



1 建立含有子表單的表單
2 調整子表單的大小與位置
3 設定表單的資料編輯狀態
4 設定控制項的資料編輯屬性
5 在表單中建立查詢物件

建立含有子表單的表單-1

- □ 資料表關聯的方式分為一對一和一對多兩 種。
- □ 一對多的關聯中
 - 對於父資料表而言,每一筆記錄都可能對應多 筆子記錄;
 - 而對於子資料表而言,每一筆記錄只對應一筆
 父記錄。

建立含有子表單的表單-2

- □ 利用資料表間的關聯,就可以在表單中建立
 包含兩個資料表的表單。
- □ 建立一對多關聯資料表的表單時
 - 若以子資料表為主體來檢視,就可以建立一對 一的表單;
 - 以父資料表為主體來檢視,則可以建立一對多的表單,也就是表單中會有子表單。



□ 05-03-01範例檔案

📲 資料庫開聯圖 ~ 學生參加社... 學生基本資... 學生修課資... 課程编辑 1 1 學囊 識別碼 当別店 00 1 課程編載 00 學號 學號 姓名 00 課程名稱 00 社團代碼 性別 課程編號 授課教師 ¥ 科系 選修類別 社團名稱 1 社園代碼 社團名稱 ¥ < 111

建立包含兩個資料表的表單之方法

STEP 1 選擇物件區的表單鈕,然後移動指標在使用表單精靈建立新表單 上快按兩下滑鼠左鍵。

	Microsoft Access		
	: 檔案(E) 編輯(E) 檢;	視(V) 插入(L) 工具(L) 視窗(W) 說明(H) 輸入需要	要解答的問題 -
	i 🗅 💕 🖬 🛍 (🎒 🛙	३, 🌮 ४ में 15, 19 - 1 🖳 - 1 🛱 - 1 🖄 ∞1 😭	P\$ 1/3 - @ 📮
	년 05-03-01 : 資料庫		
	🔐 開啓(O) 🕍 設計(D) 🛅 新増(N) 🗙 🐁 🐎 🧱 🏢		
	物件	🕘 使用設計檢視建立表單	
	□ 資料表	🕮 使用表單精靈建立新表單	─────────────────────────────────────
	雪 查詢	K	鼠左鍵
■選擇 表單 鈕 ─	▶ 📑 表單		
	報表		
	🚹 資料頁		
	🛛 🔁 巨集		
	🗼 模組		
	群組		
	🔞 我的最愛		

6











▶STEP 4 出現設定檢視資料方式視窗後,選擇要以哪個資料表為主來檢視 資料,再選擇 <u>T-#@></u> 鈕。若以子資料表為主來檢視,則表單 畫面會較單純,因為一個子資料表中的資料只會對應一個父資料 表中的資料,所以只有單一的表單,不會有子表單;若以父資料 表為主來檢視,則表單中還會有子表單。以此範例來說,因為要 建立內含子選單的表單,所以要選擇**以學生基本資料表**(父資料 表)來檢視資料,並且再選擇**有子表單的表單。**





▶STEP 6 出現設定表單樣式視窗後,選擇一種樣式,再選擇<u>下→®@></u>鈕。



▶STEP 7 出現設定表單標題視窗後,在表單欄輸入此表單的名稱,在子表 單欄中輸入子表單的標題名稱,然後選擇開啟表單來檢視或是輸 入資訊,以檢視表單的樣子,再選擇 完成 鈕。





□ 完成後,就會開啓設計完成的表單,並且在 表單內會有一個子表單。





 如果在 Marte 中選擇連結表單,則表單中 會出現一個按鈕,按一下此按鈕,可以連結 另外一個資料表所建立的表單。
 完成內含子表單的表單建立後,可以在資料 庫視窗中選擇物件區的表單鈕,一樣可以看 到所建立的子表單名稱。

調整子表單的大小與位置

利用表單精靈建立內含子表單的表單後 可以根據子資料表的資料內容,調整子表單的大小和位置。

調整子表單大小與位置的操作方法

STEP 1

開啟表單的設計檢視視窗,然後移動指標到子表單的邊線上,按 一下滑鼠左鍵,四週出現黑色方塊後,移動指標到黑色方塊上, 當指標變成↔、\$、♪狀態後,按住滑鼠左鍵拖移,確定子表單 大小後,放掉滑鼠左鍵。



▶STEP 2 移動指標到子表單左上角的黑色方塊上,當指標變成ы狀態後, 按住滑鼠左鍵拖移,確定子表單的位置後,放掉滑鼠左鍵。



設定表單的資料編輯狀態

- □ 建立表單後
- □ 可以設定表單的資料編輯屬性
- □ 包括是否允許篩選、編輯、刪除、新增和輸
 - 入等

設定表單編輯屬性



▶STEP 2 出現表單視窗後,選擇資料標籤,然後在要設定屬性的欄位上按 一下滑鼠左鍵,右側出現 → 鈕後,選擇 → 鈕,接著從拉出的選單 中選擇想要變更的屬性;若該欄位沒有下拉式選單可以選擇,則 直接在欄位中輸入屬性。



20

- □ 記錄來源指定表單或報表的資料來源。
- □ 篩選指定記錄中所要顯示的子集合。
- □ 排序方式
 - 指定所要排序的欄位名稱,並且以遞增順序來 排序。
 - 當使用一個以上的欄位名稱時,請用逗號(,) 來隔開各個名稱。

- □ 允許篩選指定在表單上的記錄是否能加以篩選。
- □ 允許編輯指定使用者使用表單時,是否能編輯儲存 記錄。
- □ 允許刪除指定使用者是否可以使用表單刪除記錄。
- □ 允許新增指定使用者是否可以使用表單新增記錄。

- □ 資料輸入指定開啓的結合表單是否僅允許資料輸入。
- □ 記錄集類型指定表單可用的記錄集之形式
 - 選擇動態資料表表示可以根據一對一關聯的單一資料表 或多個資料表來編輯結合控制項。
 - 選擇動態資料表(不一致的更新)所有與其欄位相結合的資料表與控制項都可以編輯。
 - 選擇快照沒有與其欄位相結合的資料表或控制項還是可以編輯。

- 記錄鎖定決定如何鎖定記錄以及當兩個使用者同時 試著要編輯同一筆記錄時要如何反應。
 - 選擇無鎖定兩個或以上的使用者可以同時編輯同一筆記錄。
 - 選擇所有的記錄當在表單檢視或資料工作表檢視中表單 開啓時、預覽或列印報表時或當查詢執行時,在基準資 料表或是查詢中的所有記錄都會被鎖定。
 - 選擇編輯的記錄一個記錄只可以被一位使用者所編輯。

□ 讀取預設在列印儲存表單之前,是否要顯示 表單上新增的預設値。

設定控制項的資料編輯屬性

- 設定表單的資料編輯屬性後,會限制表單內 所有控制項的編輯狀態。
- 若只要限制某些控制項的編輯狀態,則可以 直接設定控制項的資料編輯屬性。

設定控制項資料編輯屬性

STEP 1 開啟表單的設計檢視視窗,然後選取想要設定屬性資料的控制 項,接著從功能表列的檢視選單中選擇屬性。



▶STEP 2 出現文字方塊視窗(選取的控制項不同,會有不同的視窗名稱) 後,選擇資料標籤,然後在要設定屬性的欄位上按一下滑鼠左 鍵,右側出現. 鈕後,選擇. 鈕,再從拉出的選單中選擇想要變 更的屬性;若該欄位沒有下拉式選單可以選擇,則直接在欄位中 輸入屬性。



- □ 控制項資料來源指定何種資料存在於控制項中
- □ 輸入遮罩設定輸入遮罩,讓資料的輸入容易些
- □ 預設値指定一個數値,這個數値會在建立一筆新資料時被自動輸入欄位中。
- □ **驗證規則**指定資料需要輸入至記錄、欄位或控制項 中的需求。

- 驗證文字當輸入的資料違反了驗證規則的設定
 症 症 時,可以使用驗證文字屬性來指定要爲
 使用者顯示的訊息。
- □ 啓用啓動控制項或是使其失效
 - 選擇是除了未結合物件框之外,控制項可以編 輯資料。
 - 選擇

 否控制項無法編輯資料

 一

 <

- □ 鎖定指定控制項在表單檢視中是否可以編輯資料
 - 選擇是不允許編輯、新增或是刪除資料。
 - 選擇否允許編輯、新增或是刪除資料。
- □ <mark>篩選查閱</mark>在一個結合的資料控制項中指定是否要顯示出數值。
 - 選擇永遠不數値不顯示出來。
 - 選擇資料庫預設值欄位數值的顯示是根據在選項視窗中 編輯/尋找標籤上依表單篩選預設值的設定值而定。

- 控制項的屬性視窗中的資料標籤中各屬性設定的說明如下-4
- □ 智慧標籤將動作標籤加入到控制項內,以方 便且迅速執行相關動作。

在表單中建立查詢物件

□ 當資料表中的資料內容很多,但又想要迅速 切換到某一筆記錄時

最簡單的方式是使用組合方塊建立查詢物件,利用查詢物件中的欄位值,搜尋到資料記錄的位置。

在表單中建立查詢物件

▶STEP 1 開啟表單的設計檢視視窗,然後選擇表單設計工具列的≫工具 箱鈕,出現工具箱工具列後,先選擇於控制項精靈鈕,讓按鈕 呈現按下的狀態,接著選擇國下拉式方塊鈕,再移動指標到表 單上按一下滑鼠左鍵。





下拉式方塊精靈		
XXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX	精靈會建立一個下拉式方塊,其中會顯示一份可選擇的數值港單。 您想讓您的下拉式方塊如何取得數值?	
	○ 我希望下拉式方塊查詢資料表或查詢中的值(L)。	
	○ 我會輸入我想要的值(<u>T</u>)。	
	₢ 根據在我的下拉式方塊選擇的値於我的表單中搜尋記錄(B)。	一選擇此項

▶ STEP 3 出現設定下拉式方塊值視窗後,從可用的欄位清單選擇想要變成 下拉式方塊值的欄位名稱,然後選擇, 鈕鈕,將該欄位加入到已 選取的欄位清單,確定後,選擇<u>下—#@</u>> 鈕。



▶STEP 4 出現設定欄寬視窗後,移動指標到標題名稱旁的右邊線,當指標 變成+→狀態後,按住滑鼠左鍵左右拖移;或者直接快按兩下標題 名稱旁的右邊線,將欄寬調整成最適的寬度,然後選擇 下-毋型> 鈕。





下拉式方塊精靈		
	您要爲您的 下拉式方塊 使用何種標籤? 諸選擇學號 ◀ 這些是當精靈建立您的 下拉式方塊 時所需要的所有答案。	— 輸入標籤的名 稱

▶STEP 6 回到表單的設計檢視視窗後,將控制項搬移到適當的位置。





 完成後,就會在表單中新增一個下拉式清單 方塊的控制項,且只要選擇想要查詢的資料 後,就會自動跳到該筆記錄,讓使用者很方 便的找尋到想要的資料。





 當 控制項精靈呈現按下的狀態時

 在表單中新增文字方塊、選項群組、下拉式 方塊、清單方塊、指令按鈕或子表單/子報 表控制項時,會出現控制項精靈視窗,引導 設計者設計該控制項。

控制精靈視窗會隨著所選擇控制項的不同, 而有不同的屬性設定,設計者可以參考視窗 上方的說明,設定各屬性。