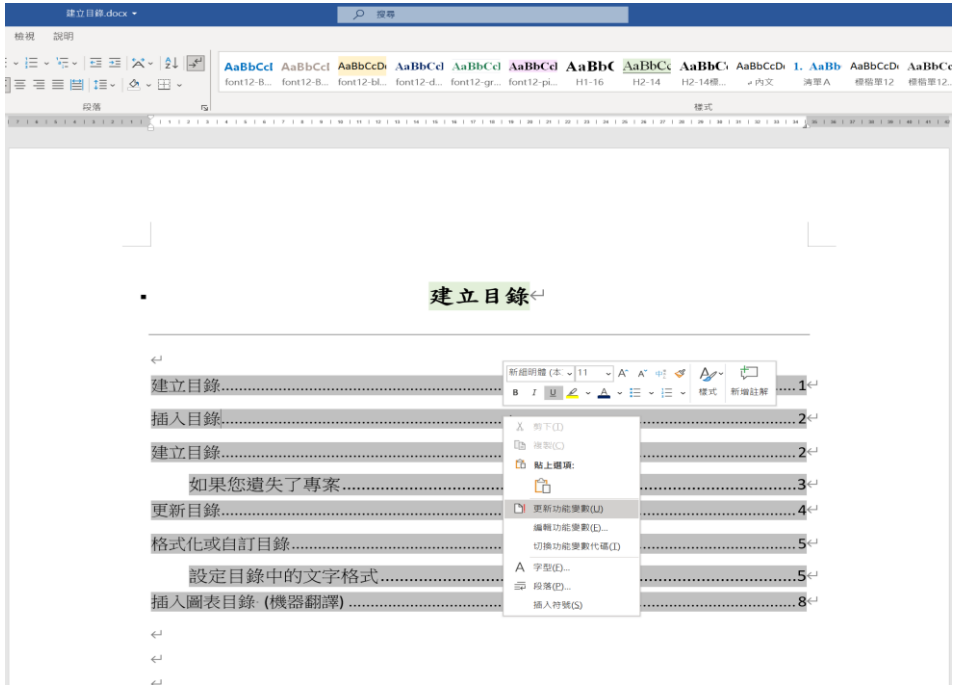
目錄標題與標題的內容連結

- 建立目錄後，到目錄上**選擇目錄標題**，再按**CTRL 鍵**，則會自動跳到該目錄標題的內容上



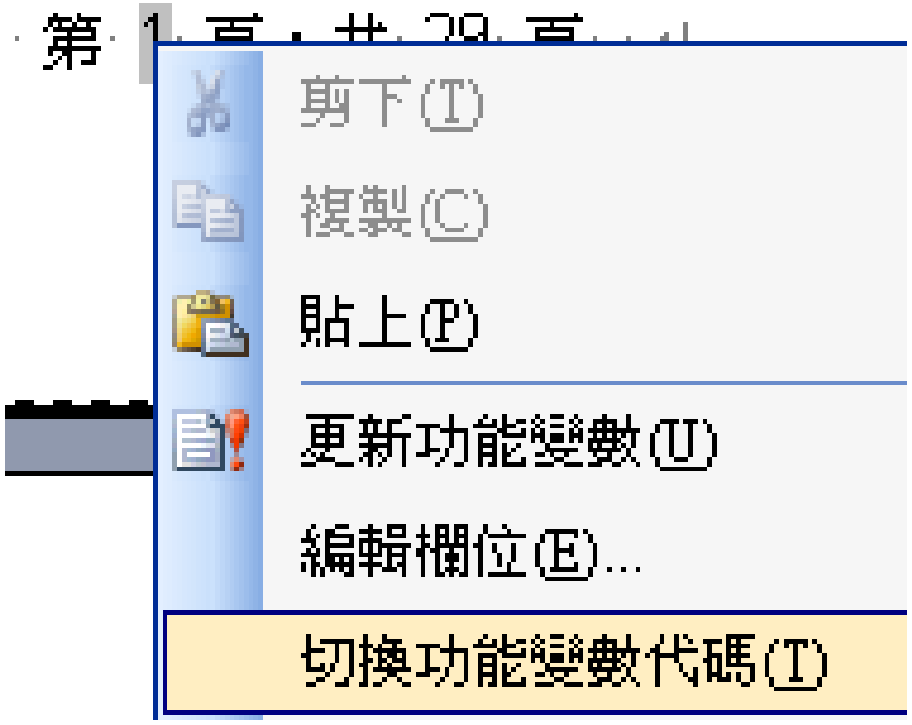
更新目錄

- 文件內容若有更新，在目錄上按右鍵/**更新功能變數**，只更新頁碼或**更新整個目錄**(若標題內容有變，要選這個項目)。



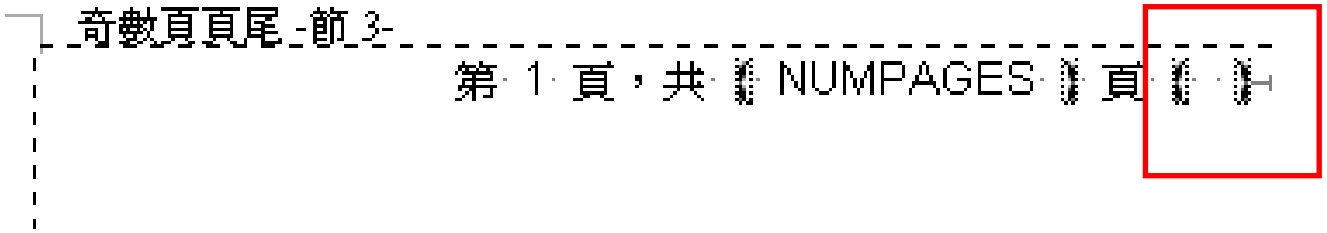
如何讓word的總頁數可以做運算

- 1.在頁數變數按滑鼠右鍵或按ALT+F9，選切換功能變數代碼

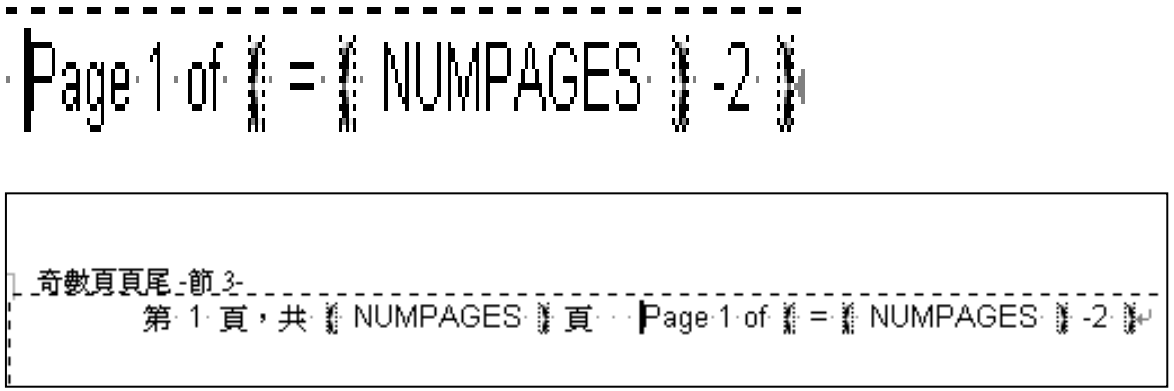
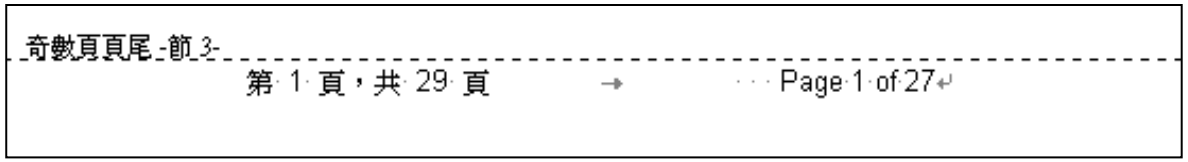


如何讓word的總頁數可以做運算

- 2.按[Ctrl+F9]會自動出現一個灰色的左右大括號{}(PS:自己輸入會沒作用)



如何讓word的總頁數可以做運算

3. 把變數{NumPages}複製到{}內

- 改成{={NumPages}-2)
- 再按ALT+F9