

# 國立臺灣大學薪資帳戶變更注意事項

## 變更登錄期限：

1. 請至臺大首頁 [myNTU](#)→帳務財物→薪資入帳變更申請→「帳號」及「密碼」→「登入」後，擇一銀行填寫相關資料，完成變更申請→**印出表格（欲延用該銀行已開帳戶，且不開優利存款戶者，登錄即可，免列印）**→據此向該銀行辦理開戶。
2. 擬新開戶者，請參閱以下開戶服務資訊完成開戶手續。

## 開戶服務資訊：

1. **華南銀行**-浩瀚樓 1 樓（管理學院 1 號館對面）  
星期一~星期五 9:00~15:30（國定假日除外）
2. **玉山銀行**-進修教育大樓（小小福旁）  
星期一~星期五 9:30~15:00（國定假日除外）

## 帳戶別：

### (一) 薪資轉帳戶：

1. 華南銀行：不限分行帳戶。
2. 玉山銀行：不限分行帳戶。

如已有華南或玉山原帳戶者，只需於變更登錄時填入原帳戶資料即可。

### (二) 優利存款戶：

1. 華南銀行：限開立台大分行優利存款帳戶。
2. 玉山銀行：請開立古亭或和平分行優利存款帳戶。

**必須與薪資轉帳戶為同一銀行。**