

樣式與格式化條件

大綱

- 儲存格樣式
- 格式化為表格
- 格式化條件
 - 醒目提示儲存格規則-數值條件
 - 醒目提示儲存格規則-文字條件
 - 醒目提示儲存格規則-發生日期
 - 醒目提示儲存格規則-重複值
 - 清除規則
 - 頂端/底端項目規則
 - 資料橫條、色階、圖示集
 - 新增規則
 - 根據其值格式化所有條件
 - 只格式化包含下列的儲存格
 - 只格式化排在最前或最後的值
 - 只格式化高於或低於平均的值
 - 只格式化唯一或重複的值
 - 使用公式來決定要格式化哪些儲存格

儲存格樣式

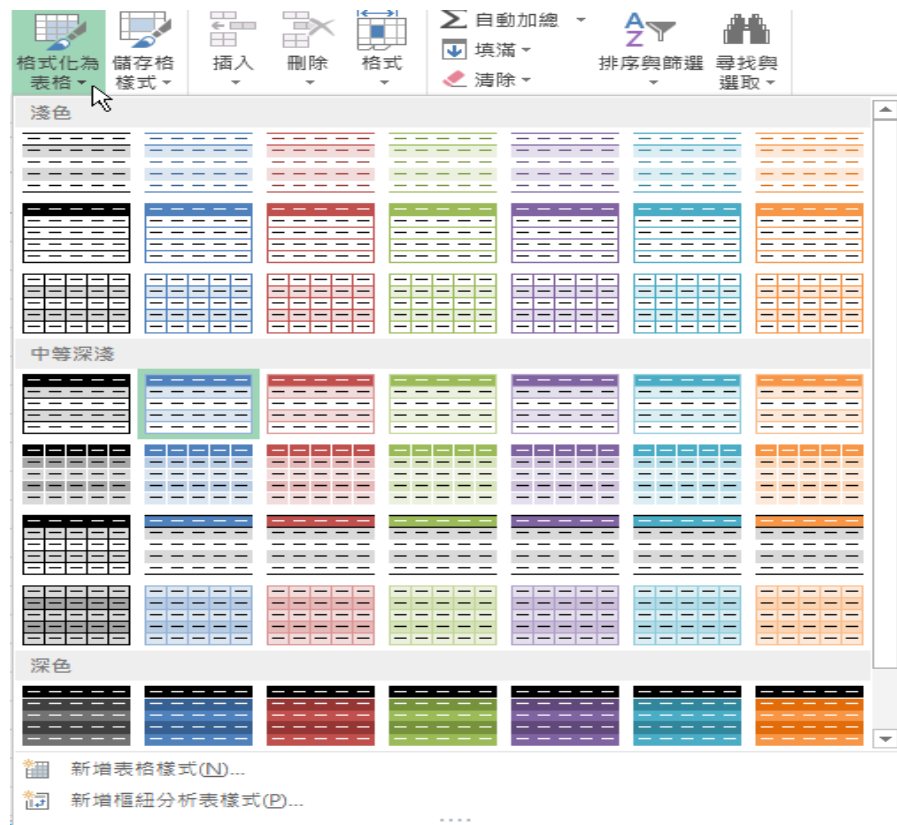
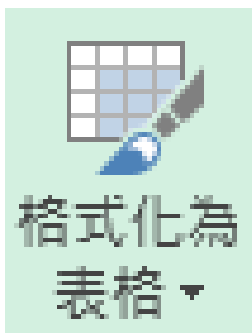
- 設計儲存格的資料格式
- 選取要設定格式之儲存格範圍後
- 按『常用/樣式/儲存格樣式』鈕，轉入其選單選擇所要使用之格式：



	A	B	C	D	E
1	地區	第一季	第二季	第三季	第四季
2	東區	1,500	1,200	1,800	2,000
3	東區	1,500	1,200	1,800	2,000
4	西區	1,900	2,200	2,400	2,300
5	南區	2,250	2,000	1,800	2,100
6	北區	1,850	1,700	1,600	2,400

格式化為表格

- 若資料系一完整的範圍，類似一個表格
- 亦可於選取要設定格式之儲存格範圍後，按『常用/樣式/格式化為表格』鈕，轉入其選單選擇所要使用之表格樣式：



格式化為表格

- 其標題列各欄右側的下拉鈕，是用來依某條件篩選資料。如，按『地區』欄右側下拉鈕，可選擇要保留（篩選）出那幾個地區之資料
- 若想取消標題列各欄右側下拉鈕，可停留於表格上任一位置，按『資料/排序與篩選/篩選』鈕

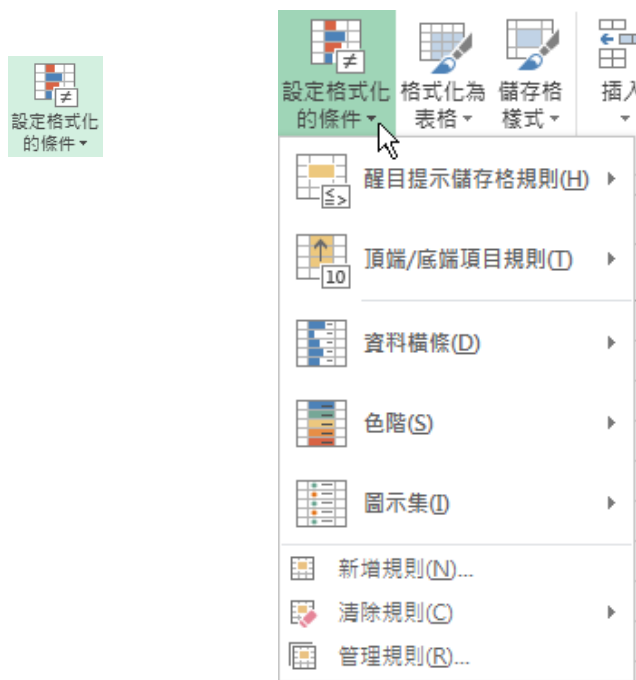


	A	B	C	D	E
1	地區	第一季	第二季	第三季	第四季
2	東區	1,500	1,200	1,800	2,000
3	東區	1,500	1,200	1,800	2,000
4	西區	1,900	2,200	2,400	2,300
5	南區	2,250	2,000	1,800	2,100
6	北區	1,850	1,700	1,600	2,400

	A	B	C	D	E
1	地區 ▼	第一 ▼	第二 ▼	第三 ▼	第四 ▼
2	東區	1,500	1,200	1,800	2,000
3	東區	1,500	1,200	1,800	2,000
4	西區	1,900	2,200	2,400	2,300
5	南區	2,250	2,000	1,800	2,100
6	北區	1,850	1,700	1,600	2,400

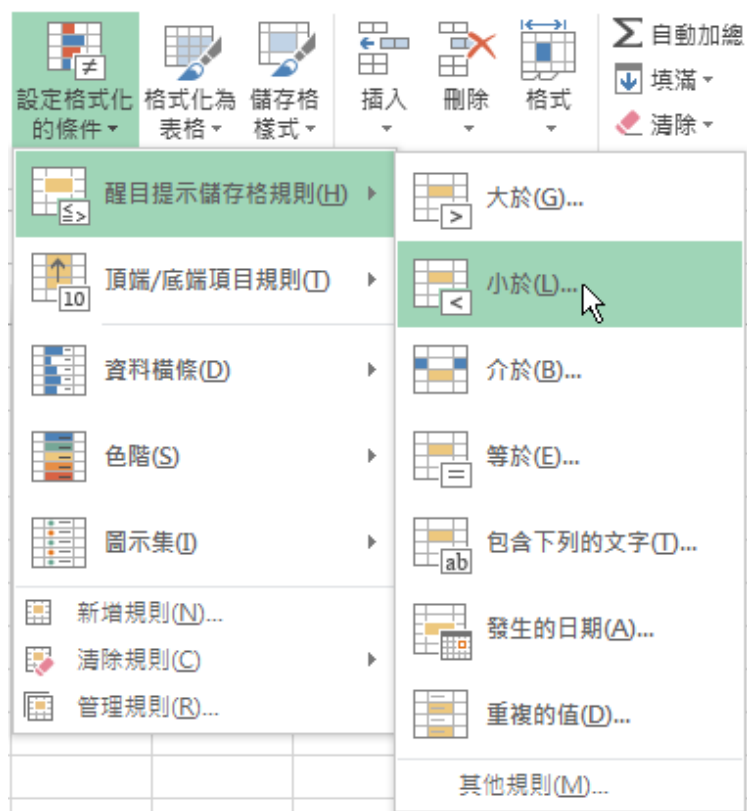
格式化條件

- 有很多資料的顯示外觀是含有條件式的
 - 如成績單上的成績，及格者以藍字顯示，不及格者以紅色顯示；業績超過百萬者以黃底紅字顯示以強調其資料；包含某文字、某日發生之交易或重複值等，以不同之字體顏色、底色、色階或加標不同圖示.....
- 此時，即可按『**常用/樣式/設定格式化的條件**』鈕，進行有條件的格式設定：

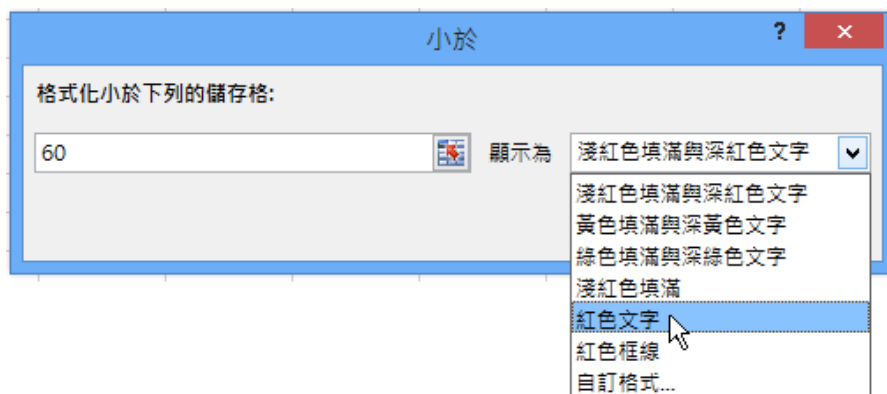


醒目提示儲存格規則-數值條件

	A	B
1	姓 名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	吳育仁	61
6	林悅敏	60
7	黃敏華	91
8	葉婉青	48
9	呂姿滢	92
10	孫國華	86



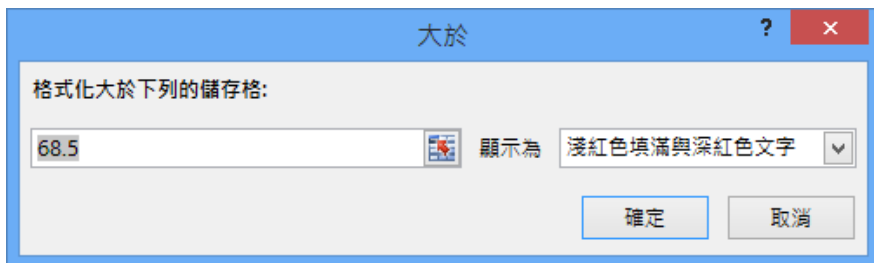
醒目提示儲存格規則-數值條件



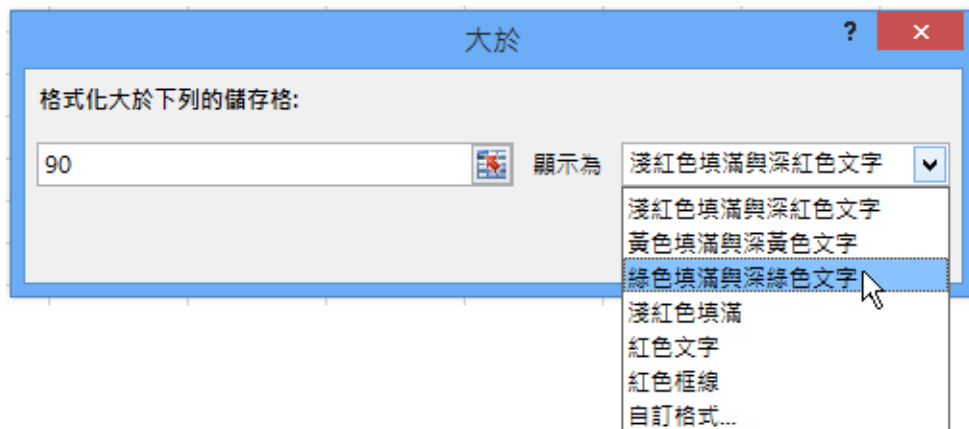
	A	B
1	姓 名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	吳育仁	61
6	林悅敏	60
7	黃敏華	91
8	葉婉青	48
9	呂姿滢	92
10	孫國華	86

醒目提示儲存格規則-數值條件

- 續按『設定格式化的條件』鈕，續選「醒目提示儲存格規則(H)」之「大於(G)...」



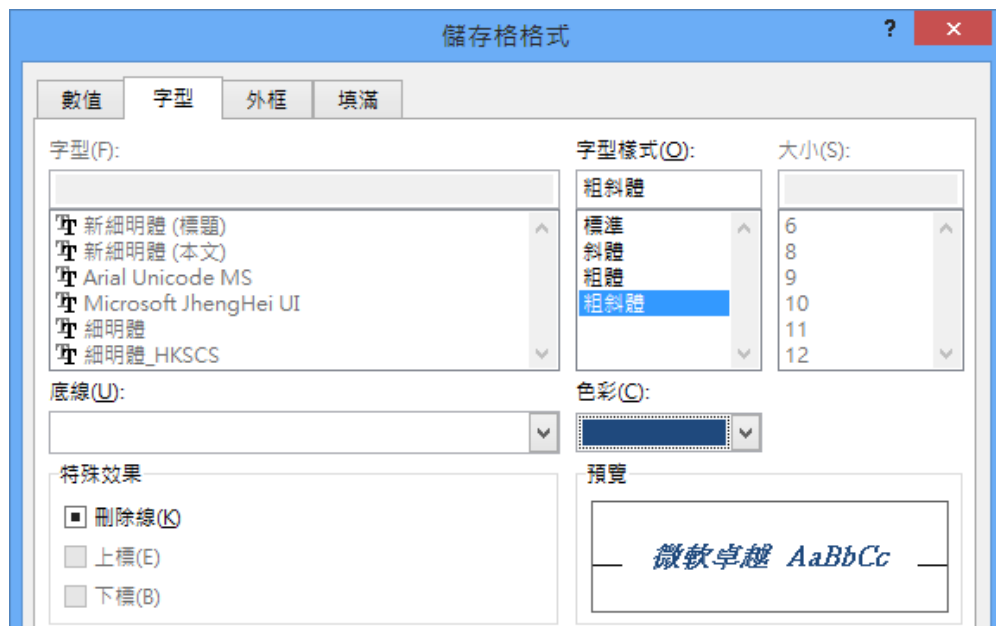
- 於左側輸入90（亦可安排某儲存格之位址，以利取用其值進行比較），於右側選取「綠色填滿與深綠色文字」



	A	B
1	姓 名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	吳育仁	61
6	林悅敏	60
7	黃敏華	91
8	葉婉青	48
9	呂姿滢	92
10	孫國華	86

醒目提示儲存格規則-數值條件

- 要將90分以上以粗斜體藍字顯示
- 選「自訂格式...」將其格式安排為以粗斜體藍字顯示：



	A	B
1	姓 名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	吳育仁	61
6	林悅敏	60
7	黃敏華	91
8	葉婉青	48
9	呂姿滢	92
10	孫國華	86

醒目提示儲存格規則-文字條件

- 若擬將前例擴充為：增加一備註欄，對不及格者以淺紅色填滿並以深紅色顯示"不及格"字串。其處理步驟為：（詳範例『格式化條件-文字』工作表）

1. 於C2輸入**=IF(B2<60,"不及格"," ")**

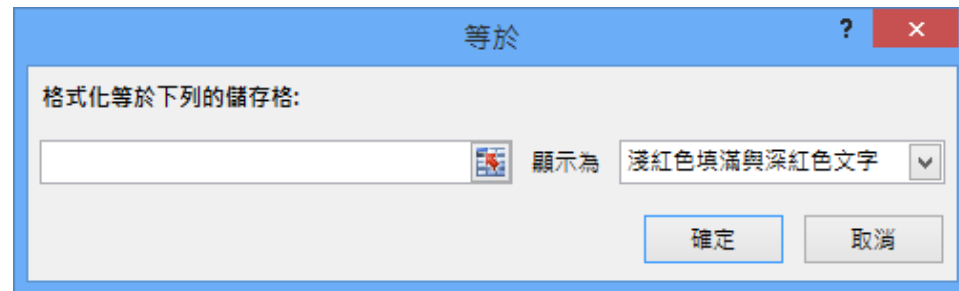
IF函數中的第三個引數為以雙引號包圍之空格，此部份不可省略。否則，將顯示FALSE。

2. 以拖曳右下角填滿控點之方式將C2抄給C3:C10，可獲適當之備註文字，但目前為預設之黑色字體

醒目提示儲存格規則-文字條件

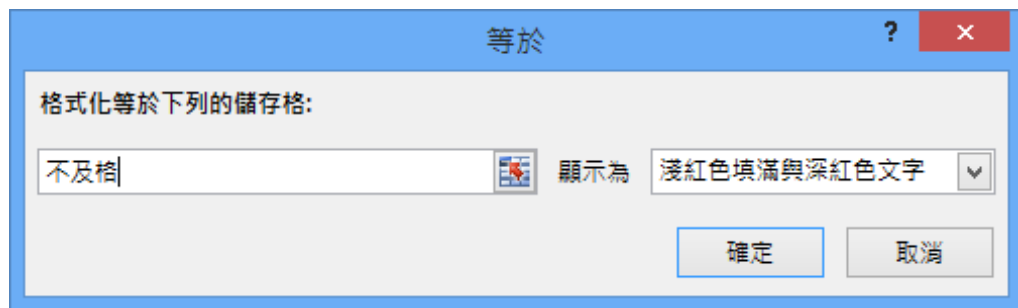
3. 按『常用/樣式/設定格式化的條件』鈕，續選「醒目提示儲存格規則(H)」之「等於(E)...」，轉入

C2							=IF(B2<60,"不及格","")
	A	B	C	D	E	F	
1	姓 名	成績	備註				
2	李碧華	78					
3	林淑芬	85					
4	王嘉育	45	不及格				
5	吳育仁	61					
6	林悅敏	60					
7	黃敏華	91					
8	葉婉青	48	不及格				
9	呂姿滢	92					
10	孫國華	86					



醒目提示儲存格規則-文字條件

4. 於左側輸入"不及格"，於右側選取「淺紅色填滿與深紅色文字」



5. 按〔確定〕鈕，即可完成所求

C2							=IF(B2<60,"不及格","")
	A	B	C	D	E	F	
1	姓 名	成績	備註				
2	李碧華	78					
3	林淑芬	85					
4	王嘉育	45	不及格				
5	吳育仁	61					
6	林悅敏	60					
7	黃敏華	91					
8	葉婉青	48	不及格				
9	呂姿滢	92					
10	孫國華	86					

醒目提示儲存格規則-文字條件

- 本部分之設定，允許多重設定，故其結果為多種。假定，C2之內容改為：

=IF(B2>=90,"優等",IF(B2<60,"不及格",""))

則其內容將有"優等"及"不及格"兩種不之備註文字，此時僅需再依前述步驟重新執行一次『設定格式化的條件』，將內容為"優等"者安排為其它格式即可，並不會影響原對"不及格"之設定。如另將"優等"者安排為「淺黃色填滿與深黃色文字」：

	A	B	C	D	E	F	G
1	姓 名	成績	備註				
2	李碧華	78					
3	林淑芬	85					
4	王嘉育	45	不及格				
5	吳育仁	61					
6	林悅敏	60					
7	黃敏華	91	優等				
8	葉婉青	48	不及格				
9	呂姿滢	92	優等				
10	孫國華	86					

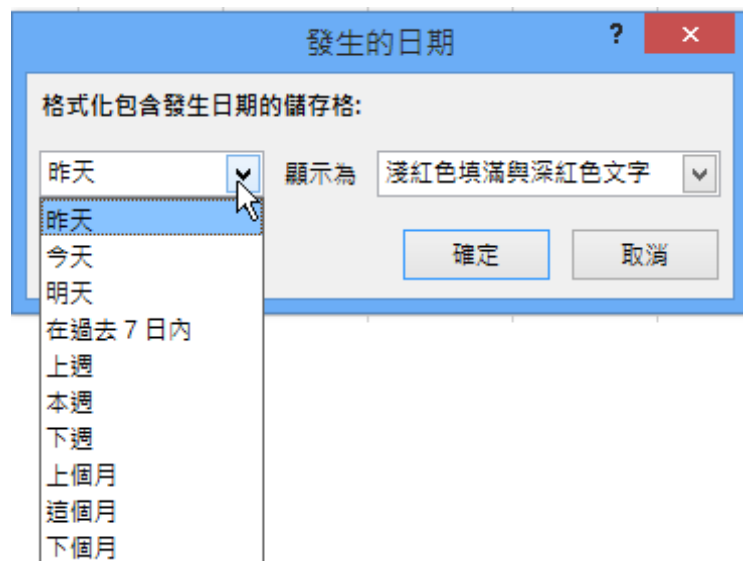
醒目提示儲存格規則-文字條件

- 更特別的是，對同樣之條件也允許安排多種不同格式，也不會因新設定而覆蓋掉原設定。
如，續將"優等"者加標「紅色框線」：

C2		:				=IF(B2>=90,"優等",IF(B2<60,"不及格",""))	
	A	B	C	D	E	F	G
1	姓 名	成績	備註				
2	李碧華	78					
3	林淑芬	85					
4	王嘉育	45	不及格				
5	吳育仁	61					
6	林悅敏	60					
7	黃敏華	91	優等				
8	葉婉青	48	不及格				
9	呂姿滢	92	優等				
10	孫國華	86					

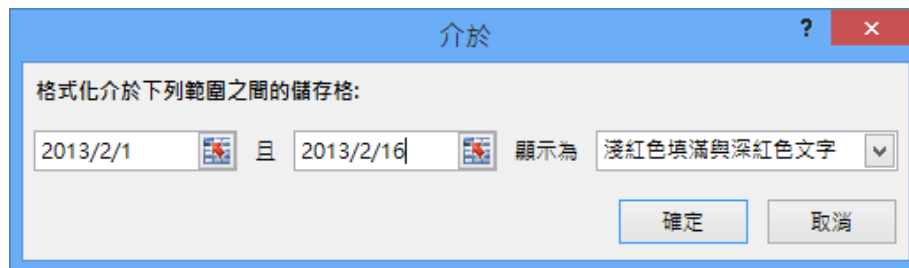
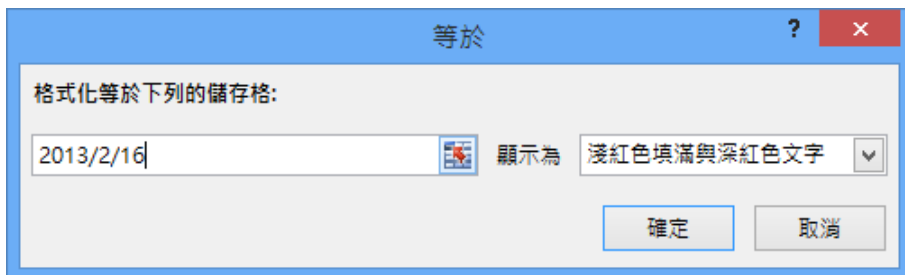
醒目提示儲存格規則-發生日期

- 按『常用/樣式/設定格式化的條件』，續選「醒目提示儲存格規則(H)」之「發生的日期(A)...」，進行設定發生日期為：昨天、今天、明天、過去7日內、上週、本週、下週、上個月、這個月或下個月，其設定方法同前文所述，於此不另贅述。



醒目提示儲存格規則-發生日期

- 若為某一特定日期，也可以選「等於(E)...」進行設定：



- 若為某一特定日期之區間，也可以選「介於(B)...」進行設定：

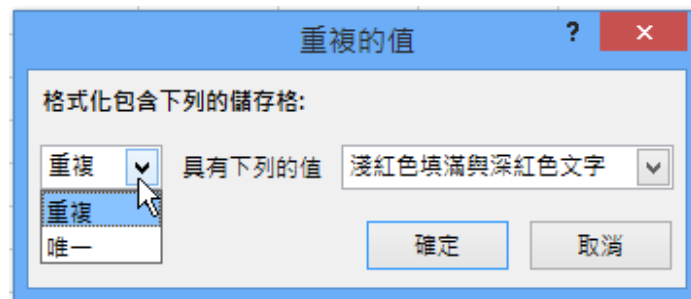
	A	B	C	D	E
1	日期	品名	單價	數量	金額
2	2013/1/14	滑鼠	680	2	1,360
3	2013/1/15	電視	23680	4	94,720
4	2013/1/15	電腦	28750	3	86,250
5	2013/2/10	冰箱	36500	2	73,000
6	2013/2/16	答錄機	860	5	4,300
7	2013/2/17	電視	23680	2	47,360

醒目提示儲存格規則-重複值

- 若要『設定格式化的條件』之對象含有重複值，如範例『格式化條件-重複值』工作表之第2列與第5列為相同姓名：

	A	B
1	姓 名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	李碧華	78

- 可於選取姓名欄範圍後，按『常用/樣式/設定格式化的條件』鈕，續選「醒目提示儲存格規則(H)」之「重複的值(D)...」



醒目提示儲存格規則-重複值

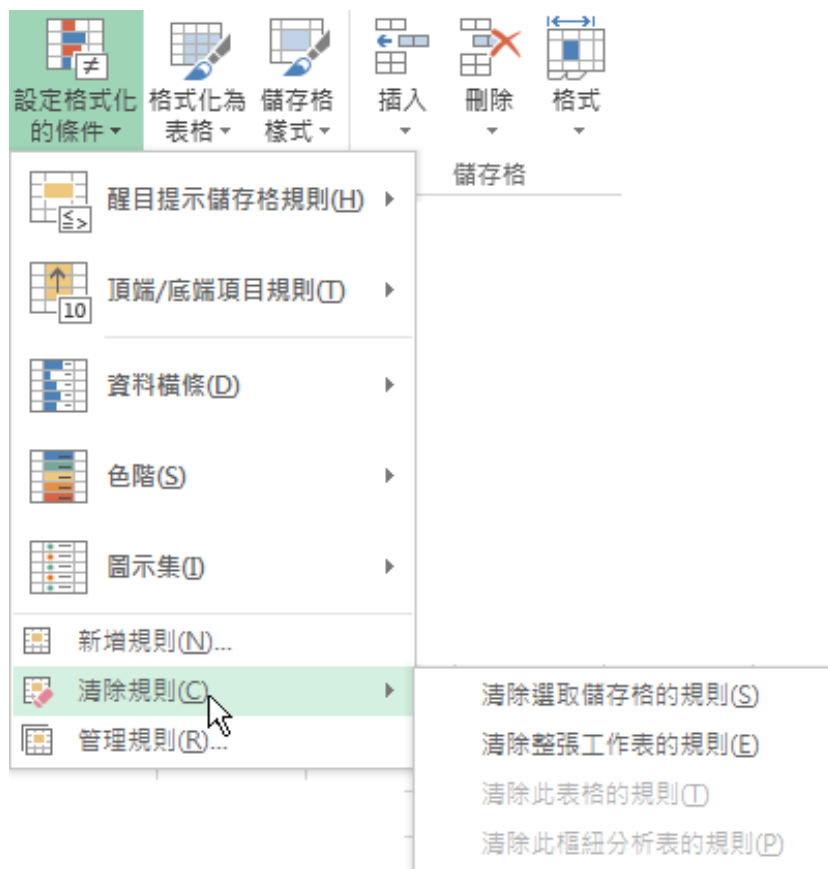
- 如將其「重複」之值，以「淺紅色填滿與深紅色文字」顯示之結果為：

	A	B
1	姓 名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	李碧華	78

- 反之，其「唯一」之值，以「淺紅色填滿與深紅色文字」顯示之結果則變為：

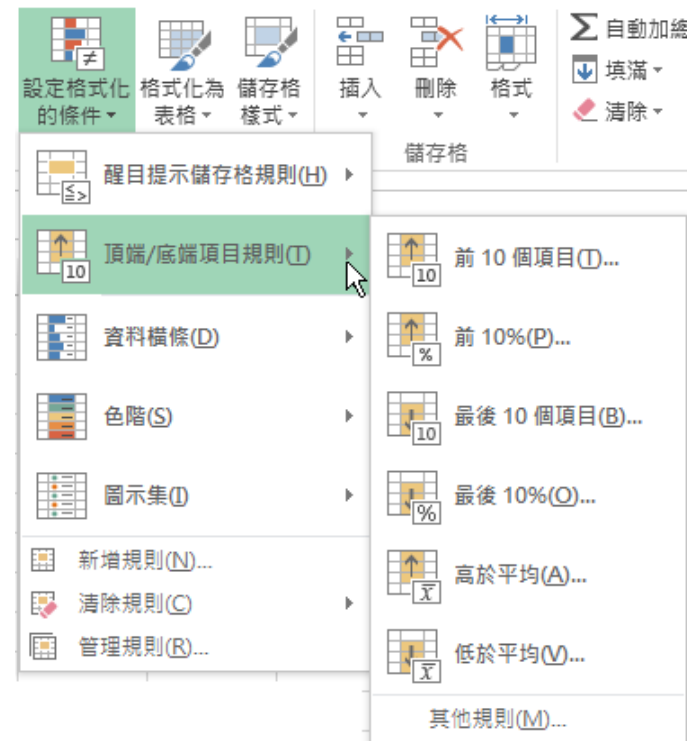
	A	B
1	姓 名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	李碧華	78

清除規則



頂端/底端項目規則

- 可用以將數字或日期以某一標準分為兩類，如：前**10**項後**10**項、前**10%**後**10%**低、高於平均或低於平均.....，並以某一特定格示（如：顏色或色階）分別加以顯示
- 由於，允許多重設定，故其結果為三種，如：前/後五名及其他



前 10 個項目 ? ×

格式化排在最前面的儲存格:

3 | 顯示為 淺紅色填滿與深紅色文字

確定 取消

	A	B
1	姓名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	吳育仁	61
6	林悅敏	60
7	黃敏華	91
8	葉婉青	48
9	呂姿滢	92
10	孫國華	86

最後 10 個項目 ? x

格式化排在最後面的儲存格:

3 | 顯示為 綠色填滿與深綠色文字

確定 取消

	A	B
1	姓名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	吳育仁	61
6	林悅敏	60
7	黃敏華	91
8	葉婉青	48
9	呂姿澄	92
10	孫國華	86

資料橫條、色階、圖示集

- 『常用/樣式/設定格式化的條件』鈕項下，「**資料橫條(D)**」、「**色階(S)**」與「**圖示集(I)**」等三個功能項之操作方式可說完全相同，只是設定完格式化條件後之不同外觀。
- 「**資料橫條(D)**」之選擇畫面為：



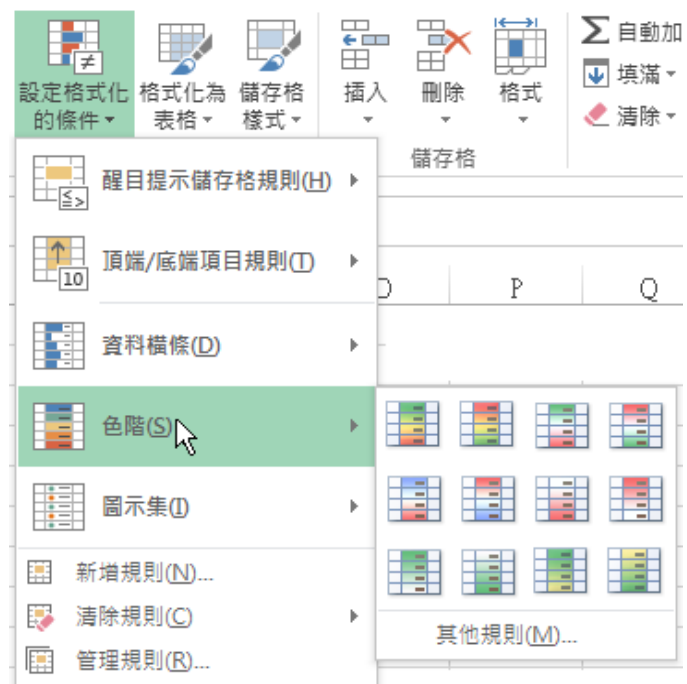
資料橫條、色階、圖示集

- 其效果係於儲存格之前，加標不同顏色不同長短之資料橫條，以長度表示該儲存格資料之高、中、低：（詳範例『格式化條件-資料橫條』工作表）

	A	B
1	姓名	成績
2	李碧華	 78
3	林淑芬	 85
4	王嘉育	 45
5	吳育仁	 61
6	林悅敏	 60
7	黃敏華	 91
8	葉婉青	 48
9	呂姿滢	 92
10	孫國華	 86

資料橫條、色階、圖示集

- 「色階(S)」之選擇畫面為：



	A	B
1	姓名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	吳育仁	61
6	林悅敏	60
7	黃敏華	91
8	葉婉青	48
9	呂姿滢	92
10	孫國華	86

資料橫條、色階、圖示集

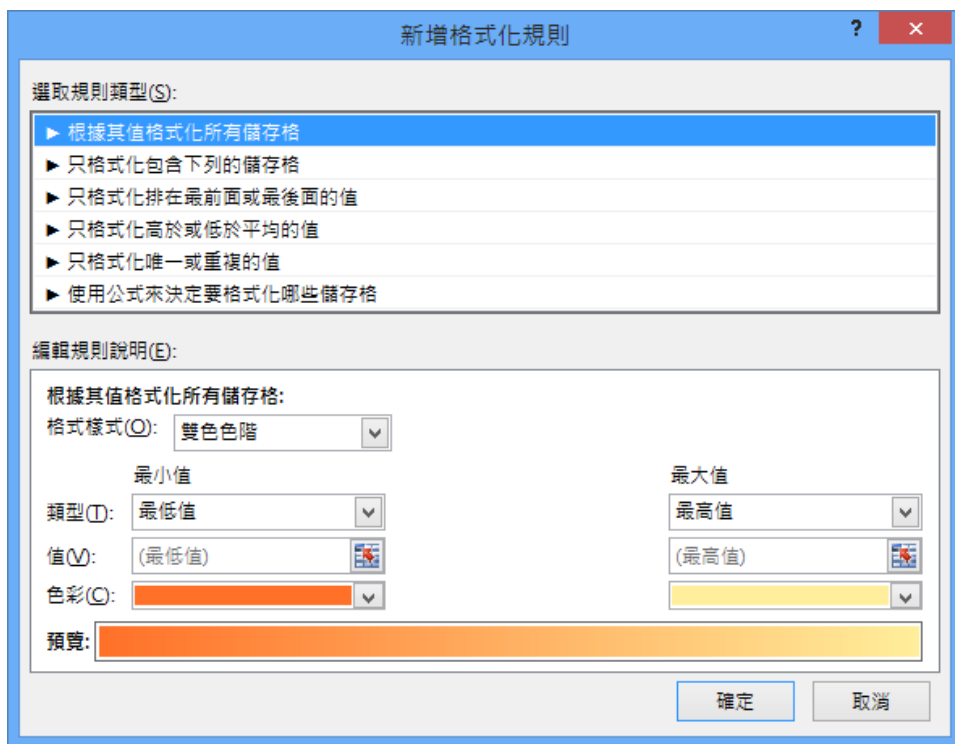
- 「圖示集(I)」之選擇畫面為：



	A	B
1	姓名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	吳育仁	61
6	林悅敏	60
7	黃敏華	91
8	葉婉青	48
9	呂姿滢	92
10	孫國華	86

新增規則

- 前文所述之任一個『設定格式化的條件』選項，均可利用其最後之「**其他規則(M)**」，轉入『新增格式化規則』對話方塊去設定新的條件：



根據其值格式化所有條件

新增格式化規則

選取規則類型(S):

- ▶ 根據其值格式化所有儲存格
- ▶ 只格式化包含下列的儲存格
- ▶ 只格式化排在最前面或最後面的值
- ▶ 只格式化高於或低於平均的值
- ▶ 只格式化唯一或重複的值
- ▶ 使用公式來決定要格式化哪些儲存格

編輯規則說明(E):

根據其值格式化所有儲存格:

格式樣式(O): 圖示集 反轉圖示順序(O)

圖示樣式(C):    ☐ 只顯示圖示(I)

根據下列規則顯示每一個圖示:

圖示(N)	當值	值(V)	類型(T)
	當值	$\geq$ 75	數值
	當 < 75 與	$\geq$ 60	數值
	當 < 60		

確定 取消

	A	B
1	姓名	成績
2	李碧華	 78
3	林淑芬	 85
4	王嘉育	 45
5	吳育仁	 61
6	林悅敏	 60
7	黃敏華	 91
8	葉婉青	 48
9	呂姿澄	 92
10	孫國華	 86

只格式化包含下列的儲存格

新增格式化規則

選取規則類型(S):

- ▶ 根據其值格式化所有儲存格
- ▶ 只格式化包含下列的儲存格
- ▶ 只格式化排在最前面或最後面的值
- ▶ 只格式化高於或低於平均的值
- ▶ 只格式化唯一或重複的值
- ▶ 使用公式來決定要格式化哪些儲存格

編輯規則說明(E):

只格式化下列的儲存格(O):

儲存格值 小於 =60

預覽: AaBbCcYyZz

格式(F)...

確定 取消

	A	B
1	姓名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	吳育仁	61
6	林悅敏	60
7	黃敏華	91
8	葉婉青	48
9	呂姿滢	92
10	孫國華	86

只格式化排在最前或最後的值

新增格式化規則

選取規則類型(S):

- ▶ 根據其值格式化所有儲存格
- ▶ 只格式化包含下列的儲存格
- ▶ 只格式化排在最前面或最後面的值
- ▶ 只格式化高於或低於平均的值
- ▶ 只格式化唯一或重複的值
- ▶ 使用公式來決定要格式化哪些儲存格

編輯規則說明(E):

格式化下列範圍的值(O):

後 3 % 的選取範圍(G)

預覽: *AaBbCcYyZz* 格式(F)...

確定 取消

	A	B
1	姓名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	吳育仁	61
6	林悅敏	60
7	黃敏華	91
8	葉婉青	48
9	呂姿澄	92
10	孫國華	86

只格式化高於或低於平均的值

新增格式化規則

選取規則類型(S):

- ▶ 根據其值格式化所有儲存格
- ▶ 只格式化包含下列的儲存格
- ▶ 只格式化排在最前面或最後面的值
- ▶ 只格式化高於或低於平均的值
- ▶ 只格式化唯一或重複的值
- ▶ 使用公式來決定要格式化哪些儲存格

編輯規則說明(E):

格式化下列的值(O):

高 1 個標準差於 選取範圍平均的值

預覽: *AaBbCcYyZz*

	A	B
1	姓名	成績
2	李碧華	78
3	林淑芬	85
4	王嘉育	45
5	吳育仁	61
6	林悅敏	60
7	黃敏華	91
8	葉婉青	48
9	呂姿滢	92
10	孫國華	86

只格式化唯一或重複的值

新增格式化規則

選取規則類型(S):

- ▶ 根據其值格式化所有儲存格
- ▶ 只格式化包含下列的儲存格
- ▶ 只格式化排在最前面或最後面的值
- ▶ 只格式化高於或低於平均的值
- ▶ 只格式化唯一或重複的值
- ▶ 使用公式來決定要格式化哪些儲存格

編輯規則說明(E):

格式化全部(O):

重複的 選取範圍值

預覽: AaBbCcYyZz

	A	B	C	D	E
1	編號	姓名	性別	部門	職稱
2	1201	張惠真	女	會計	主任
3	1203	呂姿瑩	女	人事	主任
4	1208	吳志明	男	業務	主任
5	1201	張惠真	女	會計	主任
6	1220	謝龍盛	男	業務	專員
7	1316	梁國棟	女	門市	主任
8	1318	楊桂芬	女	門市	銷售員
9	1440	梁國棟	男	業務	專員
10	1316	梁國棟	女	門市	主任

使用公式來決定要格式化哪些儲存格

新增格式化規則

選取規則類型(S):

- ▶ 根據其值格式化所有儲存格
- ▶ 只格式化包含下列的儲存格
- ▶ 只格式化排在最前面或最後面的值
- ▶ 只格式化高於或低於平均的值
- ▶ 只格式化唯一或重複的值
- ▶ 使用公式來決定要格式化哪些儲存格

編輯規則說明(E):

格式化在此公式為 True 的值(O):

=B2>=1500000

預覽: AaBbCcYyZz

格式(E)...

確定 取消

	A	B	C
1	姓 名	業績	備註
2	李碧華	1,925,000	超級營業員
3	林淑芬	3,650,000	超級營業員
4	王嘉育	960,000	
5	吳育仁	520,000	
6	林悅敏	480,000	
7	黃敏華	2,580,000	超級營業員
8	葉婉青	360,000	
9	呂姿滢	240,000	
10	孫國華	1,385,000	超級營業員