

附錄 1.：申請資料繳件明細表

國立臺灣大學社會科學院  
20\_\_/20\_\_年(\_\_\_\_學年度)出國交換生  
申請資料繳件明細表

應上傳報名系統資料：

- 1. 申請資料繳件明細表（本表）
- 2. 申請表（英文姓名需與護照姓名相同），見附錄 2
- 3. 履歷表  
（限以 A4 直式兩頁、中文撰寫，無標準格式；**一般組同學以英文撰寫**）
- 4. 出國交換計畫書  
（限以 A4 直式兩頁、中文撰寫，無標準格式；**一般組同學以英文撰寫**）
- 5. 本校歷年成績單英文或中文版（碩一生為大學歷年，博一生為碩士歷年）
- 6. 申請時的前一學年度學年名次證明書(研究生不需繳交)
- 7. 英語語言能力證明及其他語言能力證明
- 8. 其他有利審查文件

請注意：所有資料皆須為 PDF 格式。以上資料不需親繳紙本。

應親繳資料（社科院大樓東側 4 樓 413 辦公室）：

- 1. 報名費 1,250 元繳費證明  
（至出納組繳費後，再將收據聯交回；申請免繳報名費者，須檢附由中華民國行政主管機關開立之低收入戶或中低收入補助證明之影本）
- 2. 推薦函（僅研究生，須彌封簽名）

聲明：茲聲明本人(簽名) \_\_\_\_\_ 於申請系統上傳之資料與該正本完全相符；本人並聲明願就所提供資料之正確真實性負完全責任，如資料電子檔與正本不符或有偽造等不實情事，經查證屬實，自動喪失申請及錄取資格。

日期：\_\_\_\_\_