

國立臺灣大學\_\_\_\_\_學院\_\_\_\_\_（系所）

校內合聘教師(研究人員)提聘名冊

| 序號                                                                  | 擬聘職稱 | 姓名                                                                                                               | 主聘系所  | 擬合聘聘期起迄                      | 擬授課課程名稱 | 主聘系所主管核章 | 主聘學院(中心)主管核章 |
|---------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|---------|----------|--------------|
| 範例 1                                                                | 助理教授 | ○○○                                                                                                              | ○○○○系 | 自113年 8月 1日起<br>至114年 1月31日止 | ○○○○    |          |              |
| 範例 2                                                                | 助理教授 | ○○○                                                                                                              | ○○○○系 | 自113年 8月 1日起<br>(與老師聘期一致)    |         |          |              |
| 1                                                                   |      |                                                                                                                  |       | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止         |         |          |              |
| 2                                                                   |      |                                                                                                                  |       | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止         |         |          |              |
| 3                                                                   |      |                                                                                                                  |       | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止         |         |          |              |
| 合聘系(科)所意見                                                           |      | 不同性質人員(合聘未獲相當等級教師資格證書之研究人員為教師)應提經教評會審議。<br>本合聘案業經____年____月____日第____次教評會初審通過。<br>系(科、所、學位學程、室、中心)主管核章：____年 月 日 |       |                              |         |          |              |
| 合聘學院(中心)意見                                                          |      | 不同性質人員(合聘未獲相當等級教師資格證書之研究人員為教師)應提經教評會審議。<br>本合聘案業經____年____月____日第____次教評會複審通過。<br>學院(中心)主管核章：____年 月 日           |       |                              |         |          |              |
| 人事室意見                                                               |      | 承辦人 _____ 組長 _____ 專門委員 _____ 主任 _____                                                                           |       |                              |         |          |              |
| 以上謹陳請核示<br><br>(教師)教務長 _____<br>(研究人員)研發長 _____ 主任秘書 _____ 校長 _____ |      |                                                                                                                  |       |                              |         |          |              |

備註：

1. 合聘人員升等、評估由主聘單位辦理；於主、合聘單位分別占缺者，由主、合聘單位協商擇一單位辦理。

2. 合聘人員進修、休假研究、退休、延長服務、福利等相關事宜，應依主聘職稱辦理，並由主聘單位提出。

3. 合聘人員於合聘單位之教學、參與研究計畫、指導研究生、參與各級會議(不包含校級會議及校級委員會)、選舉及被選舉權、行政資源分享等由主、合聘單位協商辦理，並訂定協議書。

4. 不同性質人員(教師、研究人員)之合聘，應具各該聘任資格條件，並已獲聘為本校專任者為限。

5. 合聘未獲相當等級教師資格證書之研究人員為教師者，應依教師聘任程序提經三級教評會審議通過後聘任之。

6. 合聘已獲相當等級教師資格證書之研究人員為教師者，依行政程序報奉校長核准。

# 國立臺灣大學專任教師(研究人員)校內合聘協議書

(依國立臺灣大學專任教師及專任研究人員合聘辦法第4條及第5條訂定)

教師姓名：

主聘單位(原聘單位為主聘單位)/職稱：

合聘單位/職稱：

合聘期間：自      年      月      日起至      年      月      日止

經以上合聘單位及合聘教師同意，於合聘期間內，合聘教師之權利、義務等有關事項如下：

| 合聘單位<br>權利與義務               |                                                       | 合聘單位<br>(請勾選)                                               | 主聘單位<br>(請勾選)                                               | 備 註                                                                        |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 員<br>額<br>計<br>算            | 編制員額                                                  | 占缺數：                                                        | 占缺數：                                                        | 1. 由主、合聘單位協商提供。<br>2. 研究單位合聘各系所教師，<br>或各系所合聘研究單位之研<br>究人員時，僅由主聘單位提<br>供員額。 |
|                             | 於主、合聘單位分別占<br>缺者，其升等及評估之<br>辦理事宜(由主、合聘單<br>位協商擇一單位辦理) |                                                             |                                                             | 合聘單位不占缺者，由主聘單<br>位辦理。                                                      |
|                             | 校級會議、校級委員<br>會、全校性選舉                                  |                                                             | V                                                           | 應計算於主聘單位，合聘人員<br>不得以合聘單位之名義參與。                                             |
|                             | 休假研究、國內外進修<br>(研究、講學)及借調服<br>務等人數比例限制                 |                                                             | V                                                           | 應計算於主聘單位。                                                                  |
| 進修、休假研究、退休、延<br>長服務、福利等相關事宜 |                                                       |                                                             | V                                                           | 應依主聘職稱辦理，並由主聘<br>單位提出。                                                     |
| 使用空間(研究、辦公室)                |                                                       | <input type="checkbox"/> 提供<br><input type="checkbox"/> 不提供 | <input type="checkbox"/> 提供<br><input type="checkbox"/> 不提供 | 由主、合聘單位協商辦理。                                                               |
| 經常性及年度經費                    |                                                       | <input type="checkbox"/> 分配<br><input type="checkbox"/> 不分配 | <input type="checkbox"/> 分配<br><input type="checkbox"/> 不分配 |                                                                            |
| 指導研究生分配                     |                                                       | <input type="checkbox"/> 分配<br><input type="checkbox"/> 不分配 | <input type="checkbox"/> 分配<br><input type="checkbox"/> 不分配 |                                                                            |
| 課程開授                        |                                                       | <input type="checkbox"/> 開授<br><input type="checkbox"/> 不開授 | <input type="checkbox"/> 開授<br><input type="checkbox"/> 不開授 |                                                                            |
| 授課時數<br>(授課得支領超之鐘點費)        |                                                       | <input type="checkbox"/> 計入<br><input type="checkbox"/> 不計入 | <input type="checkbox"/> 計入<br><input type="checkbox"/> 不計入 |                                                                            |
| 提出並執行研究計畫                   |                                                       | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否    | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否    |                                                                            |

