

將 Word 文件轉換成 PowerPoint 簡報

投影片摘要

- 將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報
- 將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報-RTF
- 建立投影片摘要
- 在word文件中插入PowerPoint簡報
- 將簡報變身為Word 文件

將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報

- 將Word 文件轉換成簡報的方法
 - 在 Word 編輯好內容，再將 Word 文件轉換成投影片中的標題、副標題或條列項目
 - 必須在 Word 為套用**標題 1~9**的樣式
 - 投影片標題套用**標題 1** 樣式
 - 條列項目則套用**標題 2~9** 樣式
- 檢視完 Word 文件，須先將檔案關閉
 - 否則在 PowerPoint 插入文件時會出現 "無法開啟檔案..." 的訊息

將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報

- 必須在 Word 為套用**標題 1~9**的樣式
 - 投影片標題套用**標題 1**樣式
 - 條列項目則套用**標題 2~9**樣式

簡報大綱=標題樣式1

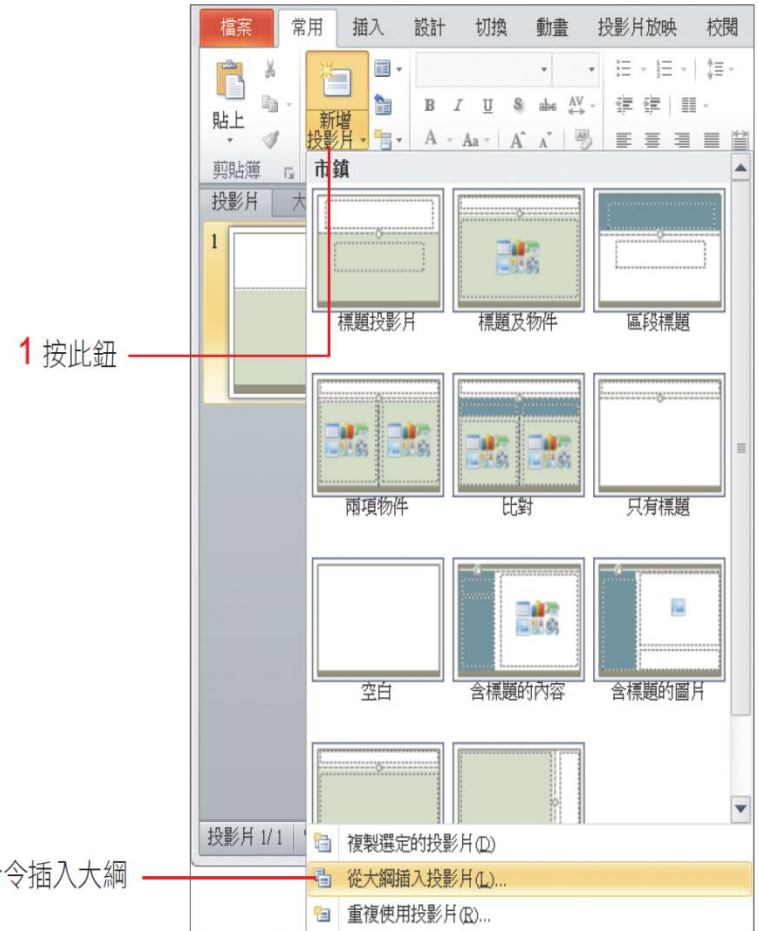
- 1.將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報
 - 2.將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報
 - 3.將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報
 - 4.將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報
 - » 5.將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報
 - 6.將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報
 - 7.將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報
 - 8.將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報
 - 9.將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報

簡報大綱=標題樣式1

- 1.標題樣式2
 - 2.標題樣式3
 - 3.標題樣式4
 - 4.標題樣式5
 - » 5.標題樣式6
 - 6.標題樣式7
 - 7.標題樣式8
 - 8.標題樣式9
 - 9.標題樣式9

將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報

1. 請在 PowerPoint 中開啟一份新的空白簡報，或是開啟要插入的檔案
2. 切換到**常用**頁次/**新增投影片**/**從大綱**插入投影片

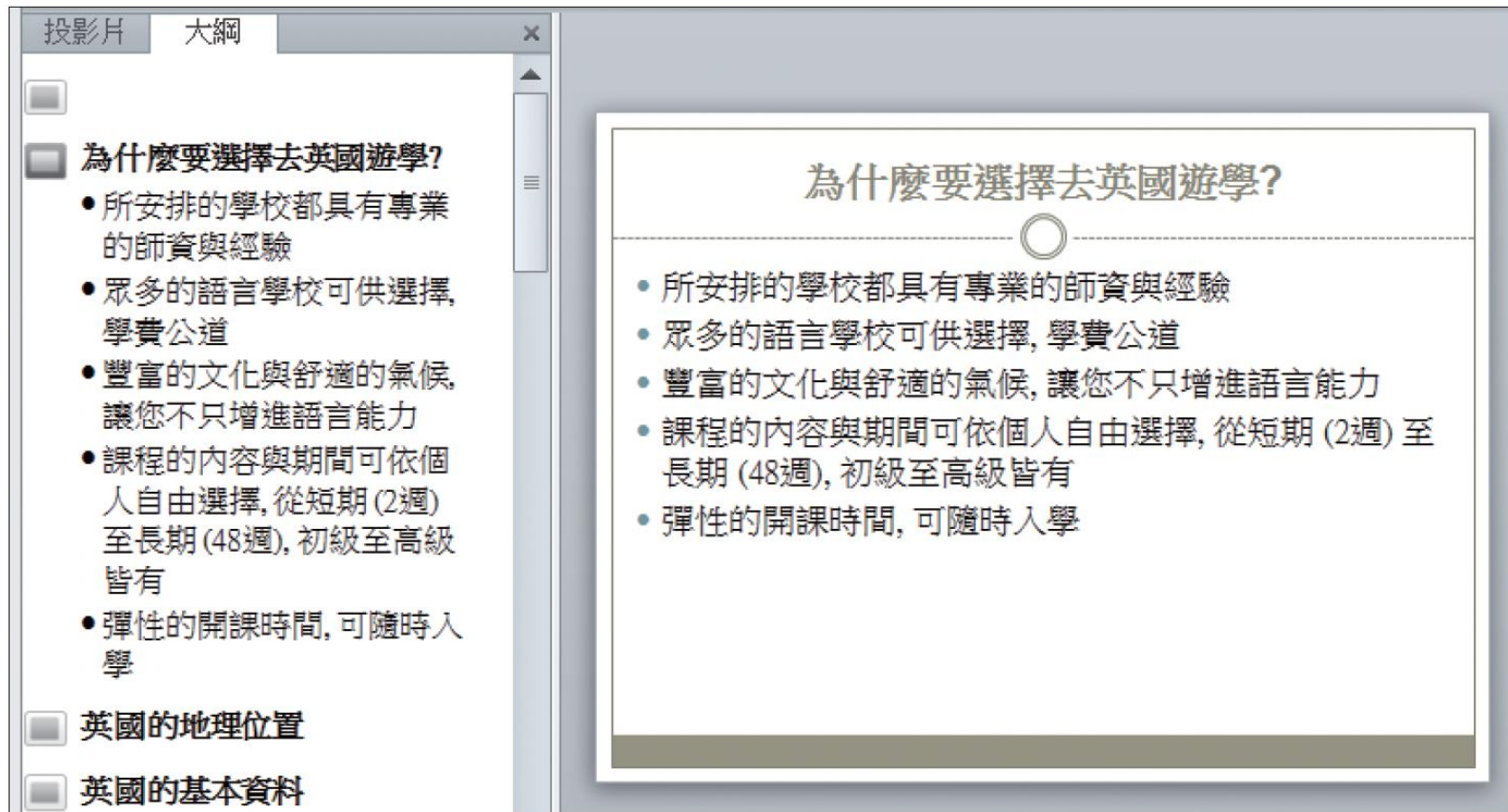


將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報



將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報

- 現有檔案：轉入 PowerPoint 後會自動轉換成 N(標題1) 張投影片
- 開新檔案：再加上第 1 張標題投影片，共產生N(標題1)+1張投影片



The image shows a screenshot of a PowerPoint presentation. On the left is a sidebar with a table of contents, and on the right is a slide titled "為什麼要選擇去英國遊學?".

Table of Contents (Sidebar):

- 投影片 大綱
- 為什麼要選擇去英國遊學?
- 英國的地理位置
- 英國的基本資料

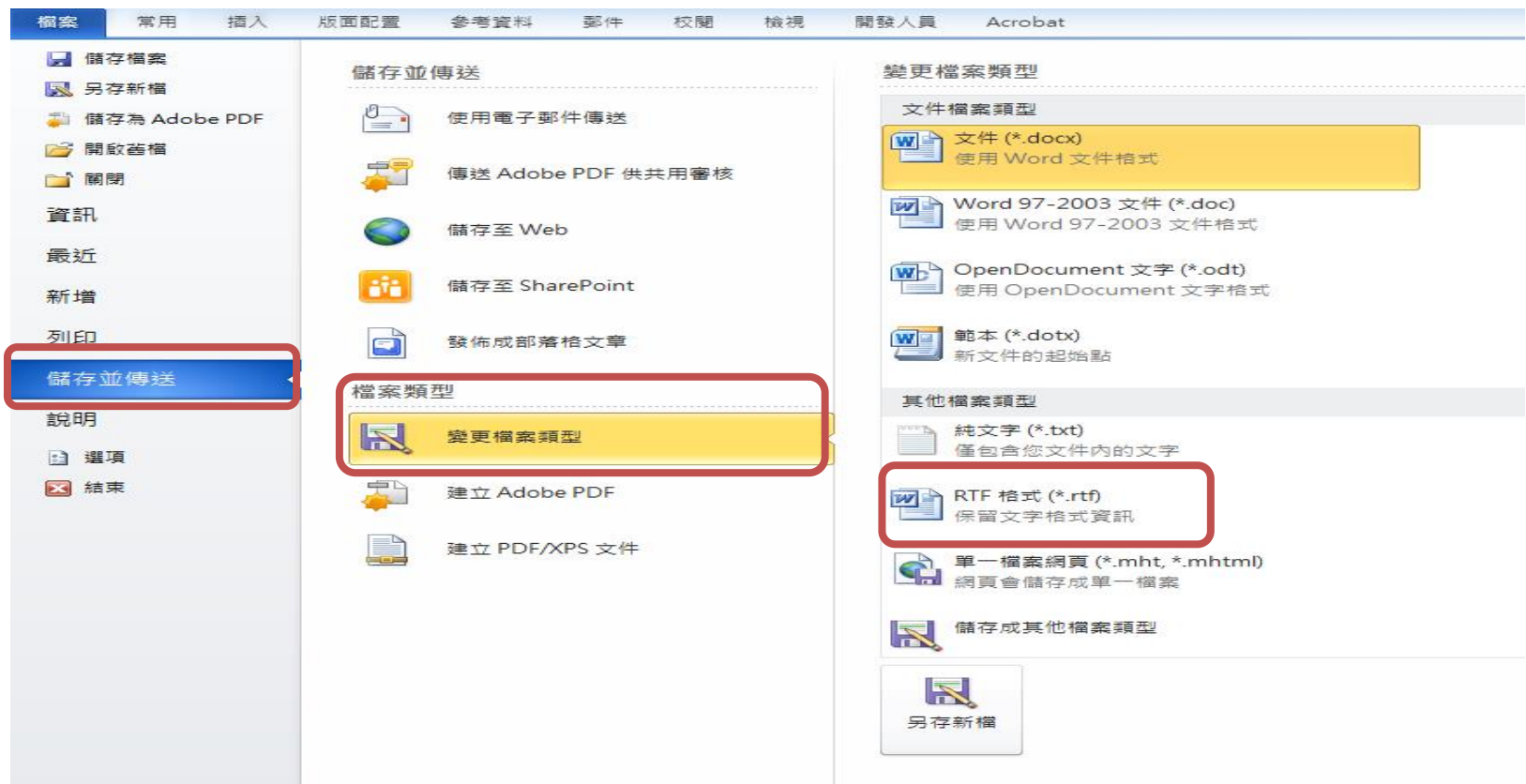
Slide Content:

為什麼要選擇去英國遊學?

- 所安排的學校都具有專業的師資與經驗
- 眾多的語言學校可供選擇, 學費公道
- 豐富的文化與舒適的氣候, 讓您不只增進語言能力
- 課程的內容與期間可依個人自由選擇, 從短期 (2週) 至長期 (48週), 初級至高級皆有
- 彈性的開課時間, 可隨時入學

將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報-RTF

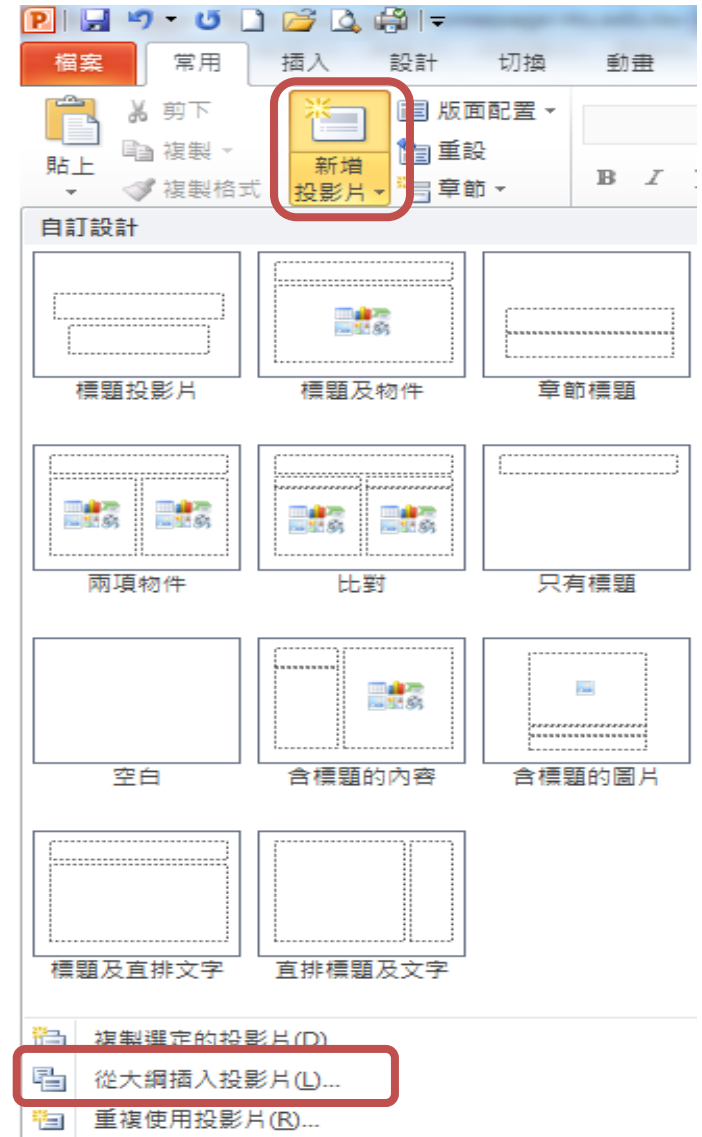
- 檔案/儲存並傳送/檔案類型/大綱或FTR



將 Word 文件轉換成PowerPoint 簡報-RTF

- 新增投影片 / 從大綱插入投影片

1. 請在 PowerPoint 中開啟一份新的空白簡報，或是開啟要插入的檔案
2. 切換到**常用**頁次 / 新增投影片 / 從**大綱**插入投影片



讀取簡報檔案大綱的補充說明

- 用**Word**開啟大綱檔案後，原來簡報中所有文字內容會依照原本的層級、字型、字體設定，顯示在文件中
- 若在**Word**中建立像上面這樣的文件，也可以被讀入**PowerPoint**中，變成一張張投影片

建立投影片摘要

- 大綱檢視
- 按右鍵/摺疊/全部摺疊
- 選取要建立摘要的投影片大綱/複製
- 切換到要建立的投影片/貼上

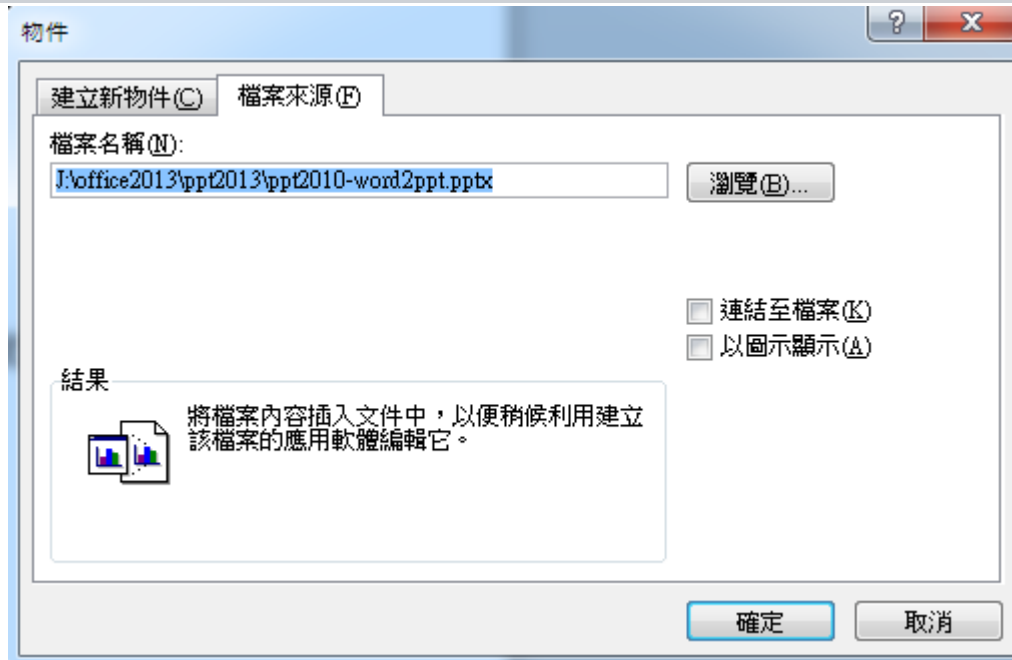
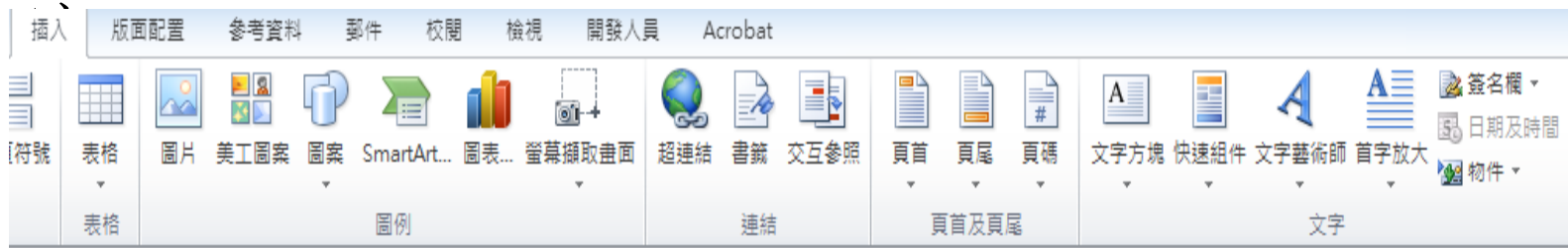


在word文件中插入PowerPoint簡報

- Word製作的是靜態文件檔，PowerPoint則屬於動態簡報檔，當文件中插入簡報檔後，可以從Word播放簡報內容，做動態展示

在word文件中插入PowerPoint簡報

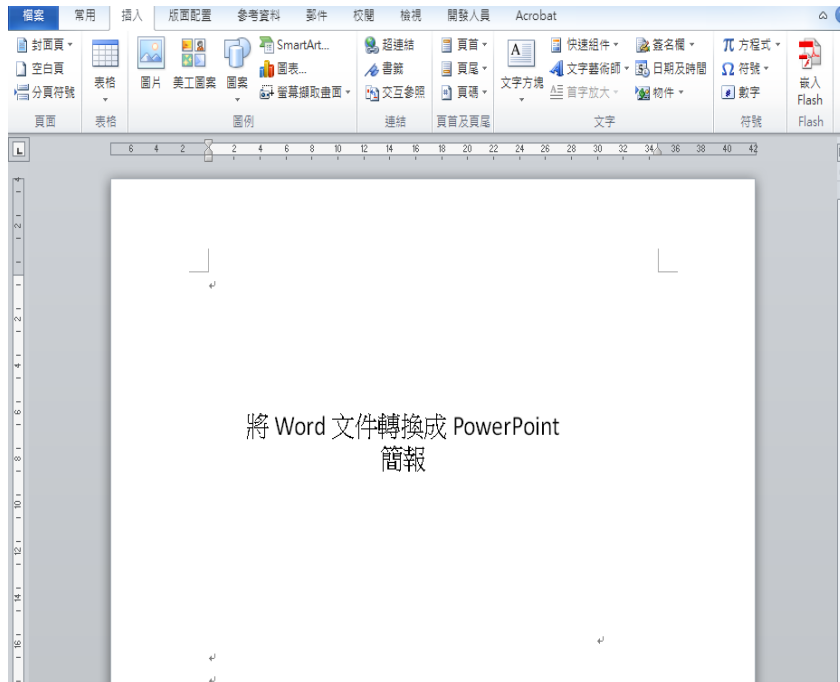
- 插入/物件/檔案來源/瀏覽/選取要插入的檔



在word文件中插入PowerPoint簡報

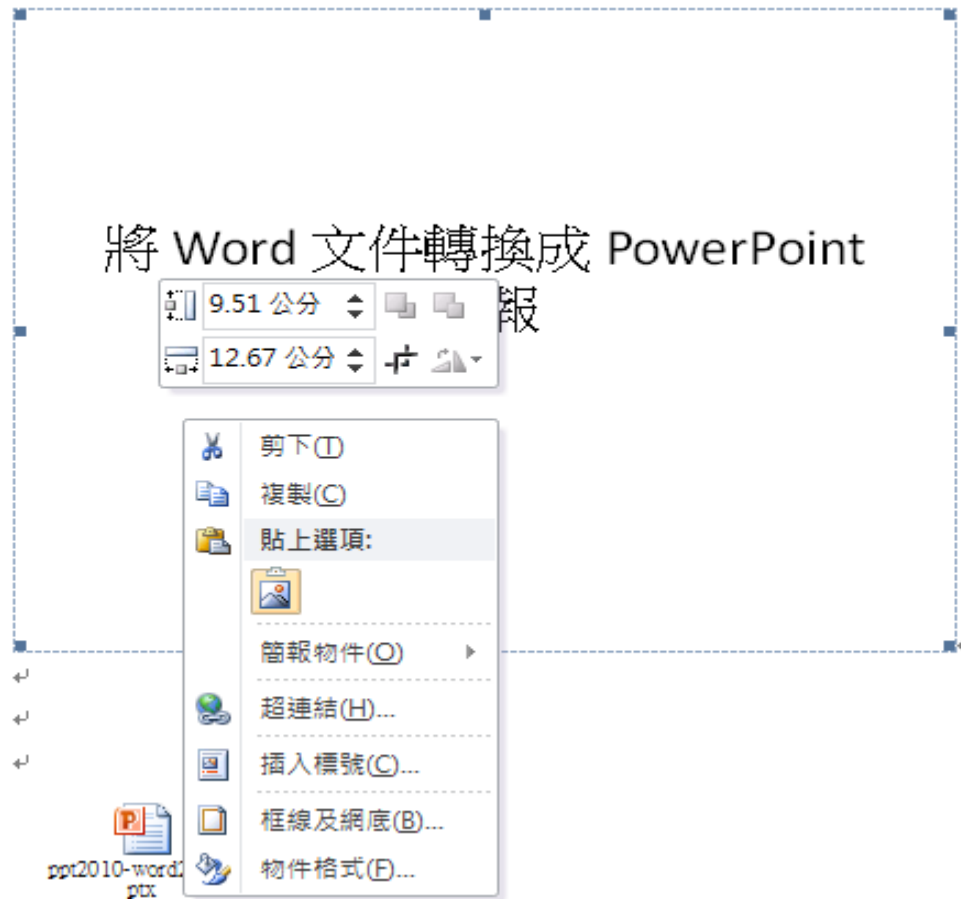
- 在Word文件中會顯示PowerPoint簡報中的第一頁
- 按兩下左鍵即可開啟PowerPoint簡報檔案

連結至檔案
以圖示顯示



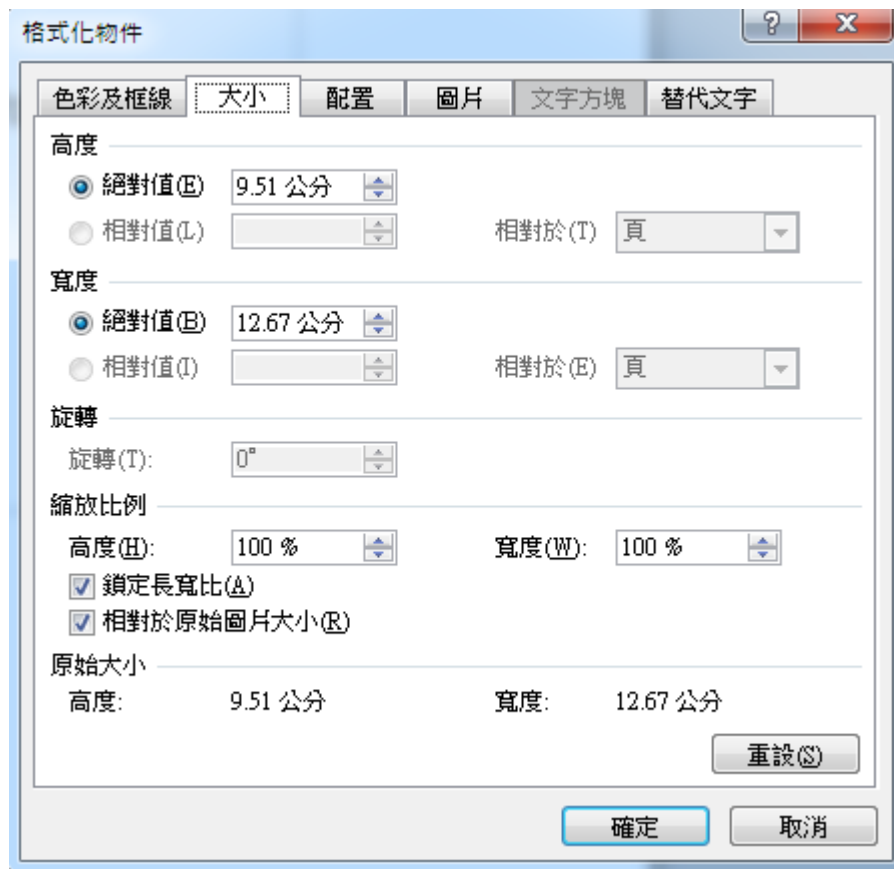
在word文件中插入PowerPoint簡報

- 按右鍵／物件格式，可以編輯格式



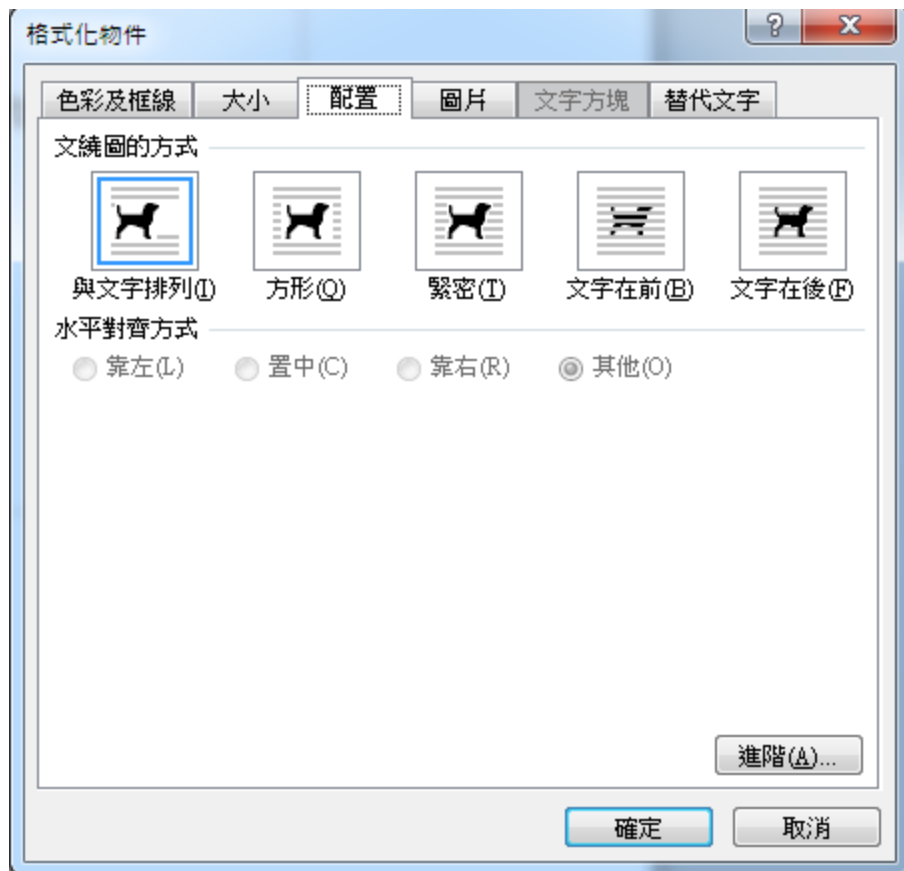
在word文件中插入PowerPoint簡報

- 調整大小



在word文件中插入PowerPoint簡報

- 配置—文繞圖方式

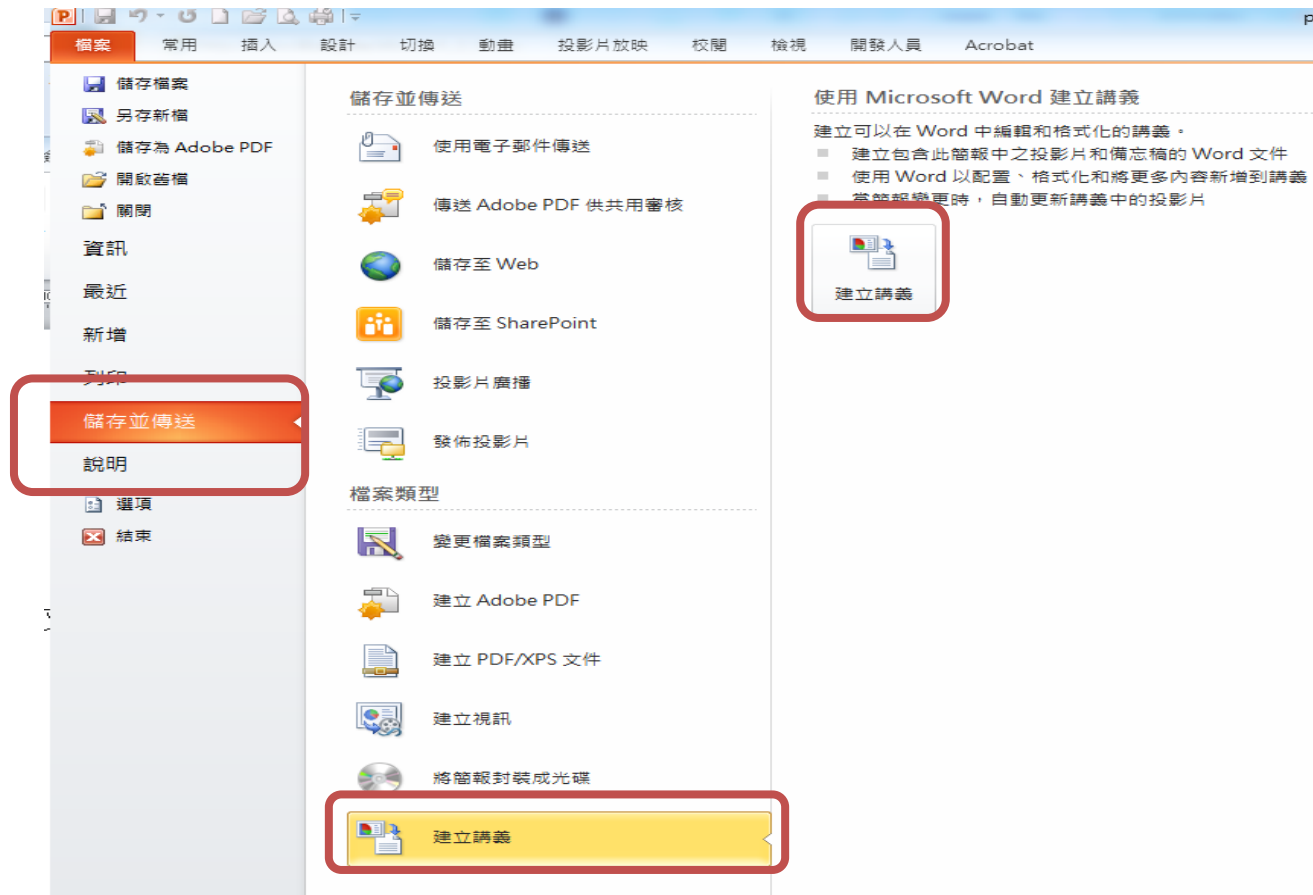


將簡報轉為Word 文件

- 將簡報列印成備忘稿的格式：當選擇備忘稿格式時，無法在一張 A4 的紙上列印多張投影片的備忘稿，如果備忘稿的內容不是很多，每張投影片都分開列印
 - 可將簡報轉換成 Word 文件來解決
 - 還可以利用此功能，將投影片的內容編排成想要的版面，做為觀眾的聽講時的講義

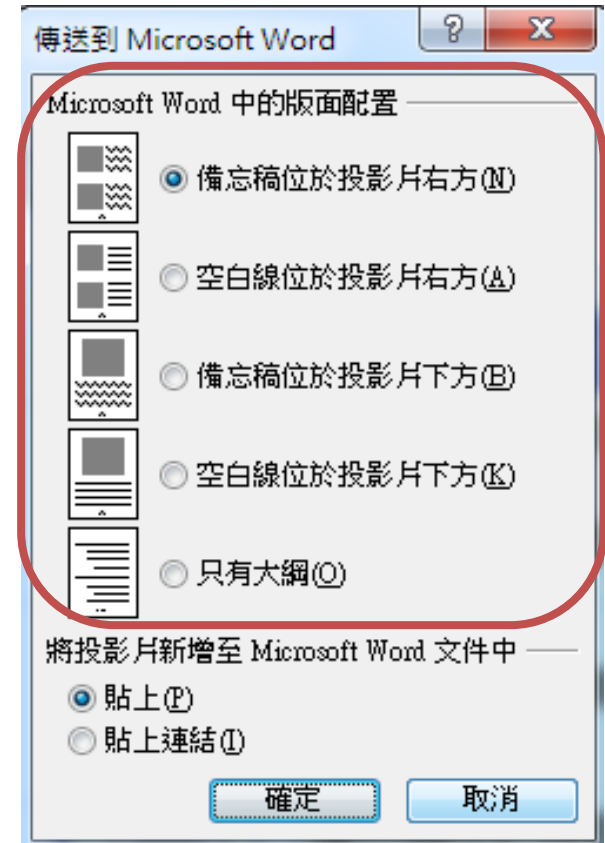
將簡報轉為Word 文件

- 請執行檔案/儲存並傳送/建立講義



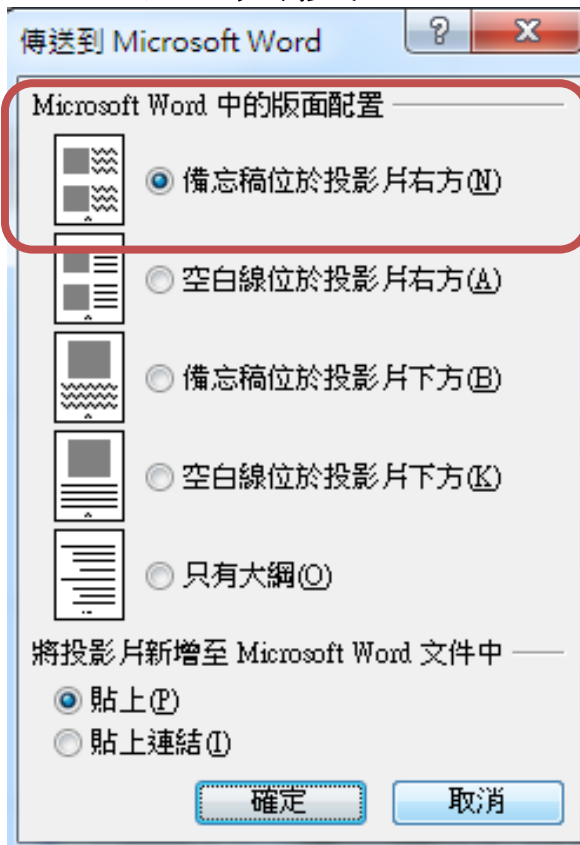
將簡報轉為Word 文件

- Word 中的版面配置
 - 設定要轉換成 Word 文件的版面配置方式
 - 可選擇**投影片與備忘稿或空白區同時存在**，或選擇**只列出簡報大綱**
 - 選取要套用的版面/按**確定鈕**
- 請選擇版面配置方式：如選擇備忘稿位於投影片右方及貼上選項後



將簡報轉為Word 文件

- 選擇版面配置方式：如選擇備忘稿位於投影片右方及貼上選項後



將簡報轉為Word 文件

- 把簡報傳送到Word後會變成3欄，分別顯示

- 投影片編號
- 投影片縮小圖
- 投影片備忘稿 (若ppt備忘稿無內容則會空白顯示)

投影片 1

將 Word 文件轉換成 PowerPoint 簡報

投影片 2

投影片摘要

- 將 Word 文件轉換成 PowerPoint 簡報
- 將 Word 文件轉換成 PowerPoint 簡報-RTF
- 建立投影片摘要
- 在 Word 文件中插入 PowerPoint 簡報
- 將簡報變身為 Word 文件

將 Word 文件轉換成 PowerPoint 簡報

將 Word 文件轉換成 PowerPoint 簡報-RTF

建立投影片摘要

在 Word 文件中插入 PowerPoint 簡報

將簡報變身為 Word 文件

投影片 3

將 Word 文件轉換成 PowerPoint 簡報

- 將 Word 文件轉換成簡報的方法
 - 在 Word 編輯好內容，再將 Word 文件轉換成投影片中的標題、副標題或條列項目
 - 必須在 Word 為套用 **標題 1~9** 的樣式
 - 投影片標題套用 **標題 1** 樣式
 - 條列項目則套用 **標題 1~9** 樣式
- 檢視完 Word 文件，須先將檔案關閉
 - 否則在 PowerPoint 插入文件時會出現“無法開啟檔案...”的訊息

將 Word 文件轉換成簡報的方法

在 Word 編輯好內容，再將 Word 文件轉換成投影片中的標題、副標題或條列項目

必須在 Word 為套用 **標題 1~9** 的樣式

投影片標題套用 **標題 1**

貼上與貼上連結

- **貼上**：將投影片內嵌到 Word 文件中，但不會與簡報檔案建立連結，日後若修改了簡報內容，**這個 Word 文件並不會進行更新**
- **貼上連結**：將 Word 文件與簡報檔案建立連結，只要在 PowerPoint 中變更簡報檔案的內容，**一旦開啟該份 Word 文件時便會自動進行更新**

