# 資料排序及篩選

## 本章重點

- •排序資料
- 善用「自動篩選」功能找出需要的資料
- 自動小計功能
- 群組及大綱

#### 排序資料

- 排序是將表格資料按照某個順序重新組織排列
- 例如按學號排列學生資料、依庫存量來排列庫存資料等等
- 有助於資料的觀察與分析

#### 如何決定排序

- •排序的第一步,首先要决定兩件事:
- 排序的欄位: 選擇要以表格中的哪個欄位為排列依據
- •排序順序:有遞增(由小到大)和遞減(由大到小)兩種
- 例如要排序電腦書銷售排行榜,可依**訂購量的多寡由大到小**排列, 其中「訂購量」就是**排序欄位**,而「由大到小」就是**排序順序**

## 資料排列之順序

- 進行遞增排序時,其資料排列之順序依序
  - 數字
  - 文字
  - 邏輯值
  - 錯誤值
  - 空白儲存格
- 除了空白儲存格之外,遞減排序的順序與上列順序恰好相反
- 無論遞增或遞減排序,空白儲存格永遠是排於最後

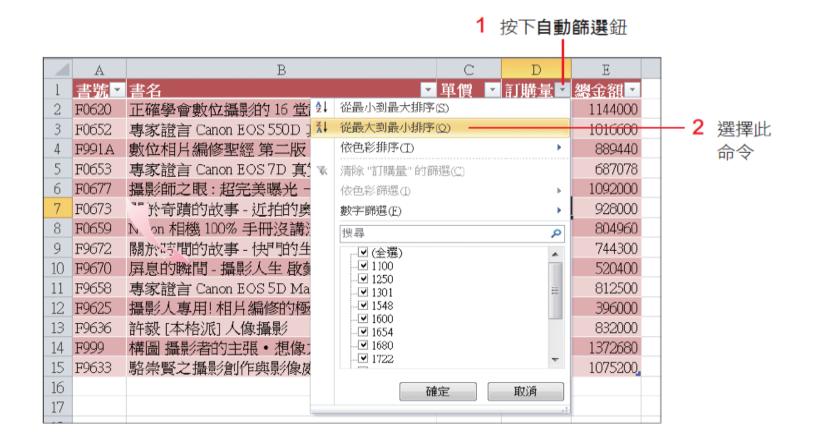
## 使用Excel資料庫應注意之事項

- 資料庫之中,不應夾有空白列(或欄),否則,空白列(或欄)以下(或右側)之資料,將不被認為是資料庫之一部份。
- 資料庫的右側,即使是不相臨之部位,最好亦不應安排資料或公式, 因為將來可能會以資料庫之內容進行資料篩選。
- 這些資料或公式,若安排於與不符合過濾條件之記錄同列,將不會被顯示出來,而導致看不到部份或全部資料

## 以單一欄位排序

- •假設要將工作表 1 中的資料按照訂購量欄由大到小(遞減)排序
- •請按下訂購量欄的自動篩選鈕,選擇『從最大到最小排序』命令

#### 以單一欄位排序



# 以單一欄位排序

	A	В	C	D E	E	<b>— 自動篩選</b> 鈕
1	書號▼	_		訂購量ゼ	_	上出現向下
2	F999	構圖 攝影者的主張• 想像力的實踐	540	2542	1372680	箭頭,表示
3	F9633	駱崇賢之攝影創作與影像處理	480	2240	1075200	此欄做遞減
4	F0620	正確學會數位攝影的 16 堂課	520	2200	1144000	
5	F0652	專家證言 Canon EOS 550D 真實解析	520	1955	1016600	排序
6	F991A	數位相片編修聖經 第二版	480	1853	889440	
7	F0653	專家證言 Canon EOS 7D 真實解析	399	1722	687078	
8	F0677	攝影師之眼:超完美曝光 - 數位攝影的採光	650	1680	1092000	—— 由大到小排列
9	F9672	關於時間的故事 - 快門的生命力[攝影大師 Br	450	1654	744300	H1/(73,2,1)/(7,1)
10	F0673	關於奇蹟的故事 - 近拍的奧義 [攝影大師 Bryan	580	1600	928000	
11	F9636	許毅 [本格派] 人像攝影	520	1600	832000	
12	F0659	Nikon 相機 100% 手冊沒講清楚的事	520	1548	804960	
13	F9670	屏息的瞬間 - 攝影人生 啟蒙大師 John Hedgeco	400	1301	520400	
14	F9658	專家證言 Canon EOS 5D MarkII 真實解析	650	1250	812500	
15	F9625	攝影人專用! 相片編修的極意 - 非美工 Photosh	360	1100	396000	

#### 利用排序鈕排序資料

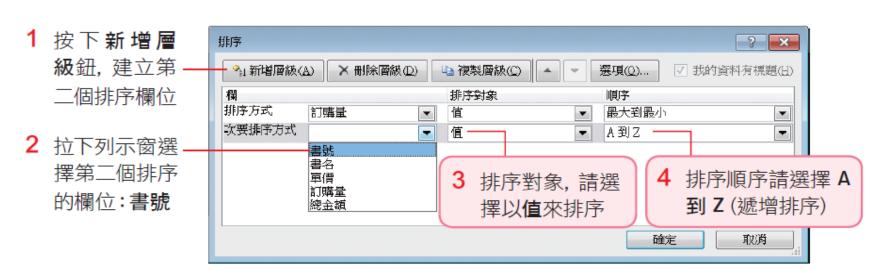
- - 選取總金額欄中的任一個儲存格試
  - 然後按下從最大到最小排序鈕
  - •則所有記錄就會按照總金額的多寡,由大而小重新排列順序

利用排序紐排序資料



- •排序資料不單只能排序一個欄位,也可以同時設定一個以上的欄位進行排序,例如以3個欄位來排序,其排序的原則如下:
- 先依據主要欄位加以排序
- •對於主要欄位相同的記錄,再以次要欄位進行排序
- •對於主要欄位、次要欄位均相同的記錄,最後再以第三欄位加以排序

- •剛才按**訂購量、從最大到最小排序**的結果發現,有幾本書的訂購量相同,因此無法決定排行順序。假若將排序設定改成**依訂購量遞減排序,若訂購量相同,則再比較書號遞增排序**,則問題就解決了
- •不過由於表格的**自動篩選**鈕,一次只能排序一個欄位,因此底下要 進入**排序**交談窗才能設定多欄位的排序
- •接續上例,剛才已經先將訂購量做遞減排序了,現在請切換到**資料** 頁次按下**排序**鈕,開啟**排序**交談窗繼續設定第 2 個排序欄位



•按下確定鈕,會先以訂購量做遞減排序,當訂購量相同時,再以書

號 這是第 2 個 要排序的欄位

這 2 筆記錄

訂購量相同,

因此再以書號

做遞增排序

可 1 書 2 F99

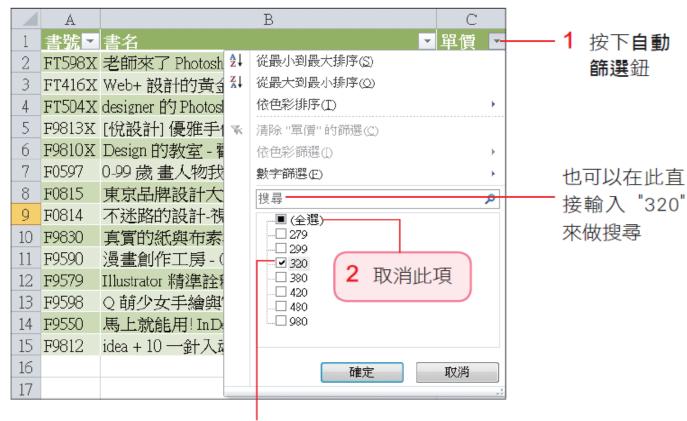
樺圖 攝影者的主張。 想像力的實踐 540 1372680 2240 1075200 駱崇賢之攝影創作與影像處理 480 1144000 正確學會數位攝影的 16 堂課 520 2200 專家證言 Canon EOS 550D 真實解析 1016600 520 1955 480 1853 889440 數位相片編修聖經 第二版 專家證言 Canon EOS 7D 真實解析 399 1722 687078 1092000 攝影師之眼: 超完美曝光 - 數位攝影的採光 650 1680 744300 450 1654 F0673 580 1600 928000 | 關於奇蹟的故事 - 近拍的奧義 [攝影大師 Bryan 832000 許毅 [本格派] 人像攝影 520 1600 804960 Nikon 相機 100% 手卌沒講清楚的事 520 1548

這是第 1 個要排序的欄位

## 善用「自動篩選」功能找出需要的資料

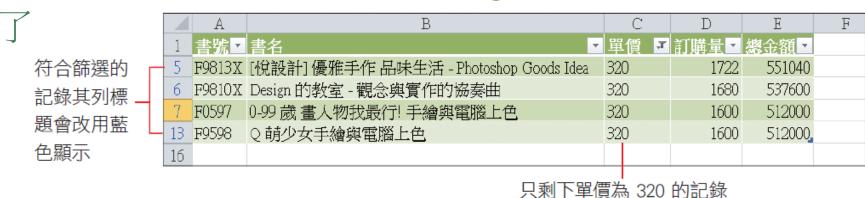
前面使用過的自動篩選鈕,除了可排序資料,還可以幫篩選資料, 將不符合條件的記錄暫時隱藏起來,只留下想要的記錄

- •請開啟範例檔案
- •假設想要查看單價為320元的書籍有哪些,就可如下操作
- ·請按下單價欄的自動篩選鈕,然後取消全選項目,接著再勾選 320



3 再勾選 320, 此時全選項目的圖示會變成 ■

·按下確定鈕,只會列出單價為 320 的記錄,其它記錄則被隱藏起來





- 用來設定篩選條件的欄位(此例的**單價欄**),其**自動篩選**鈕會變成圖示,且**狀態 態列**還會顯示共找出幾筆符合的記錄,之後還可以再利用其他欄位來設定篩選條件,在目前的篩選結果上繼續進行篩選
- ●篩選後留下來的資料,仍然可以比照一般工作表的資料進行各種處理,例如加 資料企業● 6● 6● 6● 6● 6● 6● 6● 6● 6● 7● 6● 6● 7● 6● 7● 7● 8● 6● 7● 7● 6● 7● 7● 6● 7● 7● 7● 6● 7● 7● 6● 7● 7● 7● 8● 7● 7● 8● 7● 8● 9</li

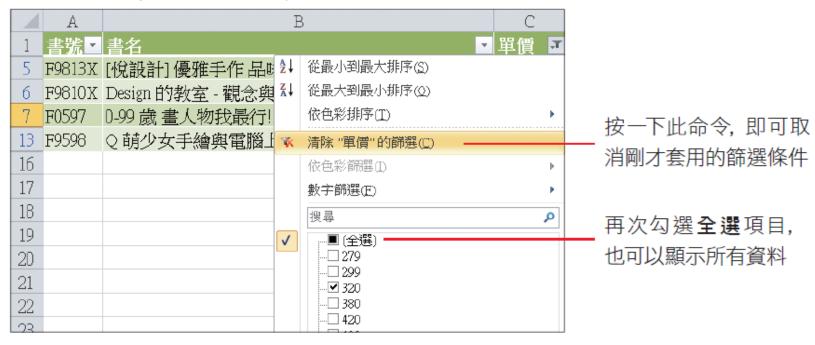


▲ 狀態列亦會顯示結果

#### 清除篩選條件

- **清除篩選條件**是指將不符合篩選條件,且暫時被隱藏的記錄重新顯 示出來,可分成以下 2 種方法
- 清除單一欄位的篩選:若要移除某欄位所設定的篩選條件,只要在該欄的自動篩選列示窗中執行『清除 xx 的篩選』命令,就可將被隱藏的記錄重新顯示出來

#### 清除篩選條件



#### 清除篩選條件

• 清除所有欄位的篩選: 如果清單中有多個欄位都設有篩選條件, 請切換



**3節選**區的**清除**鈕來清除所有欄位的篩選

• 必須移除所有欄位的篩選條件,表格資料才會全部顯示出來

#### 自訂篩選條件

- 在自動篩選列示窗中,除了可依欄位資料做篩選外
- 還可以自訂篩選的條件以找出符合條件的記錄,依照所選的欄位不同,可分為文字篩選與數字篩選

#### 篩選包含特定文字的記錄

- 例如想找書名中含有 "手繪" 或含有 "設計" 的書籍,就可以設定條件只找出符合條件的記錄
- 請先清除先前所做的篩選條件
- 然後按下書名欄的自動篩選鈕
- •執行『文字篩選/包含』命令

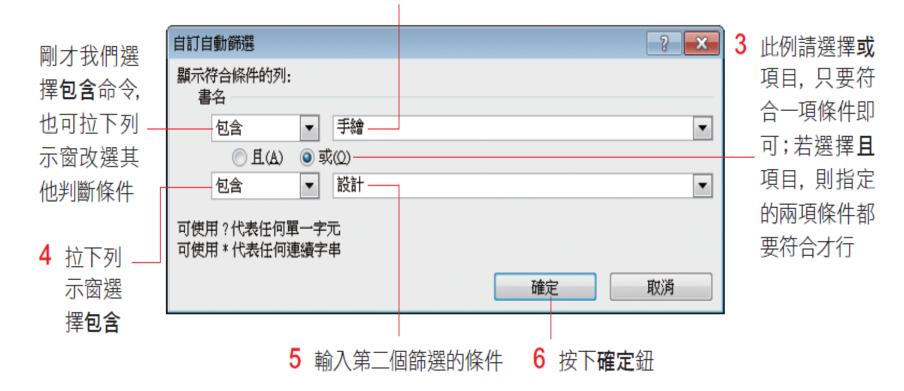
#### 篩撰句含特定文字的記錄

1 執行此命令



#### 篩彈包含特定文字的記錄

2 在此輸入第一個篩選的條件



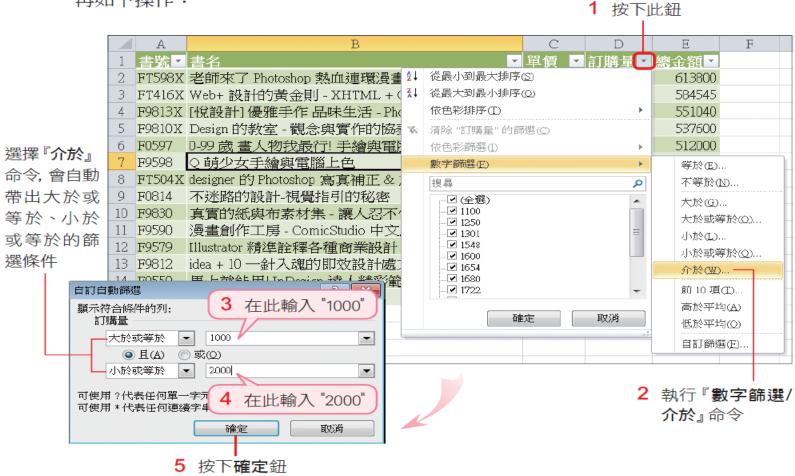
#### 篩選包含特定文字的記錄



找到符合條件的資料了

- •如果篩選的欄位資料皆為數字,那麼可在**自動篩選**列示窗中,執行『**數字篩選**』命令,由子功能表來選擇要篩選的運算元
- 篩選符合某數量區間的記錄
- 例如要查詢**訂購量**大於 1000,小於 2000 的記錄,請先清除剛才的 篩選條件

## 數字語

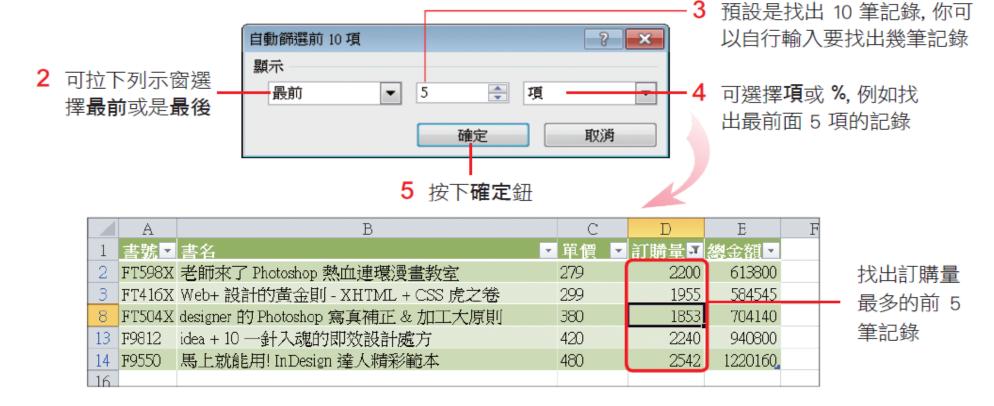




找出訂購量介於 1000 到 2000 之間的記錄

- 篩選數量最多的前幾筆記錄
- •數字篩選還有幾項很實用的功能,像是**前 10 項、高於平均、低於平均等**。不必辛苦地輸入公式或套用函數,Excel 即可馬上幫找出符合條件的記錄
- 請先清除剛才的篩選條件,然後再次按下**訂購量**欄的**自動篩選**鈕,執行**數字篩選**命令,要找出**訂購量**最多的前5筆記錄





- 高於平均及低於平均的篩選
- •可以在自動篩選列示窗中進行遞增或是遞減排序
- 例如將篩選後的訂購量由大到小排序(遞減)

## 依色彩篩選

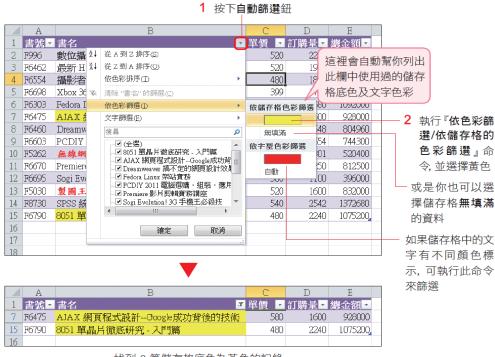
。晋삼允镃方枚市字豐的名彩本篮器咨判

1	A	В	С	D	Е	F
1	書號▼	書名	單價 🔽	訂購量▼	總金額▼	
2	F996	數位攝影徹底研究 - 彩色之部	520	2200	1144000	
3	F6462	最新 HTML & CSS 網頁程式設計	520	1955	1016600	
4	F6554	攝影者必備的數位攝影實務	480	1853	889440	
5	F6698	Xbox 360 無所不玩	399	1722	687078	
6	F6303	Fedora Linux 架站實務	650	1680	1092000	
7	F6475	AJAX 網頁程式設計Google成功背後的技術	580	1600	928000	
8	F6460	Dreamweaver 搞不定的網頁設計效果	520	1548	804960	
9	F6603	PCDIY 2011 電腦選購・組装・應用	450	1654	744300	
10	F5262	無線網路 - 上網・架設・疑難排解	400	1301	520400	
11	F6670	Premiere 影片剪輯實務講座	650	1250	812500	
12	F6695	Sogi Evolution! 3G 手機王必殺技	360	1100	396000	
13	F5030	製圖王 - 室內裝潢、配線、庭園、空間一	520	1600	832000	

有些比較重 要的資料,我 們會特別以不 同顏色或是 變換字體色 彩來標示

# 依色彩篩選

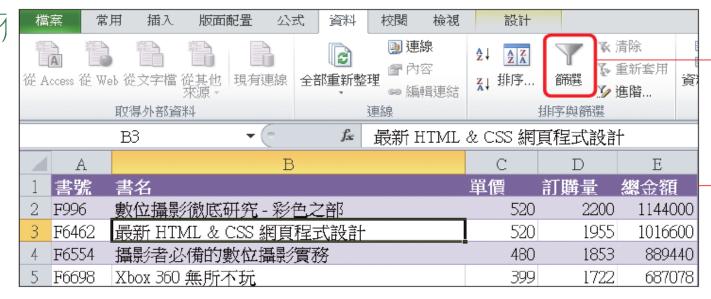
• 書名欄: 自動篩選鈕, 找出儲存格底色為黃色的資料



找到 2 筆儲存格底色為黃色的記錄

# 移除自動篩選箭頭

•請切換到資料頁次,然後按下排序與篩選區的篩選鈕,即可移除所



按一下此鈕,可取消或是套用篩選功能

取消篩選功能, 會移除各欄位的自動篩選鈕

# 自動小計功能

•自動小計功能可以很快地為資料加上一些摘要資訊,而不需自己設計或輸入公式,是一項實用又方便的功能

### 自動小計的三大要素

- •自動小計的運作方式:使用小計功能時,必須先決定下列3件事
- •(1)分組
- •(2)使用的函數
- •(3)計算小計的欄位

# (1)分組

- •要在儲存格中插入自動小計,首先要考慮資料分組的問題
- 例如有一袋子的球,其中有黃、紅、藍三種顏色,也有大、中、小三種尺寸,可以依照顏色來分組,計算每一種顏色有幾顆球;或以尺寸分組,計算每一種尺寸有幾顆球
- 同樣一袋球,因分組的方式不同,所得到的意義也不同;在執行小計之前,先決定要用哪個欄位來分組,也是同樣的道理

# (1)分組

•若按照**房屋類型**來分組,可以找出同一類型的房屋價格最便宜的是 多少錢

++	r. r	m that .	<u> </u>	<b>—</b>	r r	<del>///</del> 1	· r - r -	. 1
• 石		А	В	С	D	Е	F	
	1	租售分類	房屋類型	價格	坪數	車位	屋齢	
	2	賣屋	公寓	\$5,150,000	30	1	14	
•    ]	3	賣屋	套房	\$2,150,000	12	0	4	
	4	出租	公寓	\$10,000	30	1	5	
	5	賣屋	套房	\$2,400,000	14	0	3	
	6	出租	套房	\$6,000	6	0	15	
	7	出租	雅房	\$5,000	6	0	15	
	8	賣屋	公寓	\$4,950,000	25	1	10	
	9	出租	套房	\$8,000	8	0	6	
	10	賣屋	套房	\$2,200,000	12	0	3	
	11	出租	雅房	\$6,000	6	0	12	

一屋齡共有多少間房屋要租售。

勺欄位先做好排序

# (2)使用的計算函數

- 自動小計功能提供了許多計算函數
- •如加總、平均值、項目個數、最大值、最小值...等。
- •如果要計算每一組的坪數最大值是多少,就選擇「最大值」函數
- •如果要計算每一組共有幾間房屋,可選擇「項目個數」函數

# (3) 指定欲進行小計的欄位

- 假設想知道每種房屋類型最便宜的價格為何
- 則價格欄就是要進行小計的欄位,使用的函數便是最小值

- 進行自動小計的練習:
- 首先要為資料排序
- 請選取資料範圍中的任一個儲存格
- · 然後切換到資料頁次,按下排序鈕

2 按下新增層級鈕,以 建立次要排序方式 ? × 排序 1 將租售分類 ⅰ 複製層級(C) 🛂 新增層級(A) × 刪除層級(D) 選項(()... ✓ 我的資料有標題(H) 欄設為主要 排序對象 順序 排序方式 A到Z 租售分類 值 • 的排序欄位, 次要排序方式 房屋類型 A到Z 值 並以遞增 (由小到大) 的方式排序 3 將房屋類型欄設為次 要排序欄位, 同樣也 是以遞增的方式排序 確定 取消 **4** 按下確定鈕

A	Α	В	C	D	E	F
1	租售分類	房屋類型	價格	坪數	車位	屋齡
2	出租	公寓	\$10,000	30	1	5
3	出租	套房	\$6,000	6	0	15
4	出租	套房	\$8,000	8	0	6
5	出租	雅房	\$5,000	6	0	15
6	出租	雅房	\$6,000	6	0	12
7	賣屋	公寓	\$5,150,000	30	1	14
8	賣屋	公寓	\$4,950,000	25	1	10
9	賣屋	套房	\$2,150,000	12	0	4
10	賣屋	套房	\$2,400,000	14	0	3
11	賣屋	套房	\$2,200,000	12	0	3
12	賣屋	套房	\$1,920,000	16	0	2
13	19000000 100					

• 選取資料範圍中的任一個儲存格

•切换到查验百分,按下十分原因的小针织

	小計
	分組小計欄位(A):
1 設為房屋類型 ——	房屋類型
	使用函數(U):
2 選取最小值 ——	- 最小值 ▼
	新增小計位置(D):
	租售分類 原屋類型
3 勾選價格, 其 ──	
它項目請取消	<b>上</b>
匕块口胡蚁/归	車位 屋齢
	The / Is Frank   All con
	☑ 取代目前小計(②)
	■ 毎組資料分頁(P)
	☑ 摘要置於小計資料下方(≦)
	全部移除(R) 確定 取消

• 按下確定鈕

若此欄位不夠寬, 可拉曳或雙按此處做調整



# 插入小計後的清單

- 自動小計後的清單加入了許多資料:
- •在每一組的下方插入一列,在分組欄位(此例為房屋類型)的下方顯示每一組的標題,以及在執行小計的欄位(此例為**價格**)下顯示計算結果。
- 在清單的最下方則顯示出執行小計欄位的總計結果
- •執行自動小計功能最特殊的地方是會為清單建立大綱,即清單最左邊的符號。

# 「小計」功能的其他設定

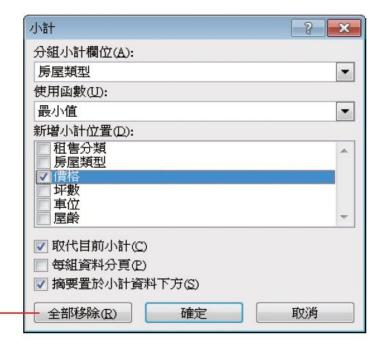
- 小計其它設定選項說明
- •取代目前小計: Excel 會自動勾選這個項目,所以即使執行多次的自動小計,最後的結果也是每一組只有一列小計,整張清單只有一個總計列,因為新的小計總是將原來的小計取代掉。
- 如果希望每一次的小計都保留下來,就取消這個項目。

# 「小計」功能的其他設定

- 每組資料分頁:若勾選此項,則會在每一組資料的下方插入分頁線,因此若將這份清單列印出來,則每一組資料皆會印成一頁。
- 摘要置於小計資料下方:會自動勾選這個項目,所以小計列和總計列都是位在分組資料的下方。若取消這個項目,情況就會完全相反,也就是總計列會顯示在清單的最上方,每一個小計列也會顯示在分組資料的上方。
- 摘要置於小計資料下方必須在勾選取代目前小計的狀態下才有效。

### 取消小計列

- 1. 切換到資料頁次
- 2. 按下大綱區的小計鈕
- 3. 在小計交談窗中按下全部移除鈕



按下此鈕移除小計列

# 群組及大綱

- •大綱是將工作表的資料分成多個層級,以方便各層級的資料管理。
- •例如以一個**學校**來說,其下可分成各個**年級**,年級之下又分成**各班**, 班之下再分出許多**學生**;學校、年級、班、學生就形成一個大綱結 構。

- 在執行自動小計後,資料就自動加上大綱結構
- Excel是按照公式的參照位址方向來建立大綱,所有的小計公式都是合計其上方儲存格的數值,所以Excel 就依垂直方向建立每一組公式的大綱層級。
- •每個小計都屬於同一層(第2層),而總計則屬於較高的一層(第1層)。

共分3層

	<del></del>							
Ŀ	2 3		А	В	С	D	Ε	F
		1	租售分類	房屋類型	價格	坪數	車位	屋齡
	[ •	2	出租	公寓	\$10,000	30	1	5
	-	3		公寓 最小值	\$10,000			
	[ •	4	出租	套房	\$6,000	6	0	15
		5	出租	套房	\$8,000	8	0	б
		6		套房 最小值	\$6,000			
	[ •	7	出租	雅房	\$5,000	б	0	15
		8	出租	雅房	\$6,000	6	0	12
	_	9		雅房 最小值	\$5,000			
		10	賣屋	公寓	\$5,150,000	30	1	14
		11	賣屋	公寓	\$4,950,000	25	1	10
		12		公寓 最小值	\$4,950,000			
	[ •	13	賣屋	套房	\$2,150,000	12	0	4
		14	賣屋	套房	\$2,400,000	14	0	3
		15	賣屋	套房	\$2,200,000	12	0	3
		16	賣屋	套房	\$1,920,000	16	0	2
	_	17		套房 最小值	\$1,920,000			
_		18		總計最小值	\$5,000			
		10						

• Excel 除了可以建立垂直的大綱層級,也可建立水平的大綱層級,只要公式是 參照其左方或右方的儲存格,不過所有公式的方向必須一致。

• 執行自動小計功能可以建立大綱,此外還有一個自動建立大綱功能,它仍是依

		А	В	С	D	E	F	G	H	I	J
•	1	100 年度銷售額統計 100 年度銷售額統計 100 年度銷售額統計 100 年度銷售額統計 100 年度銷售額統計 100 年度 100 年									
	2		一月	二月	三月	第一季	四月	五月	六月	第二季	上半年總計
	3	台北									
	4	忠孝店	87,512	75,413	95,121	258,046	65,413	78,112	65,441	208,966	467,012
	5	淡水店	65,442	65,894	84,541	215,877	75,113	85,413	84,321	244,847	460,724
	6	中和店	35,487	54,874	75,413	165,774	65,441	84,511	78,431	228,383	394,157
每個地區的	7	台北計	188,441	196,181	255,075	639,697	205,967	248,036	228,193	682,196	1,321,893
	8	台中									
公式, 是合計	9	豐原店	65,487	54,879	35,448	155,814	87,411	87,453	95,221	270,085	425,899
其上方 3 個	10	文心店	38,541	65,441	32,113	136,095	98,423	35,488	685,743	819,654	955,749
分店的數值	11	中港店	68,774	78,411	85,446	232,631	48,756	65,444	87,413	201,613	434,244
刀口印扱阻	12	台中計	172,802	198,731	153,007	524,540	234,590	188,385	868,377	1,291,352	1,815,892
	13										

每一季的公式,是合計其左方 3 個月的數值

- 選取欲建立大綱的範圍,若要建立整份資料的大綱,則選取清單中的任一個儲存格就可以了。
- 1. 切換到資料頁次
- 2. 按下大綱區群組鈕的下拉箭頭
- 3. 執行『自動建立大綱』命令



59

# 大綱符號



# 大綱符號

1 2

- •欄、列層級符號 :標示欄、列各分成幾個層級。此例中,水平方向共分為3層,垂直方向分為2層。公式所參照的儲存格稱為明細資料,屬於最低的 層次。
- •欄、列層級列:顯示某一層級包含哪些明細資料。
- 摺疊符號 :表示這一層級的明細資料都顯示出來了,可按
  - 一下摺疊符號將明細資料隱藏,則摺疊符號會變成展開符號。

### 大綱符號

- +
- **展開符號** :表示這一層級的明細資料被隱藏起來了,可按一下**展 開符號**將明細資料顯示出來,且**展開符號**會變成**摺疊符號**。
- •若想取消大綱結構,只要切換到**資料**頁次,按下**大綱**區的**取消群組** 鈕,執行『**清除大綱**』命令即可。

# 大綱的應用

•建立大綱之後,對於各層級資料的隱藏、顯示、搬移、和複製會方便很多。

# 隱藏和顯示詳細資料

- 若欲隱藏某一層級的明細資料,則按一下該層級的**摺疊符號、層級**列、或層級符號,該層的明細資料就會被摺疊起來,同時顯示出展開符號。
- •若要重新顯示被摺疊的資料,則按一下該層級的展開符號,明細資料就又顯示出來了。

# 顯示某一層級的資料

•若只要顯示某個層級的資料,則在**心級符號** 的地方按一下該層級的編號即可。例如水平方向只要顯示出第一層的資料,則在水平方向的**層級符號**上按一下即可。

# 選取某個層級

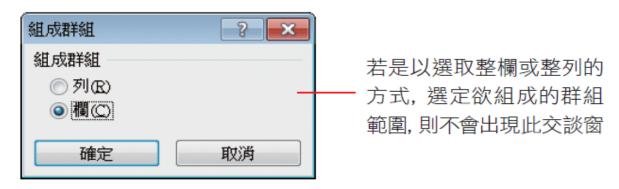
- •當要複製或搬移一整個層級的資料時,首先必須選取該層的所有儲存格。Excel有個很簡便的方法可以輕易地選取整個層級的資料:按下SHIFT 鍵,再按一下該層的摺疊、展開符號、或層級列,就可一次變取該層級的所有儲存格了。
- 選取層級之後,可以按照以前的方法複製或搬移資料,也可以運用 大綱區中的顯示詳細資料鈕 或隱藏詳細資料鈕 來摺疊或顯 示該層級的資料。

# 自訂大綱

- Excel可以自己動手建立大綱結構
  - •介紹自訂大綱的做法

- 大綱是由許多層級構成,所以自訂大綱即是由使用者自己決定由哪幾個相鄰的欄或列構成一個層級,進而形成大綱組織。
- •在此仍以 Ch15-07 的工作表 1 清單來示範,但請先將該清單的大綱結構清除。假設現在要將 B、C 欄組成一個層級:
- •請選取欲組成一個群組的範圍,如 B2: C2(也可以選取 B、C 兩欄)。

•切換到**資料**頁次,按下**大綱區群組**鈕的下拉箭頭,執行『**群組**』命令,在開啟的**組成群組**交談窗中,選取欄項目:



•按下確定鈕,即可將B、C兩欄組成一個群組:

#### 03

1										
2										
	A	В	С	D	Е	F	G	Н	I	J
1										
2		一月	二月	三月	第一季	四月	五月	六月	第二季	上半年總計
3	台北									
4	忠孝店	87 <b>,</b> 512	75,413	95,121	258,046	б5,413	78,112	65,441	208,966	467,012
5	淡水店	65,442	65,894	84,541	215,877	75,113	85,413	84,321	244,847	460,724
6	中和店	35,487	54,874	75,413	165,774	65,441	84,511	78,431	228,383	394,157
7	台北計	188,441	196,181	255,075	639,697	205,967	248,D36	228,193	682,196	1,321,893
8	台中									
9	豐原店	65,487	54,879	35,448	155,814	87,411	87,453	95,221	270,085	425,899
10	文心店	38,541	65,441	32,113	136,095	98,423	35,488	685,743	819,654	955,749
11	中港店	б8,774	78,411	85,446	232,631	48,756	б5,444	87,413	201,613	434,244
12	台中計	172,802	198,731	153,007	524,540	234,590	188,385	868,377	1,291,352	1,815,892
10										

- •取消所建立的層級
- 請先選取該層級,如B、C兩欄,再切換到資料頁次,按下大綱區 取消群組鈕的下拉箭頭,執行『取消群組』命令即可
- 仿上述步驟多設定幾個群組,就可以形成一個大綱結構了。若是選取多列來組成一個群組,則在**群組**交談窗內應選取**列**項目