新版預約系統(使用者平台) 啟用說明





前往新版使用者平台 <u>http://tcbs1.lifescience.ntu.edu.tw/</u> 右上角點點選 登入,以開始申辦帳號

上網申請帳號

聯絡我們

登入

參與活動

預約儀器

Q 🕁

TechComm 科技共同空間

 \leftarrow

| E-M. | ail | Email | | |
|------|---------|-------------|--|---|
| 登入西 | 密碼 | Password | | |
| 確認召 | | Password | | |
| 姓名 | 名 | | | |
| 機關]/ | 學校 | 請選擇項目 ・ | | |
| 系所/1 | 音阝門 | 清選擇項目 ・ | | |
| 職利 | 海 | | | |
| 指導非 | 救授 | 請選擇项目 ・ | | |
| 聯絡電 | 電話 | | | H |
| 實驗室 | 電話 | | | |
| | | ■ 我同意會員使用條款 | | |
| | | 取消 送出 | | |

 據實填寫各欄資料:本系統以您提供的電子郵件作為唯一的登入識別碼,所有的受 訓記錄及使用權限、費用計算,將保留十年,指導教授也會收到除了密碼以外的資訊。
 如果 機關/學校 或 系所/部門 或 指導教授 選單沒有您的單位的資料,請先選擇「其他」,紙本交給本單位管理員時,會再進行手動審核。



- 1. 資料送出提交後,會自動轉到註冊完成的頁面,請列印申請表 (下載得到申請表前, 不要關閉網頁瀏覽器)。
- 2. 印出後,先請導教授簽章,交給各技術員即可(此時帳號還沒開通,您無法登入)。

上網申請帳號

紙本申請表印出後: 1-1.台大學生:卡號請填寫您的 學生證號。

1-2. 非台大學生的使用者,可選 擇您的身分證字號當作卡號,或 交由本單位處理。

2. 將紙本申請表由您本人及指導 教授簽名後,送交生科院科技共 同空間各部門 (臺大生科館 304 或 409 室)。

 >3. 遠地申請者,可接受將簽名後 的文件掃描檔,以電郵寄給技術 員。只是這個流程不保證帳號在 二個工作天內開通。

 4. 直到帳號經過審核開通後,你 才能報名參加訓練活動,以獲得 預約使用權限。



科技共同空間電子護照申請表



工作記錄欄,以下交由管理單位審核、填寫

| | 指導教授 (結帳): | □ 生科院 □ 台大校内 □ 校外學術 □ 校外產業 | | | |
|--------------|-----------------------------|----------------------------|--|--|--|
| | 生效日期: | 使用期限: | | | |
| | □ 已建立卡片條碼 □ 已核對請款對象 □ | 經手人核章: | | | |
| 管理 | | 建槛曰期: | | | |
| 系統核 對 | 身分轉換註記: | | | | |
| | 其他註記: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| ▲ 參與活動 | | Q☆ 🥬 : |
|--------|-------------|-------------------|
| | | |
| 科技共同空間 | | 參與活動 預約儀器 聯絡我們 登入 |
| | | |
| | 會員登入 | |
| | | |
| | | |
| | 帳號 Email | |
| | 密碼 Password | |
| | 登入 | |
| | | |
| | ♣ 忘記密碼 | |
| | | |
| | | |

- 1. 使用者帳號開通以後,從新版使用者平台先行登入,或點選「參與活動」,報名參加各式活動。
- 2. 新的使用者平台規範所有使用者必須受訓獲得認證,才能開始預約。



- 1. 在「參與活動」的頁面,報名參加各式活動。
- 2. 如果你不知道哪個活動對應哪項設備,請洽詢各項設備的技術員。
- 請務必記得出席已報名的活動。有些工作坊搭配實機考核或紙筆測驗,請向考核人員洽詢。



- 1. 請等待審核及認證,取得認證後等同啟動了您的預約權限。
- 您可以在登入後,前往個人資訊頁面,查詢您的活動記錄與認證、使用記錄、使用 費用等。
- 3. 未來也請幫忙登錄期刊發表,或參考採用 TechComm 致謝優惠辦法。

| ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | | | | | | | | Q # | |
|--|-----------|----------|---|--|-----|------------|----------|------|----|
| 1 ecnComm 科技共同空間 | | | | | | 參與 | 與活動 預約儀器 | 巅絡我們 | 登入 |
| | 預約 | 儀器 | | | | 搜尋 | | | |
| | TC5 平台 | 儀器編號 | 儀器名稱 | 功能簡述 | 管理員 | 地點 | | | |
| | TC5 | TC5-EM1B | 穿透式電子顯 微鏡 Hitachi H-7650 (TEM) | 利用高能電子束(75kV~120kV)穿透超薄樣本(<100nm),投影得 到深淺不同的二維影像。 | 吳佩穎 | 生科館 409 | | | |
| | TC5 | TC5-EM2 | 掃描式電子顯 微鏡 FEI Inspect S (SEM) | 利用電子束打在樣本表面進行掃描,適合觀察樣本的表面起伏。 | 吳佩穎 | 生科館 409 | | | |
| | TC5 | TC5-EM3 | 玻璃刀製刀機 LKB 7800 | 超薄切片玻璃刀製刀 | 莊以君 | 生科館 409 | | | |
| | TC5 | TC5-EM4 | 超薄切片機 Ultracut F | 製作 TEM 超薄切片様本 | 吳佩穎 | 生科館 409 | | | |

- 1. 在「預約儀器」的頁面,瀏覽或搜尋各式設備。
- 在登入的情況下,你便可以預約被開放權限的時段。每個使用者的權限可能因為受 訓的內容不同,或是配額管制而有差異,並非每位使用者都能預約夜間或假日時段。
- 3. 使用者可提早一天自行取消預約時段,若未取消亦無到場使用者,列入未到記錄外, 使用費將依罰則計價。
- 4. 優質的使用者必定準時上機,而且使用後的實驗室環境一定比用之前更清潔。
- 5. TechComm 使用者平台禁止任何冒名參與活動、預約儀器等情事。違者將遭受永 久停權等處分。



每月5日,系統將會自動結算上個月分的使用費,請各實驗室主持人或帳務處理人員登入系統,前往「帳務管理」檢閱/下載使用記錄,以供報帳核銷之用。
 如不明瞭支付與報帳、核銷作業,請由各實驗室帳務處理人員與TechComm 聯繫。