

第 1 章

Excel 入門

1-1 啟動 Excel 與認識工作環境

- Microsoft Excel 是一套功能完整、操作簡易的電子試算表軟體, 提供豐富的函數及強大的圖表、報表製作功能, 可以幫助您有效率地建立與管理資料。

啟動 Excel

請點選空白活頁簿

Excel

最近

您最近沒有開啟任何活頁簿。若要瀏覽活頁簿，請按一下 [開啟其他活頁簿] 開始。

開啟其他活頁簿

The screenshot shows the Microsoft Excel Start screen. At the top, there is a search bar labeled "搜尋線上範本" (Search online templates) with a magnifying glass icon. Below it, a list of suggested searches includes "商務", "個人", "行事曆", "清單", "預算", "小型企業", and "記錄檔". In the top right corner, there is a login prompt: "登入以充分善用 Office" (Sign in to get the most out of Office) with a link to "深入瞭解" (Learn more).

The main area displays several template thumbnails:

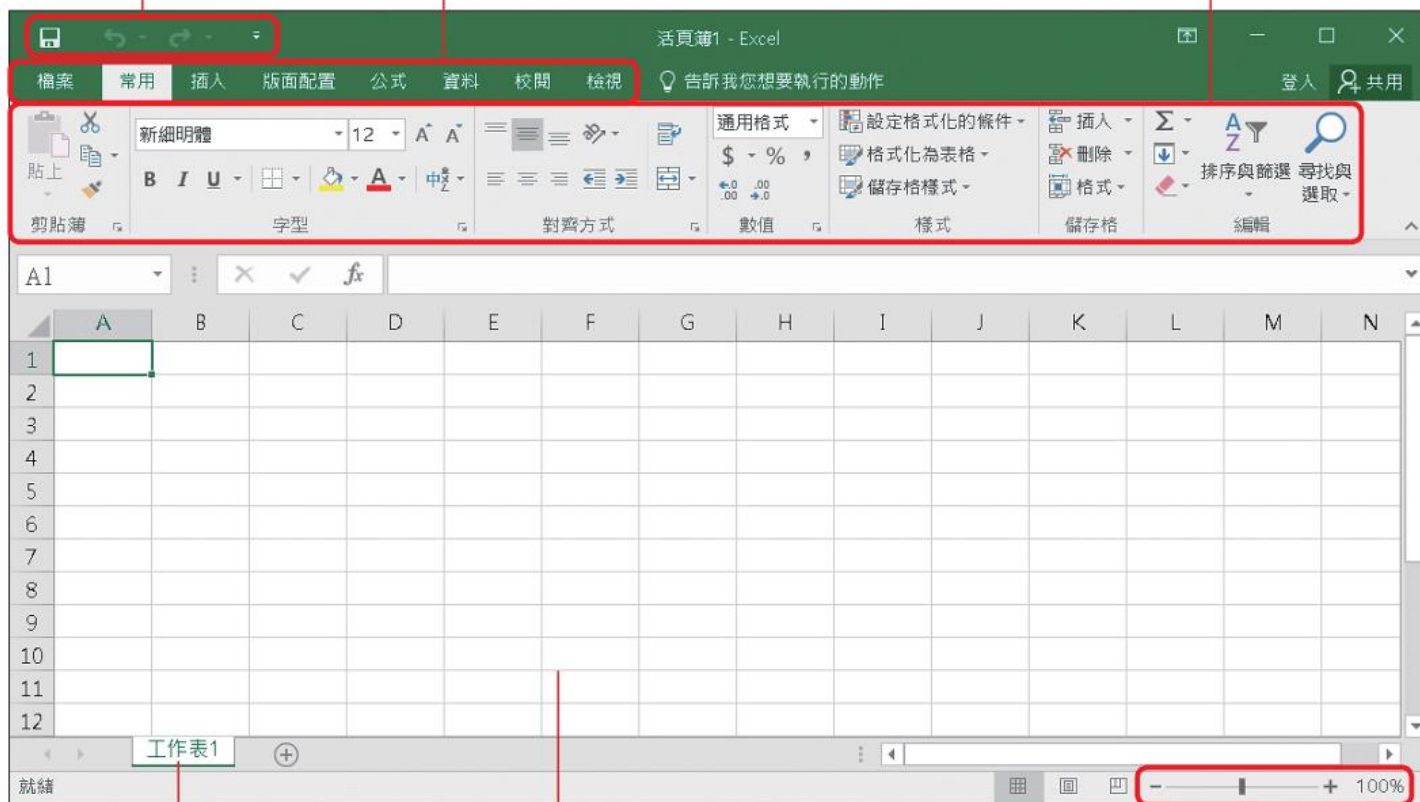
- 空白活頁簿** (Blank workbook): A simple grid with columns A, B, C and rows 1-7.
- 歡迎使用 Excel** (Welcome to Excel): A white box with the text "進行導覽" (Get started) and a green arrow icon.
- 簡易預算** (Simple budget): A thumbnail titled "簡易每月預算表" (Simple monthly budget sheet) showing a budget table.
- 萬年行事曆 (週一...)** (Perpetual calendar (Monday...)): A thumbnail showing a calendar for the year 2016.
- 萬年月曆 (12 頁, 彩色小...)** (Perpetual monthly calendar (12 pages, colorful small...)): A thumbnail showing a colorful monthly calendar for 2016.
- 季...** (Quarterly...): A vertical thumbnail showing a quarterly calendar.
- 中小企業行事曆 (任何年度)** (Small business calendar (any year)): A thumbnail showing a business calendar for 2016.
- 相片行事曆 (週一...)** (Photo calendar (Monday...)): A thumbnail showing a photo calendar for January 2013.

啟動 Excel

快速存取工具列

功能頁次

功能區



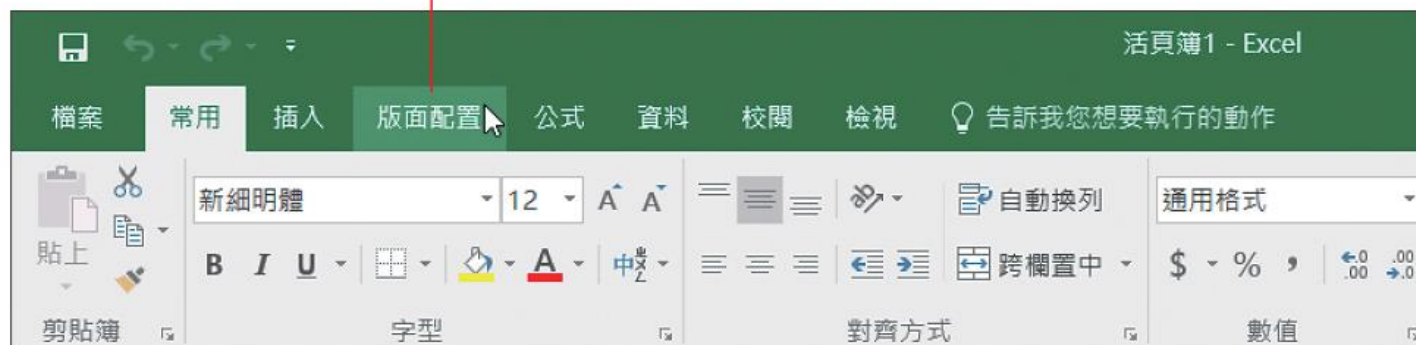
工作表頁次標籤

工作表

顯示比例工具

認識「功能頁次」

在功能頁次上按一下，即可切換到該頁次



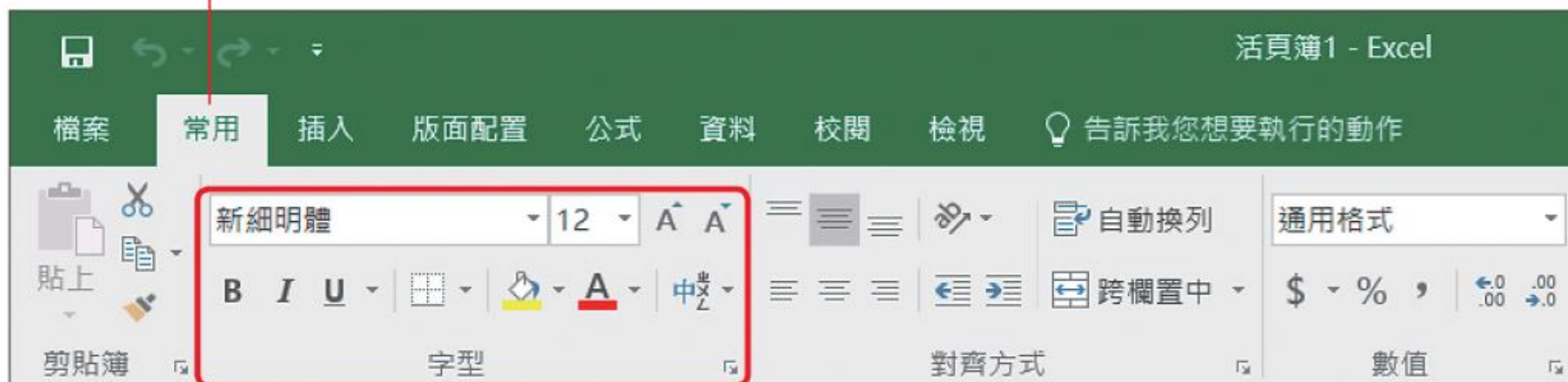
▲ 目前在**常用**頁次下



▲ 切換到**版面配置**頁次了

認識「功能區」

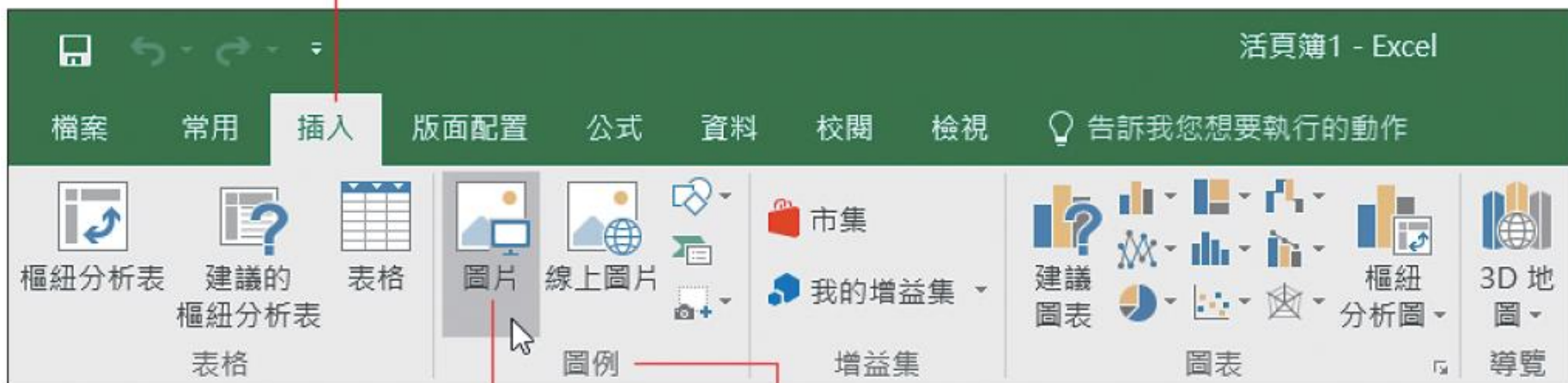
目前顯示常用頁次的工具按鈕



依功能還會再區隔成數個
區塊, 例如此處為**字型區**

認識「功能區」

1 切換到**插入**頁次



2 按下**圖例**區的**圖片**鈕, 即可開啟交談窗讓我們選取要插入的圖片

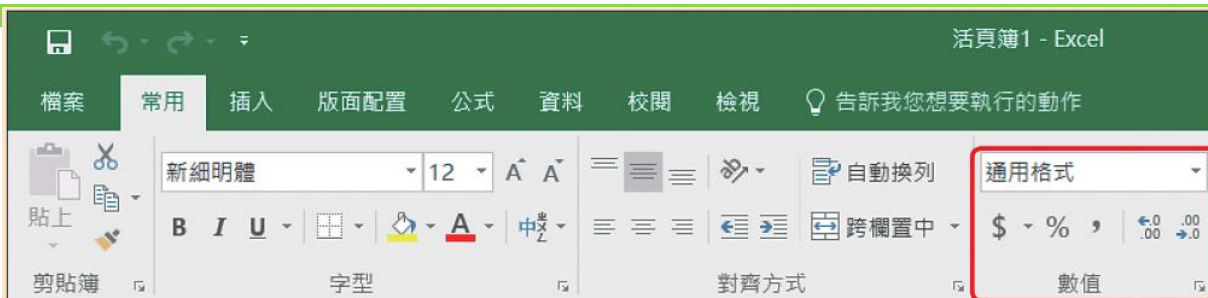
與圖片、圖形有關的功能, 都可以在**圖例**區中找到

認識「功能區」

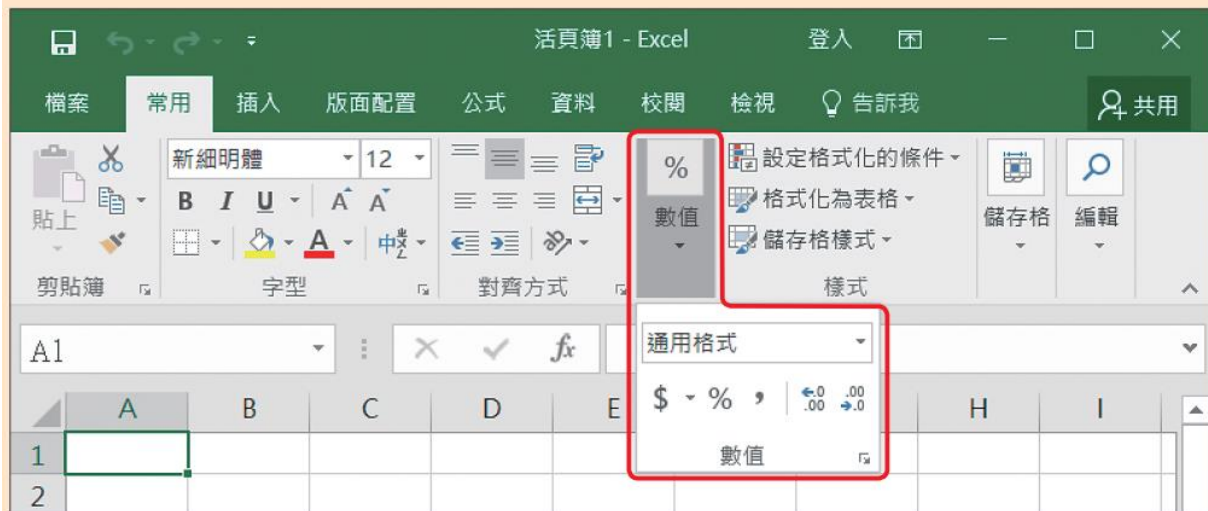
美化及調整圖表屬性的相關工具, 都放在**圖表工具**頁次下



螢幕尺寸及視窗大小會影響功能區的顯示方式

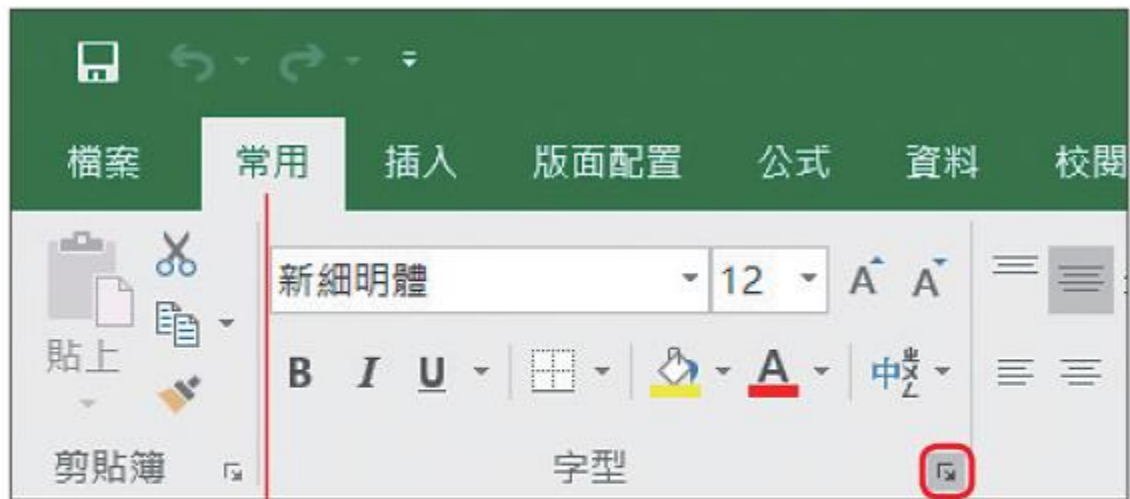


▲ 當螢幕尺寸 (或 Excel 視窗) 夠大, 會顯示較多按鈕



▲ 當螢幕尺寸較小 (或縮小 Excel 視窗), 部分按鈕會收合成一個圖示, 得按下按鈕來展開

認識「功能區」

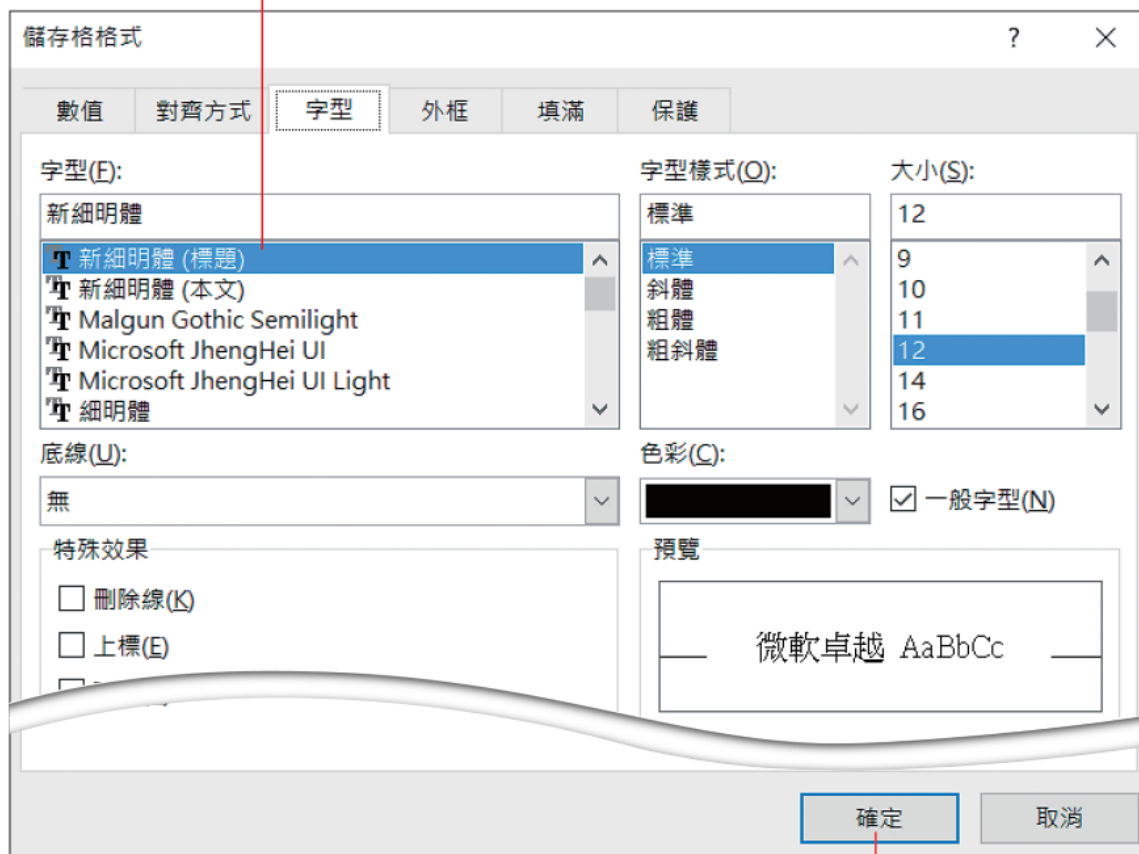


1 切換到常用頁次

2 按下此鈕

認識「功能區」

3 開啟交談窗做更細部的設定



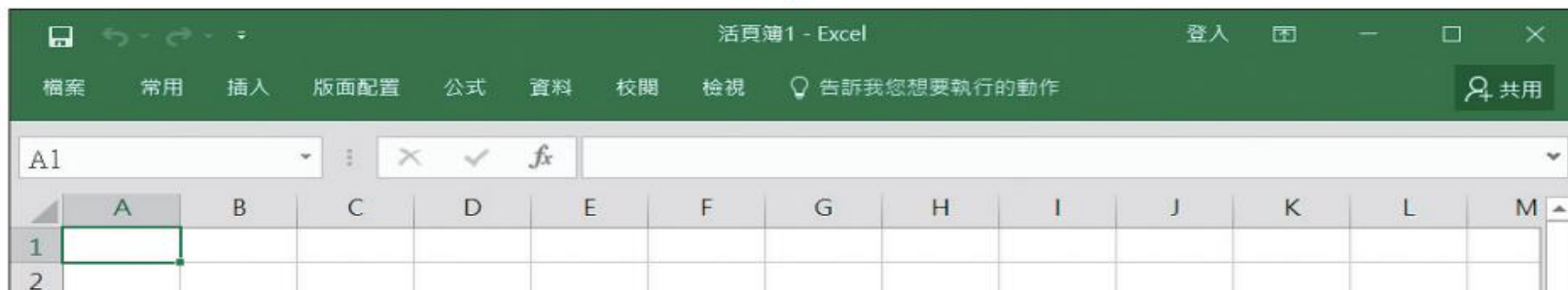
4 設定完畢再按此鈕關閉交談窗

隱藏與顯示「功能區」

按下此鈕



▲ 目前功能區是完整顯示



▲ 將功能區隱藏起來

隱藏與顯示「功能區」

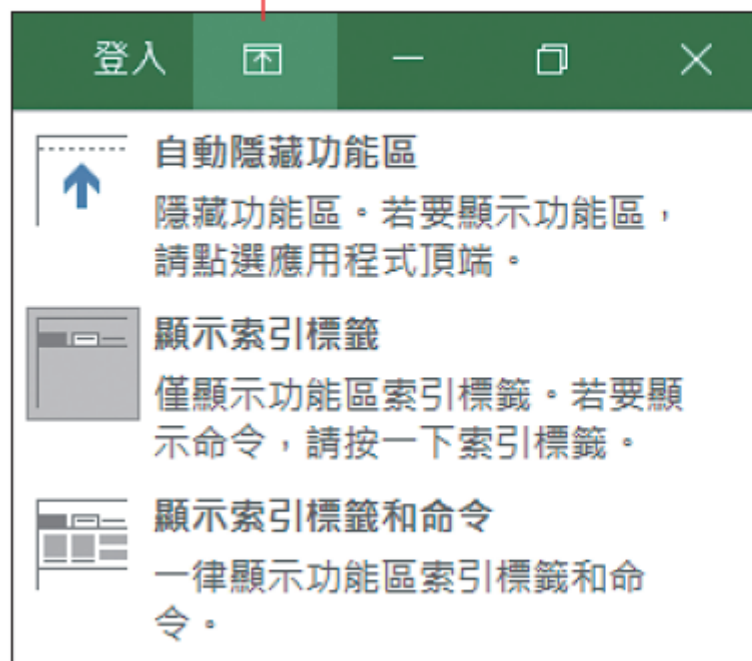
將滑鼠移到任何一個功能頁次上按一下，即會再度出現功能區



按下此鈕，可固定功能區

隱藏與顯示「功能區」

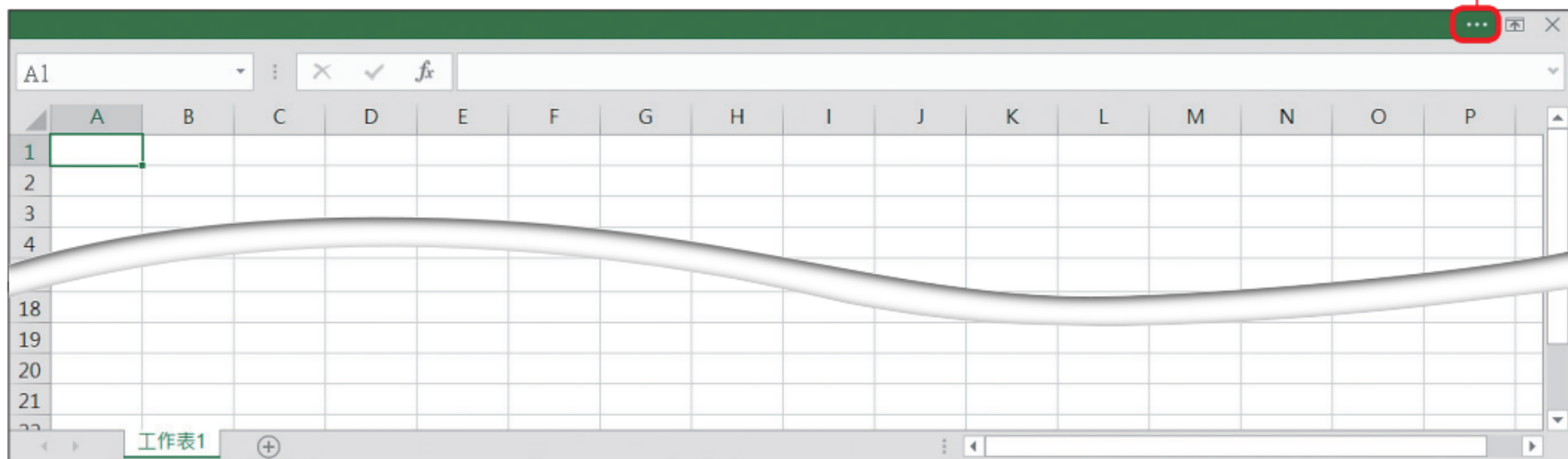
1 按下此鈕



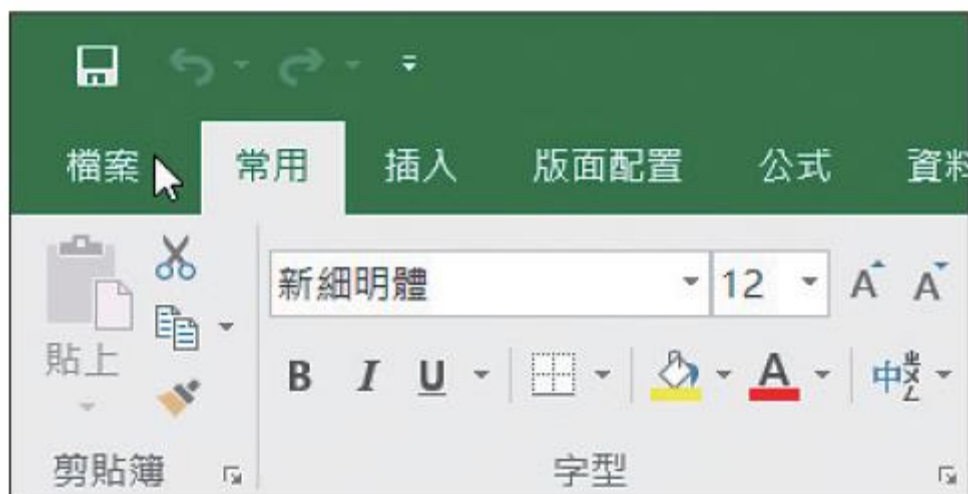
2 選擇功能區的顯示方式

隱藏與顯示「功能區」

按下此鈕，會暫時顯示**功能區**的頁次標籤及按鈕，
當你繼續編輯文件時，**功能區**就會自動隱藏起來



「檔案」頁次



「檔案」頁次

按一次此鈕，可關閉此頁次，回到之前所在的編輯畫面

活頁簿1 - Excel

登入 ? - □ ×

新增

搜尋線上範本

建議的搜尋: 商務 個人 行事曆 清單 預算 小型企業 記錄檔

←

資訊

新增

開啟舊檔

儲存檔案

另存新檔

歷程記錄

列印

共用

匯出

發佈

關閉

帳戶

選項

意見反應

新增

搜尋線上範本

建議的搜尋: 商務 個人 行事曆 清單 預算 小型企業 記錄檔

空白活頁簿

歡迎使用 Excel

簡式支出預算

萬年行事曆 (週一...)

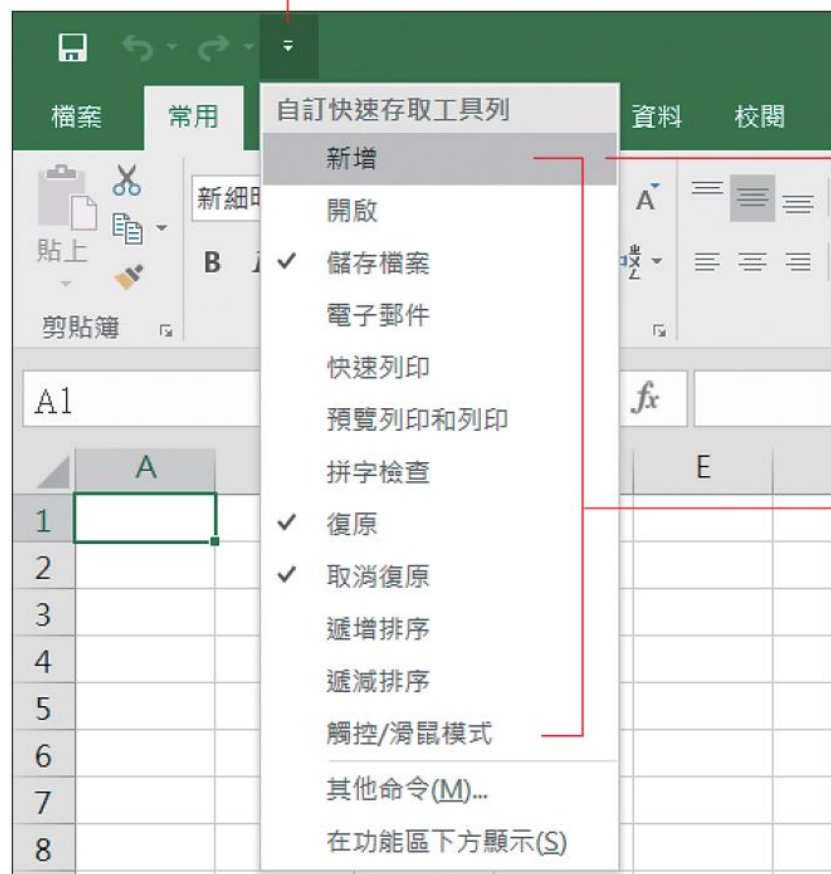
一月 2016 星期日

2016

2013年01月

快速存取工具列

1 按下此鈕展開自訂快速存取工具列清單

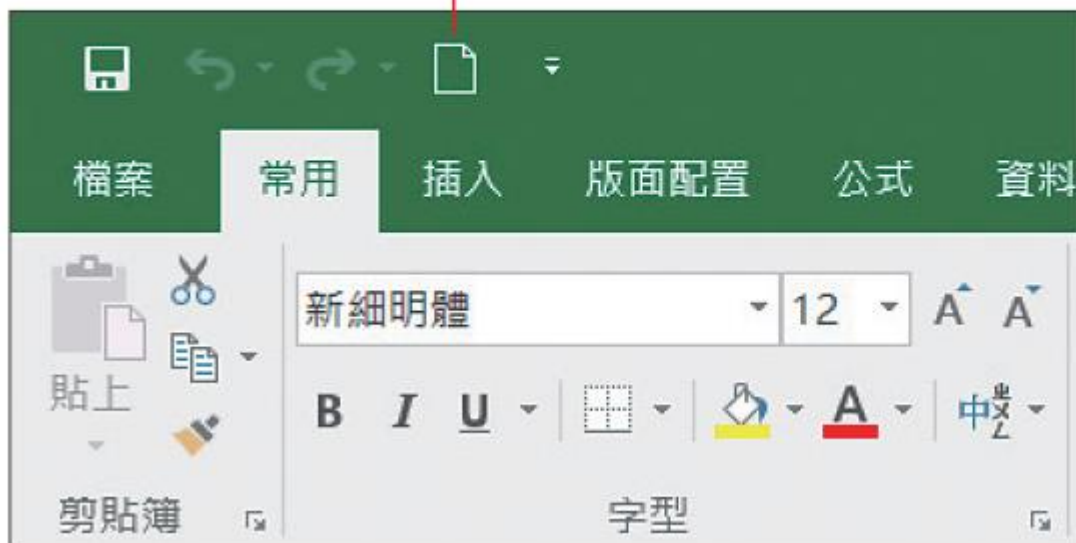


2 例如選擇『新增』命令

這裡會列出常用的功能, 如果正好是您需要的功能, 只要選取功能命令, 即可加入快速存取工具列

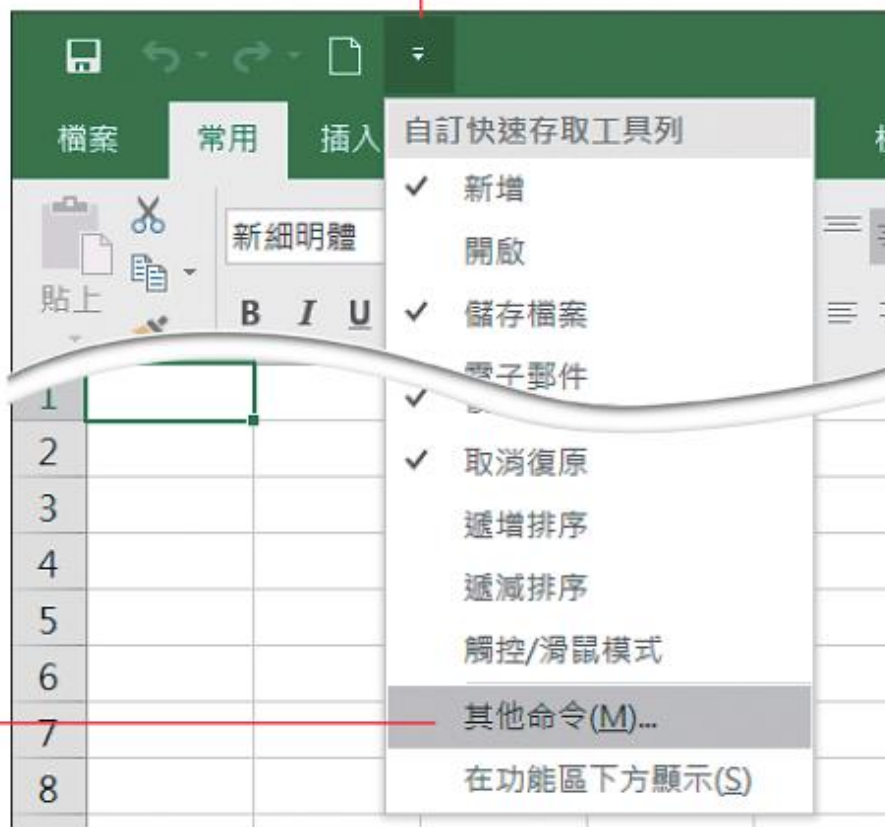
快速存取工具列

加入**新增**鈕, 日後要建立
新檔案就方便多了



將常用操作放入「快速存取工具列」

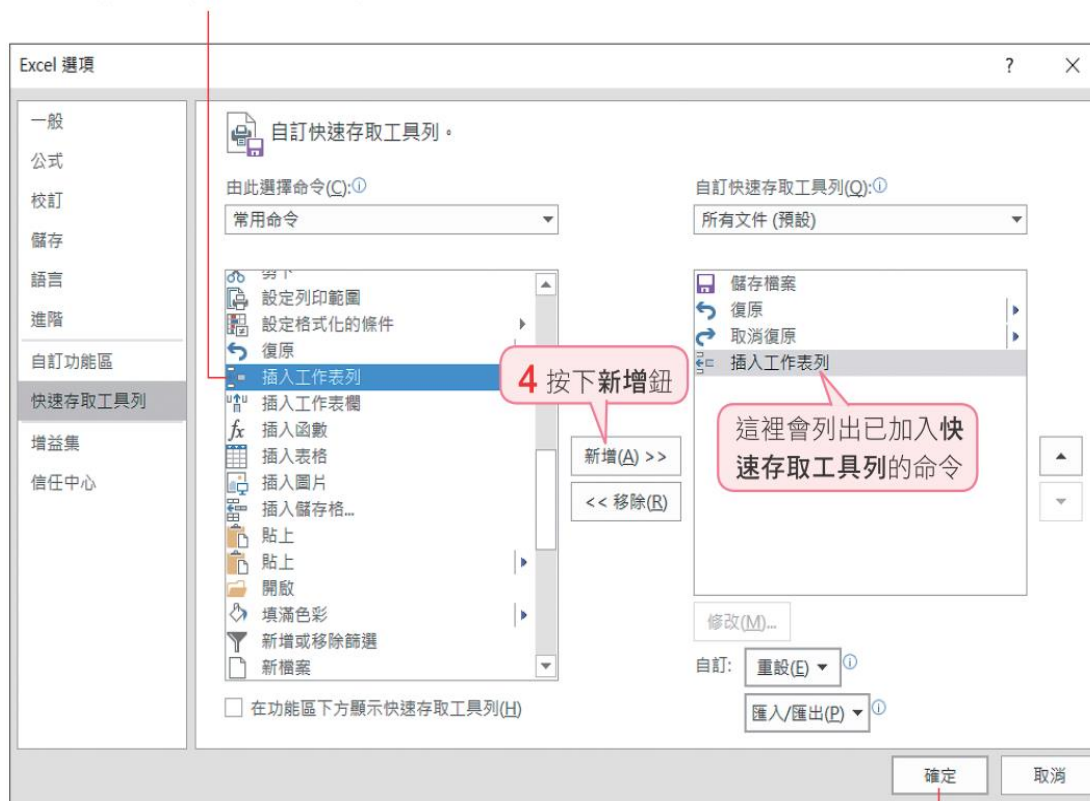
1 按下此鈕



2 選擇此命令

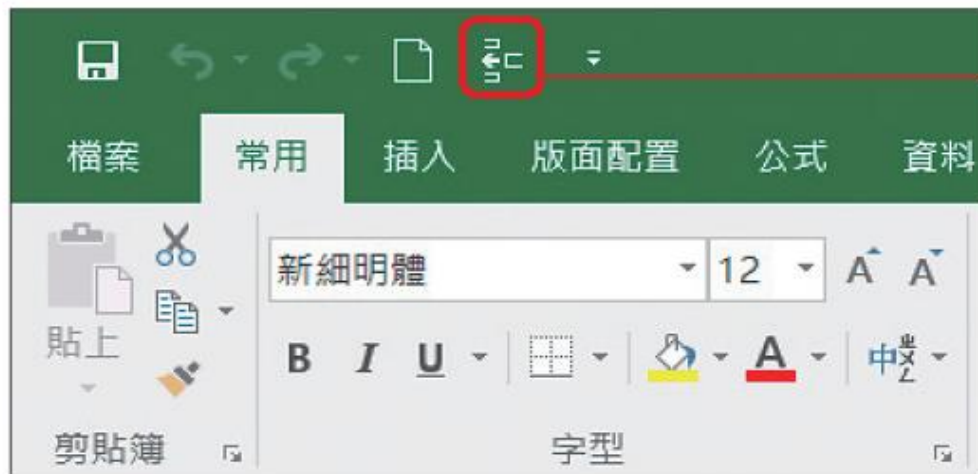
將常用操作放入「快速存取工具列」

3 在此列表中選擇命令
(例如選擇插入工作表列)



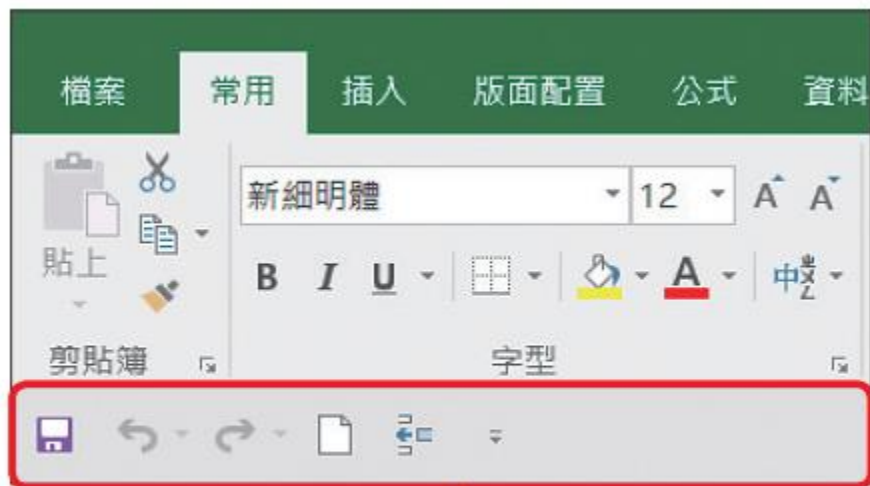
5 按下確定鈕

將常用操作放入「快速存取工具列」



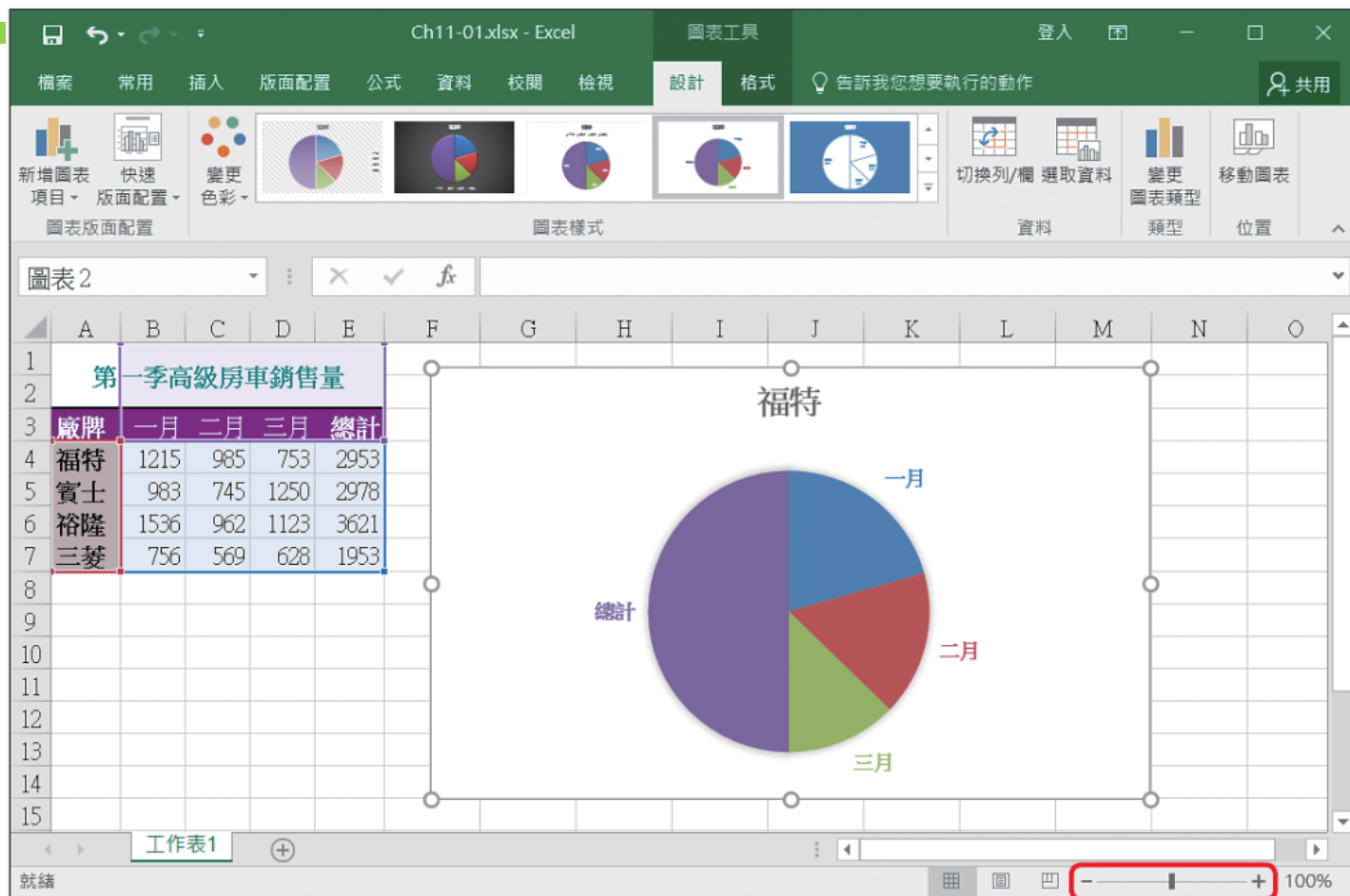
剛才選取的插入工作表列功能已經加到快速存取工具列了

調整「快速存取工具列」的位置



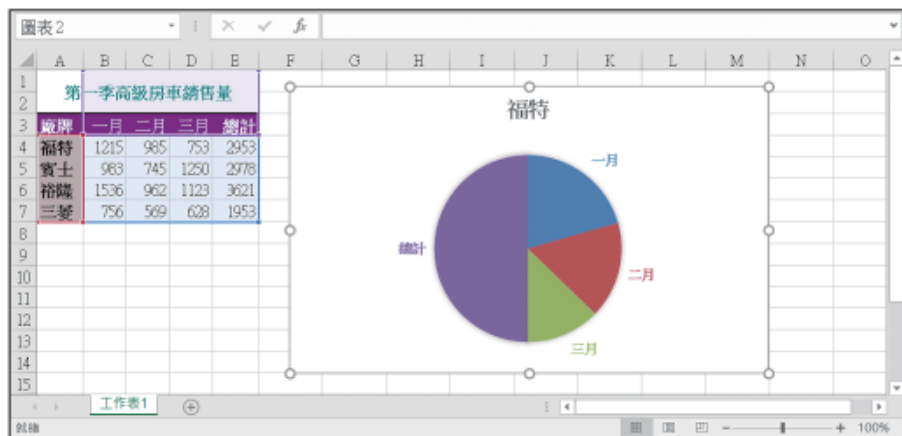
將快速存取工具列移至功能區的下方

顯示比例工具

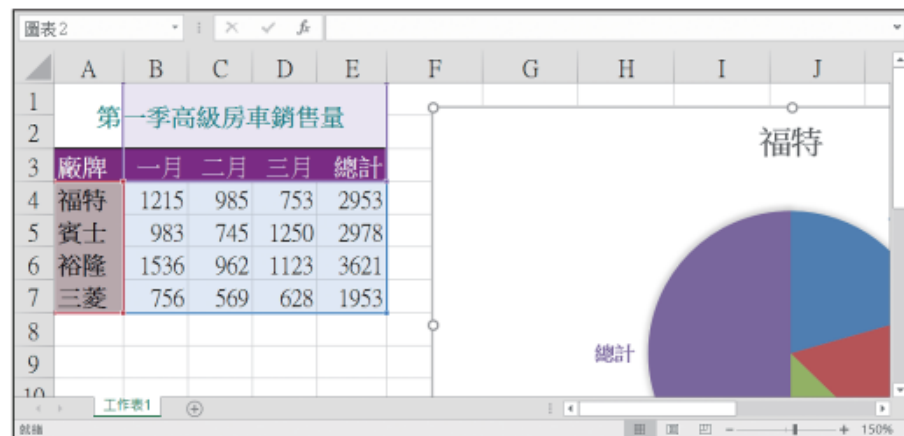


可利用按鈕或滑動桿來調整顯示比例

顯示比例工具



- ▲ 顯示比例為 100% 時的工作表內容, 適合編輯資料



- ▲ 顯示比例為 150% 時的工作表內容, 適合檢視細部資料

顯示比例工具



按下此縮放比例鈕



在此選擇顯示比例，或在自訂欄中自行輸入比例

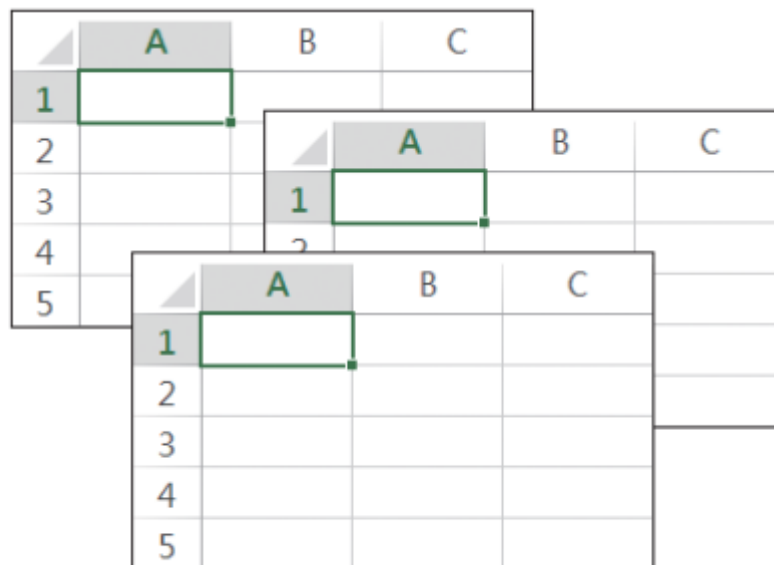
1-2 認識活頁簿

- 認識 Excel 的活頁簿檔案, 包括活頁簿與工作表的關係, 以及工作表中如何定義儲存格位置, 還有工作表的捲軸操作技巧等

活頁簿與工作表



活頁簿

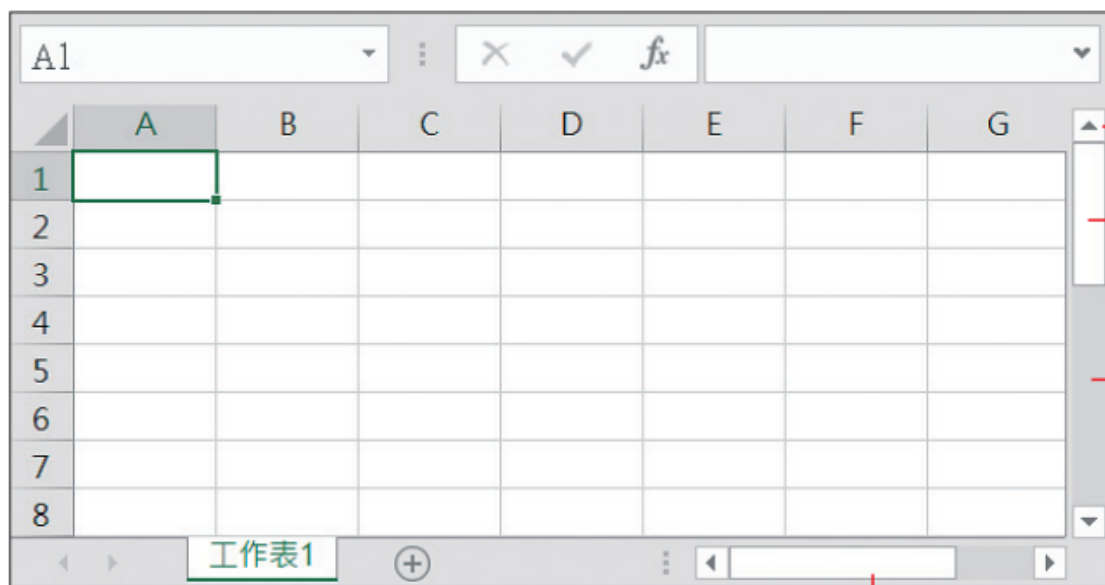
Three overlapping spreadsheet grids representing worksheets. Each grid has 5 rows and 3 columns labeled A, B, and C. The top-left grid shows rows 1-5, with row 1 selected. The middle grid is offset to the right and up, showing rows 1-5, with row 1 selected. The bottom grid is offset to the right and down, showing rows 1-5, with row 1 selected. The overlapping areas show the relative positions of the grids.

工作表

儲存格與儲存格位址



捲軸



按一下**捲動鈕**可捲動一列

拉曳垂直滑動桿可上下捲動工作表

按一下捲軸，可垂直
捲動一個螢幕畫面

拉曳水平滑動桿可左右捲動工作表

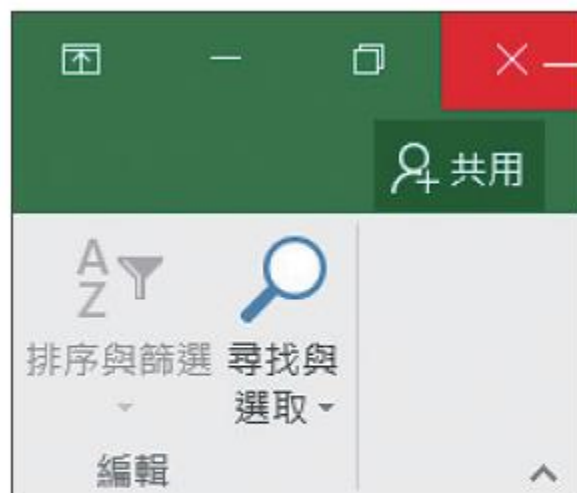
頁次標籤



按下此鈕可建立新的工作表

工作表的頁次標籤

1-3 結束 Excel



按此鈕關閉活頁簿檔案

出現提示存檔訊息

