

國立臺灣大學性別平等教育活動申請表

申請人或單位 名稱			申請日期	年 月 日	
聯絡人			職稱或系級		
電話（分機或手機）			電子信箱		
活動名稱					
活動地點			預計參加對象 和參與人次		
活動時間	____年____月____日____時至____年____月____日____時 （如有不同場次請分列之）				
搭配教學課程	☐ 否 ☐ 是，課程名稱：_____				
活動型態	☐ 演講 ☐ 影展 ☐ 展覽 ☐ 研討會 ☐ 座談會 ☐ 工作坊 ☐ 課程外聘講座 ☐ 其他，請說明				
活動目的					
活動說明 （包括：活動簡 述或講師資訊）					
預期效益					
申請補助 項目與金額 （自行增減項目）	項目	數量	單價	合計	備註
	鐘點費				
	交通費				
	膳費				
	印刷費				

	雜支				
	總計				

備註：

1. 本項補助採取事先申請制，活動辦理至少**30天**前檢附活動申請表，向本校性平會提出申請。為確保相關活動符合性平法的精神，本會保有審核的權責。
2. 活動結束後**30天**內，請檢附活動成果、簽到表、領據、發票或收據正本送性平辦核銷。
3. 前項核銷文件送件時，請一併提供活動宣傳海報電子檔、活動成果電子檔、活動照片電子檔三張以上，以電子郵件傳送至性平會信箱（gender@ntu.edu.tw）。
4. 經費使用原則依據教育部與本校經費核銷相關規定之支出標準核定，若有任何經費使用疑義，務必洽詢承辦人。

☐已完整閱讀並同意遵守性別平等教育法與國立臺灣大學性別友善活動指引

申請人簽章	系所、社團指導老師或單位核章
 (社團請蓋社章以及社長簽章)	

審核結果 （以下申請單位免填）	
☐ 通過 ☐ 不通過 （原因：_____）	
核定補助 _____ 元	
性平會承辦人 _____ 單位主管 _____ 核定日期： 年 月 日	