



- 更新查詢是指將符合準則的群組記錄,更新其某些欄位的資料, 並且變更資料。
- □ 準則1:欄位大小一致,大於欄位的資料會被刪除
- □ 準則2:原欄位資料會被新資料覆蓋,請先備份資料
- □ 在stu新增一個血型欄位
- □ 到查詢設計檢視畫面
- □ 查詢功能表>更新查詢>
- □ 設定如下畫面
- □ 按! 執行鈕或查詢功能表>執行
- □ 再回到資料表物件區>開啓stu資料表





更新查詢

## □ 再回到資料表物件區>開啓stu資料表

l	stu	: 資料	料表							
Γ	學	號	姓名	性別	生日	電話	郵遞區號	住址	電子信箱	血型
	•	101 引	翻霖	>	2000/3/14	(02)2704-2762	106	台北市敦化南路938號5樓	mailto:alan@msn.com.tw	0
	1	102 孝	∑心潔		1999/6/6	(02)2093-8123	105	台北市忠孝東路520號6樓	mailto:lee@hotmail.com	В
L		103 强	智成	✓	1997 <i>171</i> 15	(02)2502-1314	234	基隆市樂一路15號	mailto:tony@hotmail.com	A
L		104 梁	漢文	✓	1993/8/7	(04)2530-7996	400	台中市中港路335號8樓	mailto:andy@yahoo.com.tw	0
L		105 葬	较芳		2001/12/24	(02)2740-8965	100	台北市長安路256號9樓	mailto:lily@yahoo.com.tw	A
L		106 関	綺貞		2000/10/28	(07)6820-0351	805	高雄市左營區177號6樓	mailto:cathy@hotmail.com	AB
L		107 佰	下櫂珊		1998/1/2	(03)8887-6093	224	台北市仁愛路二段56號	mailto:sun@pchome.com.tw	В
L		108 渚	肆柏	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	2000/9/9	(09)2476-6860	123	台北市師大路67號	mailto:wb@yahoo.com.tw	0
L		109 🗄	大徳	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	1997/9/18	(02)6759-0123	655	台北市信義路二段120號	mailto:wd@msn.com.tw	0
L	1	110 黎	國明	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	1995/12/23	(02)2908-7682	111	台北市北平東路24號3樓之一	mailto:seven@msn.com.tw	0
L	1	111 材	美麗		2001/6/6	(02)3422-5688	106	台北市紹興南路99號	mailto:chris@yahoo.com	В
L		112 弾	瑾雯		1998/11/9	(02)0766-5133	107	台北市忠孝東路四段4 號	mailto:kim@hotmail.com	A
L		113 関	自強	✓	1995/7/22	(04)2344-5612	135	台中市仁愛路二段56號	mailto:keven@pchome.com.tv	0
L	1	114 関	<b>秋樹</b>	✓	1996/3/15	(04)8900-6766	122	台中市敦化南路一段1號	mailto:david@msn.com.tw	0
	1	115 張	國明	✓	2001/9/22	(04)2987-6662	113	台中市忠孝東路四段4 號	mailto:mike@yahoo.com.tw	0
Ŀ	*	0					100			



- □ 簡單且不規則之資料修正,自然是轉到『資料表檢視』去修改。
- 但若是要更動的筆數很多,且有規則性。如,假定每個人均調薪
   5%,或者是已婚調5%、未婚調3%。
- 若仍用手動方式去修改原薪資內容,不僅費時費事且一定錯誤百出(得以心算或計算機求加薪後之結果)。
- 諸如此類,筆數很多,且有規則性的更新動作,就可使用『更新 查詢』。

『更新查詢』會直接更改原資料表內容,若運算式 或條件式下錯,整個資料會被改錯,且無法復原, 其影響層面很大。不得不小心!最好,養成於執行 前備份資料之習慣。



□ 假定,要對『員工』資料表的員工進行調薪,對每位 員工加薪5%。其處理步驟為:

1. 執行前,先開啓『員工』資料表,看一下原薪資內容

員工 : 背	閉表	
姓名	薪資	(课稿 "灶台』 佩 " 从 光 个 知 是 定 語 日
孫國寧	\$60,500	資料。記一下,前三筆的薪資分別為
王世豪	\$42,000	$60500 \times 12000 \times 31000$
莊寶玉	\$31,000	00,000 + 42,000 + 51,000
楊佳碩	\$65,000	
林玉英	\$47,000	
林宗揚	\$62,600	
林美玉	\$37,500	
楊雅欣	\$28,500	
陳玉欣	\$32,000	
梅欣云	\$30.500	



## 4. 於『更新至:』列安排運算式,本例的要求為無條件 加薪5%,意指將原薪資欄更新至:[薪資]\*1.05。

	薪咨	
		-
直科衣	貝上	
更新至·	菇溶]*1 05	[
		-
準則:		
<del>武</del> .		
-5/4-		
	<	
		_

## 5. 按 🛃 鈕執行,將先顯示

#### **Microsoft Office Access**

#### 惣正要更新10列。

當您按一下 [是],您不能用 [復原] 指令來回復變更。 您確定您要更新這些記錄嗎?

否(N)



6.	按〔是〕鈕,才會真正道	進行	「更新		
7.	轉回『員工』資料表		員工 : 背	閉表	
			姓名	薪資	
			孫國寧	\$63,525	
			王世豪	\$44,100	
			莊寶玉	\$32,550	
			楊佳碩	\$68,250	
			林玉英	\$49,350	
			林宗揚	\$65,730	
			林美玉	\$39,375	
			楊雅欣	\$29,925	
			陳玉欣	\$33,600	
			梅欣云	\$32,025	
	可發現所有薪資已調高等	5%	。(前	三筆的新	薪資分別
	由原:60,500、42,00	· 0	31,00	0,改制	
	63,525、44,100、32	,55	50)		

有條件更新

若本例改為:已婚加薪5%、未婚加薪4%。則於『更 新至:』列所安排運算式可為:

[薪資]\*IIf([已/未婚]=Yes,1.05,1.04)

欄位:
更新至: [薪資]*IIf([已/未婚]=\es,1.05,1.04) 準則: 或: 【【】】

 若條件式稍微複雜一點,如:年資為滿10年調3%、 10~20年調4%、20年以上調5%。則於『更新至:』 列所安排運算式可為:
 [薪資]\*IIf(Year(Date())-Year([到職 日])>=20,1.05,IIf(Year(Date())-Year([到職

 $\exists$ ])>=10,1.04,1.03))

欄位:	薪資
資料表:	一員上
更新至:	[薪資]*IIf(Year(Date())-Year([到職日])>=10,1.05,IIf(Year(Date())-Year([到職日])>=5,1.04,1.03))
準則:	
或:	

□ 若條件式再更複雜一點,有時以IIF()函數也不好處 理。只好再借助準則條件,分批過濾執行了!



將員工資料表的部份內容抄出成一新的『電話』資料表。且將其電話改為無輸入遮罩、無區域號碼及尙為 舊的七位號碼:

	🔲 電話: 資料表 📃 🗖 🔀									
	部門	職稱	姓名	地址	電話					
►	hin 御	主任	孫國寧	台北市天母東路一段12號三樓	893-4658					
	會計	組員	王世豪	台北市內湖路三段148號二樓	798-1456					
	會計	組員	莊寶玉	台北市敦化南路138號二樓	708-1122					
	資訊	主任	楊佳碩	台北市民生東路三段68號六樓	502-1250					
	資訊	組員	林玉英	台北市合江街124號五樓	503-7817					
	業務	主任	林宗揚	台北市龍江街23號三樓	503-1520					
	業務	組員	林美玉	台北市興安街一段15號四樓	562-7777					
	業務	組員	楊雅欣	基隆市中正路一段128號三樓	601-3312					
	業務	組員	陳玉欣	基隆市中正路二段12號二樓	695-2696					
	業務	組員	梅欣云	桃園市成功路一段14號	368-1358					
*										
記	錄: <mark>Ⅰ</mark> ◀			1 ▶ ▶ ▶ ★ 之 10						



欄位:		地址
資料表:	電話	電話
更新至:	"(02)"&[電話]	
準則:		Like "台北*"
或:		Like "基隆*"

地址欄僅作為過濾條件,得找出住大台北區(台北 縣市及基隆市)者才更改其電話內容。

### □ 『更新至:』列所安排運算式為: "(02)" & [電話] 可於符合條件之記錄的電話號碼前連結上"(02)" 钮執行後,可於大台北區電話之最前面加上 按! "(02)"區域碼。 類似此種文字串的連結運算,可能會使運算 結果的長度變大,應注意承接更新之欄位的 寬度是否足夠容納得下?以免資料尾部被截 垣 電話: 資料表

	部門	職稱	姓名	地址	電話
	會計	主任	孫國寧	台北市天母東路一段12號三樓	(02)893-4658
	會計	組員	王世豪	台北市內湖路三段148號二樓	(02)798-1456
	會計	組員	莊寶玉	台北市敦化南路138號二樓	(02)708-1122
	資訊	主任	楊佳碩	台北市民生東路三段68號六樓	(02)502-1250
	資訊	組員	林玉英	台北市合江街124號五樓	(02)503-7817
	業務	主任	林宗揚	台北市龍江街23號三樓	(02)503-1520
	業務	組員	林美玉	台北市興安街一段15號四樓	(02)562-7777
	業務	組員	楊雅欣	基隆市中正路一段128號三樓	(02)601-3312
	業務	組員	陳玉欣	基隆市中正路二段12號二樓	(02)695-2696
	業務	組員	梅欣云	桃園市成功路一段14號	368-1358
*					
51	錄: _Ⅰ◀			1 ▶ ▶ ▶ 2 10	



- 本類查詢是自甲資料表,將其符合條件之記錄 的全部或部份欄位內容,增添到乙資料表的尾 部。其間之傳輸依據,得靠使用者逐一選擇, 且允許於不同欄名間傳送資料。
- 如:因記錄筆數很多,故先建妥資料結構後, 將其分抄給幾個人,並分別進行輸入資料。隨 後,要將這些分別存於不同資料表之記錄彙集 在一起,就是一個新增查詢的使用時機。

□ 此外,一月、二月及三月之交易係分別安排於獨立 之資料表,擬將此三個月份之交易記錄合倂成單一 資料表,也是一個新增查詢的使用時機。 □ 先建立一個資料結構完全同於每月交易的『季銷 售』資料表,續分三次自一月、二月及三月之交易 資料表內,將所有記錄增添過來。 □ 應注意,若目的之乙資料表有唯一之主索引。則增 添 
過來之內容,不應 
造成其主索引產生重複之現 象。承接資料之欄位的寬度,應不小於來源資料 欄。否則,增添過來之資料,會被截掉尾部的部份 内容。

## □ 假定,有一新建之『通訊錄』資料表。目前,其內 無任何記錄:



□ 『地址』欄的欄位大小故意設定為8(並不足以容納 完整之地址內容);『分機號碼』與『手機』欄, 則是原『員工』資料表所沒有的。  若擬自『員工』資料表取得相同欄名之內容,將其 增添到『通訊錄』資料表。可依下示步驟,執行新 增記錄之工作:

- 1. 先關閉『通訊錄』資料表
- 轉到『查詢』標籤,雙按圖 使用設計檢視建立新查詢並選 擇使用『員工』資料表
- 3. 執行「查詢(<u>Q</u>)/新增查詢(<u>P</u>)…」,或按『查詢類 型』, → 鈕之向下鈕,續選「新增查詢(<u>P</u>)…」
- 4. 輸入『通訊錄』作為新增之目的地的資料表名稱, 並選擇要建立於「目前資料庫(C)」(『中華公司: 資料庫。)

   加	? 🗙
新增至 資料表名稱(N): 通訊錄	確定
<ul> <li>● 目前資料庫(C)</li> <li>○ 另一個資料庫(A):</li> </ul>	4278
檔案名稱(E): 瀏覽(E)	

## 5. 按〔確定〕鈕,可發現多了一『新增至:』列。

· 查 查 新 · 新 培 查 新	
<b>員工</b> * ▲ 記録編號 員工編號 問問 職稱 ✓ ■	
欄位: 資料表: 排序: 新增至: 空則: 或: 【 Ⅲ	

 自上半部之『員工』資料表以雙按欄名之方式,挑 選要傳送出去之欄位。若其來源與目的之欄名一 致,將會於『欄位:』及『新增至:』列分別顯示該 欄名。反之,則得另於『新增至:』列進行選擇:

欄位:	部門	職稱	姓名	地址	電話	辦公室分機
資料表:	員工	員工	員工	員工	員工	員工
排序:						
新增至:	部門	職稱	姓名	地址	電話	分機號碼 📃
準則:						通訊錄.*
或:						部門
	<					職稱
						姓名
						地址
						電話
						分機號碼
						手機 「√」



7	. 拔	č !	丑執行	,將先顯示					
8	. 按	子 「 是	┛ · 〕銒,	才會直正淮	行新	增			
0	舌	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	后女 『 沪		主。	可毛利口吻	*日光+  確-	ク問告内索	
7	· 里·	利用			化 /	川有利し府			
				<b>分機號碼</b> 。	榆口	川貝不り以行号 "	貝上」	食料衣之	
		辦公	室分榜	邊』欄的内容	Містоза	oft Office Access			$\mathbf{\Sigma}$
						您正要新增10列	J •		
_						一旦您按一下 [是	],您不能用[	復原]指令來回復變更	•
	通訊賞	1: 資料	制表			您確定現在要新地	曾選取的列嗎?		
	部門	職稱	姓名	地址		是(Y)	否	<u>N</u>	
►	會計	主任	孫國寧	台北市天母東路-		(02) 2893-4658	6101		
	會計	組員	王世豪	台北市内湖路三角	ъ Z	(02) 2798-1456	6106		
	會計	組員	莊寶玉	台北市敦化南路1		(02) 2708-1122	6111		
	資訊	主任	楊佳碩	台北市民生東路	<u> </u>	(02) 2502-1250	8102		
	資訊	組員	林玉英	台北市合江街12		(02) 2503-7817	8106		
	業務	主任	林宗揚	台北市龍江街23		(02) 2503-1520	7103		
	業務	組員	林美玉	台北市興安街一段	ድ ጀ	(02) 2562-7777	7116		
	業務	組員	楊雅欣	基隆市中正路一段	<u>ک</u>	(02) 2601-3312	7110		
	業務	組員	陳玉欣	基隆市中正路二角	<u>ک</u>	(02) 2695-2696	7112		
	業務	組員	梅欣云	桃園市成功路一段	£	(03) 3368-1358	7106		
*									
5	錄: <mark>Ⅰ</mark> ◀			1 • • •	之 10				

至於,『手機』欄,因來源無此資料,所以無任何 內容(只好勞駕尊手自行輸入了)。但是,『地 址』欄因欄位大小只有8,故超過8位之內容均自動 被截掉!(所以,承接資料之欄位大小應足夠大, 才不會發生此一現象)

 □ 像這種情形,可刪除所增添過來的所有記錄。重新 修改欄位大小,將其存檔並關閉,再按
 ● 鈕重新 執行一次『新增查詢』,即可補救過來。

## 新增查詢-新增不重複相同資料

## □ 首先要在資料表-設計檢視畫面

## 1. 將學生基本資料2之主索引設為:是(不可



	🔳 學生基本資料2 : 資料表			一般查閱	
C	欄位名稱	資料類型		欄位大小	長整數
9	₽ 學號	數字 🛛 🔽	整數	格式	
L	姓名	文字	姓名-欄位大小4	小數位數	自動
C	性別	是否	性別-邏輯型態	輸入遮罩	
	生日	日期時間	生日-簡短日期(年/	標題	
ſ	電話	文字	電話-欄位大小13	預設値	0
C	郵遞區號	數字	郵遞區號-數字,欄位	驗證規則	
C	住址	文字	住址-欄位大小30	驗證文字	
C	電子信箱	超連結	e-mail-超連結	必須有資料	否
ſ				索引	是(不可重複)
				智慧標籤	

	學生	基本資料	: 資料	ŧ													
	學號	姓名	性別	生日	電話	郵遞區號	住址	電子信箱									
		張智霖	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	2000/3/14	(02)2704-2762	106	台北市敦化南路938號5樓	mailto:alan@msn.com.tw									
L	102	2 李心潔		1999/6/6	(02)2093-8123	105	台北市忠孝東路520號6樓。		<i>F</i> _	<b>→</b> \	→∖₽	→\[/\\	→\[\\\	→\[\\]			
	103	3 張智成	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	1997/7/15	(02)2502-1314	234	基隆市樂一路15號	新 <b>晋</b> 到學生是4	/戸	Ì7	〕芥	祁	计科学	计社衣	科衣	科表	科表
	104	4 梁漢文	<b>~</b>	1993/8/7	(04)2530-7996	400	台中市中港路335號8樓		-								
	105	范文芳		2001/12/24	(02)2740-8965	100	台北市長安路256號9樓										
	106	5 陳綺貞		2000/10/28	(07)6820-0351	805	高雄市左營區(177號6樓										
	107	7 何耀珊		1998/1/2	(03)8887-6093	224	台北市仁愛路二段56號										
L	108	3 潘瑋柏	<b>~</b>	2000/9/9	(09)2476-6860	123	台北市師大路67號	mano.wbe yanoo.com.tw									
L	109	9 王大徳	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	1997/9/18	(02)6759-0123	655	台北市信義路二段120號	mailto:wd@msn.com.tw									
L	110	)黎國明	<b>~</b>	1995/12/23	(02)2908-7682	111	台北市北平東路24號3樓之-	- <u>mailto:seven@msn.com.tw</u>									
	111	林美麗		2001/6/6	(02)3422-5688	106	台北市紹興南路99號	mailto:chris@yahoo.com									
	112	2 張瑾雯		1998/11/9	(02)0766-5133	107	台北市忠孝東路四段4號	mailto:kim.hotmail.com									
	113	3 陳自強	<b>~</b>	1995/7/22	(04)2344-5612	135	台中市仁愛路二段56號	mailto:keven@pchome.com.tw									
L	114	4 陳天樹	<b>~</b>	1996/3/15	(04)8900-6766	122	台中市敦化南路一段1號	mailto:david@msn.com.tw									
L	11	5 張國明	<b>~</b>	2001/9/22	(04)2987-6662	113	台中市忠孝東路四段4 號	mailto:mike@yahoo.com.tw									
×	<del>(</del> (	)				100											

#### 🔳 學生基本資料2 : 資料表

	學號	姓名	性別	生日	電話	郵遞區號	住址	電子信箱
	101	張智霖	<b>&gt;</b>	2000/3/14	(02)2704-2762	106	台北市敦化南路938號5樓	<u>mailto:alan@msn.com.tw</u>
	102	李心潔		1999/6/6	(02)2093-8123	105	台北市忠孝東路520號6樓	mailto:lee@hotmail.com
	103	張智成	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	1997/7/15	(02)2502-1314	234	基隆市樂一路15號	mailto:tony@hotmail.com
	104	梁漢文	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	1993/8/7	(04)2530-7996	400	台中市中港路335號8樓	mailto:andy@yahoo.com.tw
	105	范文芳		2001/12/24	(02)2740-8965	100	台北市長安路256號9樓	mailto:lily@yahoo.com.tw
	106	陳綺貞		2000/10/28	(07)6820-0351	805	高雄市左營區177號6樓	mailto:cathy@hotmail.com
	107	何耀珊		1998/1/2	(03)8887-6093	224	台北市仁愛路二段56號	mailto:sun@pchome.com.tw
	108	潘瑋柏	<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	2000/9/9	(09)2476-6860	123	台北市師大路67號	mailto:wb@yahoo.com.tw
►	0					100		

## 2. 進到查詢設計檢視視窗>新增一個新增查詢

學生基本	資料	顯示資料表	? 🗙
<b>學號</b> 姓名 性別 生日 【 】 】 欄位: 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】 】		資料表 查詢 兩者都要 台北男同學 各科小考總分 身高增加半公分 英文成績 高雄女同學 國文成績 數學成績 學生健康檢查表 學生基本資料 學生基本資料	新增(A) 爾閉(C)

## □ 新增到學生基本資料表2

(	附加	? 🛛
學生基本資料	新增至	確定
<b>學號</b> 姓名 性別 生日 <b>▼</b>	資料表名碑(U): <u>学生基本資料</u> 2 ● 目前資料庫(C) ○ 另一個資料庫(A): 檔案名稱(F)	▲ 取消
	瀏覽(B).	

## □ 選取新增欄位





: 檔案 (E) 編輯 (E) 檢視 (Y) 插入 (L) 查詢 (Q) 工具 (L) 視窗 (W) 説明 (H) : □□ ▼   🚽 🔍   🖂 🔍 🦈   🔏 🗈 (B)   🍠 ▼ (P) ▼   ♥? ▼ ! 🎱 🌏 🌫	
Microsoft Office Access         区 <b>您正要新增15列。</b> 一旦您按一下[是],您不能用[復原]指令來回復變更。 您確定現在要新增選取的列嗎?                 星(Y)               否(N)	新增到學生基本 資料表2的筆數
Microsoft Office Access	
Microsoft Office Access不能在新潟查到中新潟全部的記錄。	

1	因為一種類型轉換失敗,導致Microsoft Office Access將0欄位設定至 Null。因為鍵值衝突、0個記錄有鎖定衝突、和0個記錄有驗證規則衝突, 導致Microsoft Office Access没有新增15個記錄至資料表中。 您還要執行動作查詢嗎? 若要忽略錯誤而且執行查詢, 按一下 [是]。 有關衝突的解釋和原因,按一下 [說明]。
	(Y) 否(N) 說明(H)

查詢名稱(M):     確定     新增查詢-學生基本資料表2     新增查詢	另存新檔	? 🛛	另存成一個新的
	查詢名稱(N): 新增查詢-學生基本資料表2	確定           取消	新增查詢

□査	詢視後	₹會出現 <b>!</b> 新增查詢符號	
重 经管一	-甲-動作查詢:習	(料庫 (Access 2000 檔案格式) - □ □ 🔀	
篇開啓(	(0) 🔽 設計(10) 🚆	▣新增@!)   ╳   ≗ . 📰 🏢	
:	物件	🦉 使用設計檢視建立新查詢 📄 臨界數值-查詢前5位姓名筆劃最少的同學	
■ 資	翻表 🔮	使用精靈建立新查詢	
		台北全部同學與不符台北女同學	
	÷₩	』 刪除查詢-O型	
1 TE		『 史新賀詞-台北女同学	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	「 料 良 」 「		
2 E	「集」	↓ 皮利旦調・方生好同睡里谷加り ● 再新香調。自喜悔hn半八八	
🕺 摸	観 🌡		
	業組 ・		
	的最爱	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	
<u>×</u> 9,4		· • 產生資料表查詢01-台北男同學	
		♀ 產生資料表查詢02-各科小考總分	
		● 新增查詢-台北全部同學	
	+	₹ 新增查詢-學生基本資料表	
	<		

開啓新	增查詢,會執行新增查詢的設定
	- 【 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲
物件       資料表       資助       資素單	<ul> <li>④ 使用設計檢視建立新查詢</li> <li>● 臨界數値-查詢前5位姓名筆劃最少的同學</li> <li>● 使用精靈建立新查詢</li> <li>● 台北全部同學與不符台北女同學</li> <li>&gt;&gt; 刪除查詢-0型</li> <li>&gt;&gt; 刪除查詢-6型</li> </ul>
<ul> <li>III 報表</li> <li> <sup>™</sup> 資料頁         <sup>™</sup> 戸集         </li> <li> <sup>™</sup> 戸集         </li> <li> <sup>№</sup> 模組         </li> </ul>	<ul> <li>▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>
群組	● 更新查詢-學生基本 是 (2) 否 (1) 説明(1)
🗟 我的最愛	建立幫手-查詢1999-2000出生的女同學         資       產生資料表查詢01-台北男同學         資       產生資料表查詢02-各科小考總分         ●       新增查詢-台北全部同學         ●       新增查詢-台北全部同學         ●       新增查詢-學生基本資料表
	S



- 本類查詢,係將資料表內符合條件之記錄加以刪除
   (批次刪除),一次刪除的記錄可爲多筆。
- ⑤ 為免刪到『員工』資料表的記錄。所以,就拿剛才之 『通訊錄』來開刀好了!假定,擬刪除其內所有王姓 員工之記錄。其執行步驟為:
- 轉到『查詢』標籤,雙按 4 使用設計檢視建立新查詢選擇 使用『通訊錄』資料表
- 2. 執行「查詢(<u>Q</u>)/刪除查詢(<u>D</u>)」,或按『查詢類型』 □ → 鈕之向下鈕,續選「刪除查詢(<u>D</u>)」,轉入『刪除查 詢』之設計檢視,可發現多一『刪除:』列。



		1. A. C. 1.	ALC: A DESCRIPTION OF A	the second s		
			나 아이들은 물건을 가지 않는 것이 없다.			
			이 승규 전 프로그램 구승 사			
	1					
_						
		222.000				
		2:22	그 그 그 그 그 가지 않는 것 같아요.			
		10. AA 17. J. D.	<u> 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</u>			
		مله ا				
		- Th				
			T T			
			the second se			
		****	and the second se			
_		1 <u>4 K P 9</u> -				
		THE R. LEWIS CO.				
		I UPPHi 소송				
		982794				
		ter a ser a se				
		1				
		1114-27				
		4 +				
			and the second se			
		╡┿┫┵╗╼┾╻┠╴				
		LIULIL				
	the second second					
					1	
		明合。				
	*	聞位:		<b>-</b>		
	*	開位:				
	▶ <u></u>	開位:				
	<b>اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ</b>	開位: (]主:				
	本 下 「 下 「 下 「 下	【 開位: [ () () ()		_		
	h 資料	開位: 料表:				
	h 資料	開位: 料麦:	 			
	t 資料	開位: 斜表:	I	-		
	h 資料	開位: 料麦: 刑除:	I	•		
		開位: <u>料表:</u> 删除:		<u> </u>		
		間位: 31表: 刊除:		•		
		関位: ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (				
		間位: (3)表: (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		•		
		間位: (4表) 一 一 一 一 一 一 一				
		間位: 34表: 刑除: 早則:		<u></u>		
		間位: 斜表: 一 甲則: 一				
		間位: 34表: 111) 111) 111) 111) 111) 111) 111) 11		-		
		間 位: 御 妻: 一 朝 第 明: 二 或:				
		間位: 御妻: 刪除: 単則: 或:				
		間位: 学表: 一型除: 単則: 或:				
		間位: ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (				
		間位: ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )				
		間位: ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (				
		間位: (4) (3) (3) (3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4		-		
		間 ( ) 間 ( ) 間 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (				
		間位: 斜表: 一 一 単 別: ■ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		-		
		間 倒				
		間位: 間⇒ ■ 単 開: ■ 単 町: ■ 二 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
		間位: ( ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (				
		間 ( ) 間 ( ) 間 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (				
		間 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (				



6. 重新轉到『通訊錄』資料表 可發現所有姓王之記錄均已被加註『#已刪除』之記號。這 是因該資料表原就已開啓,尙未將記錄回寫之關係。 將其存檔,關閉後再重新開啓(或切換到設計檢視,再切換 回貨料表檢視),就可看到該兩筆記錄已被完全刪除掉了:

業務

業務

記錄: 🚺 🔳

\*

組員

組員

陳玉欣

梅欣云

通訊詞	:: 資本	掖				
部門	職稱	姓名	地址	電話	分機號碼	手機
會計	主任	孫國寧	台北市天母東路一	(02) 2893-4658	6101	
會計	組員	王世豪	台北市內湖路三段	(02) 2798-1456	6106	
會計	組員	莊寶玉	台北市敦化南路1	(02) 2708-1122	6111	
資訊	主任	楊佳碩	台北市民生東路三	(02) 2502-1250	8102	
#已刪	#已刪	#已刪除	#已刪除	#已刪除	#已刪除	#已刪除
#已刪	#已刪	#已刪除	#已刪除	#已刪除	#已刪除	#已刪除
#已刪	#已刪	#已刪除	#已刪除	#已刪除	#已刪除	#已刪除
業務	組員	楊雅欣	其降击中正路一段	(02) 2601-3312	7110	

#### 通訊錄: 資料表 ....



## 透過查詢而產生新的資料表

□ 備份資料

透過查詢可篩選部份資料、選擇部份欄位、甚至加
 以重計算產生新欄位,然後產生另一個新的資料表
 □ 提高執行效率

選擇部份欄位並篩選部份記錄,濃縮產生之新資料 表,比原資料表省空間且可提高執行效率。

### □ 合倂資料

將兩個內容少部份相同,而大部份不同之資料表, 透過某欄位產生關聯,將其合倂成為單一資料表, 以減少重複存在之資料。

姐妹會通訊錄

 假定,擬篩選出所有女性員工之:部門、姓名、地址 及電話,產生另一新的『姐妹會通訊錄』資料表中。 其處理步驟為:

- 雙按「 
   使用設計檢視建立新查詢,仿建立『選取查詢』之步 驟,選擇使用『員工』資料表
- 2. 執行「查詢(Q)/產生資料表查詢(K)...」,或 按 ....『查詢類型』鈕之向下鈕,續選「產生資 料表查詢(K)...」。等待輸入新資料表名稱,並選擇 要抄往那一個資料庫。

 於『製成資料表』對話方塊,輸入『姐妹會通訊 錄』作為新資料表名稱,並選擇要抄於「目前資料 庫(C)」(『中華公司:資料庫』)

製成資料表	? 🗙
<ul> <li>產生新資料表</li> <li>資料表名稱(型): 姐妹會通訊錄 </li> <li>● 目前資料庫(C)</li> <li>● 另一個資料庫(A):</li> <li>檔案名稱(型):</li> <li>瀏覽(B)</li> </ul>	確定 取消

# 續按〔確定〕鈕,由標題列可看出,已將查詢種類 轉為『產生資料表查詢』。

e 査動1 🤇			
員工 * 記錄 員工 部門 職稱	編號 ▲ 武 • · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
欄位: 資料表: 排序: 顯示: 準則: 或:			

 > 選擇所要之部份欄位(部門、職稱、姓名、性別、 辦公室分機、地址、電話及E-Mail),並安排準則 條件式(性別為女性,僅作為條件並不加以顯示)

欄位:	姓名	性別	辦公室分機	郵遞區號	地址	電話	E-Mail
資料表:	員工	員工	員工	員工	員工	員工	員工
排序:							
顯示:					✓		
準則:	1	"女"					
或:		$\nabla \mathcal{I}$					
	<	$\sim$					

6. 先別急著執行,按圖『檢視』鈕,檢視一下結果

#### 查詢1:產生資料表查詢



	姓名	辦公室分機	郵遞區號	地址	電話	E-Mail
►	孫國寧	6101	111	台北市天母東路一段12號三樓	(02) 2893-4658	mailto:ann@seed.net.tw
	莊寶玉	6111	106	台北市敦化南路138號二樓	(02) 2708-1122	mailto:bychung@yahoo.com.tw
	林玉英	8106	104	台北市合江街124號五樓	(02) 2503-7817	mailto:linyn@seed.net.tw
	林美玉	7116	104	台北市興安街一段15號四樓	(02) 2562-7777	mailto:jill@hotmail.com
	楊雅欣	7110	201	基隆市中正路一段128號三樓	(02) 2601-3312	mailto:sally@hotmail.com
	陳玉欣	7112	201	基隆市中正路二段12號二樓	(02) 2695-2696	mailto:tracy@ms38.hinet.tw
	梅欣云	7106	330	桃園市成功路一段14號	(03) 3368-1358	mailto:may@yahoo.com
*						
記錄:						



- 8. 按〔是〕鈕,才會真正建立新資料表
- 轉回『中華公司:資料庫』之『資料表』物件處,可 發現已多了一個『姐妹會通訊錄』之新資料表。



## 將其開啓後,可看到先前所檢視過的五筆女性記錄。由其標題可知此為另一個新資料庫,並非查詢 內容。

	■ 姐妹會通訊錄:資料表									
	姓名	辦公室分機	郵遞區號	地址	電話	E-Mail				
►	孫國寧	6101	111	台北市天母東路一段12號三樓	(02) 2893-4658	mailto:ann@seed.net.tw				
	莊寶玉	6111	106	台北市敦化南路138號二樓	(02) 2708-1122	mailto:bychung@yahoo.com.tw				
	林玉英	8106	104	台北市合江街124號五樓	(02) 2503-7817	mailto:linyn@seed.net.tw				
	林美玉	7116	104	台北市興安街一段15號四樓	(02) 2562-7777	mailto:jill@hotmail.com				
	楊雅欣	7110	201	基隆市中正路一段128號三樓	(02) 2601-3312	mailto:sally@hotmail.com				
	陳玉欣	7112	201	基隆市中正路二段12號二樓	(02) 2695-2696	mailto:tracy@ms38.hinet.tw				
	梅欣云	7106	330	桃園市成功路一段14號	(03) 3368-1358	mailto:may@yahoo.com				
*										
記錄: 【◀ ◀										