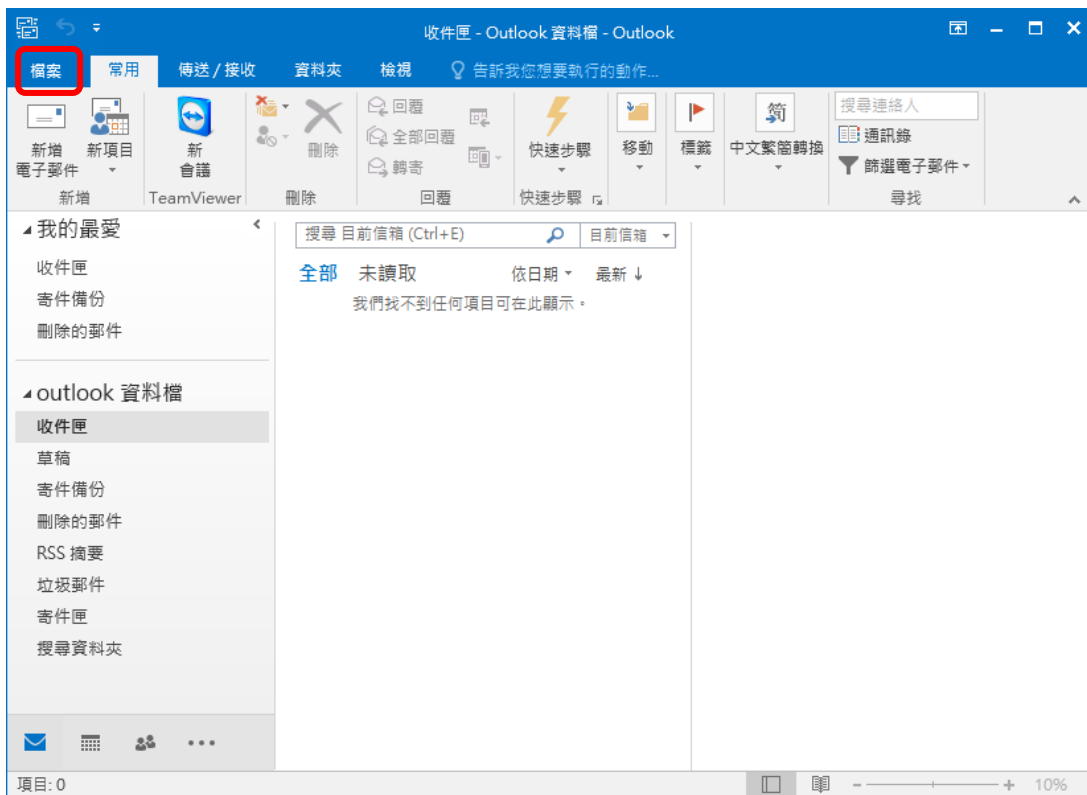
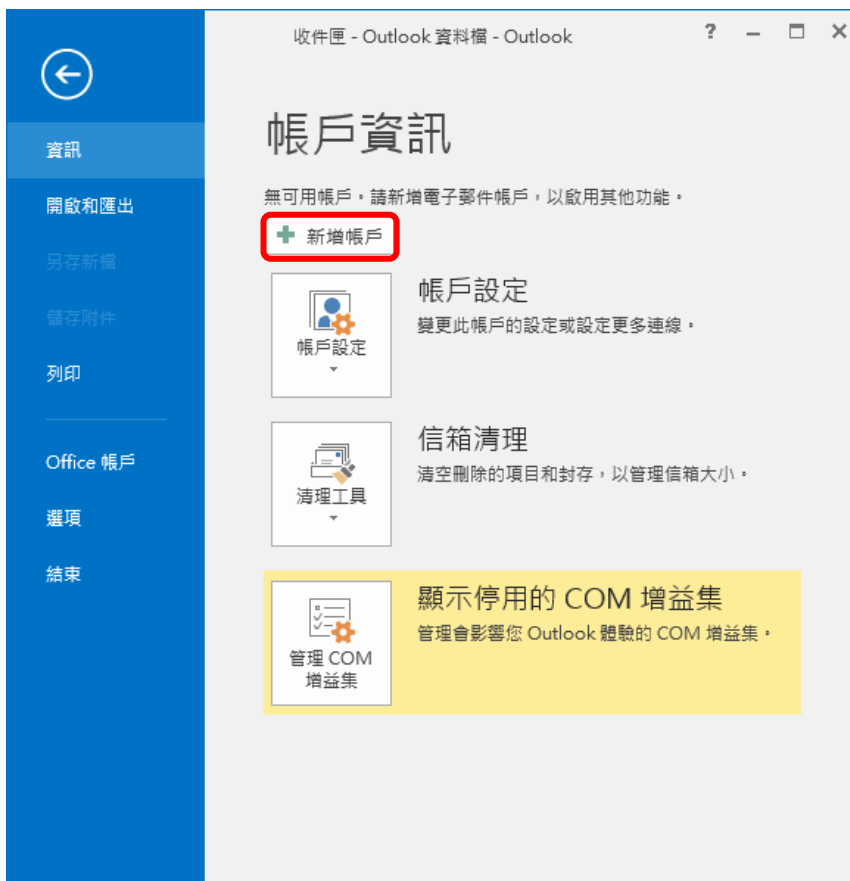


【Outlook 2016】收信軟體設定

1. 開啟【Outlook 2016】後，請點選左上角【檔案】。



2. 點選【新增帳戶】。



3. 之後選擇【手動設定或其他伺服器類型】，接著點選【下一步】。

4. 選擇【POP 或 IMAP】，接著點選【下一步】。

5. 請填入以下資料：

【您的名稱】請填入您的名字。

【電子郵件地址】為 Email address。

格式：帳號@ntu.edu.tw

例如：d90123456@ntu.edu.tw

【帳戶類型】為 POP3。

【內送郵件伺服器】：

如果您的帳號名稱為學號，請填入 msa.ntu.edu.tw

如果您的帳號名稱為英文姓名縮寫（非學號），包含：教職員、醫院員工、畢業校友，請填入 ccms.ntu.edu.tw

【外寄電子郵件伺服器（SMTP）】一律都是 smtps.ntu.edu.tw 建議勾選【記住密碼】。

確認無誤之後，點選【其他設定】，繼續進一步的設定。

新增帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

1

使用者資訊
您的名稱(N): 王小明
電子郵件地址(E): d90123456@ntu.edu.tw

伺服器資訊
帳戶類型(A): POP3
內送郵件伺服器(I): msa.ntu.edu.tw
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): smtps.ntu.edu.tw

登入資訊
使用者名稱(U): d90123456
密碼(P): *****
 記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(O)

測試帳戶設定
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

傳送新郵件到:
 新增 Outlook 資料檔(W)
 現有 Outlook 資料檔(X)

瀏覽(S)

2

其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

6. 請先點選【外寄伺服器】標籤。

勾選【我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證】。

並點選【使用與內送郵件伺服器相同的設定】。

網際網路郵件設定

一般 外寄伺服器 進階

我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證(O)

使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)

使用下列登入(L)

使用者名稱(N):
密碼(P):
 記住密碼(R)

需要安全密碼驗證 (SPA)(Q)

在傳送郵件前登入內送郵件伺服器(I)

確定 取消

7. 請點選【進階】標籤。

【內送伺服器 (POP3)】：填入 995

【外寄伺服器 (SMTP)】：填入 465

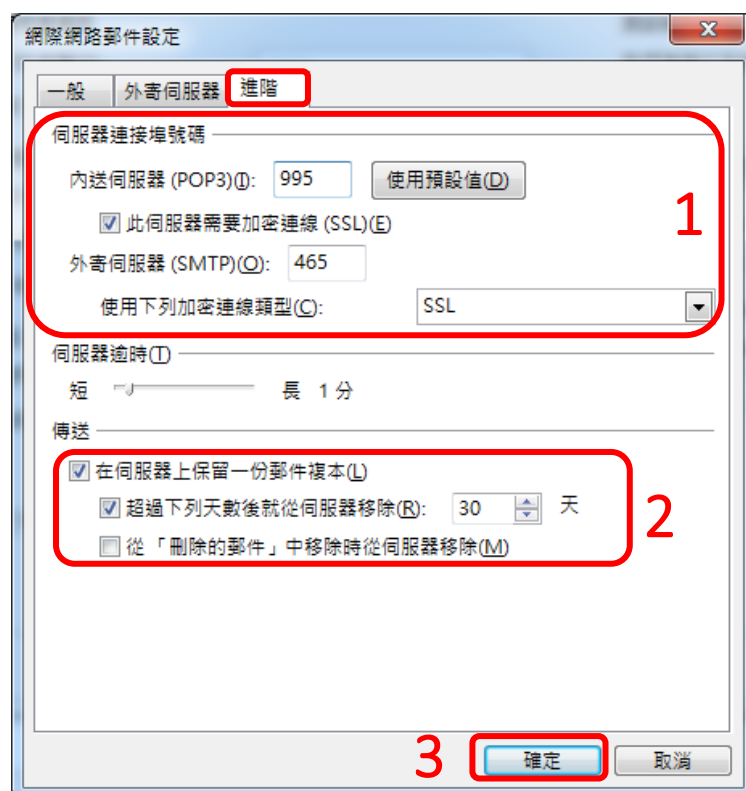
勾選【此伺服器需要加密連線 (SSL)】。

【使用下列加密連線類型】選擇 SSL。

勾選【在伺服器保留郵件備份】。

可視自己的需要移除伺服器上的郵件，在此建議為 30 天。

所有設定確認無誤之後，按下【確定】。



8. 點選【測試帳戶設定】。

新增帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊
您的名稱(N): 王小明
電子郵件地址(E): d90123456@ntu.edu.tw

伺服器資訊
帳戶類型(A): POP3
內送郵件伺服器(I): msa.ntu.edu.tw
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): smtps.ntu.edu.tw

登入資訊
使用者名稱(U): d90123456
密碼(P): *****
 記住密碼(R)
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(O)

測試帳戶設定
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

傳送新郵件到:

新增 Outlook 資料檔(W)
 現有 Outlook 資料檔(X)

瀏覽(S)

其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

9. 若設定一切無誤，會出現以下畫面。

否則請依照錯誤訊息指示，回到前面步驟檢查。

接著點選【關閉】。

測試帳戶設定

恭喜您！已成功完成所有的測試。按一下 [關閉] 再繼續。

停止(S)

關閉(C)

工作 錯誤

工作	狀態
✓ 登入到內送郵件伺服器 (POP3)	已完成
✓ 傳送測試電子郵件訊息	已完成

10. 回到此畫面，點選【下一步】。

11. 最後點選完成，即完成了所有點設定。