

Gamil 收信設定

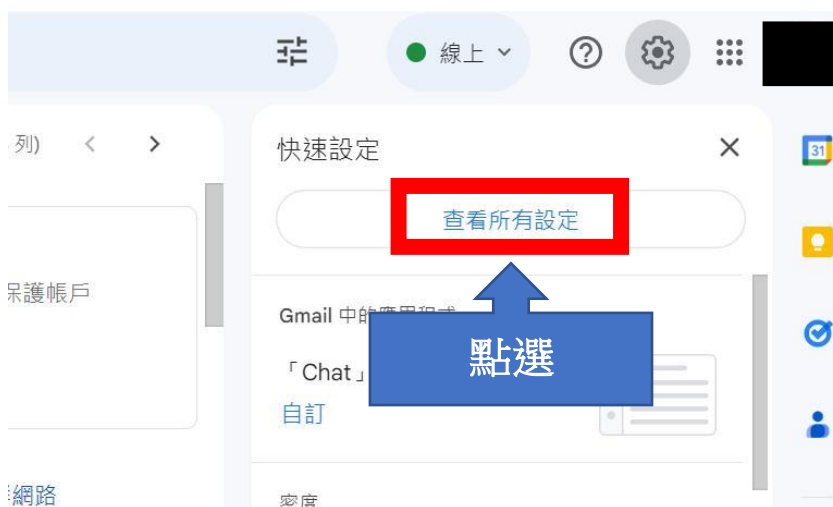
1. 請登入您的 Gmail 帳號



2. 請點選右上角的【設定】



3. 請點選【查看所有設定】



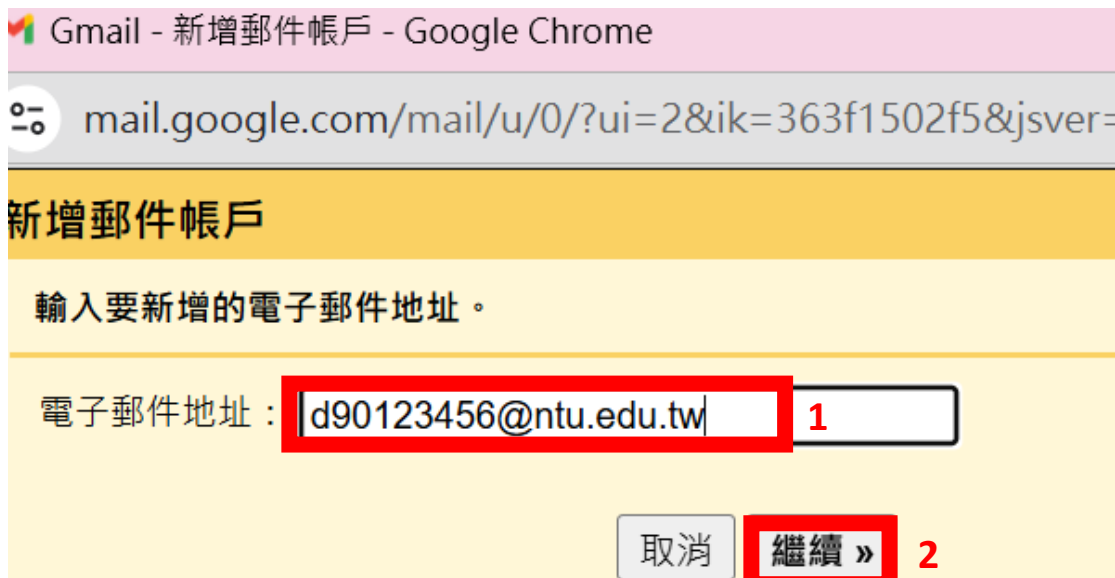
4. 請點選【**帳戶和匯入**】



5. 請點選【**新增郵件帳戶**】



6. 請輸入您的【**電子郵件地址**】，並點選【**繼續**】



7. 請選擇【**從我的其他帳戶匯入電子郵件(POP3)**】，
接著點選【**繼續**】。

新增郵件帳戶

你可以將 d90123456@ntu.edu.tw 的電子郵件匯入 Gmail 收件匣，或是透過 Gmailify 連結帳戶。Gmailify 可讓你在同時保有這兩個電子郵件地址的情況下，透過 Gmail 收件匣管理這兩個地址的電子郵件。[進一步瞭解 Gmailify](#)

☐ 透過 Gmailify 連結帳戶
Gmailify 不支援這個服務供應商。

☒ **從我的其他帳戶匯入電子郵件 (POP3)** **1**

取消 «上一步 **繼續 » 2**

8. 請填入以下資料：

使用者名稱：請填入帳號名稱***請勿加入@ntu.edu.tw**

密碼：請填入信箱密碼

POP 伺服器：

如果帳號名稱為**學號**，請選擇【**msa.ntu.edu.tw**】

如果帳號名稱為**英文姓名縮寫(非學號)**，請選擇【**ccms.ntu.edu.tw**】(包含教職員、醫院員工、畢業校友)

通訊埠：【**995**】

資料填妥後，請確認四個選項皆有勾選，並點選【**新增帳戶**】。

新增郵件帳戶

輸入 d90123456@ntu.edu.tw 的電子郵件設定。[瞭解詳情](#)

電子郵件地址：d90123456@ntu.edu.tw

使用者名稱：d90123456

密碼：.....

伺服器：msa.ntu.edu.tw 通訊埠：995 ▾

請勾選

☒ 在伺服器上保留已擷取郵件的副本。[瞭解詳情](#)

☒ 擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。[瞭解詳情](#)

☒ 將外來郵件標示為：d90123456@ntu.edu.tw ▾

☒ 封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

取消 «上一步 **新增帳戶 »**

9. 請點選【**是的，我想用帳號@ntu.edu.tw 來傳送件**】，接著點選【**繼續**】。

 **您已新增電子郵件帳戶。**

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。
您是否也想用 d90123456@ntu.edu.tw 來傳送郵件？

☒ **是的，我想用 d90123456@ntu.edu.tw 來傳送郵件** **1**
☐ 否 (您可以稍後變更)

繼續 » **2**

10. 請於名稱欄位填入您的名字，接著點選【**下一步**】。

新增您其他的電子郵件地址

輸入您其他電子郵件地址的資訊。
(您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)

名稱： **1**

電子郵件地址：**d90123456@ntu.edu.tw**

☒ 視為別名。[瞭解詳情](#)
[指定不同的 \[回覆至\] 地址](#) (選用)

下一步 » **2**

11. 請填入以下資料：

SMTP 伺服器：【**smtps.ntu.edu.tw**】 通訊埠：【**465**】

使用者名稱：請填入您的帳號名稱***請勿加入@ntu.edu.tw**

密碼：請填入您的信箱密碼

請勾選【**採用 SSL 的加密連線(建議使用)**】 接著點選【**新增帳戶**】。

新增您其他的電子郵件地址

透過 **SMTP** 伺服器傳送郵件

將您的郵件設為透過 ntu.edu.tw SMTP 伺服器傳送 [瞭解詳情](#)

SMTP 伺服器： 通訊埠：

使用者名稱：

密碼： **1**

☒ 採用 **SSL** 的加密連線 (建議使用)

☐ 採用 **TLS** 的加密連線

2

12. 請打開您的網頁版信箱，點選信件中的連結。

Gmail 確認 - 以這個地址寄送郵件 d90123456@ntu.edu.tw



於 2025-04-13 02:04，寄自 **Gmail 團隊**

 [詳情](#)

我們收到要求，希望將 **d90123456@ntu.edu.tw** 新增到你的 Gmail 帳戶。

你需要點選下方連結確認這項要求，才能使用 Gmail 帳戶
d90123456@ntu.edu.tw 傳送郵件：

點選

透過

<https://mail.google.com/mail/f-%5BANGjdJ89R5Ps1ENQly81Z3zfSN9fTUrg4vC8ie2MR57rLxQ212Y15RVYIthJXHE8-rK19K5Q31BhU14n9280%5D-Hzusa7f04VDKpG99cMVmaXTRwgk>

假如上方連結無效，請複製連結並貼到新的瀏覽器視窗中。

13. 點選【**確認**】



確認

點選

d90123456@ntu.edu.tw 帳戶寄送郵件。

按這裡即可返回您的 Gmail 帳戶：<https://mail.google.com>。

確認

14. 設定成功後，此欄位將出現您的信箱帳號。

設定

一般設定 標籤 收件匣 帳戶和匯入 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊和 I

查看其他帳戶的郵件：

[瞭解詳情](#)

d90123456@ntu.edu.tw (POP3)

最近檢查時間：3 分鐘前 200 封郵件已擷取。 [檢視記錄](#) 剩下 729 封郵件。

[新增郵件帳戶](#)