

基本查詢

何謂查詢

- Access資料庫內的查詢物件，就是針對某一個或某幾個資料表，依某一個或某幾個特定的條件過濾出符合條件之記錄，且將其資料欄經過縮減、運算或合併，以便適時提供適量、正確有效的內容給使用者。
 - 這些查詢工作，若較為單純且使用頻率不是很高時，以前章之篩選方式，直接在資料表上進行即已足夠。但若是過程複雜且經常得用到，為方便日後重複使用，就有必要將其存為查詢物件。
-

查詢之種類

□ 選取查詢

這是最常見的查詢方式，就是依特定條件於資料表中選取（篩選）記錄，也可將其資料欄經過縮減、運算或合併以產生摘要資料。

其條件可以是固定不變的，也可以隨使用者任意輸入之條件（參數），以篩選記錄。（後者，又稱**參數篩選**）

□ 交叉資料表查詢

將記錄彙總整理成一個交叉表。如：求各部門內，不同職稱之員工的薪資分配情況。其薪資部份，可能是合計、均數、標準差、最大值或最小值。

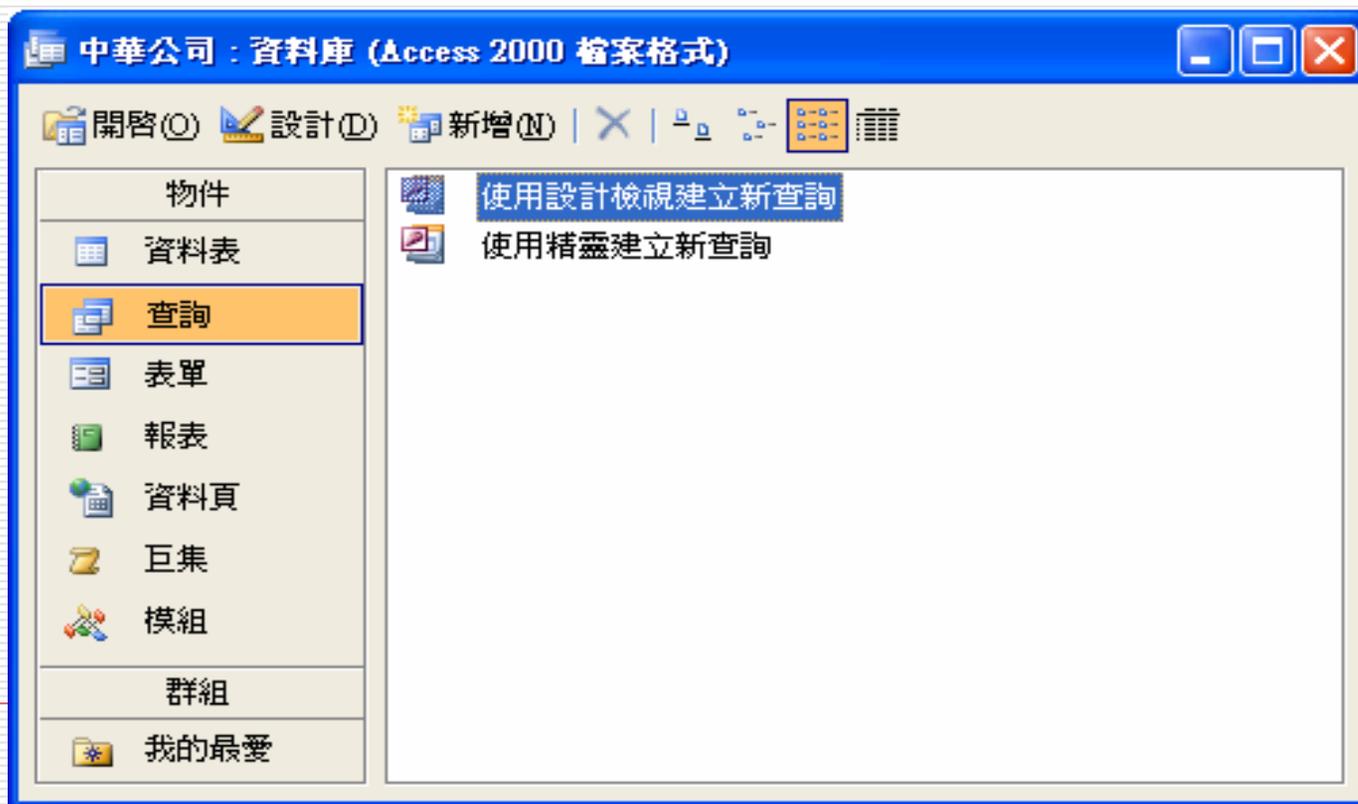
□ 動作查詢

於依條件（也可能是無條件）選取記錄後，順便進行：產生資料表、更新、刪除或新增等動作。

如：找出所有已婚員工，將其薪資調高5%。對所有住大台北區的員工電話前加一個2。過濾出一年以前的交易記錄，轉存到另一新資料表；或將其刪除。

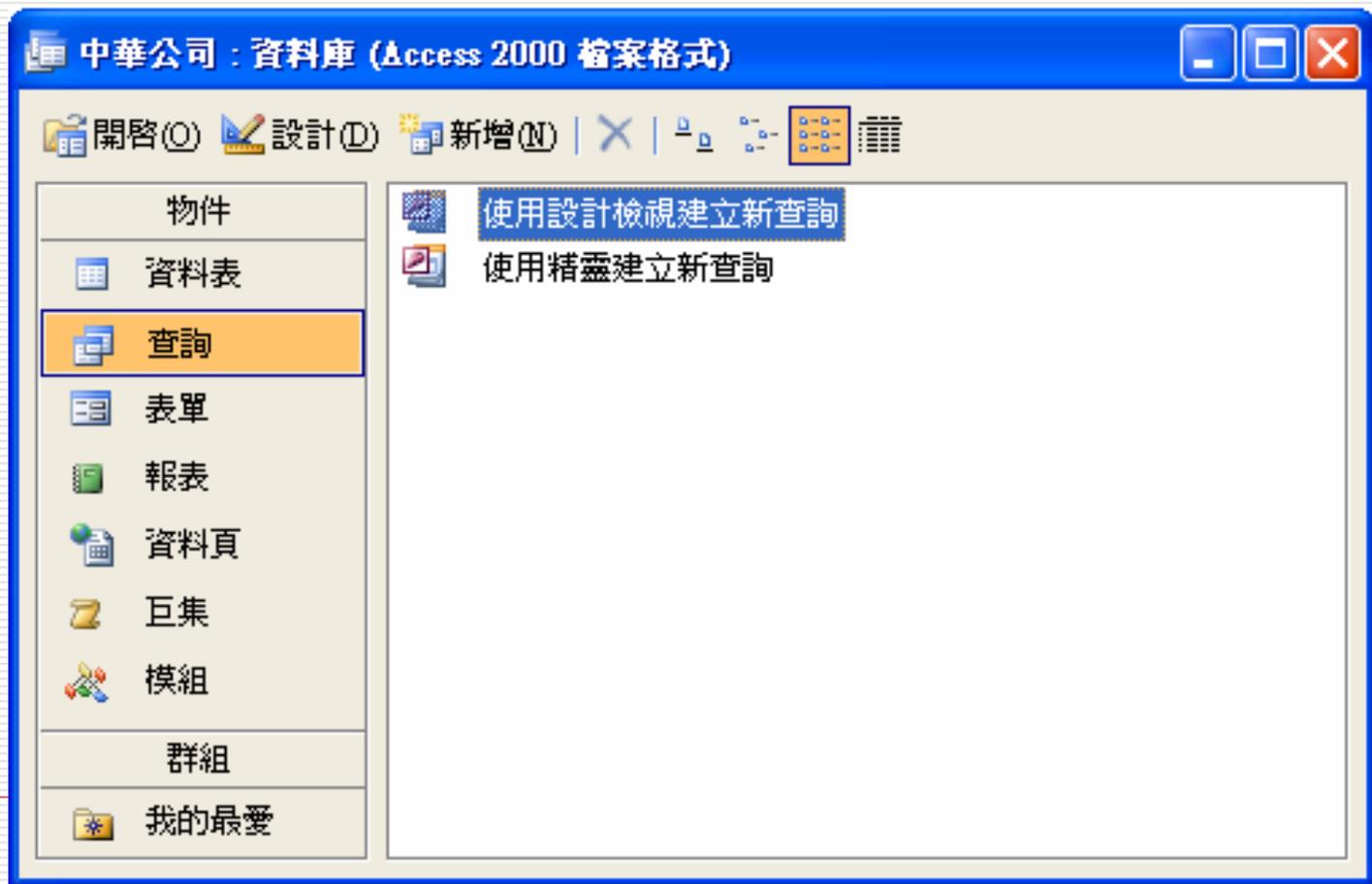
建立查詢之方式

於『中華公司:資料庫』視窗之左半側『物件』處，選按『 查詢』，可轉入



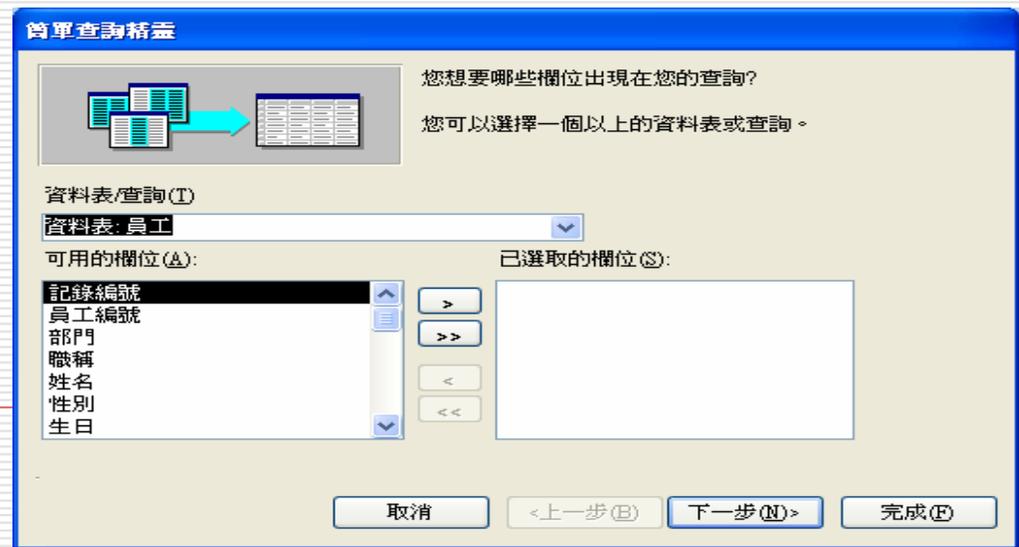
可到建立查詢之方式，較常用的有：

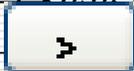
- 使用設計檢視建立新查詢
- 使用精靈建立新查詢



使用精靈建立新查詢

- 假定，想只留下『員工』資料表內之：姓名、地址、電話、薪資等欄資料。其處理步驟為：
 1. 雙按「 使用精靈建立新查詢」，於『資料表/查詢』處，選擇所要使用之來源資料（「資料表:員工」）



2. 續於『可用的欄位(A)』，以單按之方式選取要置於查詢中之欄位。續按  鈕（或  按），將其送往右側『已選取的欄位(S)』處。逐一將本例要求之姓名、地址、電話、薪資等欄資料，均送往右側『選取的欄位(S)』處

簡單查詢精靈

 您想要哪些欄位出現在您的查詢？
您可以選擇一個以上的資料表或查詢。

資料表/查詢(I)
資料表: 員工

可用的欄位(A):

已/未婚	>	姓名
郵遞區號	>>	地址
辦公室分機	<	電話
到職日	<<	薪資
相片		
E-Mail		
偏好網站		

已選取的欄位(S):

姓名
地址
電話
薪資

取消 <上一步(B) 下一步(N)> 完成(F)

4. 按〔下一步〕鈕，轉入

簡單查詢精靈

1	AAA	XXX	XXX
2	AAA	XXX	XXX
3	CCC	XXX	XXX

1	BBB	XXX	XXX
2	DDD	XXX	XXX
3	DDD	XXX	XXX

1	AAA	XXX	XXX	XXX
2	AAA	XXX	XXX	XXX
3	BBB	XXX	XXX	XXX
4	CCC	XXX	XXX	XXX
5	DDD	XXX	XXX	XXX
6	DDD	XXX	XXX	XXX

您要詳細或摘要查詢？

- 詳細 (顯示每筆記錄的每個欄位) (D)
- 摘要 (S)

摘要選項(O)...

取消

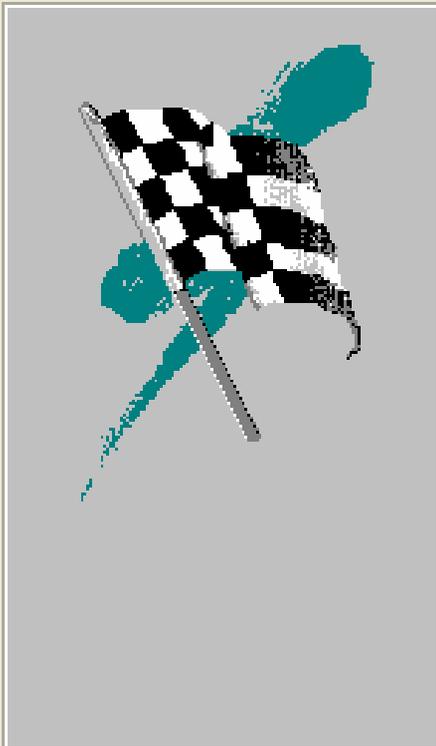
<上一步(B)

下一步(N)>

完成(F)

5. 選「詳細（顯示每筆記錄的每個欄位） (D)」，續按〔下一步〕鈕

簡單查詢精靈



您想要的查詢標題為何？

員工查詢

這些就是精靈建立查詢所需要的所有資訊。

您是否想要開啓查詢或修改查詢設計嗎？

- 開啓查詢以檢視資訊(O)。
- 修改查詢的設計(M)。

顯示使用查詢的說明(H)？

取消

<上一步(B)

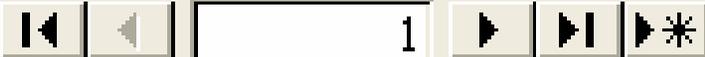
下一步(N)>

完成(F)

-
6. 將『您想要的查詢標題為何？』改爲：地址
電話及薪資；並確定其下選「開啓查詢以檢
視資訊(O)」(以便立即查看查詢結果)
 7. 續按〔完成〕鈕，完成建立查詢，並立刻轉
入『查詢檢視』畫面，可發現，僅顯示出所
選取之少數幾個資料欄而已。
-

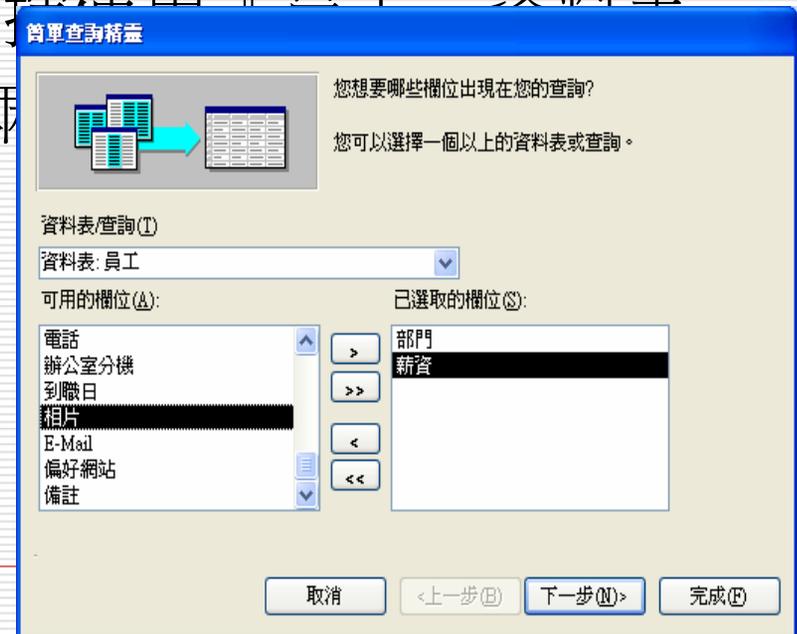
於「查詢檢視」畫面，也允許進行修改查詢結果。其結果會同時影響原資料表及目前之查詢內容。

	姓名	地址	電話	薪資
▶	孫國寧	台北市天母東路一段12號三樓	(02) 2893-4658	\$60,500
	王世豪	台北市內湖路三段148號二樓	(02) 2798-1456	\$42,000
	莊寶玉	台北市敦化南路138號二樓	(02) 2708-1122	\$31,000
	楊佳碩	台北市民生東路三段68號六樓	(02) 2502-1250	\$65,000
	林玉英	台北市合江街124號五樓	(02) 2503-7817	\$47,000
	林宗揚	台北市龍江街23號三樓	(02) 2503-1520	\$62,600
	林美玉	台北市興安街一段15號四樓	(02) 2562-7777	\$37,500
	楊雅欣	基隆市中正路一段128號三樓	(02) 2601-3312	\$28,500
	陳玉欣	基隆市中正路二段12號二樓	(02) 2695-2696	\$32,000
	梅欣云	桃園市成功路一段14號	(03) 3368-1358	\$30,500
*				\$0

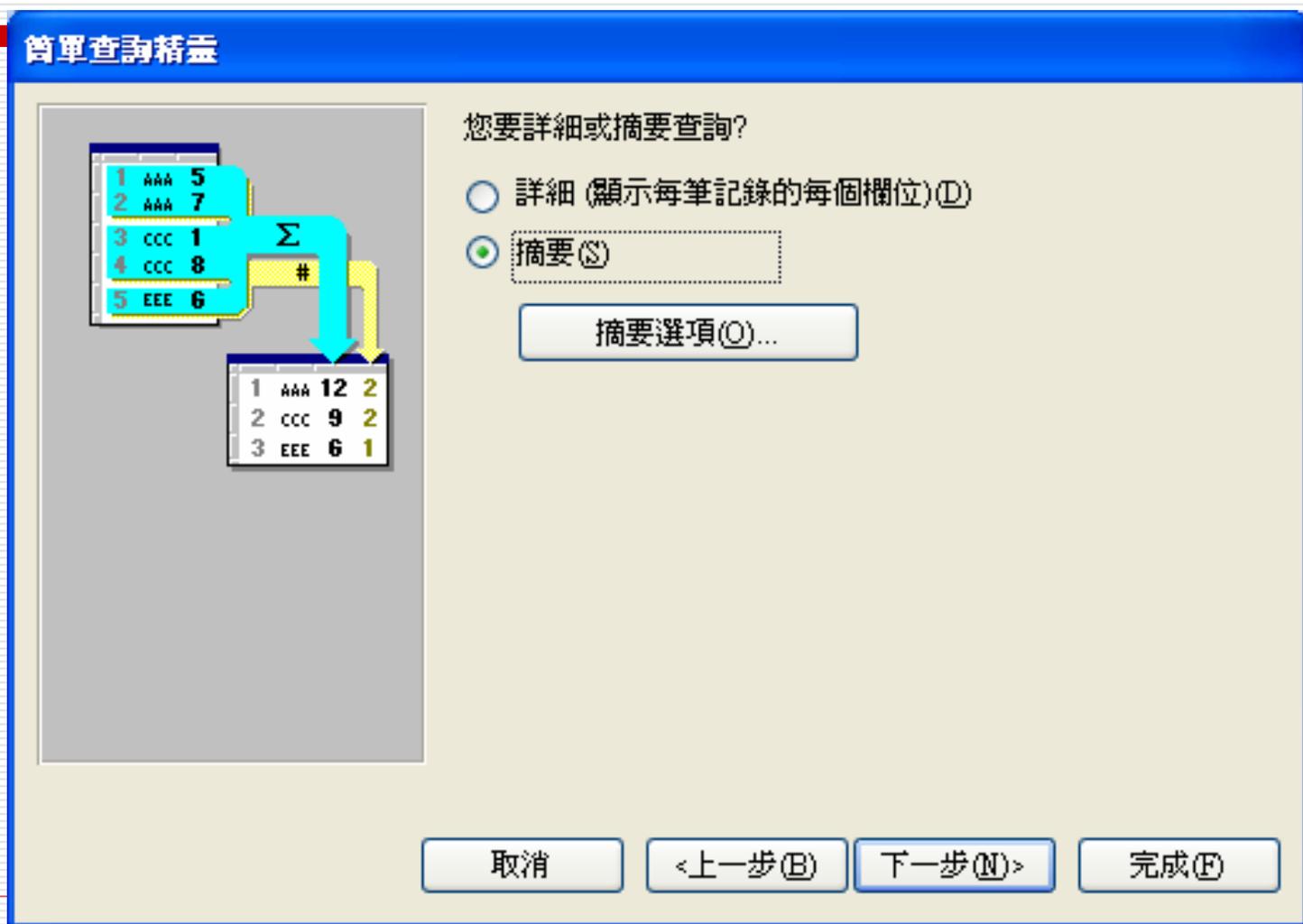
記錄:  1 之 10

顯示摘要

- 假定，想只留下『員工』資料表內之：部門及薪資等欄資料，並顯示全體及各部門員工之薪資均數、極大與極小值等摘要資料。其處理步驟為：
1. 雙按「 使用精靈建立新查詢」，啓動簡查詢精靈。於左上角『資料表/查詢』處，選擇使用『員工』資料表
 2. 依題意，選取部門及薪資兩



3. 按〔下一步〕鈕



4. 選「摘要(S)」

5. 續按 摘要選項(O)... 鈕，處會將所選取之數
~~值性欄位顯示出來，等使用者選擇要顯示何~~
種摘要訊息？

摘要選項

您要計算何種摘要值？

欄位	總計	平均	最小	最大
薪資	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

計算在員工中的記錄
C

確定

取消

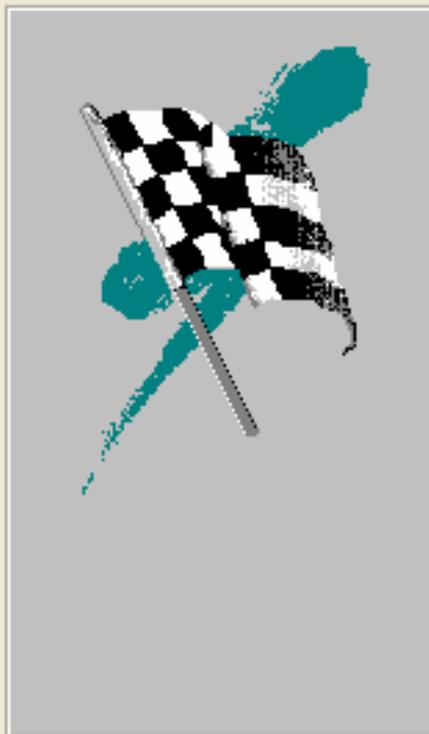
6. 選取要顯示『平均』、『最小』及『最大』

您要計算何種摘要值？

欄位	總計	平均	最小	最大
薪資	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7. 於右下角，點選「**計算在員工中的記錄(C)**」，可一併算出各部門之記錄數。按〔**確定**〕鈕，轉回原畫面
8. 按〔**下一步**〕鈕，將『您想要的查詢標題為何？』改為：薪資摘要；並確定其下選「**開啓查詢以檢視資訊(O)**」

簡單查詢精靈



您想要的查詢標題為何？

薪資摘要

這些就是精靈建立查詢所需要的所有資訊。

您是否想要開啓查詢或修改查詢設計嗎？

開啓查詢以檢視資訊(O)。

修改查詢的設計(M)。

顯示使用查詢的說明(H)？

取消

<上一步(B)

下一步(N)>

完成(F)

9. 續按〔完成〕鈕，完成建立查詢，並立刻轉入『查詢檢視』畫面



部門	薪資之平均	薪資之最小值	薪資之最大值	員工之筆數
會計	\$44,500	\$31,000	\$60,500	3
業務	\$38,220	\$28,500	\$62,600	5
資訊	\$56,000	\$47,000	\$65,000	2

記錄: 1 之 3

可發現已分別求算出各部門之『平均』、『最小』及『最大』值。

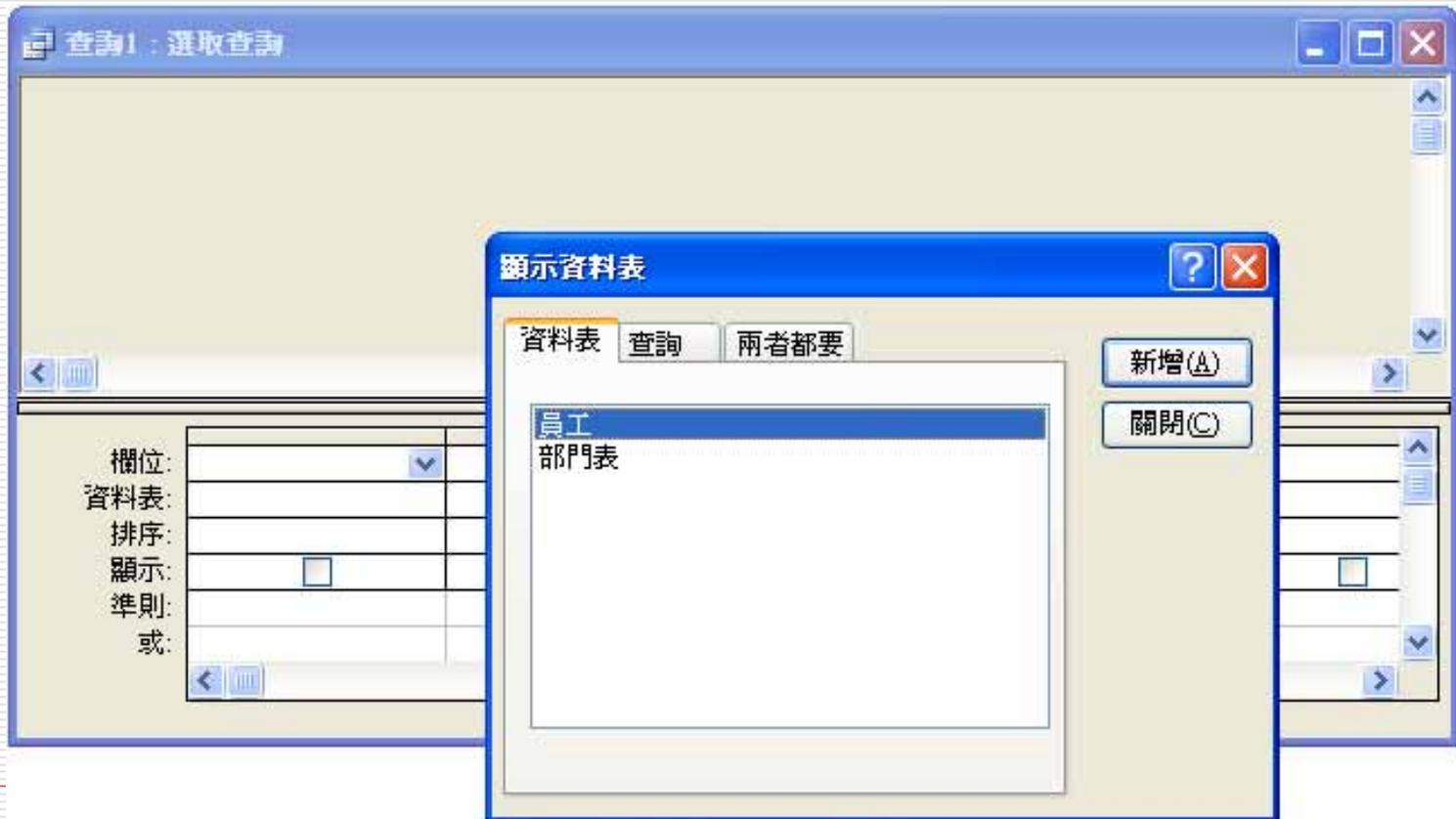
於『查詢檢視』畫面，經運算產生之摘要值是不可修改的。但若修改原資料表，則查詢之摘要內容將自動隨之變更內容。

使用設計檢視建立新查詢

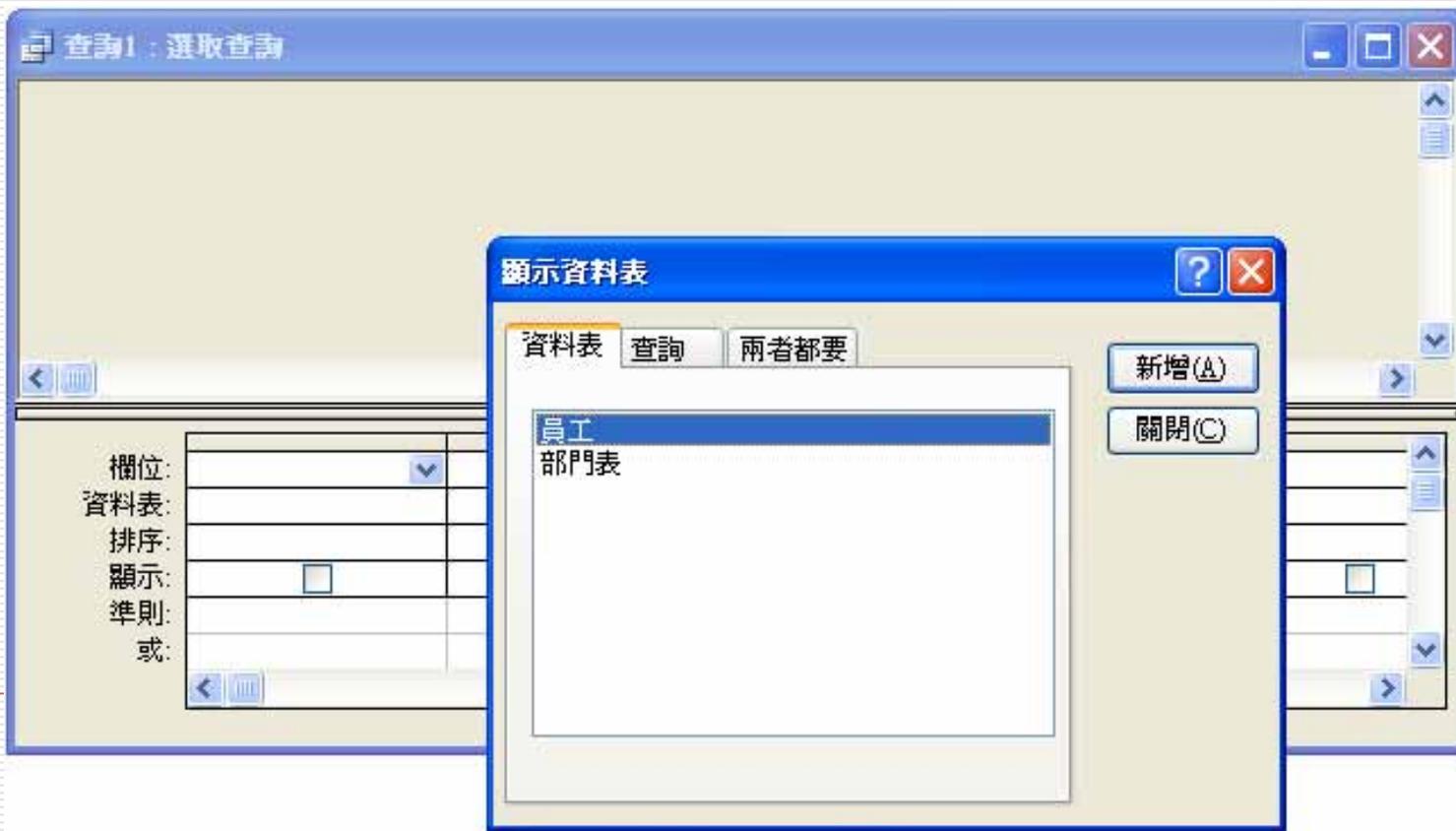
- 利用『簡單查詢精靈』建立查詢，雖很簡單，但並不是很好用。如：它並沒有提供排序及篩選之設定過程，也無法自行加入經運算所產生之新欄位、...等。
- 所以，最常用的建立方式還是『使用設計檢視建立新查詢』。
- 假定，想篩選出所有女性員工之：部門、職稱、姓名、性別、地址及電話等欄資料。且將結果主依部門遞增，同部門續依職稱遞增排序。其處理步驟為：

選擇建立查詢之來源

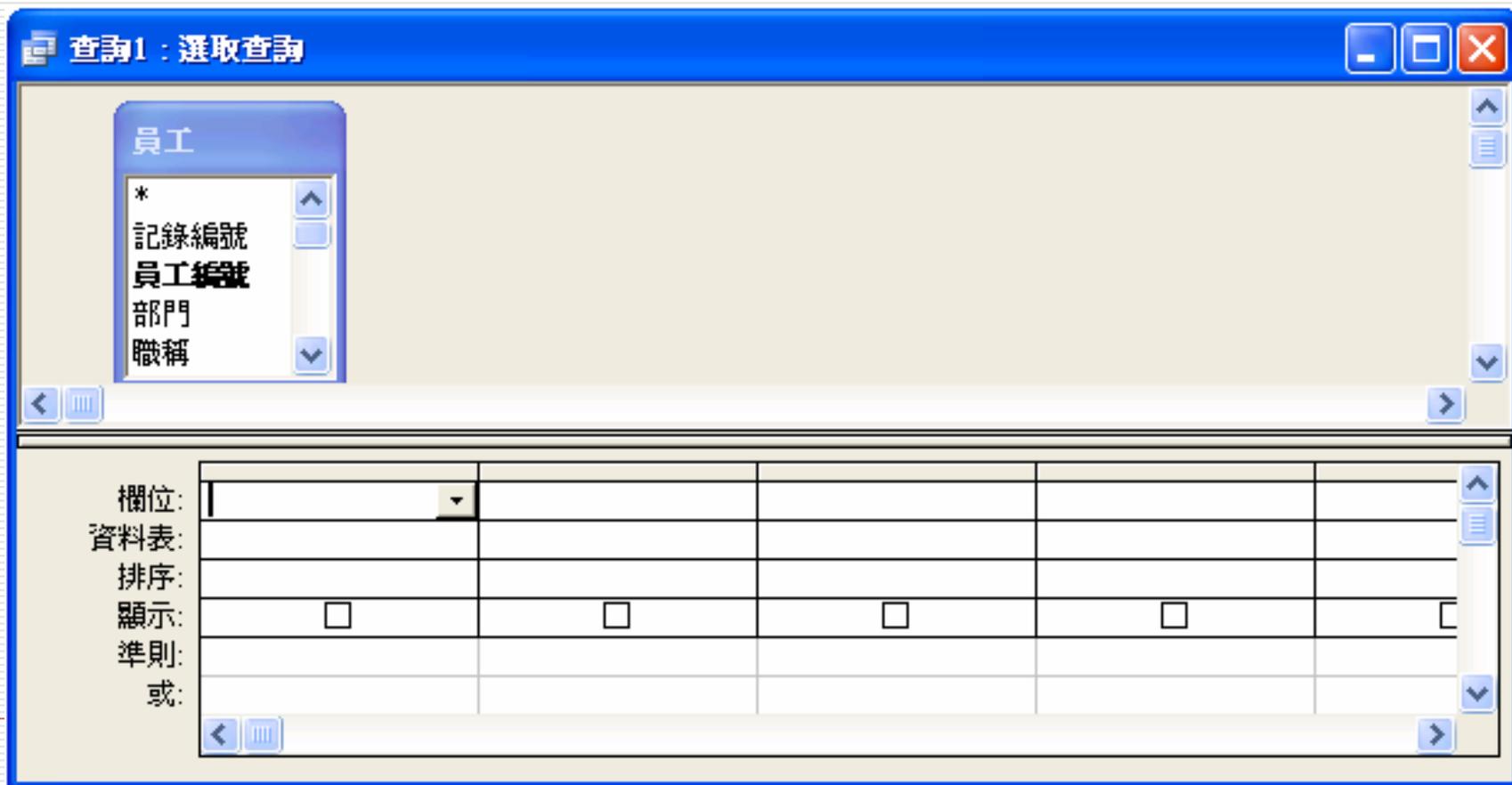
- 雙按「 使用設計檢視建立新查詢」



可看到『資料表』、『查詢』與『兩者都要』三個標籤。也就是說，無論資料表或先前產生之查詢，均可當作建立新查詢之來源。且允許同時選用多個，只要其相互間可建立關聯。



- 選擇使用『員工』資料表，按〔新增〕鈕，將其加到『查詢』視窗之上半部。按〔關閉〕鈕，回『查詢』視窗，由標題列可看出這是一種『選取篩選』。



安排欄位

- 於左上角找出所要之欄位，雙按滑鼠左鍵可將其移到下半部之表格。
 - 亦可按『欄位』處之向下按鈕，續選取欄位，逐欄將所要之欄位安排入下半部之表格。
 - 雙按各欄位名稱上緣灰色按鈕之右邊界，可將其欄寬調成最適欄寬
-

安排欄位

查詢1：選取查詢

員工

- * 記錄編號
- 員工編號
- 部門
- 職稱

欄位: 部門 職稱 姓名 性別 地址 電話

資料表: 員工 員工 員工 員工 員工 員工

排序:

顯示:

準則:

或:

欄位:	部門	職稱	姓名	性別	地址	電話	
資料表:	員工	員工	員工	員工	員工	員工	
排序:							
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
準則:							
或:							

設定排序

- 於排序依據之欄位下的『排序:』處，按右側之向下鈕，可選擇要遞增或遞減排序。本例之要求為：主依部門遞增，同部門續依職稱遞增排序：

欄位: 資料表: 排序: 顯示: 準則: 或:	部門	職稱	姓名	性別	地址	電話	
	員工	員工	員工	員工	員工	員工	
	遞增	遞減					
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

決定是否顯示

- 『顯示:』列上，有打勾者表要顯示此欄內容。以單按方式可切換其是否要顯示？
 - 有時，某些欄位僅被用來當排序依據或安排條件準則而已，並不想讓其顯示出來，即可於此將其設定為不顯示。
-

安排準則

- 於要做為篩選條件之欄位下之『準則:』處，單按一下滑鼠即可輸入過濾條件。
- 本例是要找出女性記錄，故於性別欄下之『準則:』處，輸入『女』，按**Enter**離開後，Access會自動於字串外圍加上雙引號：

欄位:	部門	職稱	姓名	性別	地址	電話	
資料表:	員工	員工	員工	員工	員工	員工	
排序:	遞增	遞減					
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
準則:				"女"			
或:							

執行

- 按  『執行』 鈕（或執行「查詢(Q)/執行(R)」）
- 按  鈕（或執行「檢視(V)/資料工作表檢視(S)」）

均可讓查詢之設定生效，以顯示出符合要求之記錄及所選擇之欄位，並依所安排之排序設定排列記錄順序。

執行

- 本例之執行結果，僅篩選出所有女性員工之：部門、職稱、姓名、性別、地址及電話等欄資料。且已主依部門遞增，同部門續依職稱遞增排序。

	部門	職稱	姓名	性別	地址	電話
▶	會計	組員	莊寶玉	女	台北市敦化南路138號二樓	(02) 2708-1122
	會計	主任	孫國寧	女	台北市天母東路一段12號三樓	(02) 2893-4658
	業務	組員	梅欣云	女	桃園市成功路一段14號	(03) 3368-1358
	業務	組員	陳玉欣	女	基隆市中正路二段12號二樓	(02) 2695-2696
	業務	組員	楊雅欣	女	基隆市中正路一段128號三樓	(02) 2601-3312
	業務	組員	林美玉	女	台北市興安街一段15號四樓	(02) 2562-7777
	資訊	組員	林玉英	女	台北市合江街124號五樓	(02) 2503-7817
*						

記錄: 1 之 7

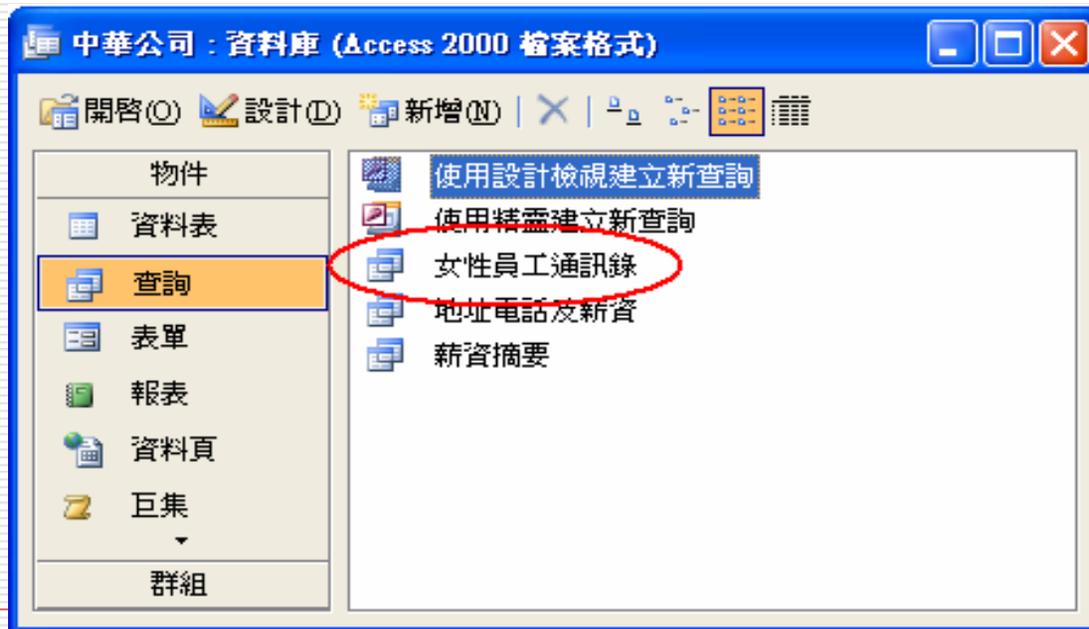
修改查詢設定

- 若所安排之查詢內容有任何不妥，按  鈕（或執行「**檢視(V)**/**設計檢視(D)**」），可轉回原查詢之設計檢視畫面，去修改查詢設定。
-

儲存查詢

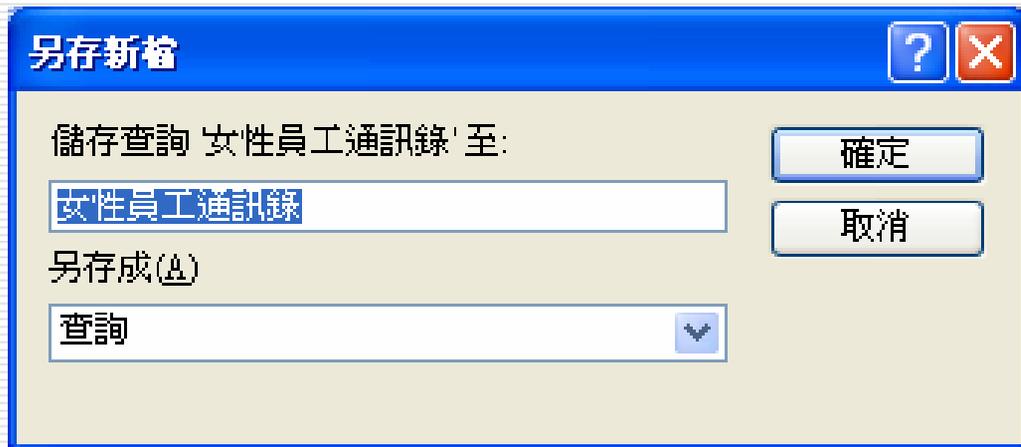
- 若是一新建立之查詢，按  鈕儲存，可轉入
 - 輸入新查詢之名稱，續按鈕，即可將其存檔。
（本例將其命名為『女性員工通訊錄』）
 - 存檔後，按  『資料庫視窗』鈕（或將查詢關閉或縮到最小），回『資料庫視窗』，即可看到所建立之查詢物件。
-

儲存查詢



另存新檔

- 若不想讓現階段內容覆蓋掉先前之查詢，可執行「**檔案(F)/另存新檔(A)...**」，轉入



- 於上半部文字方塊內，輸入新查詢名稱，續按〔**確定**〕鈕，即可將其另存入一個新查詢內。

文字類型條件式

- 『文字』類型，是資料表內最常使用且資料最多之內容。因此，於查詢或篩選，使用文字類型條件式之頻率也最高。
 - 不過，其處理方式，歸納起來，應只有：找全字、找字首、找字尾、找尋中間之子字串等幾類。
 - 可用之運算符號雖很多，幾乎全都可用，但最常用還是等於、不等於及Like。
-

找全字

- 像要於『員工編號』欄找某一編號之員工、於『性別』欄找出男/女性、於『部門』欄找出某部門、於『職稱』欄找出某職稱之員工、...等，就是找尋全字之實例。

欄位:	部門	職稱	姓名	性別	電話	
資料表:	員工	員工	員工	員工	員工	
排序:						
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
準則:	"業務"	<>"主任"		"女"		
或:						

- ❑ 輸入字串內容時，加不加雙引號均可。省略時，Access會自動補上。
- ❑ 若要找等於之資料，是否輸入等號（=），其效果相同。
- ❑ 本例之效果為找尋『業務』部非『主任』之『女』性員工：



The screenshot shows a Microsoft Access query window titled "非主任之女業務：選取查詢". The window contains a table with the following data:

	部門	職稱	姓名	性別	電話
▶	業務	組員	林美玉	女	(02) 2562-7777
	業務	組員	楊雅欣	女	(02) 2601-3312
	業務	組員	陳玉欣	女	(02) 2695-2696
	業務	組員	梅欣云	女	(03) 3368-1358
*					

At the bottom of the window, there is a status bar showing "記錄: 1 之 4" with navigation icons.

找字首

- 比如，要於『姓名』欄找"吳"姓或"林"姓員工、於『電話』欄找出區域碼為"(02)"者、於『地址』欄找出住"基隆市"者、...，就是以字首進行找尋之實例。
 - 由於，只知其左邊字首的部份內容而已。通常，就得使用萬用字元（*,?）或函數，以及Like比較符號。只要輸入含*、?萬用字元之內容，Access會自動使用Like比較符號；若要取得『非...』之內容，可於Like前加上Not。
-

- 如：輸入"(02) 2*"字串內容時，記得加上雙引號。省略時，Access會誤認為要進行含括號之運算。

欄位:	姓名	地址	電話
資料表:	員工	員工	員工
排序:			
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:	Like "陳*"	Not Like "桃園*"	Like "(02) 2*"
或:		Like "基隆*"	
	Like "林??"		

- 本例之作用在篩選：姓王、不住桃園、電話字首為"(02) 2"，或住基隆，或姓孫且姓名恰為三個字之記錄。

	姓名	地址	電話
▶	林玉英	台北市合江街124號五樓	(02) 2503-7817
	林宗揚	台北市龍江街23號三樓	(02) 2503-1520
	林美玉	台北市興安街一段15號四樓	(02) 2562-7777
	楊雅欣	基隆市中正路一段128號三樓	(02) 2601-3312
	陳玉欣	基隆市中正路二段12號二樓	(02) 2695-2696
*			

記錄: 1 之 5

找介於某範圍

- 文字也可以比較大小，只是我們不知道"林"是否比"李"大？但對於如電話或員工編號之數字，比較大小就稍微有點意義。如：

Left([辦公室分機],1) >="6" And Left([辦公室分機],1) <="7"

Left([辦公室分機],1) Between "6" And "7"

其效果均表在找辦公室分機號碼字首為6~7者：

欄位:	部門	職稱	姓名	辦公室分機
資料表:	員工	員工	員工	員工
排序:				
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:				Left([辦公室分機],1) Between "6" And "7"
或:				

< []

找字尾

- 若只知某員工之名字卻忘了他的姓、或要於『電話』欄找出字尾"4658"者、.....，就是以字尾進行找尋之實例。
 - 由於，只知其右邊字尾的部份內容而已，故也得使用萬用字元或函數。
 - 表要於『姓名』欄找名字為"國寧"且電話尾四碼為"4658"，或名字為"佳碩"之員工。其結果為：
-

找字尾

欄位:
資料表:
排序:
顯示:
準則:
或:

姓名	地址	電話
員工	員工	員工
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Like "?國寧"		Like "*4658"
Like "?佳碩"		

 找字尾：選取查詢



	姓名	地址	電話
▶	蔣國寧	台北市天母東路一段12號三樓	(02) 2893-4658
	楊佳碩	台北市民生東路三段68號六樓	(02) 2502-1250
*			

記錄:   1    之 2

找中間之子字串

- 若只知某人名字中有一字為『國』、住『敦化南路』、電話中有某幾個字為15、備註資料有『細心』兩字、...等，這些均是以中間之子字串進行找尋之實例。
 - 由於，只知道其內之某幾個字而已，故也得使用萬用字元或函數。
-

找中間之子字串

欄位:	姓名	地址	電話	備註
資料表:	員工	員工	員工	員工
排序:				
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:	Like "?國?"			
或:		Like "*敦化南路*"		
			Like "*15*"	
				Like "*認真*"

找中間之子字串：選取查詢

	姓名	地址	電話	備註
▶	張國強	台北市天母東路一段12號三樓	(02) 2893-4658	領導能力夠
	莊寶玉	台北市敦化南路38號二樓	(02) 2708-1122	有發展潛力
	楊佳碩	台北市民生東路三段68號六樓	(02) 2502-1250	工作效率高、認真負責
	林宗揚	台北市龍江街23號三樓	(02) 2503-1520	
*				

記錄: 1 之 4

數值類型條件式

- 一般數值條件式，較常用 $>$ 、 $>=$ 、 $<$ 、 $<=$ 或 `Between ... And ...` 等比較符號，對於 $=$ 及 $<>$ 則甚少使用（因為很難記下正確之完整數值）。
 - 之作用在篩選薪資介於 60000 ~ 70000 之男性，或薪資大於 60000 之女性。其內，`Between 60000 And 70000` 也可改爲 $>=60000$ `And` $<=70000$ 。
-

數值類型條件式

欄位:	職稱	姓名	性別	薪資
資料表:	員工	員工	員工	員工
排序:				
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:			"男"	Between 60000 And 70000
或:			"女"	>=60000

篩選薪資：選取查詢

	職稱	姓名	性別	薪資
▶	主任	孫國寧	女	\$60,500
	主任	楊佳碩	男	\$65,000
	主任	林宗揚	男	\$62,600
*				\$0

記錄: 1

含運算之比較式

- ❑ 假定，每人要加薪5%，試問有那些人之薪資會超過62000？這就得於條件式中加上運算： $[薪資] * 1.05 \geq 62000$
- ❑ 因沒有將加薪後之運算結果顯示出來，我們還是看到薪資低於62000之記錄（但加5%後會超過62000）。

欄位:	部門	職稱	姓名	薪資
資料表:	員工	員工	員工	員工
排序:				
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:				$[薪資] * 1.05 \geq 62000$
或:				

	部門	職稱	姓名	薪資
▶	會計	主任	孫國寧	\$60,500
	資訊	主任	楊佳碩	\$65,000
	業務	主任	林宗揚	\$62,600
*				\$0

記錄: 1

- 所以，還得於尾部**新增一運算欄**，以顯示加薪後之運算結果(本部份詳下章說明)其執行結果，可同時看到原薪資及加薪後之運算結果。

欄位:	部門	職稱	姓名	薪資	加薪後: [薪資]*1.05
資料表:	員工	員工	員工	員工	
排序:					
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>				
準則:				[薪資]*1.05 >= 62000	
或:					

新增欄位處所輸入之內容：

加薪後: [薪資]*1.05

冒號 (:) 前之文字會被當成標題；冒號後之運算式，表示該欄要顯示此一運算結果 (將薪資調高 5%)。

	部門	職稱	姓名	薪資	加薪後
▶	會計	主任	孫國寧	\$60,500	63525
	資訊	主任	楊佳碩	\$65,000	68250
	業務	主任	林宗揚	\$62,600	65730
*				\$0	

記錄: 1 之 3

IIF函數

Iif(<expr>, <>truepart>, <>falsepart>)

- <expr> 爲一條條件式，當其比較結果成立，本函數將回應 <>truepart> 之運算結果；反之，則回應 <>falsepart> 之運算結果。
- <>truepart> 與 <>falsepart> 兩部份可爲任意資料類型之運算式，但兩者必須同類型（如：不可一個爲文字，另一個爲日期）。
- 假定擬對女性員工加薪4000；男性加薪5000。可將求加薪後結果的運算式安排成：

[薪資]+IIF([性別]>="男", 5000, 4000)

找稅金超過5000者

- ❑ 假定薪資達於60000時，應課8%的稅；否則，課5%的稅。可將求稅率之運算式安排成：
 $IIF([薪資] \geq 60000, 0.08, 0.05)$
- ❑ 而稅金的運算式就變成：
 $IIF([薪資] \geq 60000, 0.08, 0.05) * [薪資]$
- ❑ 故而，如下之欄位運算式及篩選條件，就在求應課稅金大於5000者之記錄。

欄位:	部門	職稱	姓名	薪資	稅金: $IIF([薪資] \geq 60000, 0.08, 0.05) * [薪資]$
資料表:	員工	員工	員工	員工	
排序:					
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>				
準則:					
或:					

	部門	職稱	姓名	薪資	稅金
▶	資訊	主任	楊佳碩	\$65,000	5200
	業務	主任	林宗揚	\$62,600	5008
*				\$0	

記錄: 1 之 2

日期類型條件式

- 『日期/時間』事實上也相當於是一種數值資料，日期類型條件式也較常用 $>$ 、 $>=$ 、 $<$ 、 $<=$ 或 **Between ... And ...** 等比較符號，對於 $=$ 及 $<>$ 還是甚少使用（因為很難記下正確之日期時間）。
 - 如下之作用為：篩選出民國89年（西元2000年）以後到職者。
 - 輸入日期時，亦可省略外圍之#號，Access會自動補上。
-

日期類型條件式

欄位:
資料表:
排序:
顯示:
準則:
或:

部門	職稱	姓名	到職日
員工	員工	員工	員工
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			>=#2000/1/1#

民國89年以後到職者：選取查詢

部門	職稱	姓名	到職日
▶ 會計	組員	莊寶玉	民國92年07月15日
業務	組員	林美玉	民國89年04月01日
業務	組員	楊雅欣	民國92年07月10日
業務	組員	梅欣云	民國89年04月02日
*			

記錄:



1



之 4

找某年到職者

- 篩選正好為民國92年(西元2003年)到職者之記錄。
- 準則：#2003/1/1# And #2003/12/31#

欄位:	部門	職稱	姓名	到職日
資料表:	員工	員工	員工	員工
排序:				
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:				Between #2003/1/1# And #2003/12/31#
或:				

	部門	職稱	姓名	到職日
▶	會計	組員	莊寶玉	民國92年07月15日
	業務	組員	楊雅欣	民國92年07月10日
*				

記錄: 1 之 2

找未滿30歲之員工

- 如果，今天為2004/7/1，要找出未滿30歲之員工。應該是找1974/7/1以後出生者：

欄位:	部門	職稱	姓名	生日
資料表:	員工	員工	員工	員工
排序:				
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:				>#1974/7/1#
或:				

< []

- 其執行結果爲：



	部門	職稱	姓名	生日
▶	會計	組員	莊寶玉	民國68年05月11日
	業務	組員	林美玉	民國65年04月12日
	業務	組員	楊雅欣	民國69年03月07日
	業務	組員	陳玉欣	民國65年11月03日
	業務	組員	梅欣云	民國66年01月06日
*				

記錄: 1 之 5

- 但是這個例子只有今天適用。明天，要再查詢，又得重新輸入新日期。故而，得將原日期常數#1974/7/1#，改爲會永遠爲使用當天日期進行計算之Date()函數。（參見下文DateSerial函數之例）

含運算之日期比較式

□ 將日期經過運算，再使用到條件式內的情況很多。如：計算年齡、年資、過濾某月份生日者、...等。通常，都得經過函數運算，然後再進行比較。

□ **Year(<number>)**

會求出<number>所示之日期的西元年代。
如，今天為2004/07/10，則

Year(Date())

之結果為2004。

求年齡

- 習慣上，計算年齡之方式為今年減去出生之年（雖然不是很科學）：

`Year(Date())-Year([生日])`

- 故而 `Year(Date())-Year([生日]) <= 30`

欄位:	部門	職稱	姓名	生日
資料表:	員工	員工	員工	員工
排序:				
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:				<code>Year(Date())-Year([生日])<=30</code>
或:				

之效果為找尋年齡30歲及以下之員工，但以此算法，有時會有點矛盾。

	部門	職稱	姓名	生日
▶	會計	組員	莊寶玉	民國68年05月11日
	資訊	組員	林玉英	民國63年03月18日
	業務	組員	林美玉	民國65年04月12日
	業務	組員	楊雅欣	民國69年03月07日
	業務	組員	陳玉欣	民國65年11月03日
	業務	組員	梅欣云	民國66年01月06日
*				

記錄: 1 之 6

假定，今天是民國93年07月01日，而林玉英之生日為民國63年03月18日，已超過30歲。但依本例之算法，仍會將其等納入於找尋結果之中。

找某年到職者

- Between #2003/1/1# And #2003/12/31#
- 以上例來篩選正好為民國92年(2003)到職者之記錄。
- 其條件式略嫌長了一點，若使用Year()函數，其條件式可為：**Year([到職日])=2003**

欄位:	部門	職稱	姓名	到職日
資料表:	員工	員工	員工	員工
排序:				
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:				Year([到職日])=2003
或:				

< |||

Month() 函數

Month(<number>)

- 會求出<number>所示之日期的月份。
- 假定，要找出三月份生日之員工，可將篩選條件設定為：

Month([生日])=3 執行結果為：

欄位:	部門	職稱	姓名	生日
資料表:	員工	員工	員工	員工
排序:				
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:				Month([生日])=3
或:				

	部門	職稱	姓名	生日
▶	會計	組員	王世豪	民國61年03月18日
	資訊	主任	楊佳碩	民國62年03月05日
	資訊	組員	林玉英	民國63年03月18日
	業務	組員	楊雅欣	民國69年03月07日
*				

記錄: 1 之 4

DateSerial() 函數

DateSerial(<year>, <month>, <day>)

- 可將 <year>, <month>, <day> 三組分別代表年月日之數字，轉為其所示之日期資料。
如：DateSerial(1999, 10, 15) 將轉為 1999/10/15。
 - 前文，我們提及以年代相減求算年齡（年資），有其矛盾存在。就可利用此函數來化解。
-

- 前文，我們提及以年代相減求算年齡（年資），有其矛盾存在。就可利用此函數來化解。假定要過慮出未滿30歲之記錄，其生日欄之條件式可設為：

>DateSerial(Year(Date()-30,Month(Date()),Day(Date())))

欄位:	部門	職稱	姓名	生日
資料表:	員工	員工	員工	員工
排序:				
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:				>DateSerial(Year(Date()-30,Month(Date()),Day(Date())))
或:				

< [Filter]

- 當今天為2004/7/1（民國93年07月01日），本組條件將轉為：**> DateSerial(1974,7,1)**
所篩選出來之記錄就不會有剛好滿或超過30歲者：

	部門	職稱	姓名	生日
▶	會計	組員	莊寶玉	民國68年05月11日
	資訊	組員	林玉英	民國63年03月18日
	業務	組員	林美玉	民國65年04月12日
	業務	組員	楊雅欣	民國69年03月07日
	業務	組員	陳玉欣	民國65年11月03日
	業務	組員	梅欣云	民國66年01月06日
*				

記錄： 1 之 6

前文求未滿30歲之結果

	部門	職稱	姓名	生日
▶	會計	組員	莊寶玉	民國68年05月11日
	業務	組員	林美玉	民國65年04月12日
	業務	組員	楊雅欣	民國69年03月07日
	業務	組員	陳玉欣	民國65年11月03日
	業務	組員	梅欣云	民國66年01月06日
*				

記錄： 1 之 5

- 同此，若要找出到職服務未滿5年之員工。其到職日欄之條件式可設為：

欄位:	部門	職稱	姓名	到職日
資料表:	員工	員工	員工	員工
排序:				
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:				>DateSerial(Year(Date()-5,Month(Date()),Day(Date())))
或:				

- 執行結果為：

到職未滿5年：選取查詢

	部門	職稱	姓名	到職日
▶	會計	組員	莊寶玉	民國92年07月15日
	業務	組員	林美玉	民國89年04月01日
	業務	組員	楊雅欣	民國92年07月10日
	業務	組員	陳玉欣	民國88年08月12日
	業務	組員	梅欣云	民國89年04月02日
*				

記錄: 1 之 5

『是/否』類型條件式

- 以Yes或True代表成立；以No或False代表不成立。
 - 輸入這些值時，前面加不加等號（=）均可。
 - 此外，無論成立/不成立均可於前面加上Not（或<>）來變成相反值。
-

『是/否』類型條件式

- Not Yes之結果為No，故其執行結果為篩選出未婚者之記錄：

欄位:
資料表:
排序:
顯示:
準則:
或:

部門	職稱	姓名	已/未婚	電話
員工	員工	員工	員工	員工
<input checked="" type="checkbox"/>				
			Not Yes	

未婚者：選取查詢

	部門	職稱	姓名	已/未婚	電話
▶	會計	組員	莊寶玉	<input type="checkbox"/>	(02) 2708-1122
	資訊	主任	楊佳碩	<input type="checkbox"/>	(02) 2502-1250
	資訊	組員	林玉英	<input type="checkbox"/>	(02) 2503-7817
	業務	組員	楊雅欣	<input type="checkbox"/>	(02) 2601-3312
	業務	組員	梅欣云	<input type="checkbox"/>	(03) 3368-1358
*				<input checked="" type="checkbox"/>	

記錄: 1 之 5

OLE物件類型條件式

- ❑ OLE物件類型的內容五花八門，也沒一個規則，有的還是圖片或音效。故其條件式只能使用：**Is Null**及**Is Not Null**，判斷是否有輸入內容。如：

欄位:	姓名	相片	E-Mail
資料表:	員工	員工	員工
排序:			
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:		Is Not Null	
或:			

- ❑ **Is Not Null**所篩選出的為相片欄有內容之記錄

超連結類型條件式

- 於查詢中，『超連結』類型可使用同『文字』類型之條件式。
- 篩選出『偏好網站』內含bcc（中廣）之記錄：

欄位:	姓名	偏好網站
資料表:	員工	員工
排序:		
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:		Like "*bcc*"
或:		

	姓名	偏好網站
▶	莊寶玉	http://news01.bcc.com.tw/
	林美玉	http://news01.bcc.com.tw/
*		

記錄: 1

超連結類型條件式

- 較特殊的是，而『超連結』類型之資料尾部會多加入一個使用者看不到的“#”號。
 - 之作用在篩選『E-Mail』欄尾部為“tw#”之記錄（尾部之#是看不到的）
-

超連結類型條件式

欄位:	部門	職稱	姓名	E-Mail
資料表:	員工	員工	員工	員工
排序:				
顯示:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
準則:				Right([E-Mail],3)="tw#"
或:				

E-Mail欄尾部為tw : 選取查詢

	部門	職稱	姓名	E-Mail
▶	會計	主任	孫國寧	mailto:ann@seed.net.tw
	會計	組員	王世豪	mailto:kent@yahoo.com.tw
	會計	組員	莊寶玉	mailto:bychung@yahoo.com.tw
	資訊	主任	楊佳碩	mailto:gary@yahoo.com.tw
	資訊	組員	林玉英	mailto:linyn@seed.net.tw
	業務	組員	陳玉欣	mailto:tracy@ms38.hinet.tw
*				

記錄: 1 之 6

超連結類型條件式

- 由於，於尾部有這個看不到的"#號，故以Like進行比對時，尾部仍得加上 * 或 ? 通用字元，如將準則設定為：
 - Like "*.tw*"
 - Like "*.tw?"
 - 均表要篩選『E-Mail』欄含“.tw”之記錄。
-