

# 文書應用-合併列印

---

# 課程大綱

---

- 合併列印功用
  - 合併列印程序
  - 製作大量標籤地址
  - 大量製作邀請函及報表
  - 與**outlook**的整合應用
-

# 課程網址

---

□ <http://homepage.ntu.edu.tw/~huangsl/word/printmerge.html>

---

# 合併列印功用

---

- 合併列印可以用來
    - 建立套印信件、郵件標籤、信封、目錄以及大量電子郵件和傳真散發
  - 合併列印程序需要用到三種文件：
    - 主文件
    - 資料來源
    - 以及合併的文件
-

# 合併列印程序

---

- 如果要完成基本的合併列印程序，必須執行下列操作：
    1. 開啟或建立主文件
      - 主文件：在 **Word** 的合併列印作業中，這份文件包含的文字和圖形和各種版本的合併文件相同，例如，套印信件中的寄件者地址或問候語。
    2. 開啟或建立具有個別收件者資訊的資料來源
      - 資料來源：這是包含要合併於文件中的資訊的檔案。例如想要在合併列印中使用的名稱和地址清單。必須先連線到資料來源，才能使用其中的資訊以進行合併列印程序。
    3. 在主文件中加入或自訂合併欄位
      - 合併欄位：這是要插入主文件的預留位置。例如，插入 **【城市】** 合併欄位，讓 **Word** 插入城市名稱，例如「巴黎」，該名稱會儲存在 **【城市】** 資料欄位中。
    4. 將資料來源中的資料合併至主文件，以建立新的合併文件
      - 合併文件：這是將合併列印主文件與地址清單合併之後所產生的文件。結果文件可能是列印結果，或是包含合併結果的新 **Word** 文件。
-

# 合併列印程序

設定資料  
欄位名稱

小朋友你好：

時間過得真快，轉眼間寒假已快過去一半了，不知道你們過得充不充實？  
還記得學期末老師交代的功課嗎？到今天為止，老師已收到好幾位小朋友的來信，老師內心很感動，覺得這些小朋友很聽話，而且在這些來信中，封封都很精彩，完全不輸給報上登的作品呢！老師每天最快樂的事就是看到信箱中有你們的來信，只可惜，有些小朋友不知道是忘記了？不致寫？還是玩過頭了？到現在都還沒看到你的大作，老師真是等不及了，希望你們能快點寫信給老師，否則到了過年期間，郵差叔叔不送信，你的傑作可能無法在寒假期間讓老師欣賞到，這樣損失可是大了！  
寒假期間你們都做了些什麼事呢？老師這個寒假過得很忙碌，每天忙著打電腦，設計下學期的教室佈置，學煮飯炒菜……，還參加了一項教育局舉辦的研習，說出研習的內容，你們可是會樂死了！因為老師參加的是魔術研習，學會了很多魔術，其中也包括動物造型氣球的課程，等老師再多練習幾遍，非常熟練後，再表演給你們看，不過有一個條件，就是你們要乖乖的聽話，不

電子郵件地址	姓名	性別	電話
abc@pchome.com.tw	陳雅君	女	2531-5864
iaak@pchome.com.tw	林哲文	男	2541-3698
yte@pchome.com.tw	張立群	男	2145-3651
jab@pchome.com.tw	施博文	男	2658-8569
bvm@pchome.com.tw	李曉萍	女	2236-9589
poe@pchome.com.tw	吳宜宣	女	2125-5556
uui@pchome.com.tw	劉慧婷	女	2565-6933
xit@pchome.com.tw	王達文	男	2148-4875
klg@pchome.com.tw	林育翔	男	2969-3214
lit@pchome.com.tw	蔡秀雯	女	2695-8598

主文件

資料庫

陳雅君小朋友你好：

時間過得真快，轉眼間寒假已快過去一半了，不知道你們過得充不充實？  
還記得學期末老師交代的功課嗎？到今天為止，老師已收到好幾位小朋友的來信，老師內心很感動，覺得這些小朋友很聽話，而且在這些來信中，封封都很精彩，完全不輸給報上登的作品呢！老師每天最快樂的事就是看到信箱中有你們的來信，只可惜，有些小朋友不知道是忘記了？不致寫？還是玩過頭了？到現在都還沒看到你的大作，老師真是等不及了，希望你們能快點寫信給老師，否則到了過年期間，郵差叔叔不送信，你的傑作可能無法在寒假期間讓老師欣賞到，這樣損失可是大了！  
寒假期間你們都做了些什麼事呢？老師這個寒假過得很忙碌，每天忙著打電腦，設計下學期的教室佈置，學煮飯炒菜……，還參加了一項教育局舉辦的研習，說出研習的內容，你們可是會樂死了！因為老師參加的是魔術研習，學會了很多魔術，其中也包括動物造型氣球的課程，等老師再多練習幾遍，非常熟練後，再表演給你們看，不過有一個條件，就是你們要乖乖的聽話，不

合併後的文件一

林哲文小朋友你好：

時間過得真快，轉眼間寒假已快過去一半了，不知道你們過得充不充實？  
還記得學期末老師交代的功課嗎？到今天為止，老師已收到好幾位小朋友的來信，老師內心很感動，覺得這些小朋友很聽話，而且在這些來信中，封封都很精彩，完全不輸給報上登的作品呢！老師每天最快樂的事就是看到信箱中有你們的來信，只可惜，有些小朋友不知道是忘記了？不致寫？還是玩過頭了？到現在都還沒看到你的大作，老師真是等不及了，希望你們能快點寫信給老師，否則到了過年期間，郵差叔叔不送信，你的傑作可能無法在寒假期間讓老師欣賞到，這樣損失可是大了！  
寒假期間你們都做了些什麼事呢？老師這個寒假過得很忙碌，每天忙著打電腦，設計下學期的教室佈置，學煮飯炒菜……，還參加了一項教育局舉辦的研習，說出研習的內容，你們可是會樂死了！因為老師參加的是魔術研習，學會了很多魔術，其中也包括動物造型氣球的課程，等老師再多練習幾遍，非常熟練後，再表演給你們看，不過有一個條件，就是你們要乖乖的聽話，不

合併後的文件二

張立群小朋友你好：

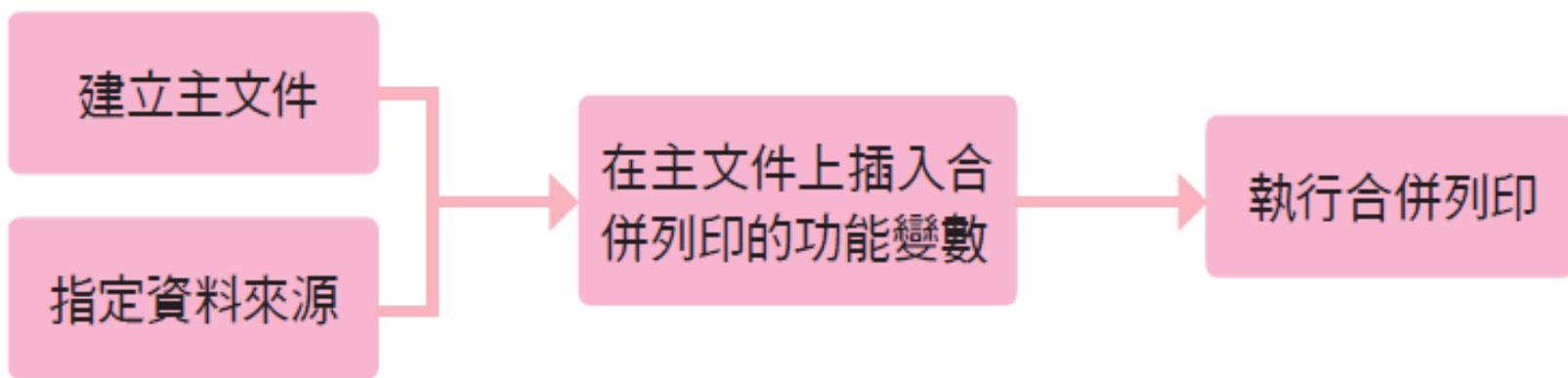
時間過得真快，轉眼間寒假已快過去一半了，不知道你們過得充不充實？  
還記得學期末老師交代的功課嗎？到今天為止，老師已收到好幾位小朋友的來信，老師內心很感動，覺得這些小朋友很聽話，而且在這些來信中，封封都很精彩，完全不輸給報上登的作品呢！老師每天最快樂的事就是看到信箱中有你們的來信，只可惜，有些小朋友不知道是忘記了？不致寫？還是玩過頭了？到現在都還沒看到你的大作，老師真是等不及了，希望你們能快點寫信給老師，否則到了過年期間，郵差叔叔不送信，你的傑作可能無法在寒假期間讓老師欣賞到，這樣損失可是大了！  
寒假期間你們都做了些什麼事呢？老師這個寒假過得很忙碌，每天忙著打電腦，設計下學期的教室佈置，學煮飯炒菜……，還參加了一項教育局舉辦的研習，說出研習的內容，你們可是會樂死了！因為老師參加的是魔術研習，學會了很多魔術，其中也包括動物造型氣球的課程，等老師再多練習幾遍，非常熟練後，再表演給你們看，不過有一個條件，就是你們要乖乖的聽話，不

合併後的文件三

Mail Merge 功能示意圖

# 解析合併列印

1. 開啟或建立主文件
2. 開啟或建立具有個別收件者資訊的資料來源
3. 在主文件中加入或自訂合併欄位
4. 將資料來源中的資料合併至主文件，以建立新的合併文件



# 解析合併列印

誠摯的邀請 - 先生/小姐

您好！

本公司將在八月份推出最新一代行動電話產品，謹訂於八月一日上午九點三十分，假品華酒店麒麟廳舉行新產品的發表記者會，歡迎記者貴賓蒞臨記者會場。

MOMO 行動通訊

TEL (02) 23211234

FAX (02) 23214321



主文件

公司名稱	姓名
人民報	林雅雲
自主時報	陳明誠
台北日報	王博雄
兩岸時報	吳書杰

資料來源：記者名單

誠摯的邀請 - 人民報林雅雲 - 先生/小姐

親愛的雅雲 - 您好！

本公司將在八月份推出最新一代行動電話產品，謹訂於八月一日上午九點三十分，假品華酒店麒麟廳舉行新產品的發表記者會，歡迎記者貴賓蒞臨記者會場。

誠摯的邀請 - 自主時報陳明誠 - 先生/小姐

親愛的明誠 - 您好！

本公司將在八月份推出最新一代行動電話產品，謹訂於八月一日上午九點三十分，假品華酒店麒麟廳舉行新產品的發表記者會，歡迎記者貴賓蒞臨記者會場。

誠摯的邀請 - 台北日報王博雄 - 先生/小姐

親愛的博雄 - 您好！

本公司將在八月份推出最新一代行動電話產品，謹訂於八月一日上午九點三十分，假品華酒店麒麟廳舉行新產品的發表記者會，歡迎記者貴賓蒞臨記者會場。

MOMO 行動通訊

TEL (02) 23211234

FAX (02) 23214321



# 合併列印操作方式

---

□ 版本：Word2010

1. 開啟WORD2010應用程式

2. 開啟合併列印工具列

■ 郵件頁面標籤

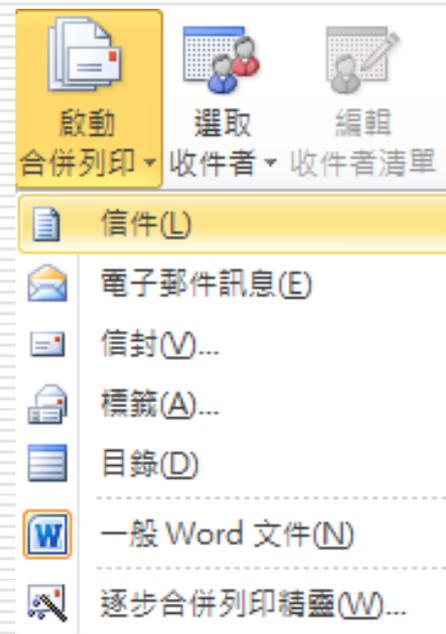
■ 啟動合併列印



# 合併列印操作方式

## 3. 主文件設定

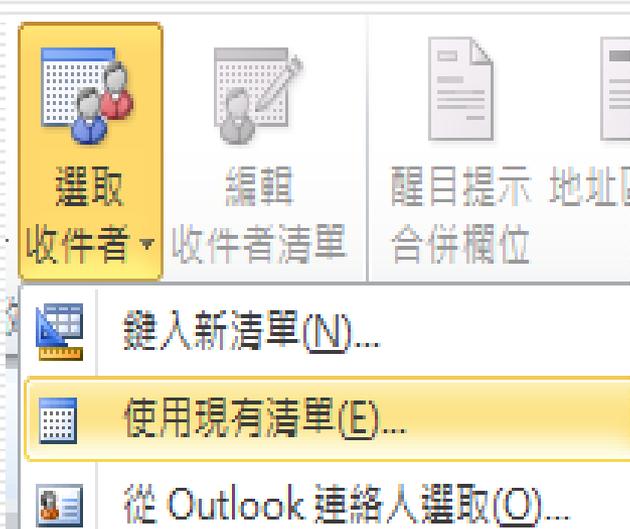
- ❑ 信件或一般word文件：發開會通知或列印財務報表等
- ❑ 標籤：製作名牌及地址標籤等
- ❑ 信封：郵件信封套印



# 合併列印操作方式

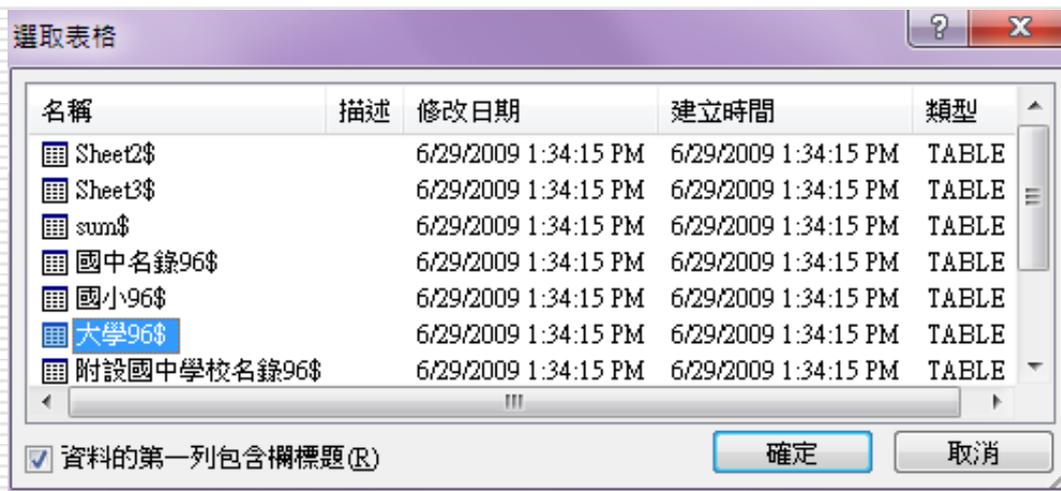
---

## 4. 設定資料來源



# 合併列印操作方式

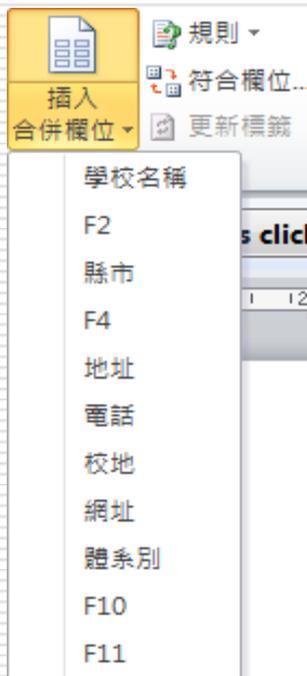
## 5. 選取資料表格



# 合併列印操作方式

---

## 6. 插入合併欄位



# 合併列印操作方式

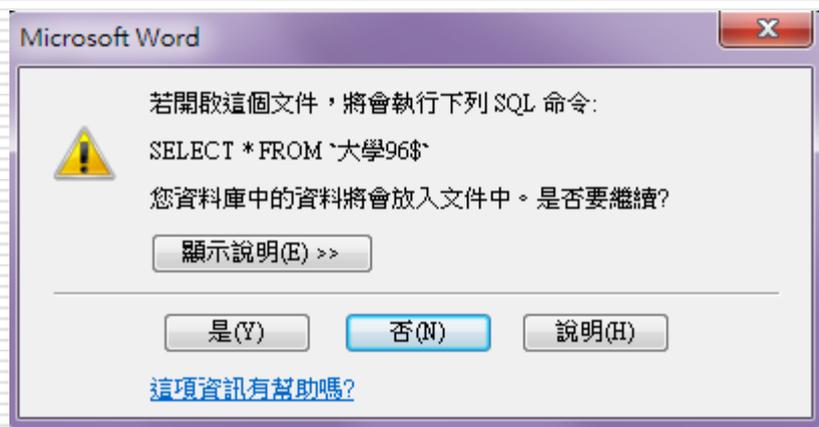
---

## 7. 完作合併



# 合併列印操作方式

- ❑ ※設定好合併列印後，下次再開啟檔案時會出現下列訊息視窗，請選擇是(Y)才能將合併資料再載入，選擇否(N)則無載入合併資料。皆可開啟檔案



# 表格下載

---

- 臺灣大學公文管理系統  
<http://doc.ntu.edu.tw/>
  - [公文範本](#)
  - [校內常用表格](#)
  - [文書組常用表格](#)
-