**國立臺灣大學特殊性等專任研究助理薪酬申請書**

11308修正

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  姓 名 |  | 計畫執行單位 |  |
|  聘 期 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 擬 調 日 期 | 自 年 月 日起至 年 月 日止**(次月1日起調整為原則)** |
| 計畫名稱 |  | 計畫編號 |  |
| 薪酬加給申請(詳附表1)：(A)薪酬加給 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/月 (B)原核定薪資\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/月 (C)合計薪資\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/月(=A+B)(D)增加幅度\_\_\_\_\_\_\_\_% (=A/B) |
| 薪酬加給幅度(詳附表2) | □15%(含)以內 □超過30%，並以60%(含)以內為原則，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%□超過15%，30%(含)以內 □其他(依合約規定) |
| 本薪經費來源 |  □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(經費來源單位) □ 為捐贈款，募款單位為□財務處□計畫執行單位(請勾選)，並請主計室覆核 | 主計室代號 |  |
| 薪酬加給經費來源 |  □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(經費來源單位) □ 為捐贈款，募款單位為□財務處□計畫執行單位(請勾選)，並請主計室覆核 | 主計室代號 |  |
| 應檢附證明文件(詳附表2) |  一、個人資料表 二、相關證明文件(例：計畫主持人說明、前一年度計畫之聘僱契約書影本、績效說明) 三、已核定之經費明細表 □ 增加幅度超過15%者，所屬院(中心)審議會議紀錄 □ 其他(依合約規定)者，產學合作計畫合約書影本(應含特殊用人資格及薪酬標準文件) | 是否為研發替代役人員 |  □是(請檢附研發替代役役期資料) □否 |
| 單位承辦人及聯絡電話 |  | 計畫主持人 |  |
| 單位主管 |  | 一級主管 |  |
| 人事室：承辦人： 組長： 專門委員： 主任： |
| 主計室：承辦人： 組長： 專門委員： 主任：  |
| 增加幅度超過30%者或特殊個案續送計畫聘任人員專案小組審議 |
| 已提 年度第 次( 年 月 日)計畫聘任人員專案小組審議結果：**□通過** (如超過60% 須送校長核定，並依校長核定結果支給)**：** **□**自 年 月 日調整 **□**自審議通過次日起調整**□未通過** |
|  人事室 秘書室 校長 |

備註：本案奉核可後，如需辦理勞健保投保級距調整者，請檢附本申請書影本及本校勞(健)保及勞退金異動申請書各1份，

 送人事室綜合業務組辦理。

 附表1：「**國立臺灣大學計畫專任研究助理支給與薪酬加給幅度對照表**」 單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  級年 別 資 | 高中(職)以下 | 專科 | 學士 | 碩士 |
| 本校標準 | 薪酬加給幅度 | 本校標準 | 薪酬加給幅度 | 本校標準 | 薪酬加給幅度 | 本校標準 | 薪酬加給幅度 |
| 15% | 30% | 15% | 30% | 15% | 30% | 15% | 30% |
| 第16年 |  |  |  |  |  |  | 50,879 | 58,511 | 66,143 | 56529 | 65,008 | 73,488 |
| 第15年 |  |  |  |  |  |  | 49,639 | 57,085 | 64,531 | 55312 | 63,609 | 71,906 |
| 第14年 |  |  |  |  |  |  | 48,428 | 55,692 | 62,956 | 54121 | 62,239 | 70,357 |
| 第13年 |  |  |  |  |  |  | 47,247 | 54,334 | 61,421 | 52956 | 60,899 | 68,843 |
| 第12年 |  |  |  |  |  |  | 46,094 | 53,008 | 59,922 | 51816 | 59,588 | 67,361 |
| 第11年 |  |  |  | 39,784 | 45,752 | 51,719 | 44,970 | 51,716 | 58,461 | 50700 | 58,305 | 65,910 |
| 第10年 |  |  |  | 38,700 | 44,505 | 50,310 | 43,873 | 50,454 | 57,035 | 49610 | 57,052 | 64,493 |
| 第9年 | 35,919 | 41,307 | 46,695 | 37,645 | 43,292 | 48,939 | 42,803 | 49,223 | 55,644 | 48,541 | 55,822 | 63,103 |
| 第8年 | 34,771 | 39,987 | 45,202 | 36,608 | 42,099 | 47,590 | 41,777 | 48,044 | 54,310 | 47,516 | 54,643 | 61,771 |
| 第7年 | 33,745 | 38,807 | 43,869 | 35,573 | 40,909 | 46,245 | 40,742 | 46,853 | 52,965 | 46,368 | 53,323 | 60,278 |
| 第6年 | 32,710 | 37,617 | 42,523 | 34,426 | 39,590 | 44,754 | 39,707 | 45,663 | 51,619 | 45,332 | 52,132 | 58,932 |
| 第5年 | 31,674 | 36,425 | 41,176 | 33,401 | 38,411 | 43,421 | 38,681 | 44,483 | 50,285 | 44,296 | 50,940 | 57,585 |
| 第4年 | 30,526 | 35,105 | 39,684 | 32,364 | 37,219 | 42,073 | 37,757 | 43,421 | 49,084 | 43,272 | 49,763 | 56,254 |
| 第3年 | 29,501 | 33,926 | 38,351 | 31,328 | 36,027 | 40,726 | 36,844 | 42,371 | 47,897 | 42,124 | 48,443 | 54,761 |
| 第2年 | 28,465 | 32,735 | 37,005 | 30,181 | 34,708 | 39,235 | 35,919 | 41,307 | 46,695 | 41,088 | 47,251 | 53,414 |
| 第1年 | 基本工資 | 基本工資\*15% | 基本工資\*30% | 29,613 | 34,055 | 38,497 | 35,200 | 40,480 | 45,760 | 40,200 | 46,230 | 52,260 |

註：

1. 上列數額為月支工作酬金參考標準。
2. 表內本校標準自113年1月1日起實施。

附表2：「**國立臺灣大學計畫專任研究助理薪酬加給參考表**」

|  |  |
| --- | --- |
| 薪酬加給幅度 | 審議程序 |
| 15%(含)以內 | 1. 計畫主持人及計畫執行單位主管同意核章。
2. 經所屬院(中心）一級主管核定。(院<中心>得自訂審議程序)。
3. 會辦人事室、主計室後進用敘薪。(會辦單位得視特殊情形，個案送校方計畫聘任人員專案小組審議通過後進用敘薪)。
 |
| 超過15%，30%(含)以內 | 1. 計畫主持人及計畫執行單位主管同意核章。
2. 送所屬院(中心)會議審議通過後，經所屬院(中心)一級主管核定。
3. 會辦人事室、主計室後進用敘薪。(會辦單位得視特殊情形，個案送校方計畫聘任人員專案小組審議通過後進用敘薪)。
 |
| 超過30%，並以60%(含)以內為原則 | 1. 計畫主持人及計畫執行單位主管同意核章。
2. 送所屬院(中心)會議審議通過，經所屬院(中心)一級主管核章。
3. 會辦人事室、主計室後送校方計畫聘任人員專案小組審議，並於審議通過後進用敘薪。
 |

註：

1.依本校「建教合作計畫處理要點」延攬之特殊性、稀少性或具競爭性專任研究助理，職稱列為計畫研究專員(Research Associate)。

2.薪酬加給幅度30%(含)以內者，所屬院(中心)應於每月15日前彙整申請案送相關單位辦理，並以隔月1日起調薪為原則；薪酬加給幅度超過30%者，以計畫聘任人員專案小組審議通過之次日起調薪為原則。但申請之擬調整日期晚於前述規定之調薪日期者，依其擬調整之日期辦理。

3.多年期計畫(含延長期間)之計畫研究專員如欲申請隔年度(含延長期間)相同薪酬加給之建議薪資，於次年度(含延長期間)計畫確核後，得於聘任時憑原核定或審議通過文件經計畫主持人同意核章，會辦人事室及主計室後進用敘薪。

附錄：申請程序流程圖

申請人提出申請

薪酬增加幅度

15% (含)以內

薪酬增加幅度

超過15 %，

30 % (含)以內

薪酬增加幅度

超過30 %

計畫主持人

計畫執行單位單位主管

所屬院(中心)會議

所屬院(中心)一級主管

審議
通過

人 事 室

主 計 室

人事單位辦理進用敘薪

審議
通過

核定

核定

校級專

案小組

會議

特殊個案

特殊個案

審議
通過

**個人資料表**

一、基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  |
| (Last Name) (First Name) (Middle Name) |
| 身份證(或居留證、護照)號碼 |  | 國籍 |  | 出生日期 |  年 月 日 | 性別 | □男 □女 |
| 聯絡地址 | □□□□□ |
| 聯絡電話 | (公) | (宅) |
| 傳真號碼 |  | E-MAIL |  |

二、主要學歷(請填學士級以上之學歷或其他最高學歷均可，若未畢業者，請在學位欄填「肄業」)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 畢／肄業學校 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月(西元年/月) |
|  |  |  |  |  / 至 /  |
|  |  |  |  |  / 至 / |
|  |  |  |  |  / 至 / |

三、現職及與專長相關之經歷(需與研究相關之專任職務，請依任職時間先後順序由最近者往前追溯)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務機關 | 服務部門／系所 | 職稱 | 起訖年月(西元年/月) |
| 現職：  |  |  |  /  |
|  |  |  |  / 至 / |
| 經歷：  |  |  |  / 至 / |
|  |  |  |  / 至 / |
|  |  |  |  / 至 / |
|  |  |  |  / 至 / |

本人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期： 年 月 日