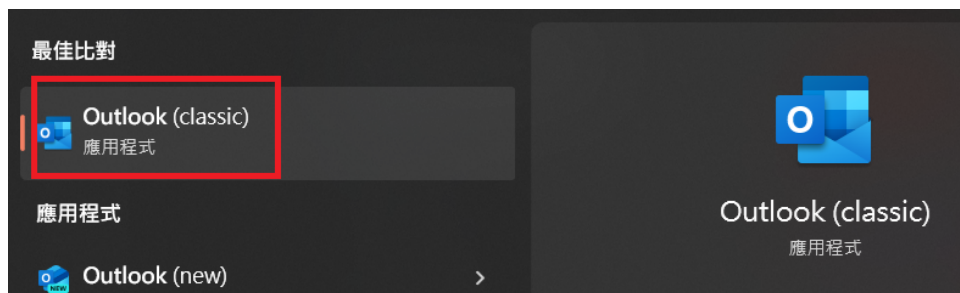


Outlook 2024 POP 收信設定

適用於：

1. **2020/05** 後入學之學生，無論在學或畢業。
2. **2020/05** 前入學之學生，目前已畢業，且已收到系統移轉通知信。
3. 台大醫院員工
4. 已申請姓名帳號之校友（如：johnsmith@ntu.edu.tw）

1. 請在電腦上打開【Outlook(classic)】，**注意不是Outlook(New)**



2. 依序點選左上角【檔案】> 【資訊】> 【新增帳戶】



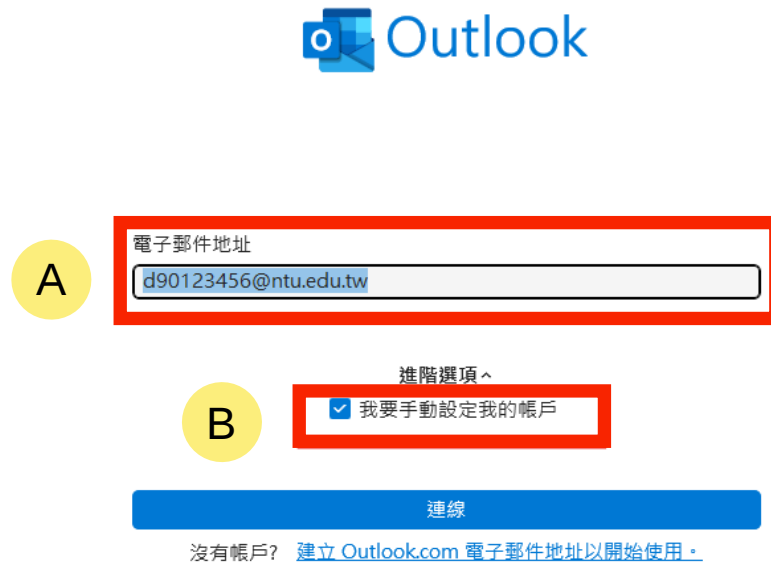
3. 請填入以下資料：

A. 【電子郵件地址】：

格式：帳號@ntu.edu.tw

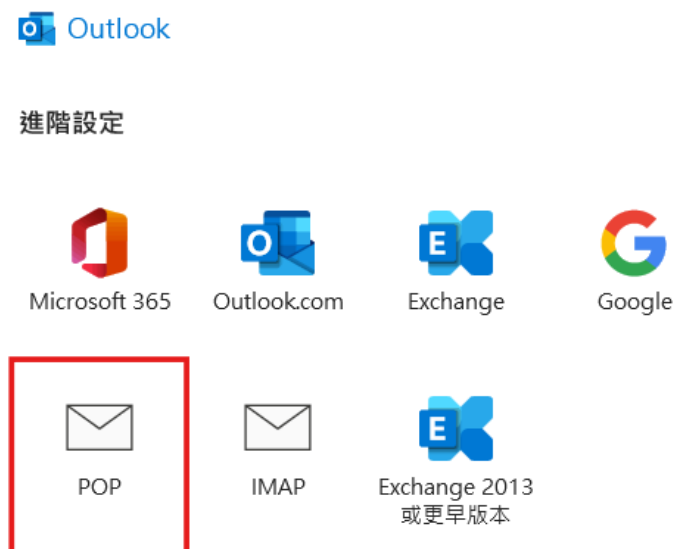
例如：d90123456@ntu.edu.tw

B. 點開進階選項，勾選【我要手動設定我的帳戶】。



The image shows the Outlook account setup interface. At the top is the Outlook logo. Below it, a red box labeled 'A' highlights the '電子郵件地址' (Email address) field, which contains the text 'd90123456@ntu.edu.tw'. Below this, another red box labeled 'B' highlights the '進階選項' (Advanced options) section, where the checkbox '我要手動設定我的帳戶' (I want to manually set up my account) is checked. At the bottom, there is a blue '連線' (Connect) button and a link that says '沒有帳戶? [建立 Outlook.com 電子郵件地址以開始使用。](#)' (No account? Create Outlook.com email address to get started).

4. 請選擇【POP】



The image shows the Outlook account type selection screen. At the top is the Outlook logo. Below it is the text '進階設定' (Advanced settings). There are four icons representing different account types: Microsoft 365, Outlook.com, Exchange, and Google. Below these, there are three icons representing different email protocols: POP, IMAP, and Exchange 2013 or earlier versions. The POP option is highlighted with a red box.

5. 請填入以下資料：

A. 【內送郵件伺服器】：

- 如果您的帳號名稱為**學號**，請填入**msa.ntu.edu.tw**
- 如果您的帳號名稱為**英文姓名縮寫**(包含：醫院員工與畢業校友)，請填入 **ccms.ntu.edu.tw**
- 連接埠請填 **995**
- 勾選【**此伺服器需要加密連線(SSL/TLS)**】

B. 【外寄郵件伺服器 (SMTP)】：

- 請填入 **smtps.ntu.edu.tw**
- 連接埠請填 **465**
- 加密方法請選 **SSL/TLS**

C. 接著點選【下一步】

POP 帳戶設定

d90123456@ntu.edu.tw

[\(不是您嗎?\)](#)

內送郵件

A

伺服器 連接埠 ☒ 此伺服器需要加密連線 (SSL/TLS)☐ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

外寄郵件

B

伺服器 連接埠 加密方法 ☐ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

郵件傳送

☐ 使用現有的資料檔案[返回](#)

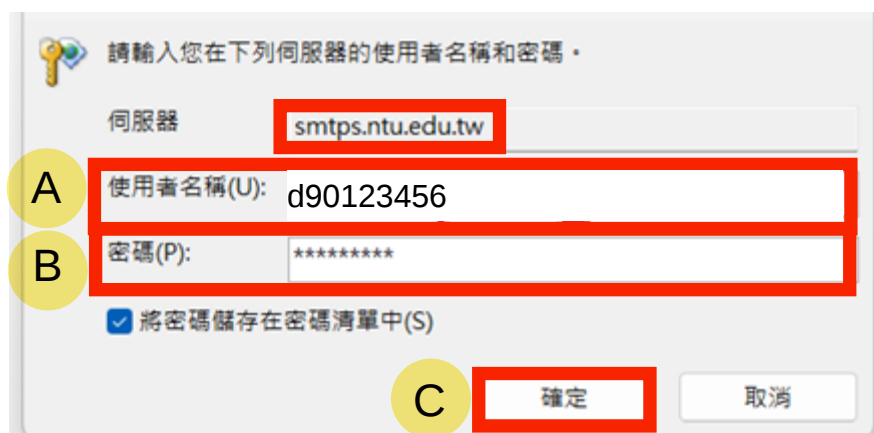
C

6. 請輸入密碼，並點選【連線】


[返回](#)


7. 請填入以下資料：

- A. 【使用者名稱】：請填入您的帳號
 - 格式：帳號
 - 例如：d90123456 (注意：不需加上@ntu.edu.tw)
- B. 請輸入您的密碼
 - 建議勾選【將密碼儲存在密碼清單中】
- C. 確認無誤之後，點選【確定】



8. 請**取消勾選**【同時在我的手機上設定Outlook Mobile】
最後點選【完成】，即完成了設定。

Outlook

已成功新增帳戶

POP
[Redacted]@ntu.edu.tw

新增其他電子郵件地址

電子郵件地址 下一步

進階選項 ^

☒ 我要手動設定我的帳戶

取消勾選

☐ 同時在我的手機上設定 Outlook Mobile

完成

請注意，設定POP3收信僅會擷取「**收件匣**」內之信件，
不包含「寄件備份」及「垃圾桶」。

國立臺灣大學計算機及資訊網路中心
諮詢電話：(02)3366-5023、(02)3366-5022
諮詢信箱：cchelp@ntu.edu.tw

Copyright © National Taiwan University Computer and Information Networking Center
All Rights Reserved