

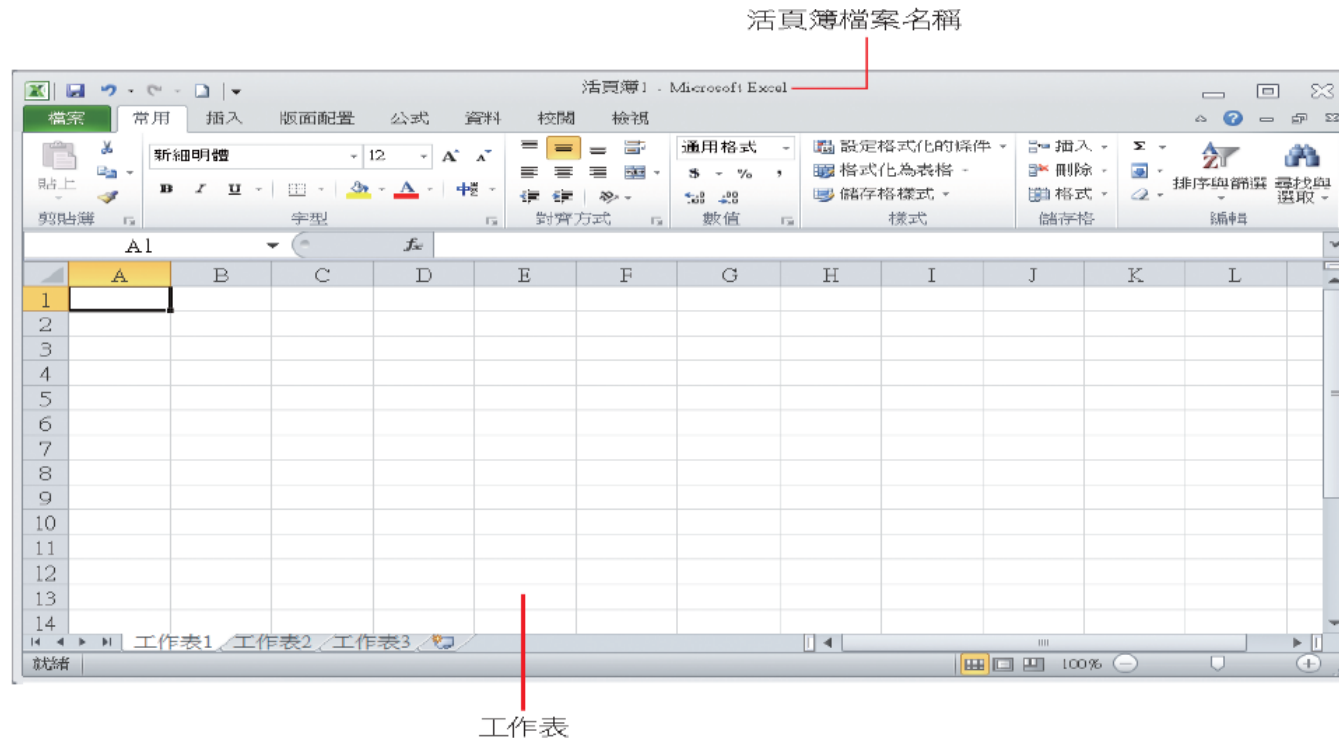
EXCEL 入門

啟動 Excel 與認識工作環境

- Microsoft Excel 是一套功能完整、操作簡易的電子試算表軟體
- 提供豐富的函數及強大的圖表、報表製作功能
- 可以有效率地建立與管理資料

啟動 Excel

- 現在就請執行『開始/所有程式/ Microsoft Office /Microsoft Excel 』命令啟動 Excel



啟動 Excel

請點選空白活頁簿

Excel

最近

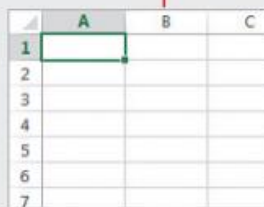
您最近沒有開啟任何活頁簿。若要瀏覽活頁簿，請按一下 [開啟其他活頁簿] 開始。

📁 開啟其他活頁簿

搜尋線上範本



建議的搜尋: 商務 個人 行事曆 清單 預算 小型企業 記錄檔



空白活頁簿



歡迎使用 Excel



簡易預算



萬年行事曆 (週一...



萬年月曆 (12 頁, 彩色小...



季...

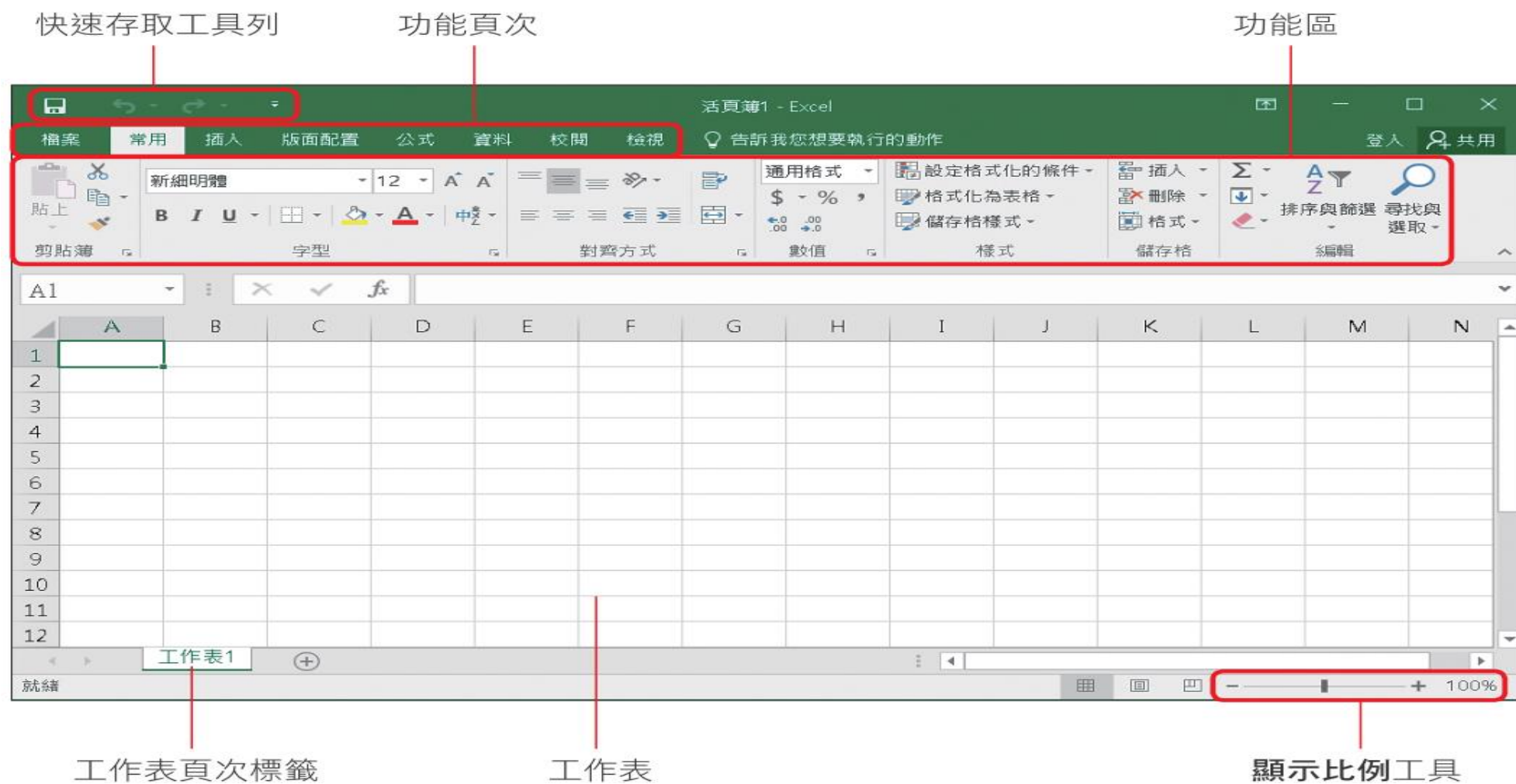


中小企業行事曆 (任何年度)



相片行事曆 (週一...

認識 Excel 的工作環境



認識「功能頁次」

- Excel 功能操作分為 8 大頁次，包括**檔案**、**常用**、**插入**、**版面配置**、**公式**、**資料**、**校閱**及**檢視**，各頁次中收錄相關的功能群組，方便使用者切換、選用
- 例如**常用**功能頁次就是基本的操作功能，像是文字的字型、對齊方式等設定

在功能頁次上按一下，即可切換到該頁次



認識「功能頁次」

在功能頁次上按一下, 即可切換到該頁次



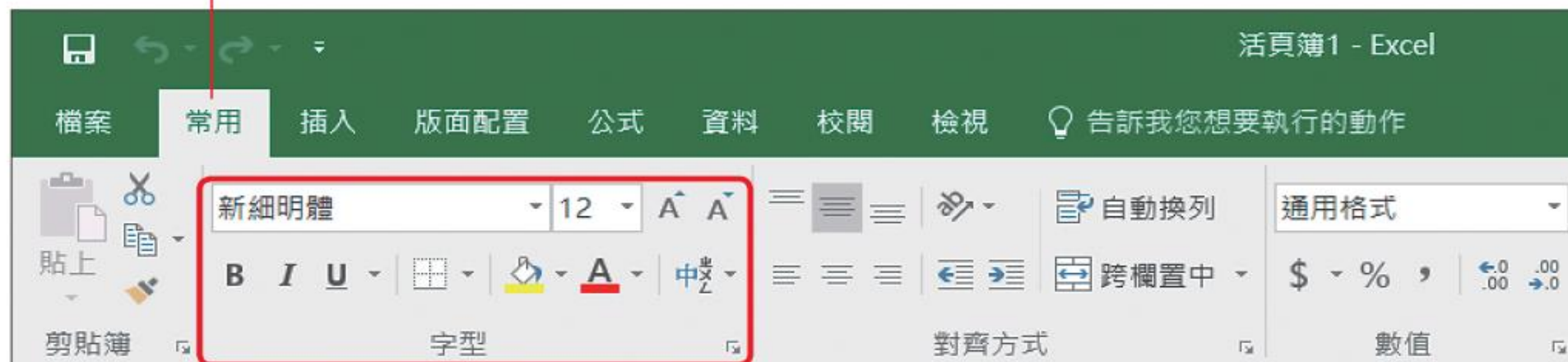
▲ 目前在常用頁次下



▲ 切換到版面配置頁次了

認識「功能區」

目前顯示常用頁次的工具按鈕



依功能還會再區隔成數個
區塊, 例如此處為**字型**區

認識「功能區」

1 切換到**插入**頁次



2 按下**圖例**區的**圖片**鈕，即可開啟
交談窗讓我們選取要插入的圖片

與圖片、圖形有關的功能，
都可以在**圖例**區中找到

認識「功能區」

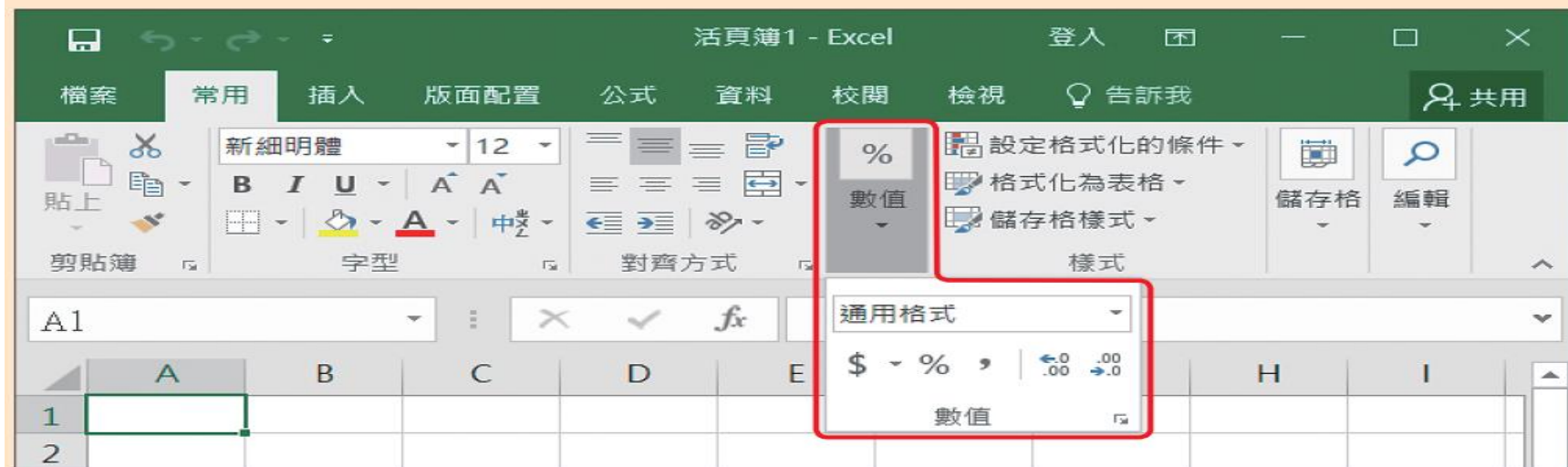
美化及調整圖表屬性的相關工具, 都放在**圖表工具**頁次下



螢幕尺寸及視窗大小會影響功能區的顯示方式

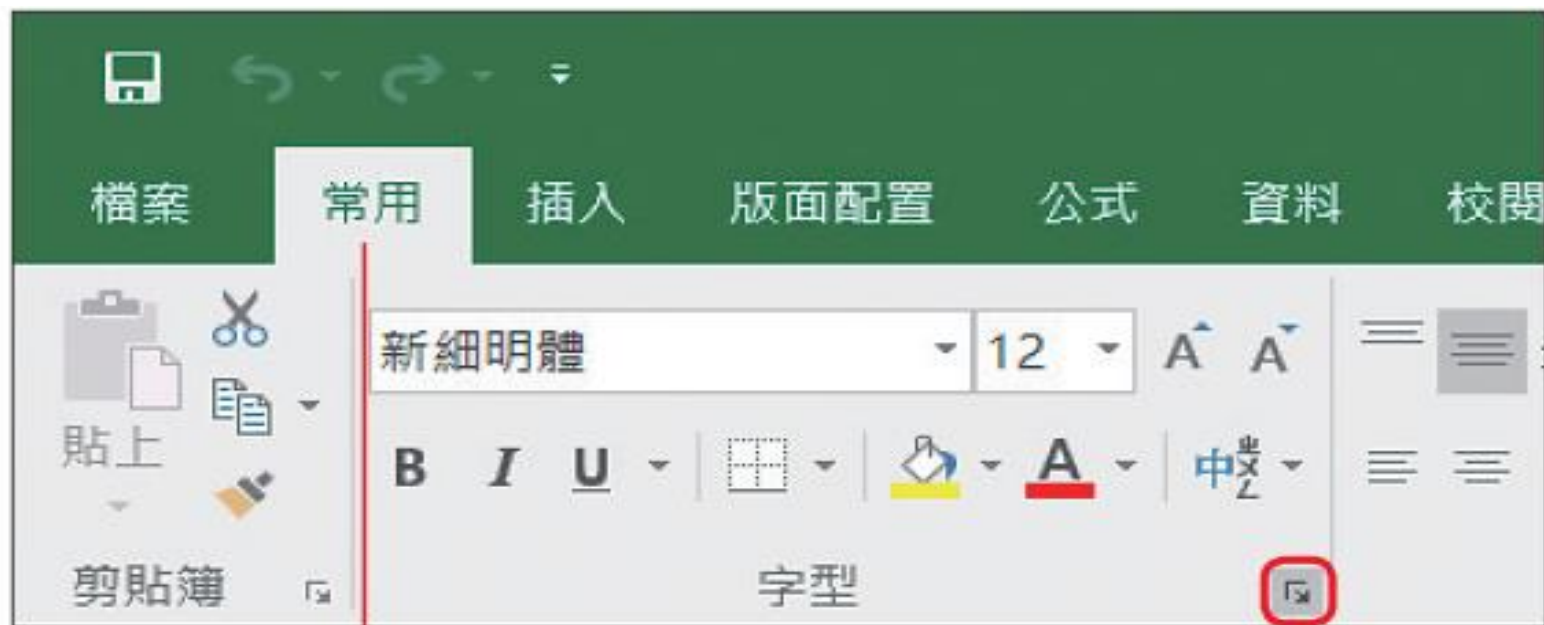


▲ 當螢幕尺寸 (或 Excel 視窗) 夠大, 會顯示較多按鈕



▲ 當螢幕尺寸較小 (或縮小 Excel 視窗), 部分按鈕會收合成一個圖示, 得按下按鈕來展開

認識「功能區」

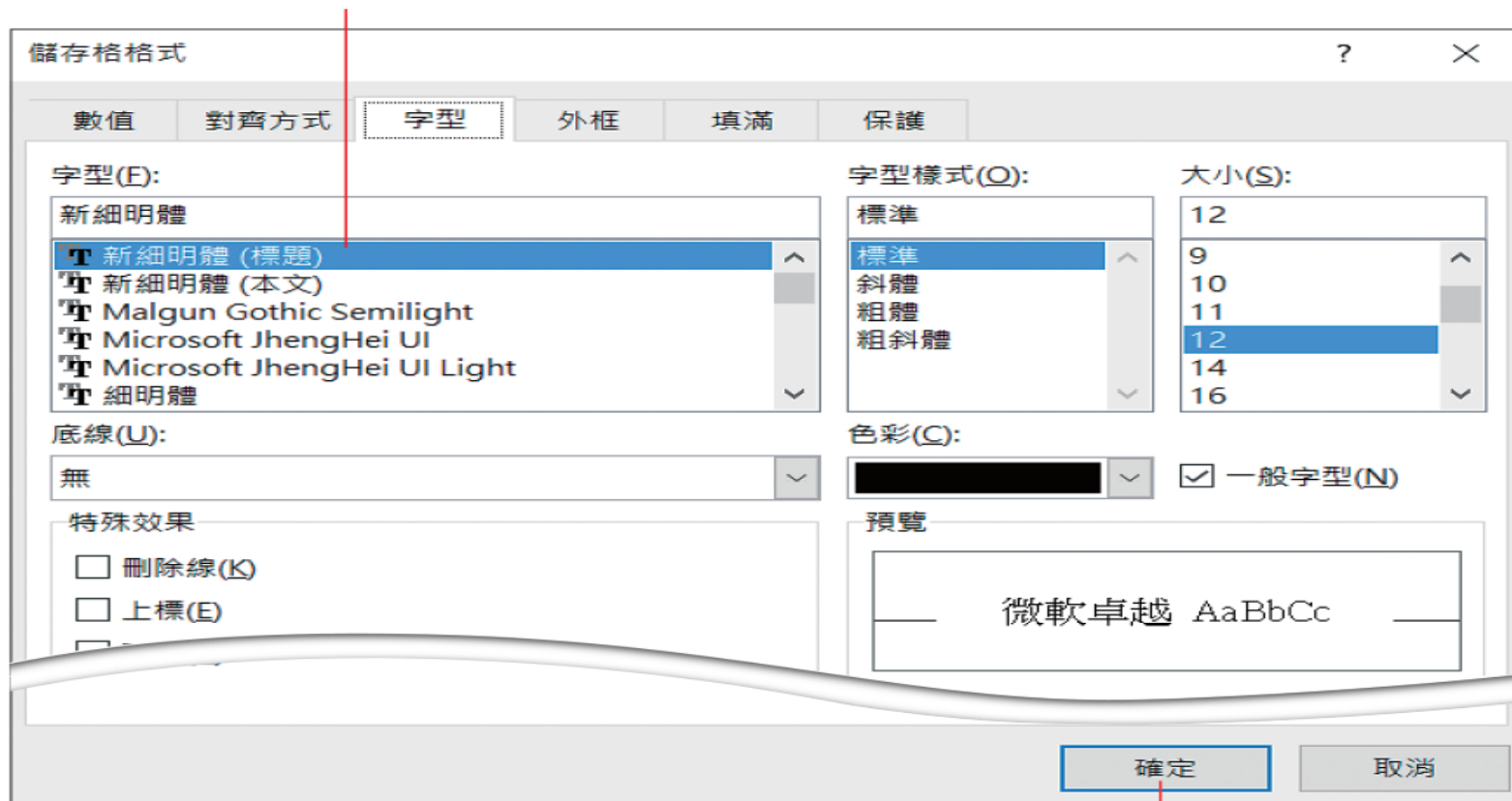


1 切換到常用頁次

2 按下此鈕

認識「功能區」

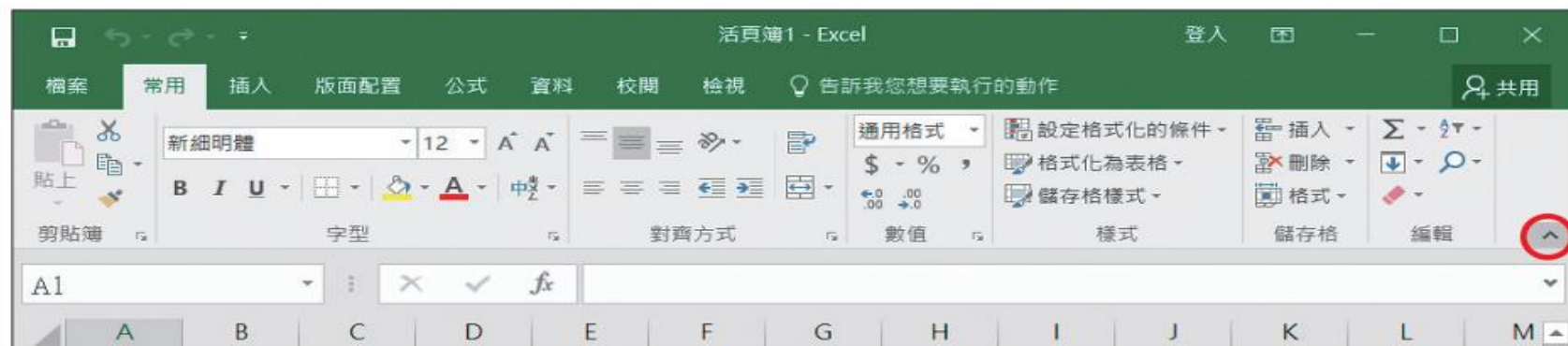
3 開啟交談窗做更細部的設定



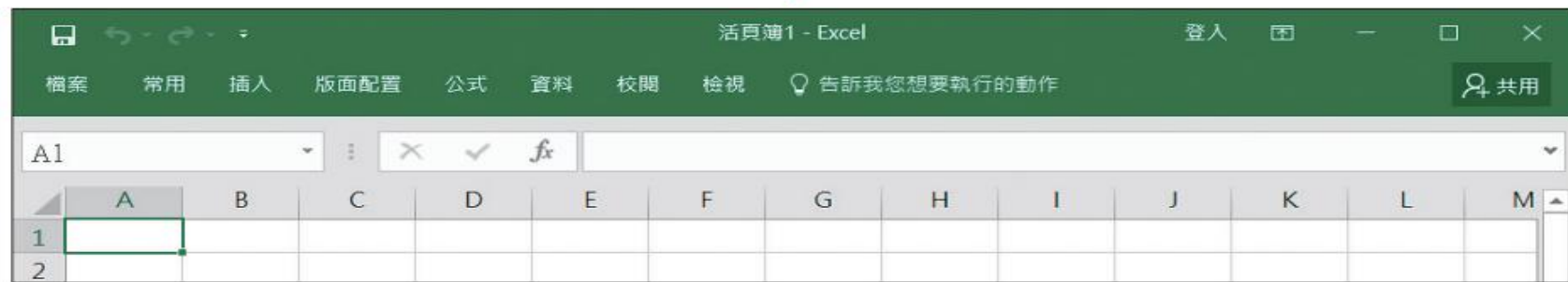
4 設定完畢再按此鈕關閉交談窗

隱藏與顯示「功能區」

按下此鈕



▲ 目前功能區是完整顯示



▲ 將功能區隱藏起來

隱藏與顯示「功能區」

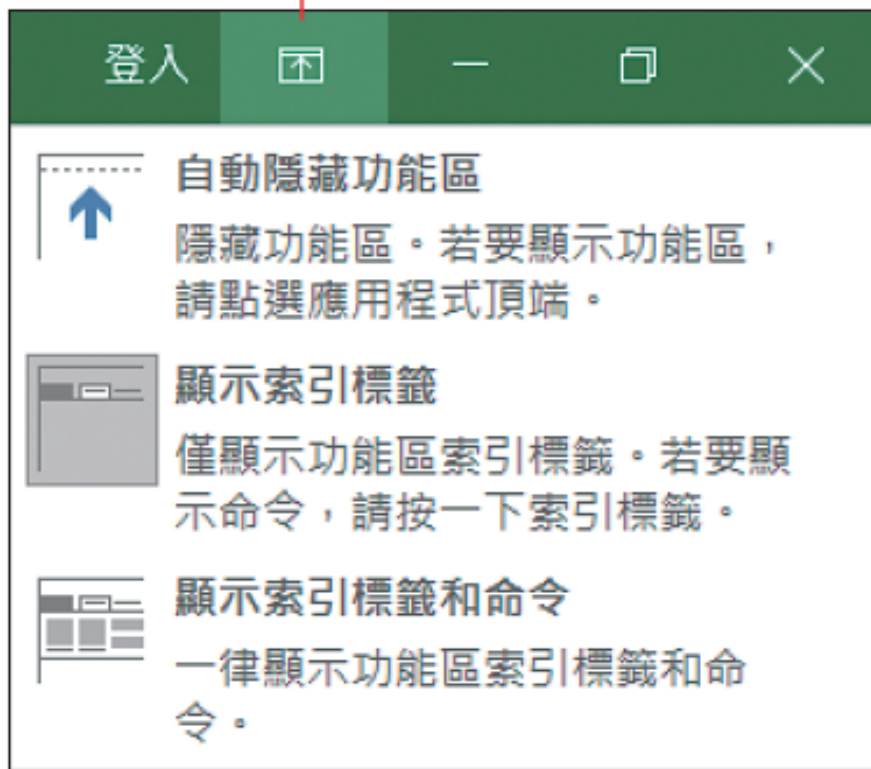
將滑鼠移到任何一個功能頁次上按一下, 即會再度出現功能區



按下此鈕, 可固定功能區

隱藏與顯示「功能區」

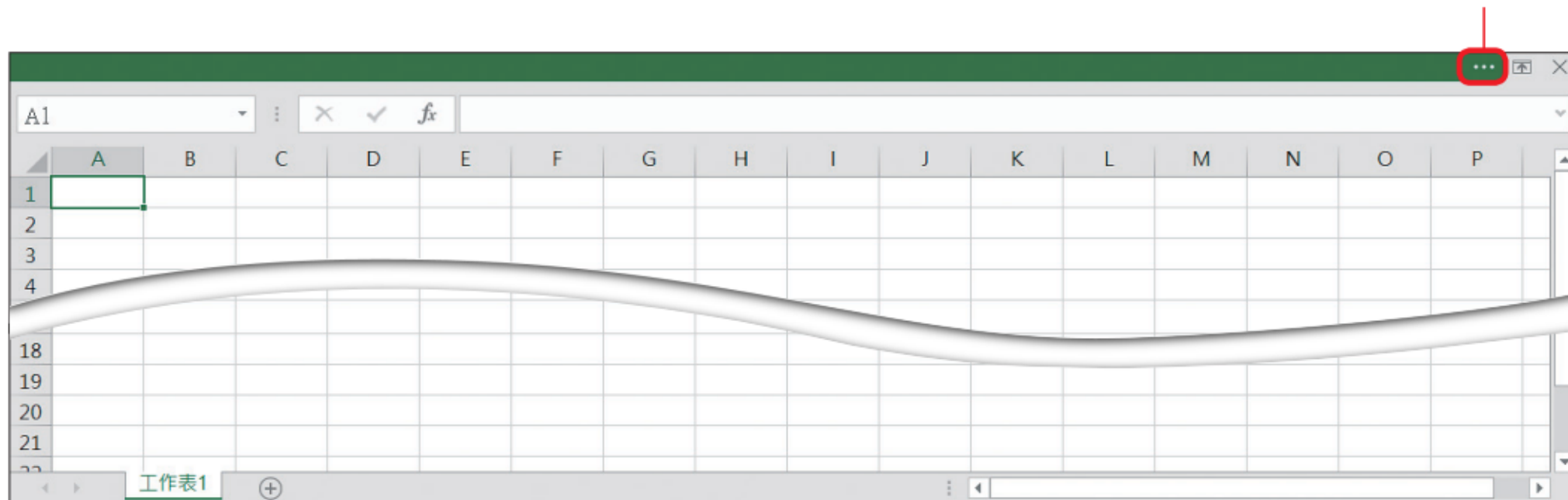
1 按下此鈕



2 選擇功能區的顯示方式

隱藏與顯示「功能區」

按下此鈕，會暫時顯示**功能區**的頁次標籤及按鈕，
當你繼續編輯文件時，**功能區**就會自動隱藏起來



「檔案」頁次

- 在 Excel 主視窗的左上角-**檔案**頁次
- 切換到此頁次可以執行與檔案有關的命令
- 例如開新檔案、開啟舊檔、列印、傳送檔案...等

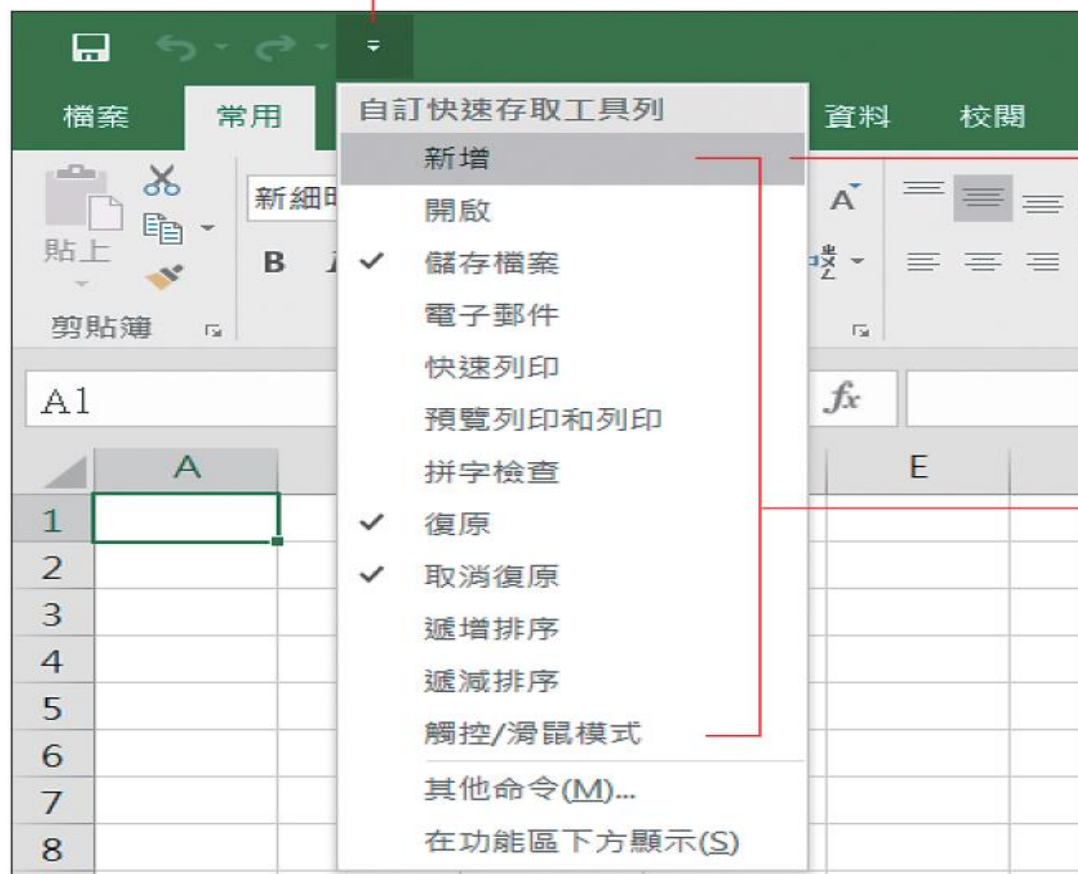
「檔案」頁次

按一次此鈕, 可關閉此頁次, 回到之前所在的編輯畫面



快速存取工具列

1 按下此鈕展開自訂快速存取工具列清單

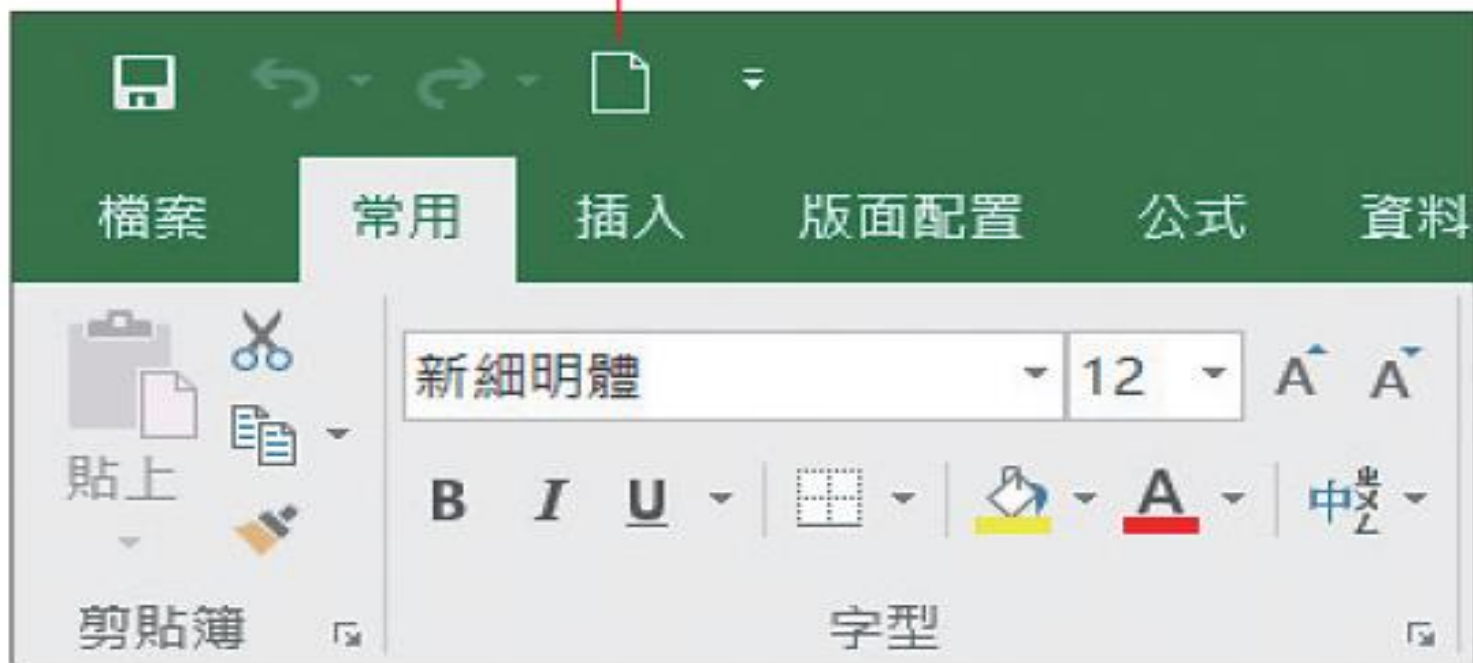


2 例如選擇『新增』命令

這裡會列出常用的功能, 如果正好是您需要的功能, 只要選取功能命令, 即可加入快速存取工具列

快速存取工具列

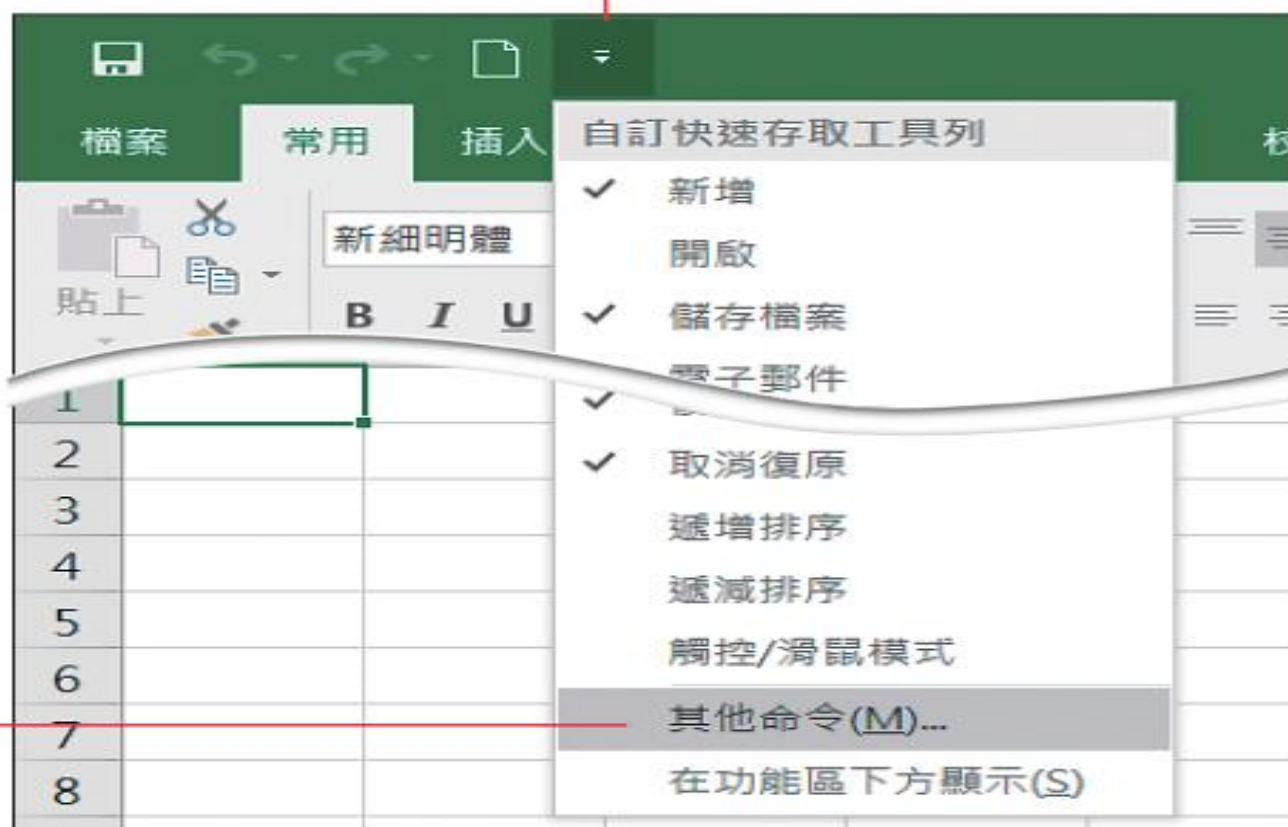
加入**新增**鈕, 日後要建立
新檔案就方便多了



將常用操作放入「快速存取工具列」

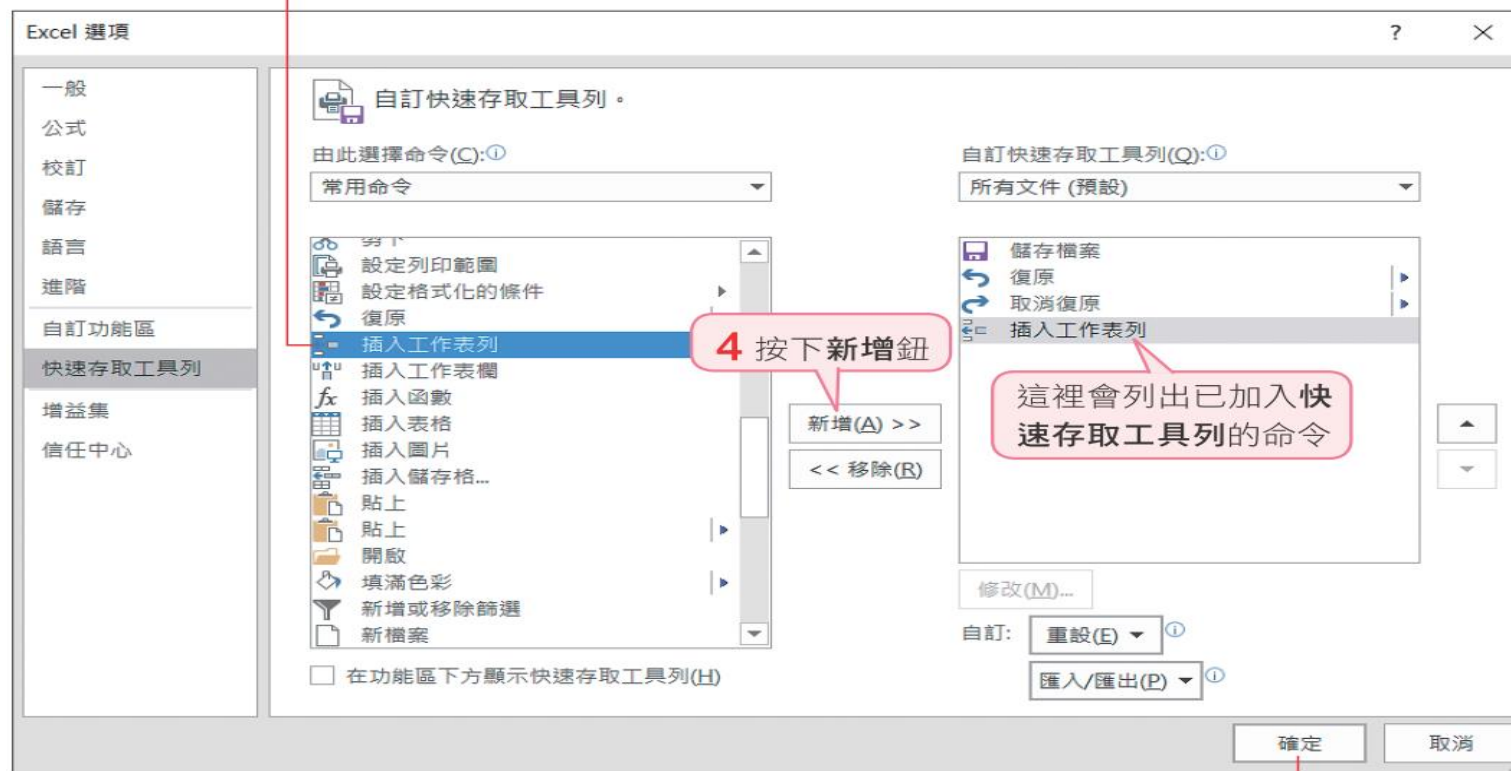
1 按下此鈕

2 選擇此命令



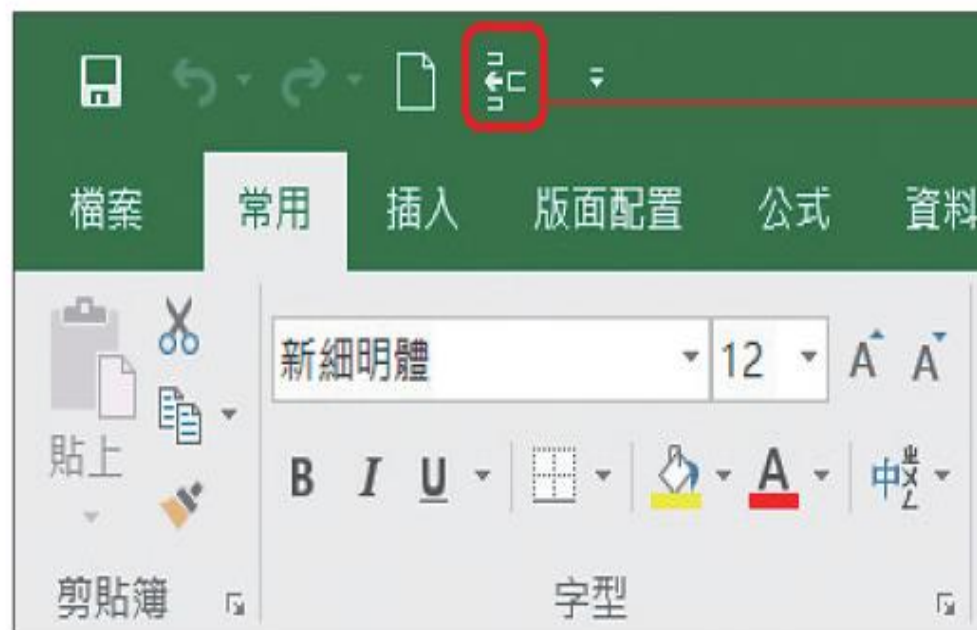
將常用操作放入「快速存取工具列」

3 在此列表中選擇命令
(例如選擇**插入工作表列**)



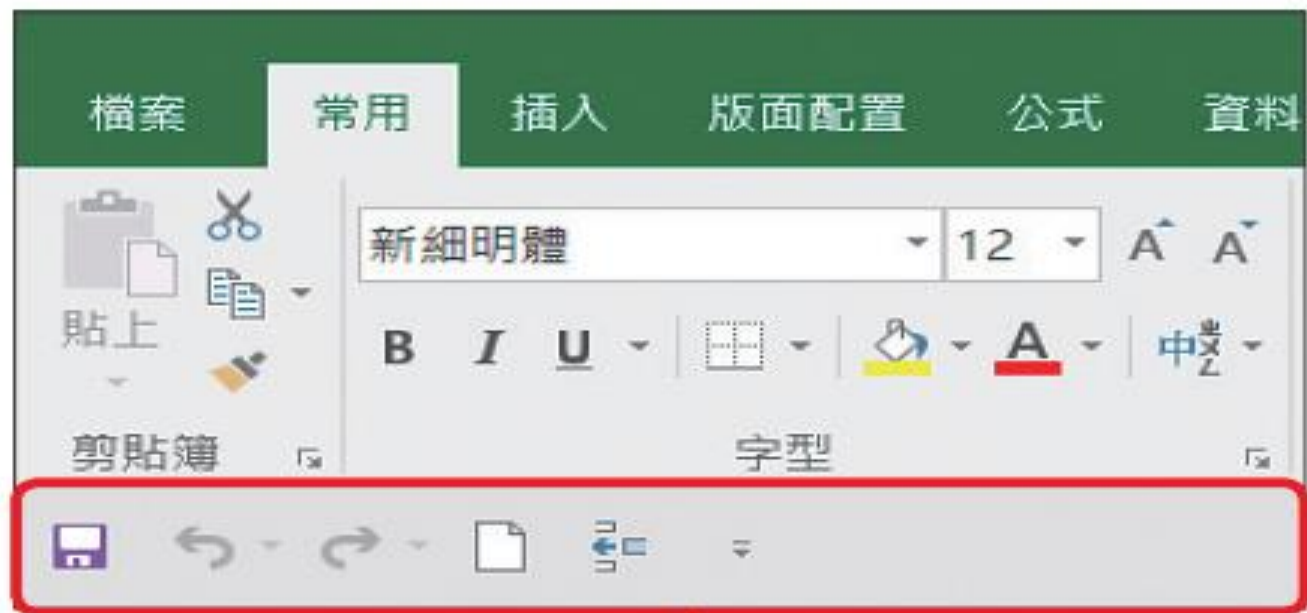
5 按下**確定**鈕

將常用操作放入「快速存取工具列」



剛才選取的插入工作表列功能
已經加到快速存取工具列了

調整「快速存取工具列」的位置

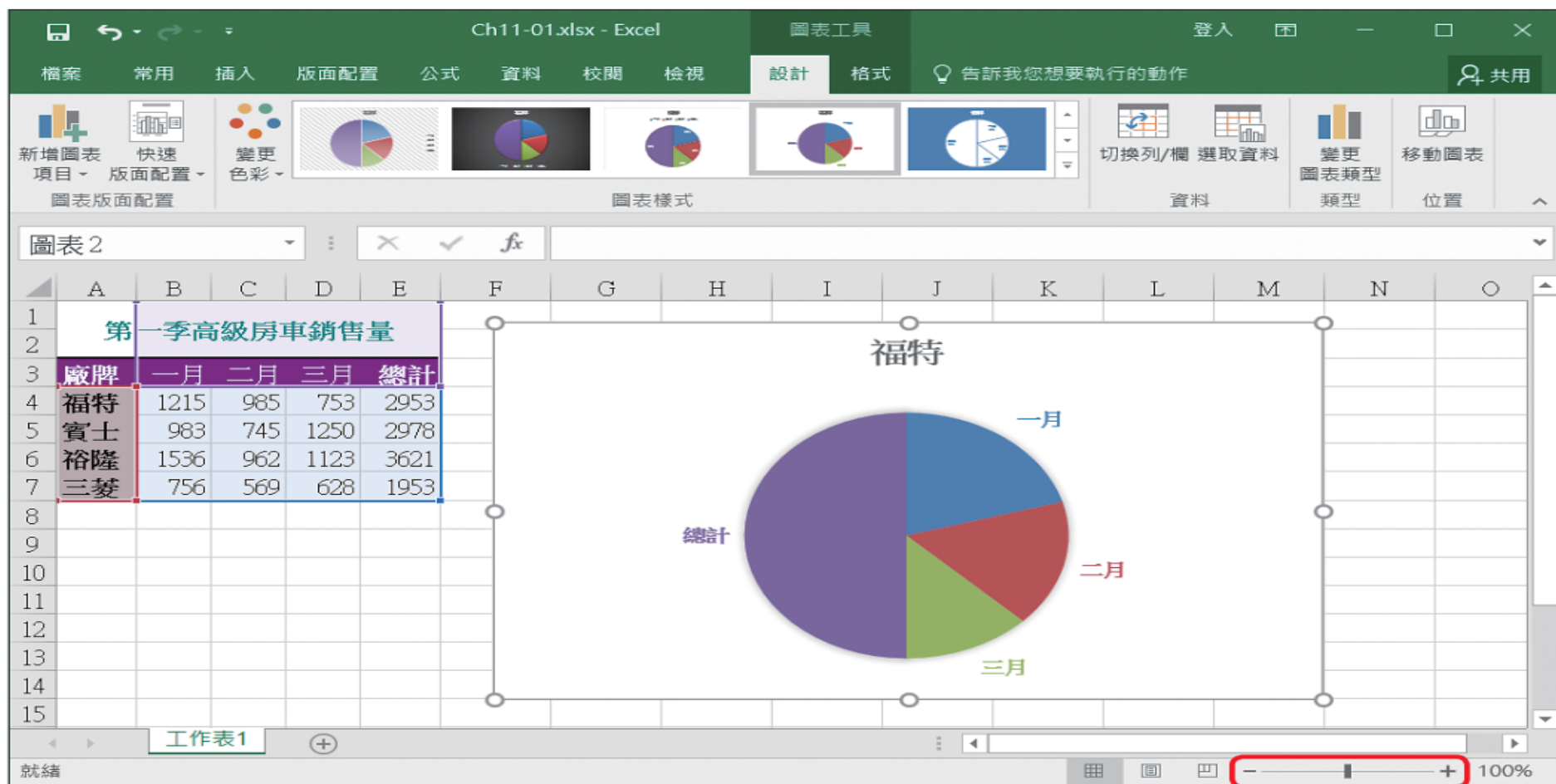


將快速存取工具列移至功能區的下方

顯示比例工具

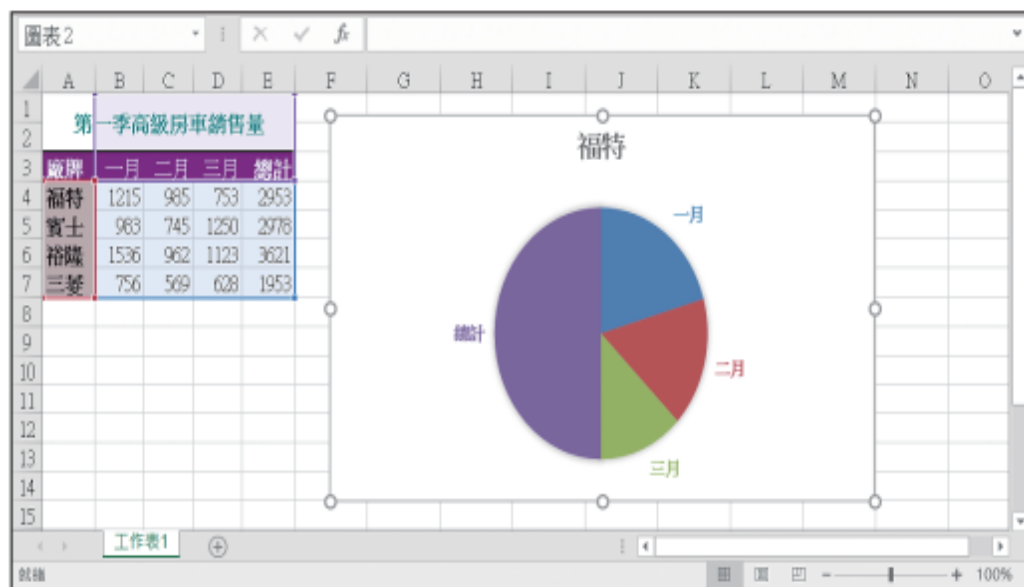
- 視窗右下角是**顯示比例**區，顯示目前工作表的檢視比例
 - 按下 **+** 可放大工作表的顯示比例，每按一次放大 **10%**，例如 **90%**、**100%**、**110%**...
 - 反之按下 **-** 鈕會縮小顯示比例，每按一次則會縮小 **10%**，例如 **110%**、**100%**、**90%**...
- 或者也可以直接拉曳中間的滑動桿
 - 往 **+** 鈕方向拉曳可放大顯示比例
 - 往 **-** 鈕方向拉曳可縮小顯示比例

顯示比例工具

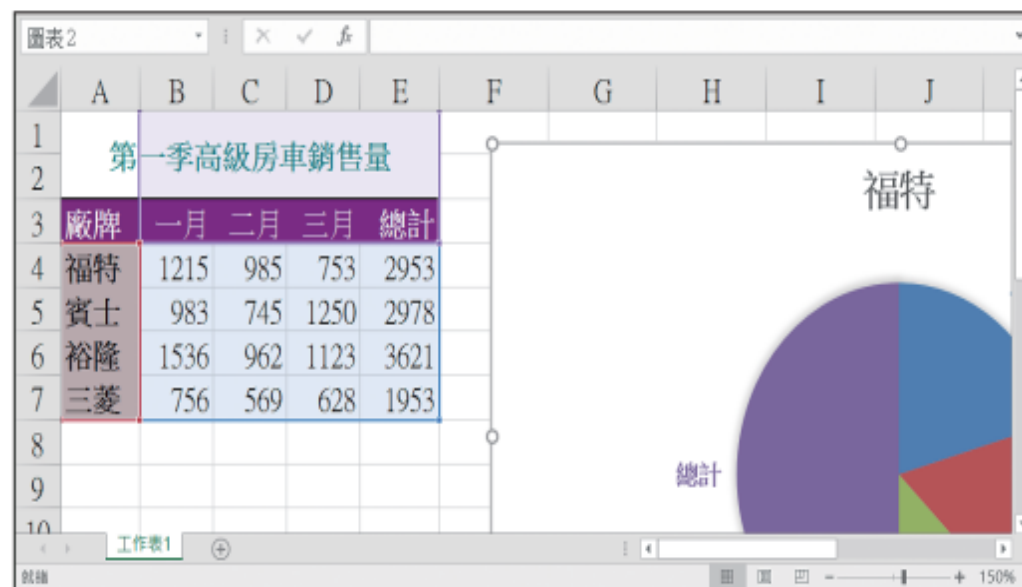


可利用按鈕或滑動桿來調整顯示比例

顯示比例工具



- ▲ 顯示比例為 100% 時的工作表內容, 適合編輯資料



- ▲ 顯示比例為 150% 時的工作表內容, 適合檢視細部資料

顯示比例工具



按下此縮放比例鈕



在此選擇顯示比例，或在自訂欄中自行輸入比例

認識活頁簿

- 認識 Excel 的活頁簿檔案
- 包括活頁簿與工作表的關係
- 以及工作表中如何定義儲存格位置
- 還有工作表的捲軸操作技巧等

活頁簿與工作表

- **活頁簿**是 Excel 使用的檔案架構
- 可以將它想像成是一本活頁夾，在這個活頁夾裡面有許多活頁紙
- 這些活頁紙對 Excel 而言，就是所謂的**工作表**



活頁簿

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

工作表

活頁簿與工作表



活頁簿

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

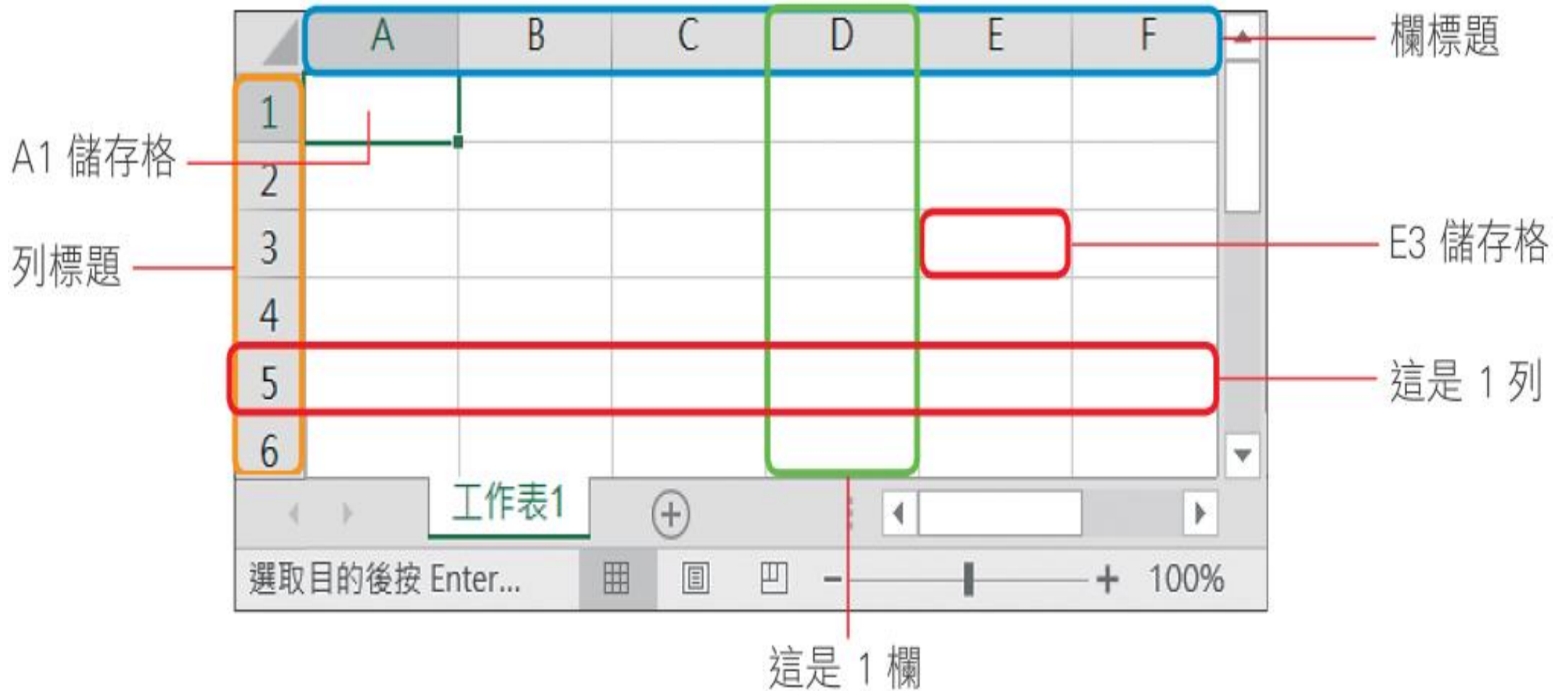
	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

工作表

儲存格與儲存格位址

- 工作表內的方格稱為**儲存格**，所輸入的資料便是排放在一個個的儲存格中
- 在工作表的上面有每一欄的**欄標題** A、B、C、...，左邊則有各列的**列標題** 1、2、3、...，將欄標題和列標題組合起來，就是儲存格的「位址」
- 例如工作表最左上角的儲存格位於第 A 欄第 1 列，其位址便是 A1；同理，E 欄的第 3 列儲存格，其位址就是 E3

儲存格與儲存格位址

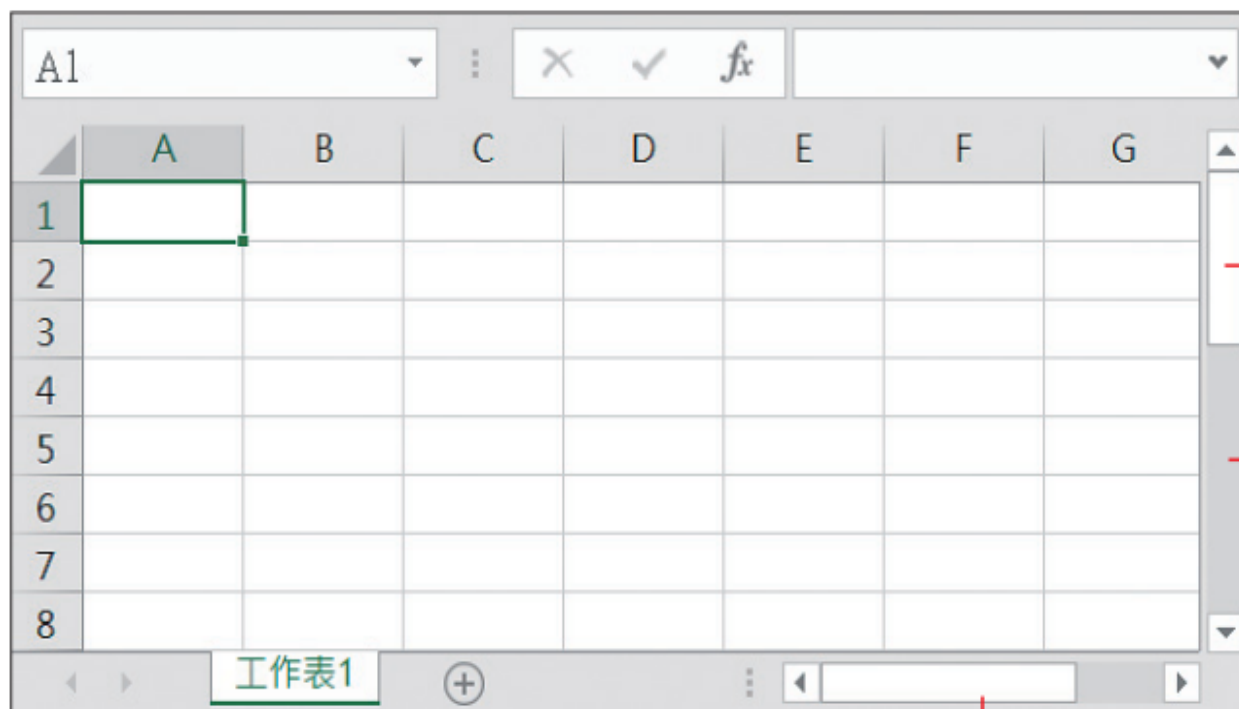


捲軸

- 一張工作表共有 16,384 欄
- (A ~ XFD) × 1,048,576 列 (1 ~ 1,048,576)
- 相當於 17,179,869,184 儲存格

捲軸

- 在拉曳滑動桿時若搭配**Shift**鍵 (即按住 **Shift** 鍵再拉曳滑動桿)，便能快速捲動工作表



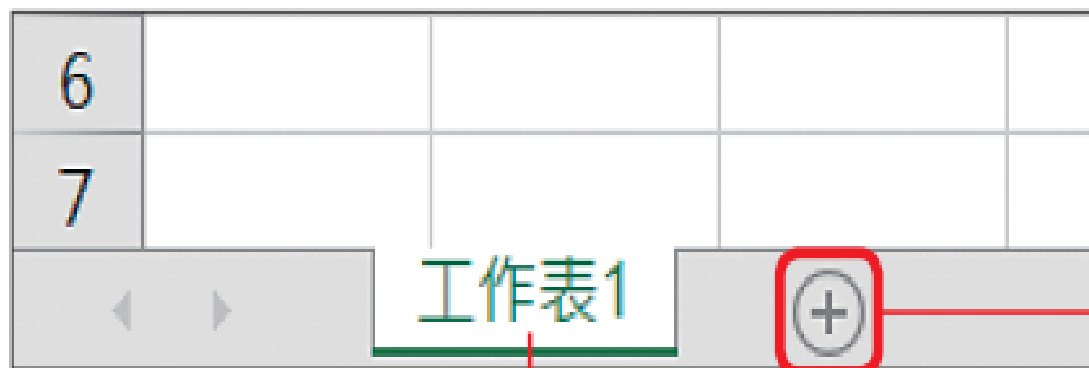
按一下**捲動鈕**可捲動一列

拉曳垂直滑動桿可上下捲動工作表

按一下捲軸，可垂直
捲動一個螢幕畫面

拉曳水平滑動桿可左右捲動工作表

頁次標籤



按下此鈕可建立新的工作表

工作表的頁次標籤

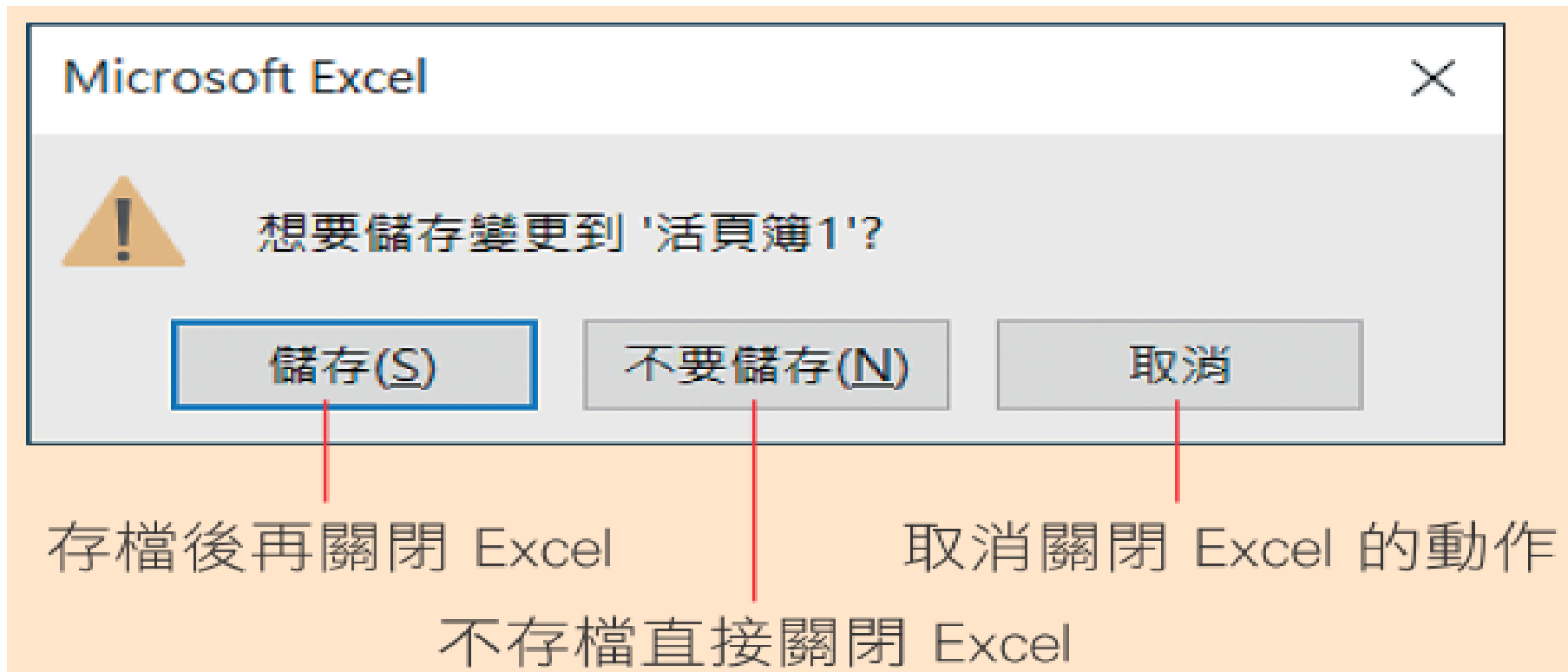
結束 Excel

- 請按下主視窗右上角的**關閉**鈕
- 或是按下**檔案**頁次，再按下**結束**鈕
- 關閉目前編輯中的活頁簿檔案：按**Ctrl+ W**鍵
- 結束 Excel 應用程式：按**Alt+F4**鍵



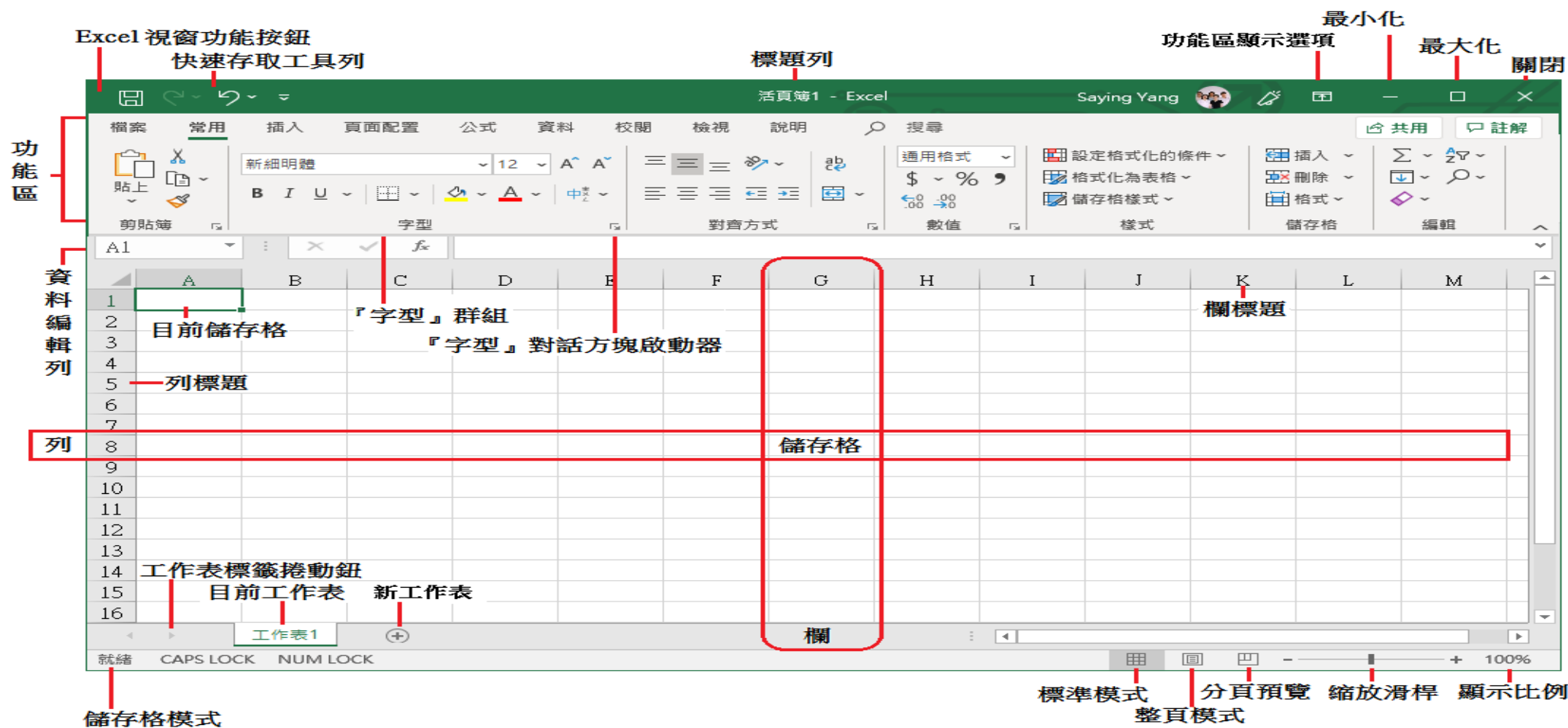
按此鈕關閉活頁簿檔案

出現提示存檔訊息



工作表視窗

認識Excel工作表視窗



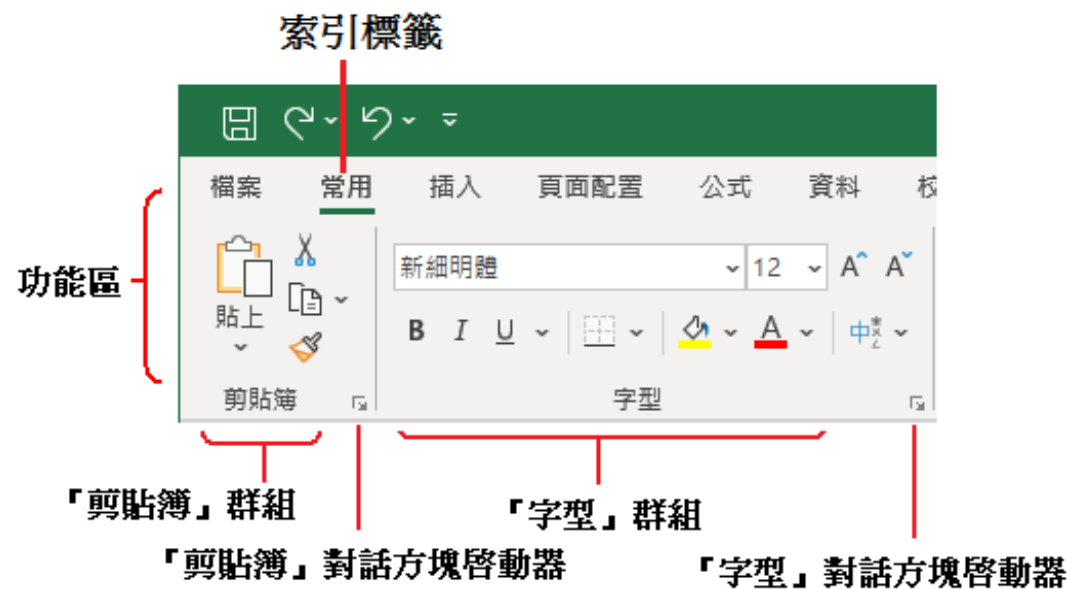
工作表視窗

- Excel視窗功能按鈕
- 快速存取工具列
- 檔案索引標籤按鈕
- 標題列
- 操作說明指引
- 功能區顯示選項
- 最小化按鈕
- 最大化按鈕
- 關閉按鈕
- 還原按鈕



功能區

- 索引標籤
- 群組
- 指令按鈕

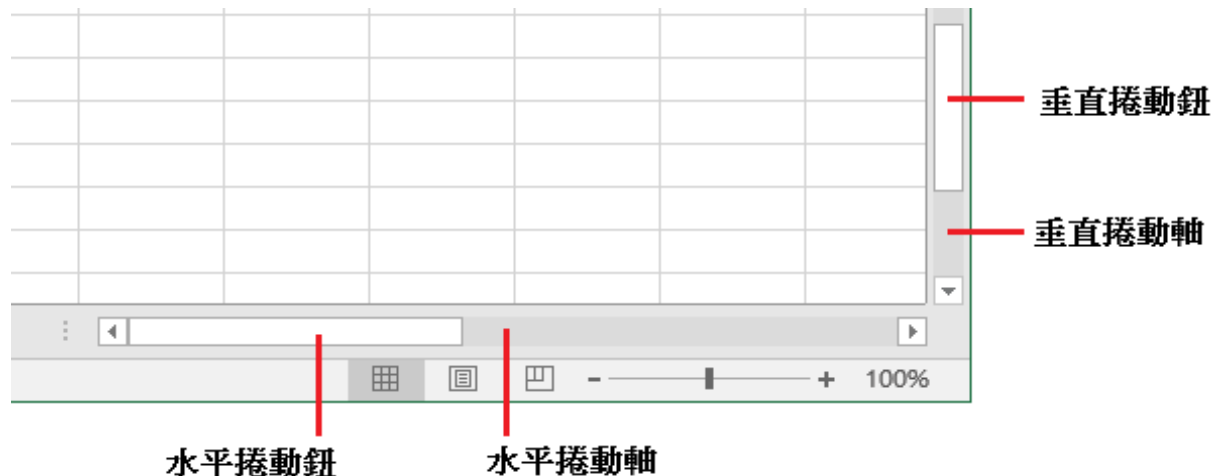


功能區

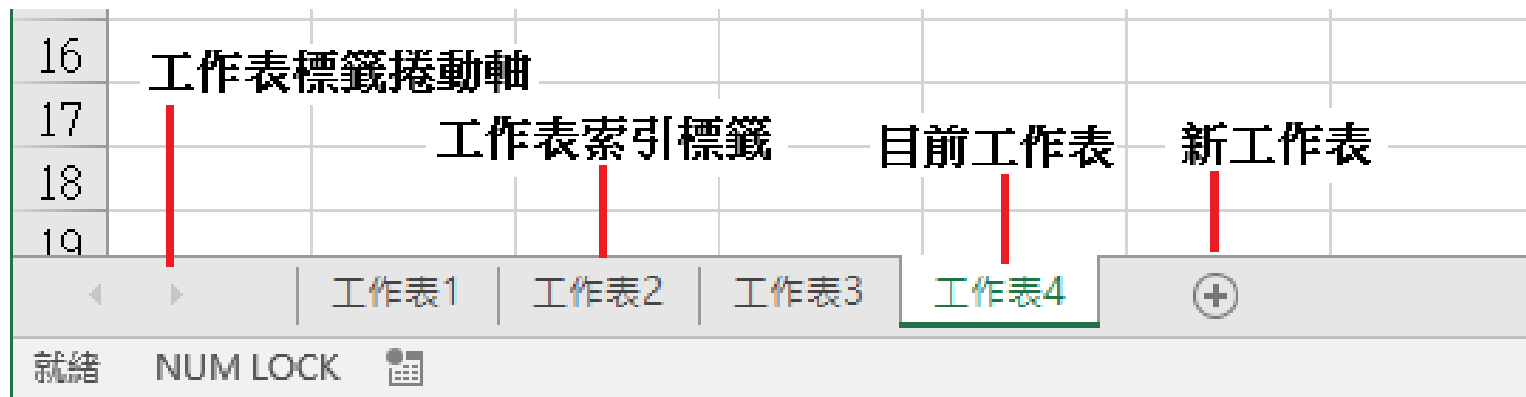
- 資料編輯列
- 工作表視窗
- 邊框與全選按鈕
- 欄
- 列
- 儲存格
- 目前儲存格位址
- 垂直捲軸
- 水平捲軸

垂直捲軸

- 按 ↑ ↓ 或 Page Up Page Down 鍵，可於工作表上作上下移動
- 以滑鼠進行操作，就得使用垂直捲軸
- 按住垂直捲動鈕上下拖曳，可用來快速垂直捲動工作表（若再同時按下 Shift 鍵，可更快速垂直捲動）
- 按軸末端之上下箭頭，其作用相當按 ↑ ↓ 鍵，可上下移動一行

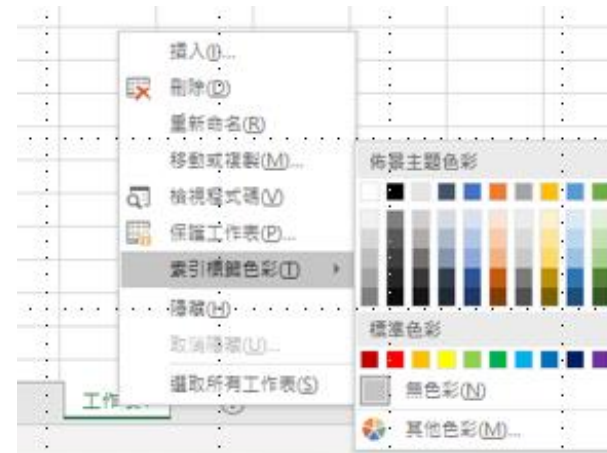
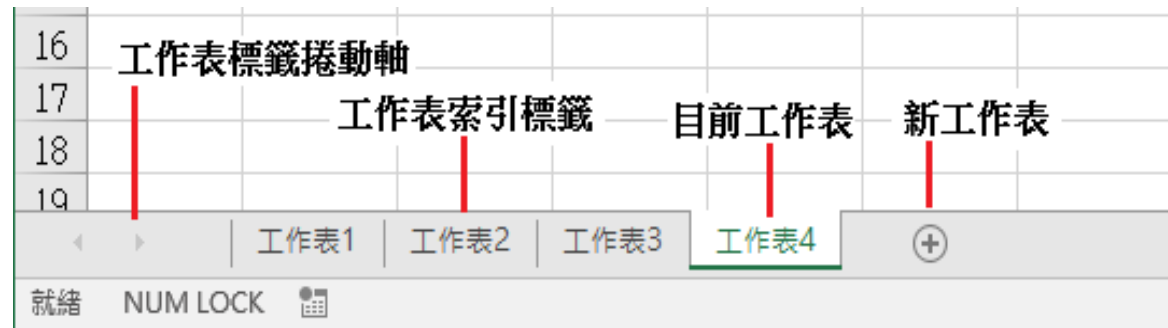


工作表索引標籤及捲動鈕



工作表索引標籤及捲動鈕

- 於活頁簿中切換所使用之工作表
- 按位於活頁簿視窗底端之工作表索引標籤
- 單按某一工作表索引標籤，該工作表就會變成使用中之工作表。使用中工作表的索引標籤，會以白色顯示，其工作表名稱則改為綠色字體；
- 非使用中之工作表的索引標籤，則以淺灰色顯示
- 工作表可變更顏色(索引標籤色彩)

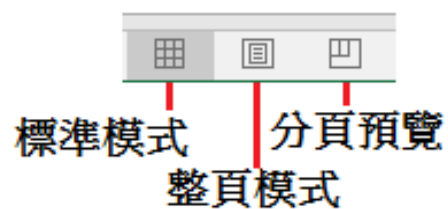


狀態列

- 狀態列



- 檢視捷徑

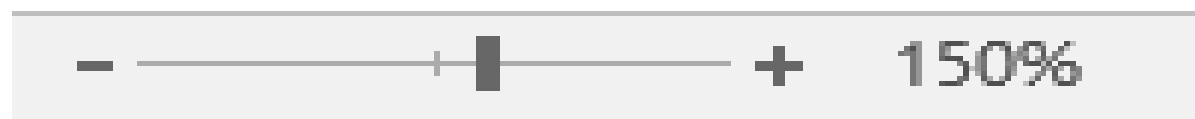


狀態列

- 鍵盤現況



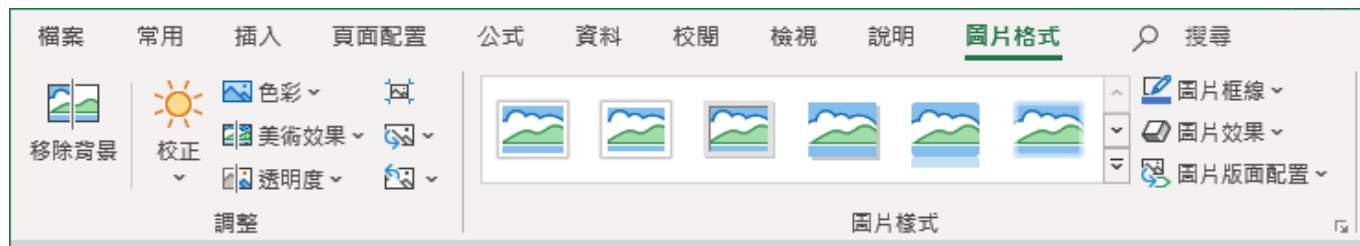
- 顯示比例



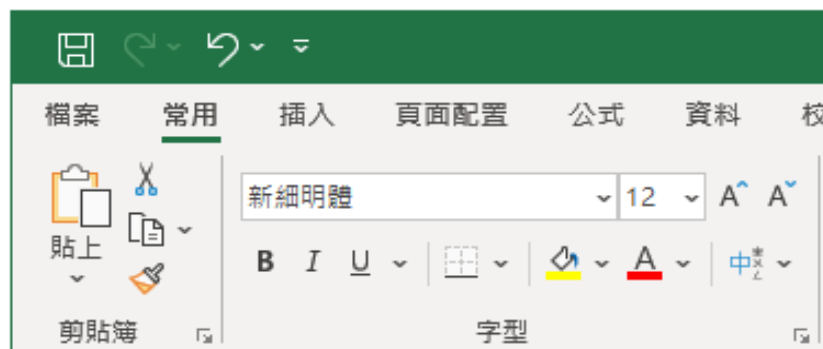
- 縮放滑桿



只有在需要時才會顯示的索引標籤



對話方塊啟動器



『字型』群組

『字型設定』對話方塊啟動器