

善用大綱模式 調整文件架構



本章重點

- 可以用 Word 提供的「大綱模式」，來檢視或組織長篇文件的大綱結構，如製作研究報告、論文
- 本章將介紹如何在「大綱模式」下調整層次與內容

本章重點

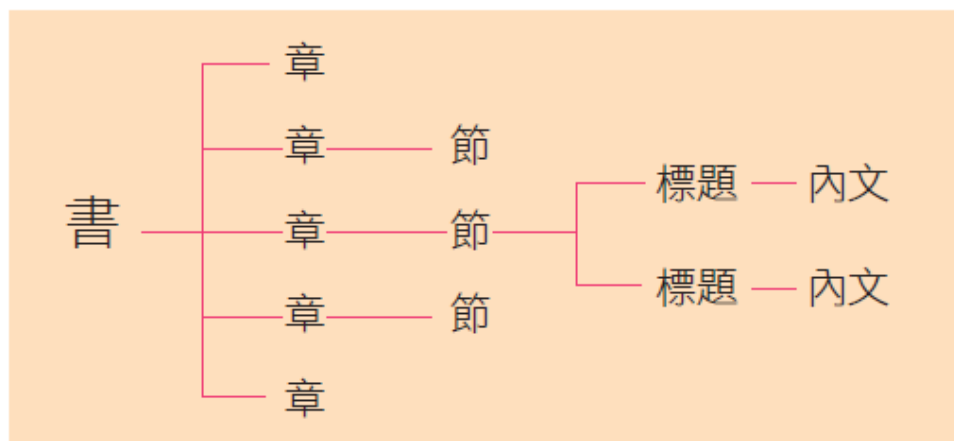
- 認識大綱模式
 - 為既有的文件建立大綱結構
 - 建立新文件的大綱結構
 - 調整大綱架構
 - 檢視大綱架構
 - 套用「多層次清單」建立章節架構與列印大綱
-

14-1 認識大綱模式


- 文章的大綱架構主導了整篇文章的走向
- 如果沒有事先訂出大綱架構，在實際編寫內容時就很容易因為著重細節而使文章的走向偏移
- 因此在編寫內容前，最好能先架構出文章的大綱，確實掌握整篇文章的方向

什麼是大綱？

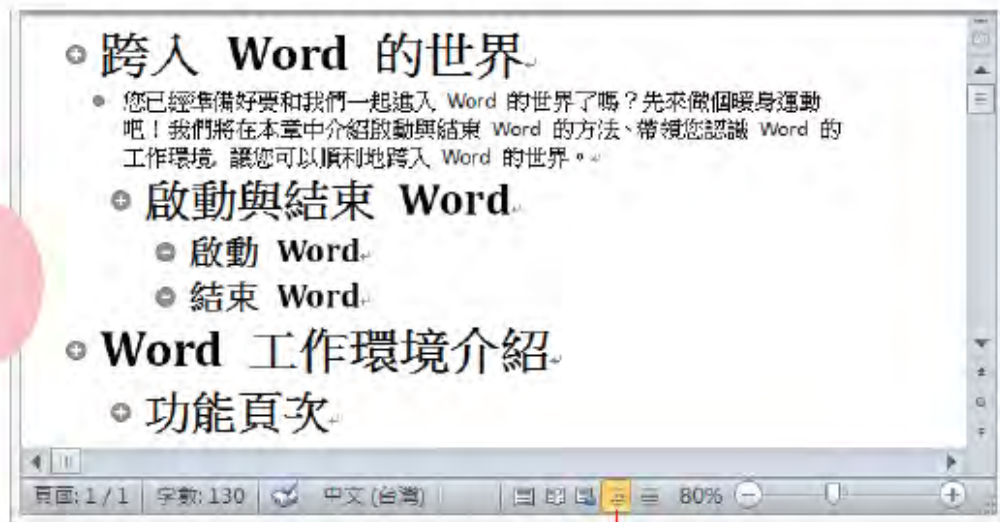
- 一本書的目錄就是該書的大綱
- 其中清楚呈現書中分成哪幾章，每章有哪幾節，以及各節中的標題



檢視文件的大綱結構

- 瀏覽一份已建立大綱結構的文件
- 請開啟範例檔案 Ch14-01，並按下**大綱模式**鈕  切換至**大綱模式**下：

已套用大綱結構的文件，具有層級分明的優點，有助於我們檢視文章架構



按此鈕切換至大綱模式

檢視文件的大綱結構

- 在**大綱模式**中，每個段落之前會顯示一個符號
- 這些符號稱為「大綱符號」
- 以下圖來說明每個符號所代表的意義

檢視文件的大綱結構

表示一個大綱結構中的層級，且之下還有次層級或本文

本文

表示一個大綱結構中的層級，但之下沒有次層級或本文

結束符號

● 跨入· Word· 的世界

- 您已經準備好要和我們一起進入 Word 的世界了嗎？先來做個暖身運動吧！我們將在本章中介紹啟動與結束 Word 的方法，帶領您認識 Word 的工作環境，讓您可以順利地跨入 Word 的世界。

● 啟動與結束· Word

- 啟動· Word
- 結束· Word

● Word· 工作環境介紹

- 功能頁次
 - 功能區
 - 功能區操作提示

● Word· 入門操作

● 快速編輯一份完整文件

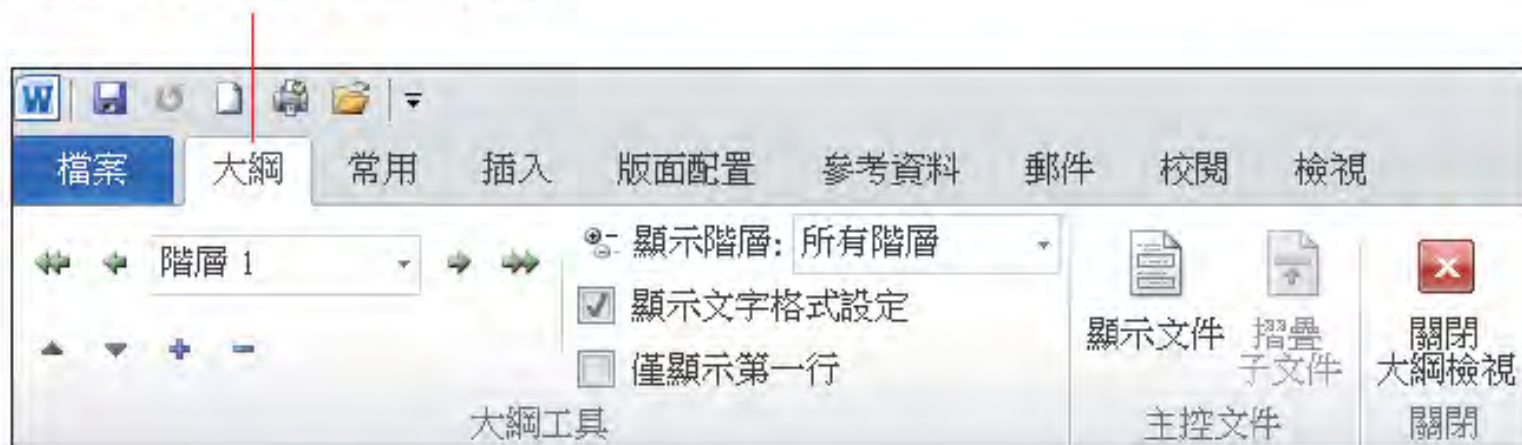
檢視文件的大綱結構

- 在**大綱模式**檢視文件時，段落前方的大綱符號會依照層級次序縮排，以突顯文件的大綱結構。
- 層級的次序由左向右遞減，所以愈左方層級愈高，愈往右方縮排者，層級愈低
- 不屬於大綱結構的段落就屬於本文
- 段落前會出現 符號，表示是沒有層級之別的本文

檢視文件的大綱結構

- ❑ 切換至**大綱模式**後，功能區還會出現**大綱**頁次
- ❑ 其中提供了許多調整大綱結構的工具鈕

功能區會自動切換到**大綱**頁次



14-2 為既有的文件建立大綱結構

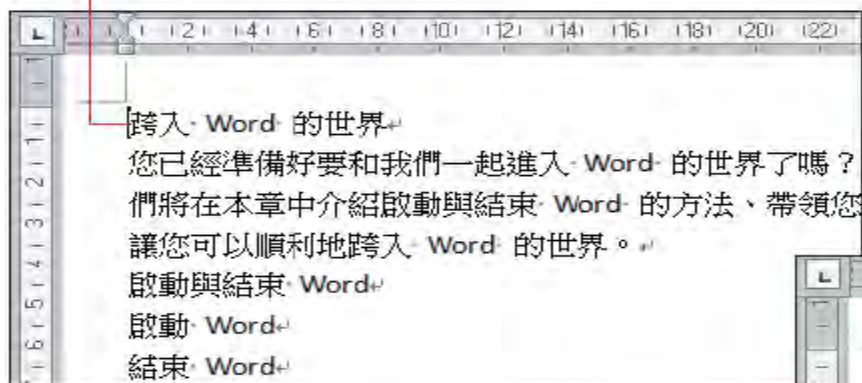
- 如何建立大綱結構
 - 利用現成的文件來建立大綱結構
 - 建立新的文件大綱

套用「快速樣式」建立大綱架構

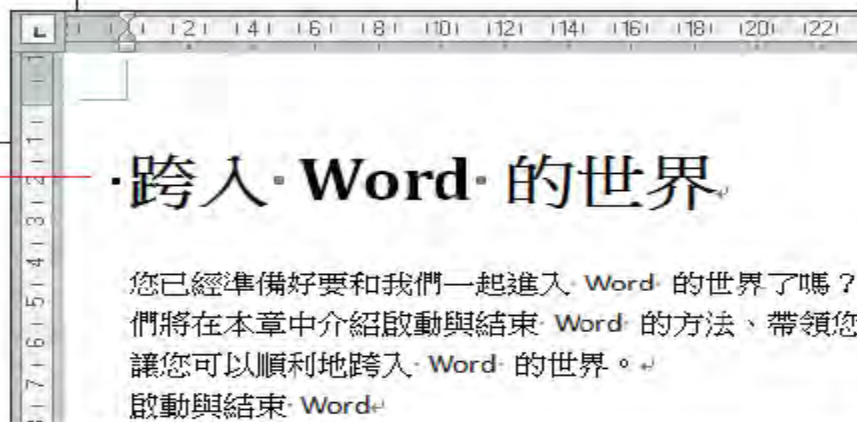
- Word 內建的樣式可建立文章結構
- 將內文樣式的文件，設標題樣式**1~9**
- 請將插入點移至1 個段落中，再切換至常用頁次按下樣式區的**標題 1** 樣式

套用「快速樣式」建立大綱架構

預設是套用內文樣式

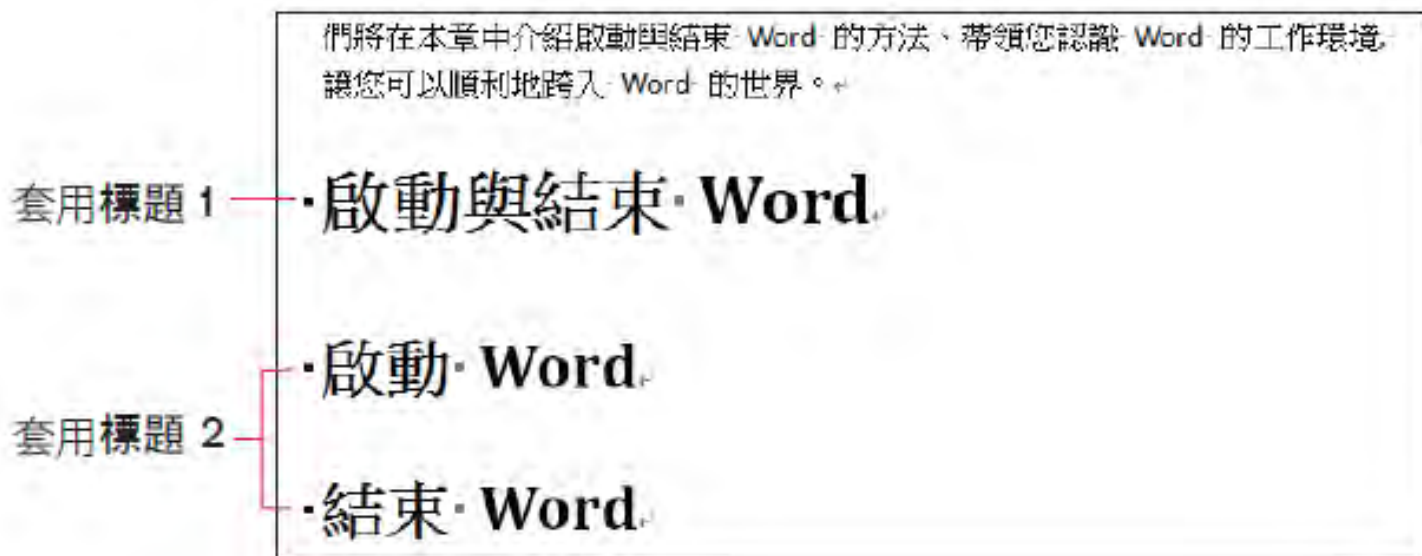


套用標題 1
樣式的結果



套用「快速樣式」建立大綱架構

- 相信這樣的操作應該很熟悉了，請繼續參考下圖為每個段落套用適當的樣式：




套用「快速樣式」建立大綱架構

- Word 的標題樣式共有 9 個層級
- 預設只會顯示**標題**、**標題 1**、**標題 2**
- 而**標題 3** 到**標題 9** 則是隱藏的

套用「快速樣式」建立大綱架構

- 當套用一個層級時，會自動顯示下一個層級，方便繼續套用，這樣既方便，又不會因為在**快速樣式**中顯示了太多用不到的層級而顯得雜亂。
- 如果對於預設的樣式不滿意，修改樣式設定再進行套用

套用「大綱階層」建立大綱架構

- 接著再來練習從**大綱階層**下設定文件的大綱架構。請重新開啟檔案，並按下**大綱模式**鈕至**大綱模式**。
- 先設定第 1 個段落的階層：

將插入點移
至此段落中

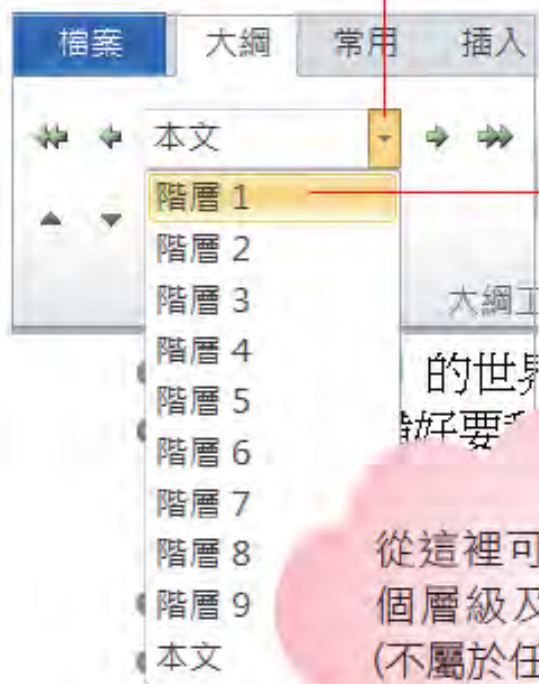
尚未套用階層
段落前，全都
顯示成本文

- 跨入 Word 的世界
- 您已經準備好要和我們一起進入 Word 的世界了嗎吧！我們將在本章中介紹啟動與結束 Word 的方法工作環境，讓您可以順利地跨入 Word 的世界。
- 啟動與結束 Word
- 啟動 Word

套用「大綱階層」建立大綱架構

□ 按下大綱頁次中大綱工具的大綱階層列

1 按下此鈕



2 套用階層 1

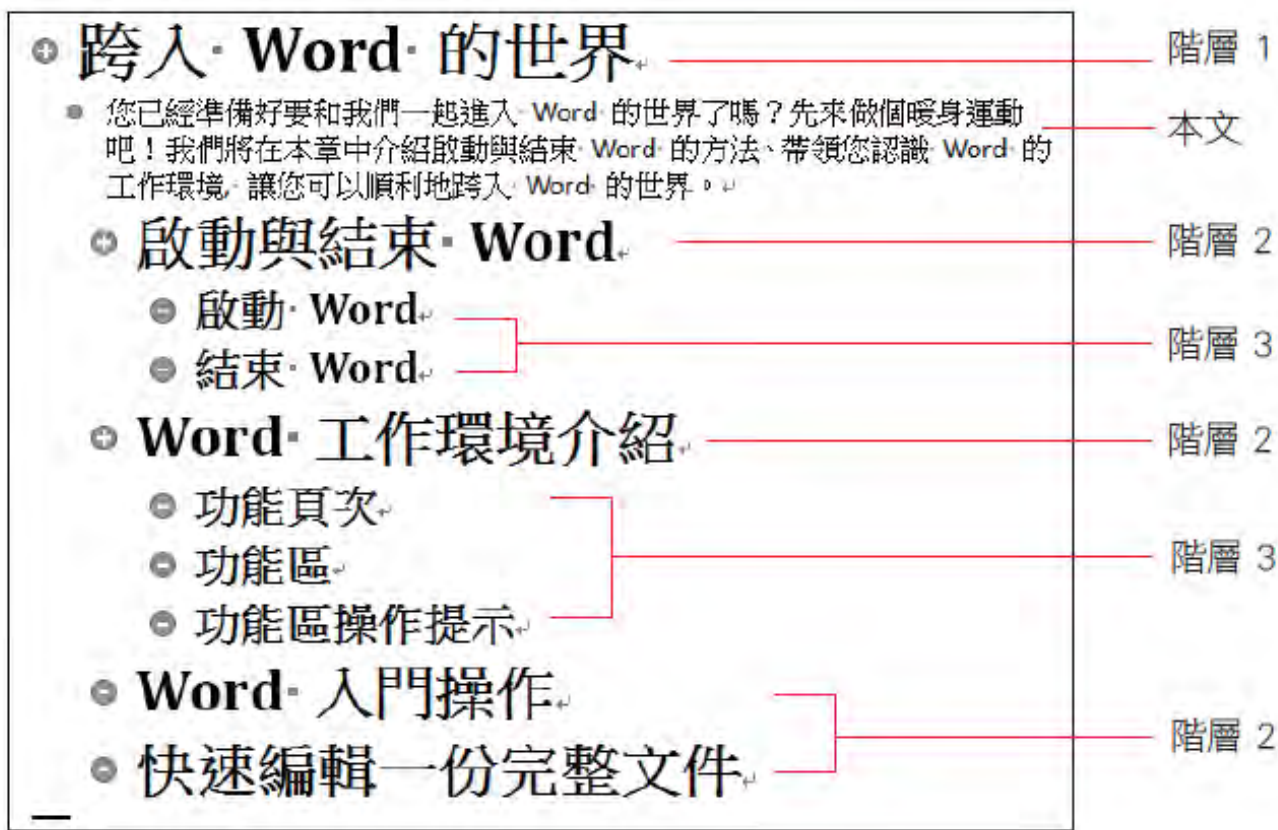
➊ 跨入·Word·的世界

- 您已經準備好要和我們一起進入·Word·的世界了嗎吧！我們將在本章中介紹啟動與結束·Word·的方法工作環境，讓您可以順利地跨入·Word·的世界。
- 啟動與結束·Word·

從這裡可看到共有 9 個層級及 1 個本文 (不屬於任何層級)

套用「大綱階層」建立大綱架構

- 此時文件中的第 1 個段落就變成階層 1 了。



套用「大綱階層」建立大綱架構

- 其實套用**快速樣式**中的標題樣式，與上述套用**大綱階層**結果是一樣的，可以將上面設定好階層的文件
- 切換至**整頁模式**下，就會發現剛才設定為**階層 1**的段落，已套用**樣式區**中的**標題 1**了

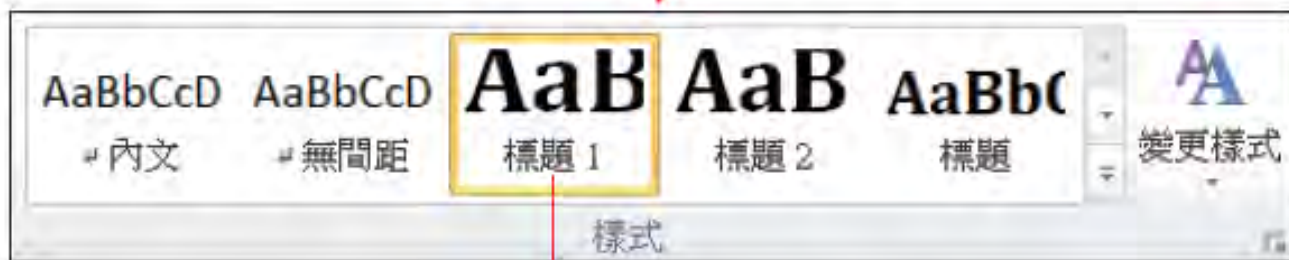
套用「大綱階層」，建立大綱架構

將插入點移至設定為階層 1 的段落

·跨入·Word·的世界·

您已經準備好要和我們一起進入·Word·的世界了嗎？先來做個暖身運動吧！我們將在本章中介紹啟動與結束·Word·的方法、帶領您認識·Word·的工作環境，讓您可以順利地跨入·Word·的世界。

·啟動與結束·Word·

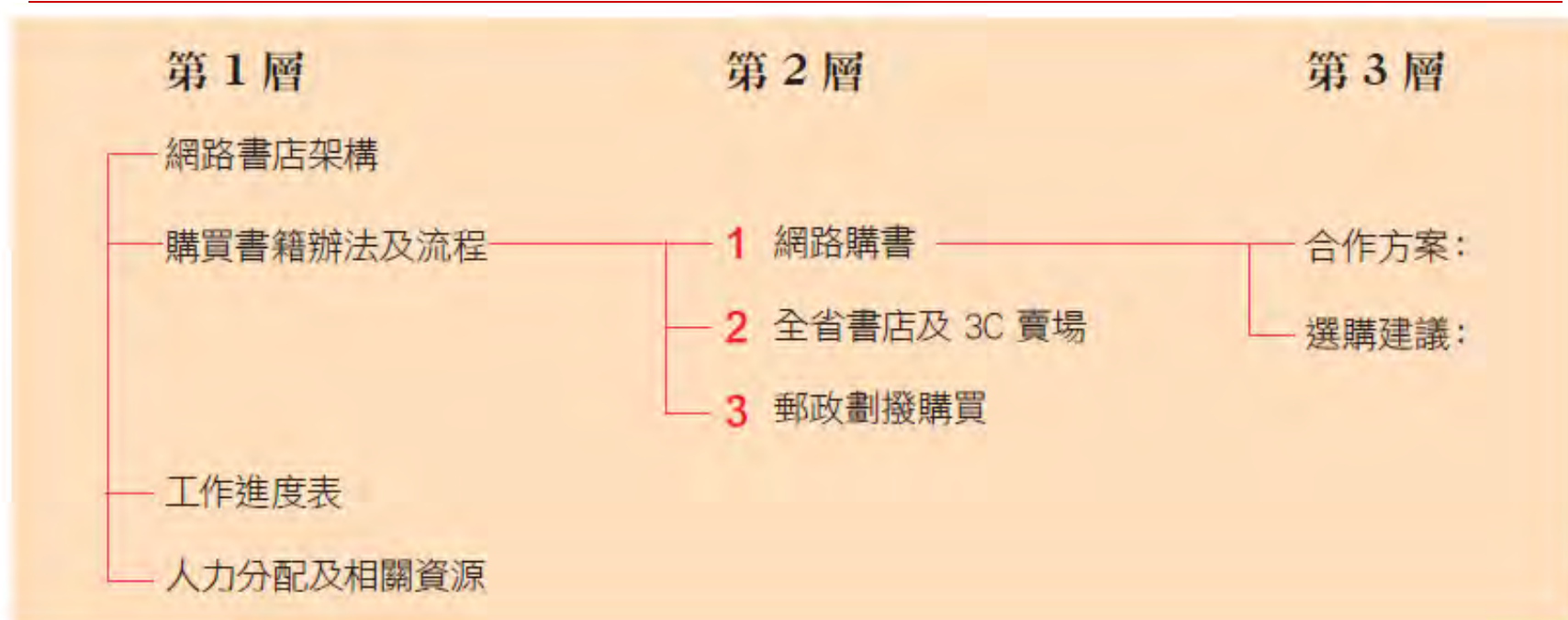


切換至常用頁次即可看到已套用標題 1 樣式

14-3 建立新文件的大綱結構

- 大綱模式可以輔助快速擬定文件的架構
- 尚未輸入內容的新文件，也可以直接在大綱模式建立文件的大綱。
- 直接在大綱模式建立一份新文件
- 新文件的大綱結構如下

建立新文件的大綱結構




建立新文件的大綱結構

- 請開啟一份新文件，並切換到**大綱模式**
- 接下來會依照「輸入第一層標題」、「輸入次層標題」及「輸入內文」的順序來建立大綱文件。

Word 會假設我們從最高一層的標題開始輸入，所以預設的大綱階層為階層 1



1. 輸入第一層標題

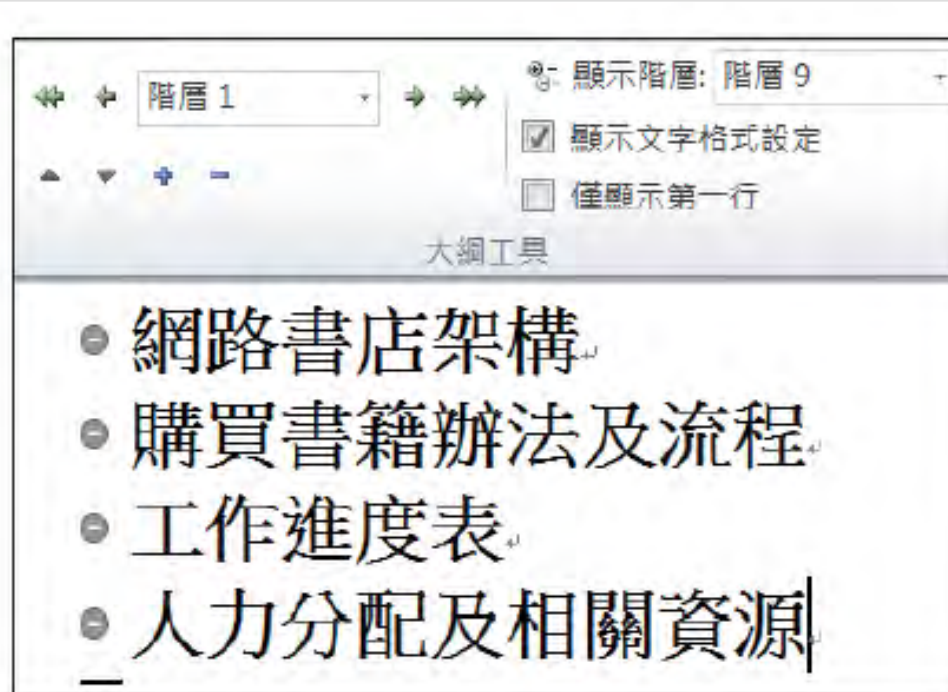
- 首先來建立第一層標題
- 輸入 "網路書店架構"，然後按  鍵換下一段：

第二個段落的樣式仍是階層 1



1. 輸入第一層標題

□ 依下圖繼續輸入**階層 1**的其它標題：



2. 輸入次層標題

- 第一層標題輸入好之後，接著再來建立次層標題的部份
- 請將插入點移到 "購買書籍辦法及流程" 標題的最後，然後按下 **Enter** 鍵：

同樣是階層 1

階層 1

顯示階層: 階層 9


顯示文字格式設定

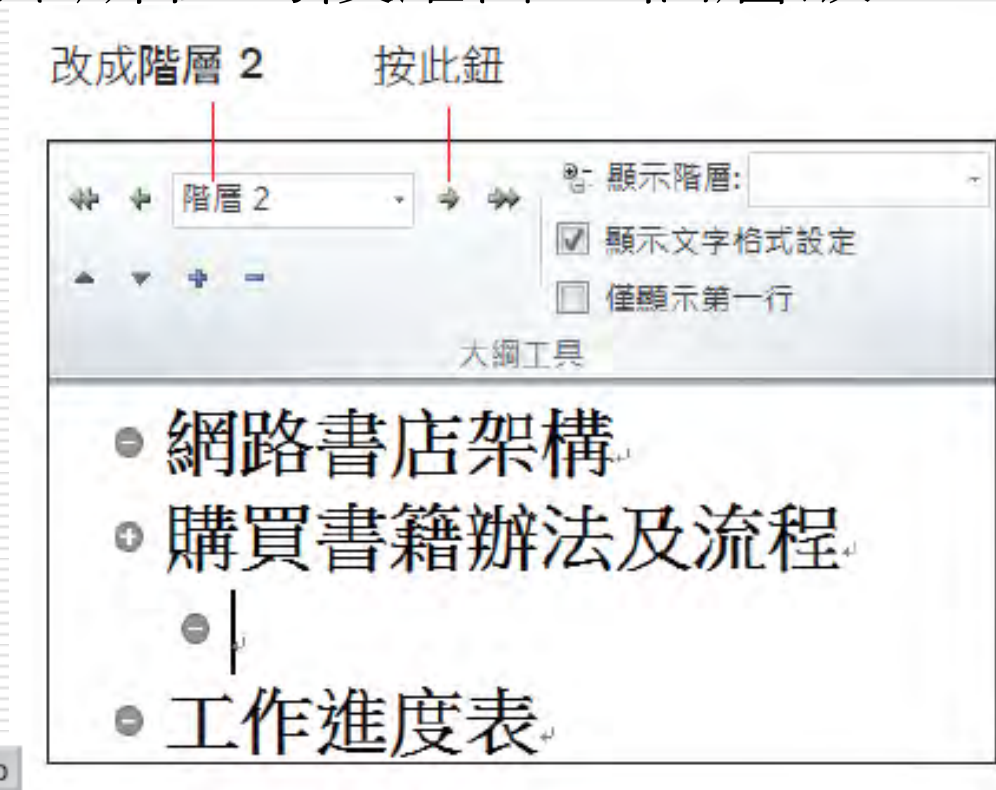
僅顯示第一行

大綱工具


- 網路書店架構
- 購買書籍辦法及流程
- |
- 工作進度表

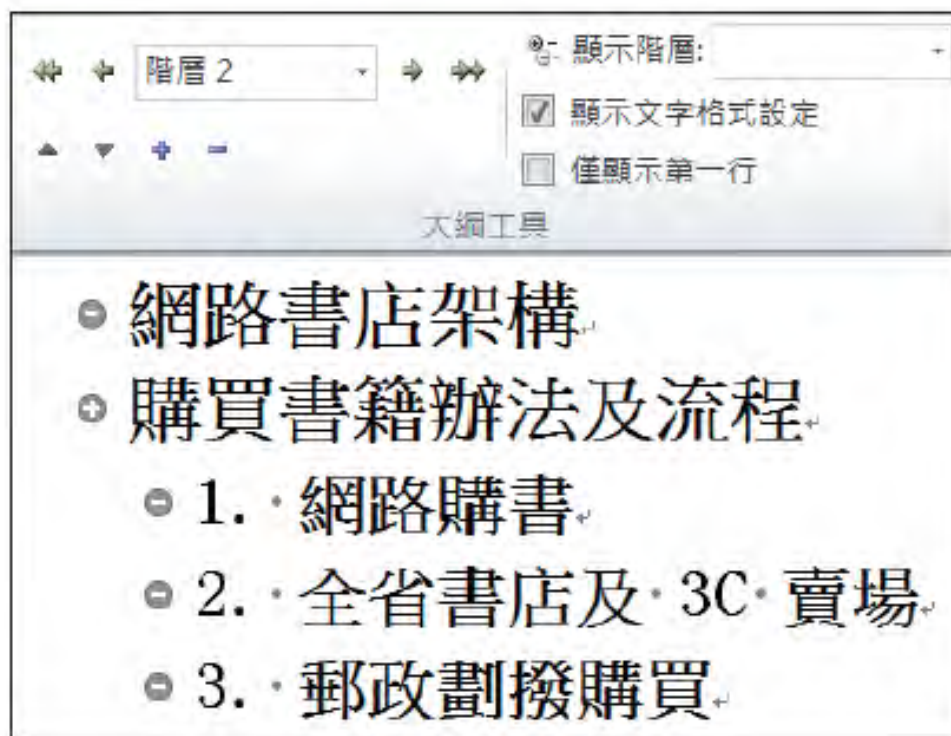
2. 輸入次層標題

- 按一下**大綱**頁次**大綱**工具區的**降階**鈕 ，使插入點所在的段落降一個層級：



2. 輸入次層標題

- 鍵入第 2 層的第 1 個標題 "1. 網路購書"，然後按 ，下一個段落同樣屬**階層 2**。請依照下圖繼續輸入其它標題：



2. 輸入次層標題

- 輸入第 3 層標題的方法和上述步驟一樣，請依下圖輸入：

輸入第 3 層
標題文字

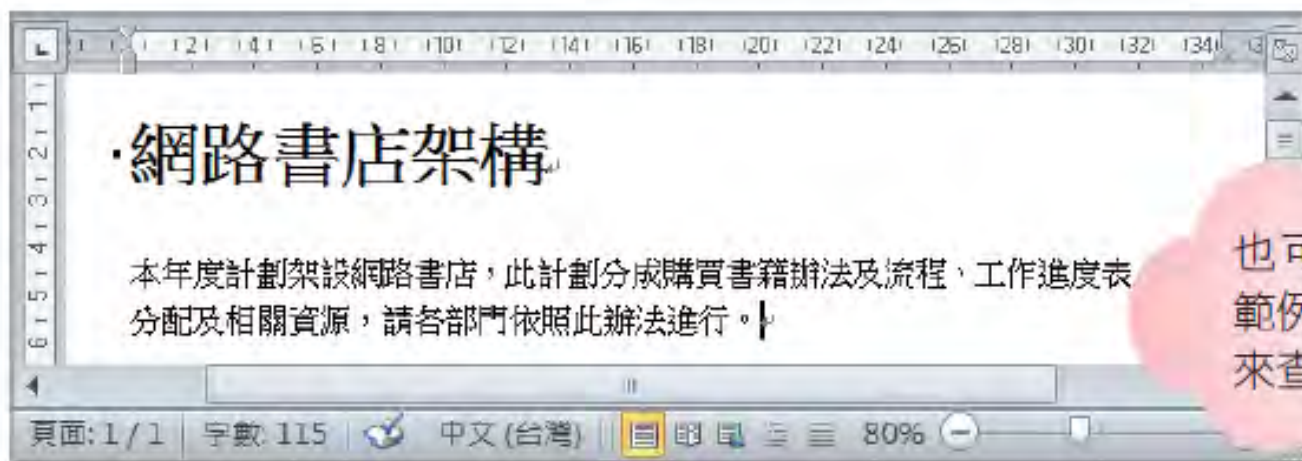
- 網路書店架構
- 購買書籍辦法及流程
 - 1. 網路購書
 - 合作方案
 - 選購建議
 - 2. 全省書店及 3C 賣場
 - 3. 郵政劃撥購買
- 工作進度表
- 人力分配及相關資源

3. 輸入內文

- 大綱結構建立好之後，最後是發展各標題下的內容。
- 這時可以不必在**大綱模式**下編輯，請視編輯需要切換到合適的文件檢視模式進行。


3. 輸入內文

- 請切換至**整頁模式**，將插入點移到標題 "網路書店架構" 之後，然後按下 **Enter** 鍵，依下圖輸入內容，在此輸入的段落屬於本文：



也可以直接開啟
範例檔案 Ch14-05
來查看結果

大綱模式的格式設定功能

- 雖然在**大綱模式**下也可以切換到**常用**頁次來設定字型格式或段落，但是僅能顯示字型格式，無法顯示段落方面的設定（按**段落**區右下角的  鈕，不會開啟交談窗）。
- 所以編輯內容最好還是在**整頁模式**中進行
- **大綱模式**比較適合進行整體檢視與調整文件大綱架構的工作

大綱模式的格式設定功能

- **大綱模式**預設即會顯示文字的字型格式設定
 - 如果覺得大字型的樣式導致能顯示的內容變少，也可以取消**顯示文字格式設定**項目，文字格式設定就會隱藏起來，簡化文件顯示的樣式，讓更專注於檢視與調整文件大綱架構的工作。
 - 若想檢視文字字型格式，則只要再勾選**顯示文字格式設定**項目，便可以再顯示文字的階層設定了。
-

大綱模式的格式設定功能

預設勾選顯示文字格式設定項目

大綱工具

- 顯示階層: 所有階層
- 顯示文字格式設定
- 僅顯示第一行
- 顯示文件 摺疊 關閉大綱檢視 關閉
- 主控文件

網路書店架構

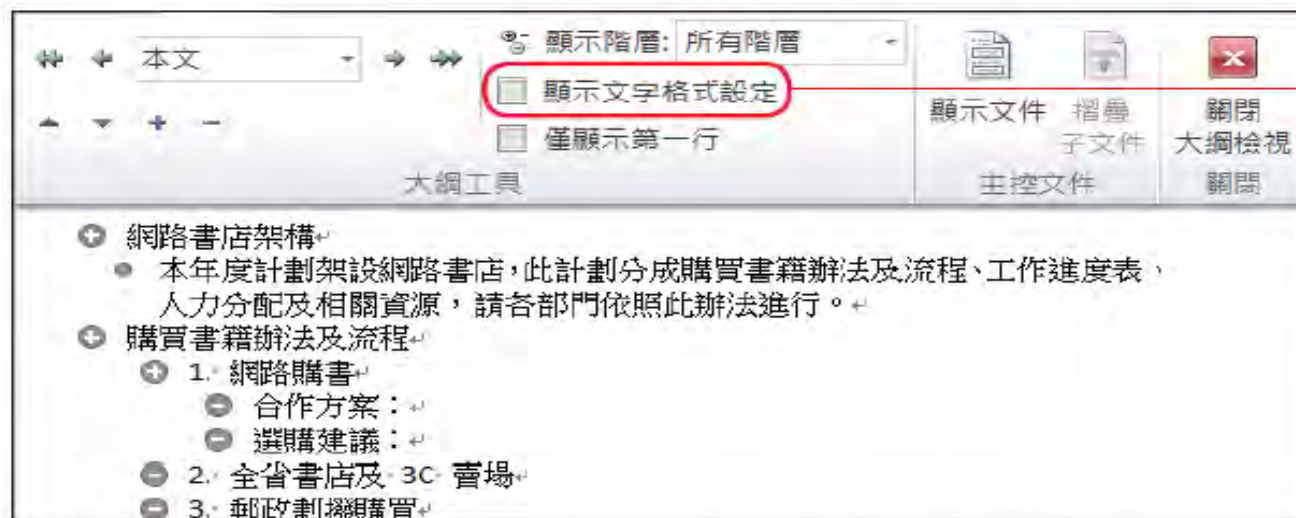
- 本年度計劃架設網路書店，此計劃分成購買書籍辦法及流程、工作進度表，人力分配及相關資源，請各部門依照此辦法進行。

購買書籍辦法及流程

- 1. 網路購書
 - 合作方案：

▲ 顯示文字格式設定

大綱模式的格式設定功能



取消此項

▲ 沒有顯示文字格式設定,工作區中可顯示的文件內容也變多了

14-4 調整大綱架構

- 在**大綱模式**中可以快速地升降大綱結構的層級或是移動層級的順序
- 並且可以一併調整層級之下的次層級或本文
- 讓長文件調整架構的工作變得簡易許多

在大綱模式下選定文字

□ 在大綱模式下選定文字的技巧：

選定對象	方法
選定層級	按一下層級前的選取長條
選定層級及其下的所有次層級和本文	雙按層級前的選取長條, 或在大綱符號上按一下
選定本文	按一下本文前的選取長條或大綱符號
選定數個層級或本文段落	在選取長條內上下拉曳

調整上下層級

□ 調整大綱結構

- 利用**大綱工具**區上的升降層級按鈕來調整
- 或是以滑鼠拉曳段落來調整

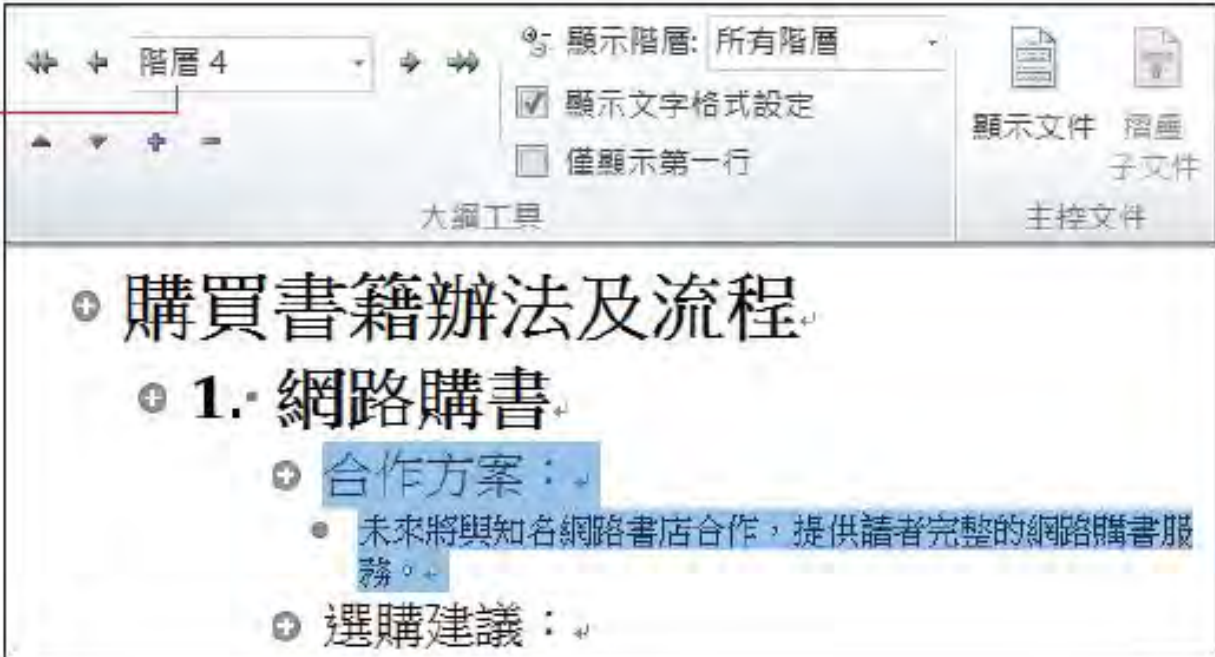
□ 以下將說明這 2 種調整大綱結構的方法

按鈕	功能
升階至標題 1 鈕 	按一下可直接升至第 1 層
升階鈕 	按一下可往上提升一級, 最高升到第 1 層
降階鈕 	按一下可往下降低一級, 最低降到第 9 層
降階成本文鈕 	取消層級, 成為本文

調整大綱層級—用升降層級鈕

- 請開啟檔案，並切換至**大綱模式**，要將標題的層級提升兩級
- 選定“合作方案：”標題，或是將插入點移

目前是階層 4



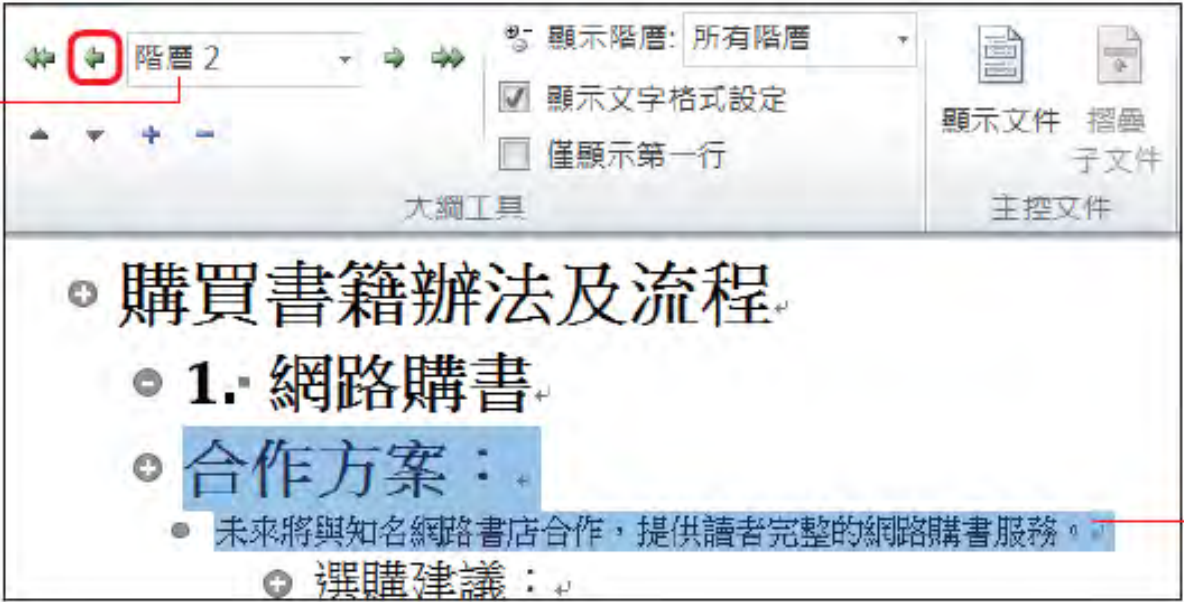
大綱工具

- 購買書籍辦法及流程
 - 1. 網路購書
 - 合作方案：
 - 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。
 - 選購建議：

調整大綱層級—用升降層級鈕

□ 按 2 次升階鈕 ，將層級連升兩級：

變成階層 2 了



大綱工具

- 顯示階層: 所有階層
- 顯示文字格式設定
- 僅顯示第一行
- 顯示文件 摺疊子文件 主控文件

- 購買書籍辦法及流程
 - 1. 網路購書
 - 合作方案：
 - 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。
 - 選購建議：

本文也會一併移動

調整大綱層級—用滑鼠拉曳

- 改以滑鼠拉曳的方式，將 "選購建議：" 及其下的本文，也往上調升 2 個層級：

目前是階層 4

1 按一下大綱符號處

按下大綱符號時, 會一併選取本文

大綱工具

顯示文件 摺疊子文件 關閉大綱檢視 關閉

主控文件

顯示階層: 所有階層

顯示文字格式設定

僅顯示第一行

- 合作方案：
 - 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。
 - 選購建議：
 - 建議您先在網站使用找到您要買的书，再選擇喜歡的網路書店完成結帳流程。
- 2. 全省書店及 3C 賣場

調整大綱層級—用滑鼠拉曳

The screenshot shows a software interface for managing a table of contents. At the top, there is a toolbar with a dropdown menu set to '階層 4' (Level 4). To the right of the toolbar are several options: '顯示階層:' (Show Level:), '顯示文字格式設定' (Show Text Formatting Settings) which is checked, and '僅顯示第一行' (Show Only First Row) which is unchecked. Further right are buttons for '顯示文件' (Show File), '摺疊子文件' (Collapse Sub-file), and '關閉大綱檢視' (Close Table of Contents View). Below the toolbar, the table of contents is displayed with the following items:

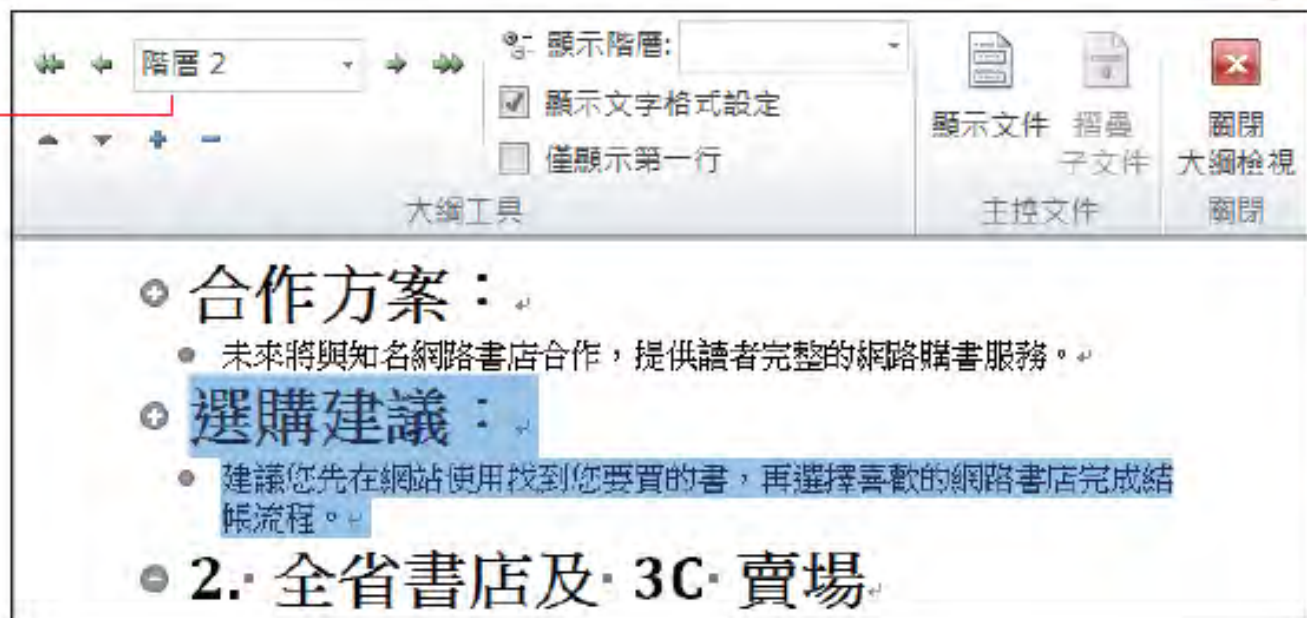
- 合作方案：
 - 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。
 - 選購建議：
 - 建議您先在網站使用找到您要買的书，再選擇喜歡的網路書店完成結帳流程。
 - 2. 全省書店及 3C 賣場

Annotations and instructions are provided:

- 1. 依預視線對齊第 2 層標題的段落位置 (Align the paragraph position of the 2nd level title according to the preview line).
- 2. 向左拉曳 (Drag left).
- 3. 放開滑鼠左鈕，層級便會上升 (Release the left mouse button, the level will rise).

調整大綱層級—用滑鼠拉曳

變成階
層 2 了



- 用滑鼠向左拉曳可以提升層級，或將本文拉曳為層級；向右拉曳則可降低層級，或將層級變成本文

使用「按鈕」與「滑鼠拉曳」調整層級的差異



- 當按下大綱符號再使用滑鼠來拉曳層級，拉曳時會一併選取該層級及其下的次層級，所以其下的內容會一併調整；若只將插入點移到段落中再使用按鈕來調整，將只會調整插入點所在的段落，以大綱符號選取調整，則 2 者沒有差別。
- 本文不屬於層級，所以一定會隨著所屬的層級調整位置

移動層級順序

- 這裡指的順序，是該段落在文章的順序，並不影響該段落的層級高低
- 在**大綱模式**中要移動層級的位置順序可說是輕而易舉
- 同樣可以使用順序按鈕和滑鼠拉曳 2 種方式，來調整大綱的層級順序。

使用順序按鈕調整層級順序

- 首先為介紹使用**大綱工具**的順序按鈕來移動層級順

按鈕	功能
上移鈕 	按一下可將層級與本文的順序往上移一位
下移鈕 	按一下可將層級與本文的順序往下移一位

- 請開啟檔案再切換至**大綱模式**，要將“合作方案：”標題和其下的本文順序往上移一個位置。
- 按一下“合作方案：”標題前的大綱符號，選定該標題及其下的本文：

使用順序按鈕調整層級順序


⊕ 購買書籍辦法及流程

● 1. 網路購書

⊕ 合作方案：

- 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。

⊕ 選購建議：

按下上移鈕 

⊕ 購買書籍辦法及流程

⊕ 合作方案：

- 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。

● 1. 網路購書

⊕ 選購建議：

全部移到 "1. 網路購書" 標題之前了

用滑鼠拉曳調整層級順序

- 現在改用滑鼠拉曳的方式將 "選購建議：" 標題移至 "合作方案：" 之下：

● 購買書籍辦法及流程

● 合作方案：

- 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。

● 1. 網路購書

● 選購建議：

- 建議您先在網站使用找到您要買的书，再選擇喜歡的網路書店完成結帳流程。

1 將指標指在此處，並按一下

2 向上拉曳

用滑鼠拉曳調整層級順序

3 參考預視線的位置
拉曳至此

- ⊕ 購買書籍辦法及流程
 - ⊕ 合作方案：
 - 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。
 - ⊖ 1. 網路購書
 - ⊕ 選購建議：
 - 建議您先在網站使用找到您要買的书，再選擇喜歡的網路書店完成結帳流程。

4 放開滑鼠左鈕

順序移動好了

- ⊕ 購買書籍辦法及流程
 - ⊕ 合作方案：
 - 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。
 - ⊕ 選購建議：
 - 建議您先在網站使用找到您要買的书，再選擇喜歡的網路書店完成結帳流程。
 - ⊖ 1. 網路購書

移動順序時並不影響層級


用滑鼠拉曳調整層級順序

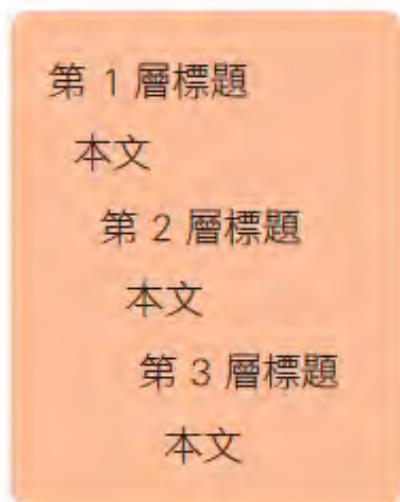
- 假如層級下有次層級，以大綱符號選取並拉曳滑鼠來移動層級順序，其下的次層級也會跟著移動；
- 若只將插入點移至其中，使用按鈕則只會移動層級本身的順序，本文亦不會跟著移動。

14-5 檢視大綱架構

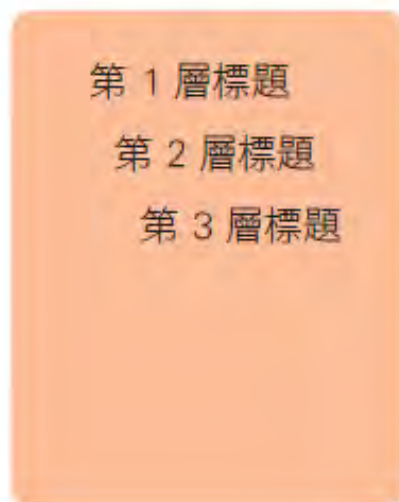
- 長篇文件最令人感到困擾的是文件內容太多，容易造成檢視與調整內容架構的不便。
- 這種情形在大綱模式下只要顯示大綱結構，而將其下的內容隱藏起來，就可以輕鬆檢視與調整文件的內容架構了。

隱藏階層和本文

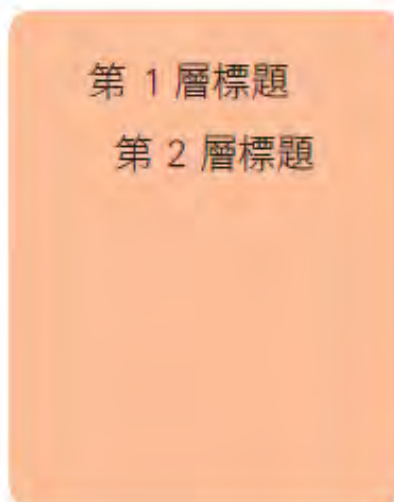
- 利用大綱工具區的摺疊鈕  即可隱藏階層或本文。可以從最下層開始，一次摺一層起來。例如第一次是摺疊標題下的本文，第二次摺疊第 3 層標題，第三次摺疊第 2 層標



原內容



第一次摺疊本文



第二次摺疊第 3 層標題



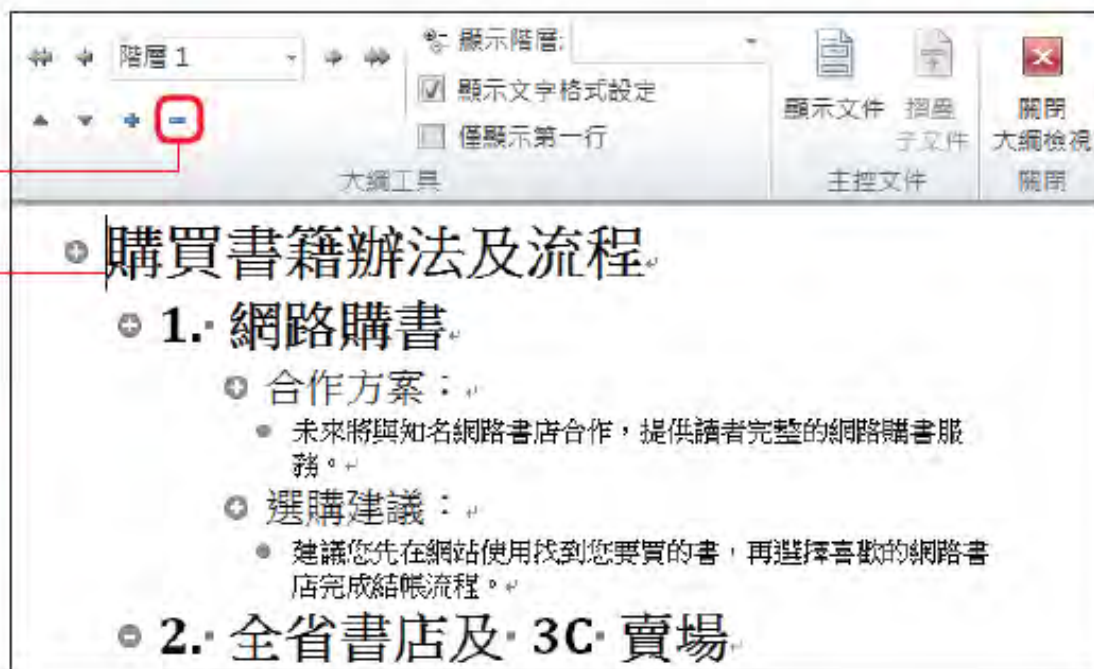
第三次摺疊第 2 層標題

隱藏階層和本文

- 請開啟檔案來練習一層一層摺疊的操作方式。請先按下 Word 文件視窗右下角的**大綱模式**式鈕，將文件檢視模式切換至**大綱模式**，

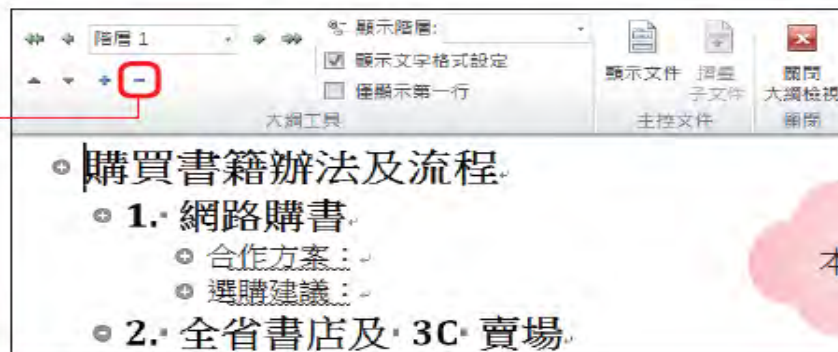
2 按一下摺疊鈕

1 將插入點移到第 2 個標題上

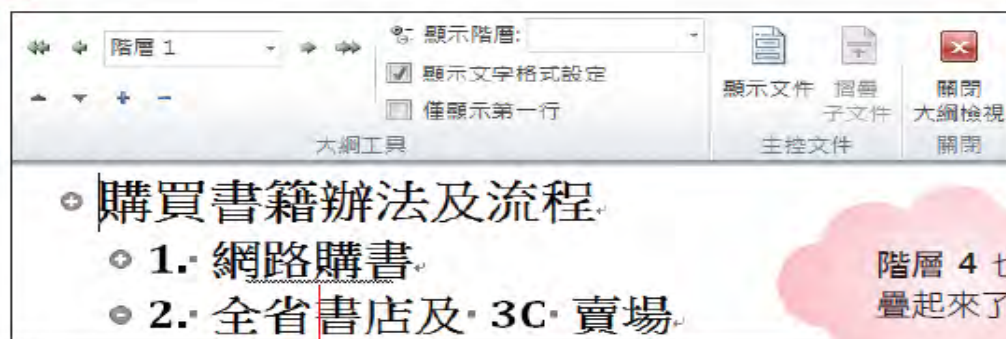


隱藏階層和本文

3 再按一下
摺疊鈕



本文摺疊起來了



階層 4 也摺疊起來了

摺疊記號

隱藏階層和本文

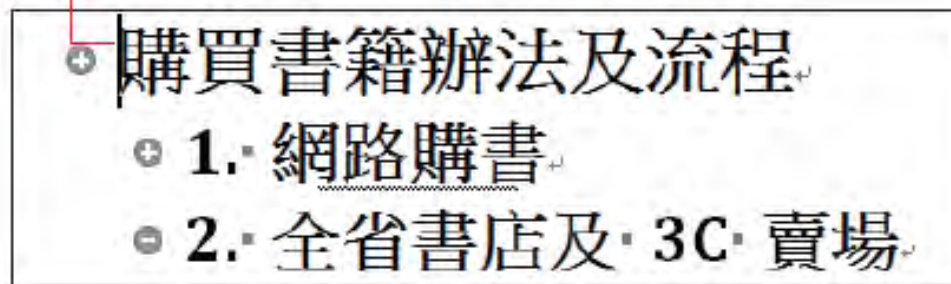
- 標題下的內容若摺疊起來，該標題會加上一條虛底線的摺疊記號，這樣就知道那些標題之下還有內容。

展開階層和本文

- 要展開被隱藏的階層，則需利用**大綱工具**區的展開鈕。展開的順序剛好與摺疊的順序相反，由摺疊階層的最上層開始，依序往下。

如下

- 1 將插入點移至含有摺疊內容的標題中，按一下**展開**鈕



展開階層和本文

階層 4 顯示出來了

- ⊕ 購買書籍辦法及流程
 - ⊕ 1. 網路購書
 - ⊕ 合作方案：
 - ⊕ 選購建議：
 - ⊖ 2. 全省書店及 3C 賣場

2 再按一下展開鈕

- ⊕ 購買書籍辦法及流程
 - ⊕ 1. 網路購書
 - ⊕ 合作方案：
 - 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。
 - ⊕ 選購建議：
 - 建議您先在網站使用找到您要買的书，再選擇喜歡的網路書店完成結帳流程。

本文也顯示出來了

一次摺疊/展開所有的內容

- 如果覺得一層一層的摺疊/展開不夠迅速，也可以雙按該階層前的大綱符號，一次摺疊或展開該階層下的所有內容。

一次摺疊/展開所有的內容

雙按此處

➤ 購買書籍辦法及流程

➤ 1. 網路購書

➤ 合作方案：

- 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。

➤ 選購建議：

- 建議您先在網站使用找到您要買的书，再選擇喜歡的網路書店完成結帳流程。

➤ 2. 全省書店及 3C 賣場

此標題下的內容完全收合了

➤ 購買書籍辦法及流程

➤ 工作進度表

➤ 人力分配及相關資源

再次雙按即可展開，請您自行練習囉！

整篇文件的摺疊與展開技巧

顯示至某一階層

- 利用**大綱工具**區上的**顯示階層**列示窗，就可指定要顯示至某一階層。
- 若只要顯示第一層標題，而隱藏之下的所有內容，請選擇列示窗中的**階層 1**；
- 若要顯示第一與第二層標題，而隱藏之下的所有內容，則選擇**階層 2**，以此類推。

顯示至某一階層

1 拉下列示窗選擇階層 2

顯示階層:

- 階層 1
- 階層 2
- 階層 3
- 階層 4
- 階層 5
- 階層 6
- 階層 7
- 階層 8
- 階層 9
- 所有階層

顯示文件 摺疊子文件 關閉大綱檢視 關閉

主控文件

大綱工具

- 網路書店架構
 - 本年度計劃架設網路書店，此計劃分成人力分配及相關資源，請各部門依照此
- 購買書籍辦法及流程
 - 1. 網路購書
 - 合作方案：
 - 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。

流程、工作進度表、

顯示至某一階層



階層 1

顯示階層: 階層 2

顯示文字格式設定

僅顯示第一行

顯示文件 摺疊子文件 關閉大綱檢視 關閉

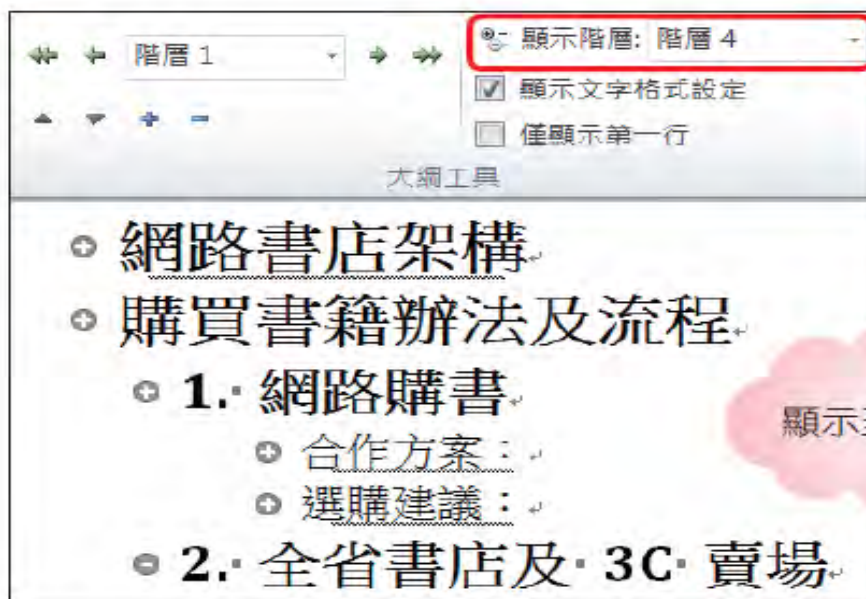
主控文件

大綱工具

- ◉ 網路書店架構
- ◉ 購買書籍辦法及流程
 - ◉ 1. 網路購書
 - ◉ 2. 全省書店及 3C 賣場

顯示至階層 2

顯示至某一階層



階層 1

顯示階層: 階層 4

顯示文字格式設定

僅顯示第一行

大綱工具

- ◉ 網路書店架構
- ◉ 購買書籍辦法及流程
 - ◉ 1. 網路購書
 - ◉ 合作方案:
 - ◉ 選購建議:
 - ◉ 2. 全省書店及 3C 賣場

2 改選擇階層 4

顯示至階層 4

顯示全部內容

- 顯示全部的階層與本文
- 請選擇**顯示階層**列示窗中的所有階層

階層 2

顯示階層: 階層 4

顯示文字

僅顯示第一

大綱工具

- 網路書店架構
- 購買書籍辦法及流
 - 1. 網路購書
 - 合作方案:
 - 選購建議:
 - 2. 全省書店及 3C 賣場

選此項

顯示全部內容

+ 網路書店架構

- 本年度計劃架設網路書店，此計劃分成購買書籍辦法及派
人力分配及相關資源，請各部門依照此辦法進行。

+ 購買書籍辦法及流程

+ 1. 網路購書

+ 合作方案：

- 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完
務。

+ 選購建議：

- 建議您先在網站使用找到您要買的书，再
店完成結帳流程。

+ 2. 全省書店及 3C 賣場

所有內容都會
顯示出來

只顯示本文的第一行

- 可以在顯示標題之外，再顯示一些本文，比較能掌握標題的內容。
- 請先將階層之下的內容或整篇文件完全展開
- 然後勾選**大綱工具**區上的**僅顯示第一行**項目
- 即可只顯示本文的第一行

只顯示本文的第一行

◎ 網路書店架構

- 本年度計劃架設網路書店，此計劃分成購買書籍辦法及流程、工作進度表、人力分配及相關資源，請各部門依照此辦法進行。

◎ 購買書籍辦法及流程

◎ 1. 網路購書

◎ 合作方案：

- 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服務。

◎ 選購建議：

- 建議您先在網站使用找到您要買的书，再選擇喜歡的網路書店完成結帳流程。

▲ 取消僅顯示第一行項目

□ 記得先將內容完全展開，否則即使勾選僅顯示第一行，還是沒辦法將本文的第一行顯示

只顯示本文的第一行

⊕ 網路書店架構

- 本年度計劃架設網路書店，此計劃分成購買書籍辦法及流程、工作進度表、...

⊕ 購買書籍辦法及流程

⊕ 1. 網路購書

⊕ 合作方案：

- 未來將與知名網路書店合作，提供讀者完整的網路購書服...

⊕ 選購建議：

- 建議您先在網站使用找到您要買的书，再選擇喜歡的網路...

勾選後，則每一階層只會保留第一行的內容

▲ 勾選**僅顯示第一行**項目

- 恢復顯示全部本文，再將**僅顯示第一行**項目取消即可。

編輯摺疊的階層與本文

- 階層之下的次階層與本文，若因摺疊而隱藏起來，則當選定該階層時，摺疊的內容也會一併選定，所以調整大綱架構或進行複製、刪除的動作將更為容易。

搭配「導覽窗格」檢視大綱架構

- 勾選位於**檢視**頁次下，**顯示**區的**功能窗格**項目，可在 Word 視窗左邊顯示**導覽窗格**。
- 除了**閱讀版面配置**模式外，在其他文件檢視模式中，都可以開啟**導覽**窗格。
- **導覽**窗格可以顯示出文件的大綱結構，讓瀏覽文件的大綱結構，並快速跳至想要顯示的文件內容。

搭配「導覽窗格」檢視大綱架構

導覽窗格

切換到此分頁

拉曳此處可調整窗格大小

在整頁模式下亦可開啟此窗格

· 網路書店架構

本年度計劃架設網路書店，此計劃分成購買書籍辦法及流程分配及相關資源，請各部門依照此辦法進行。

· 購買書籍辦法及流程

· 1. 網路購書

合作方案：

選購建議：

2. 全省書店及 3C 賣場

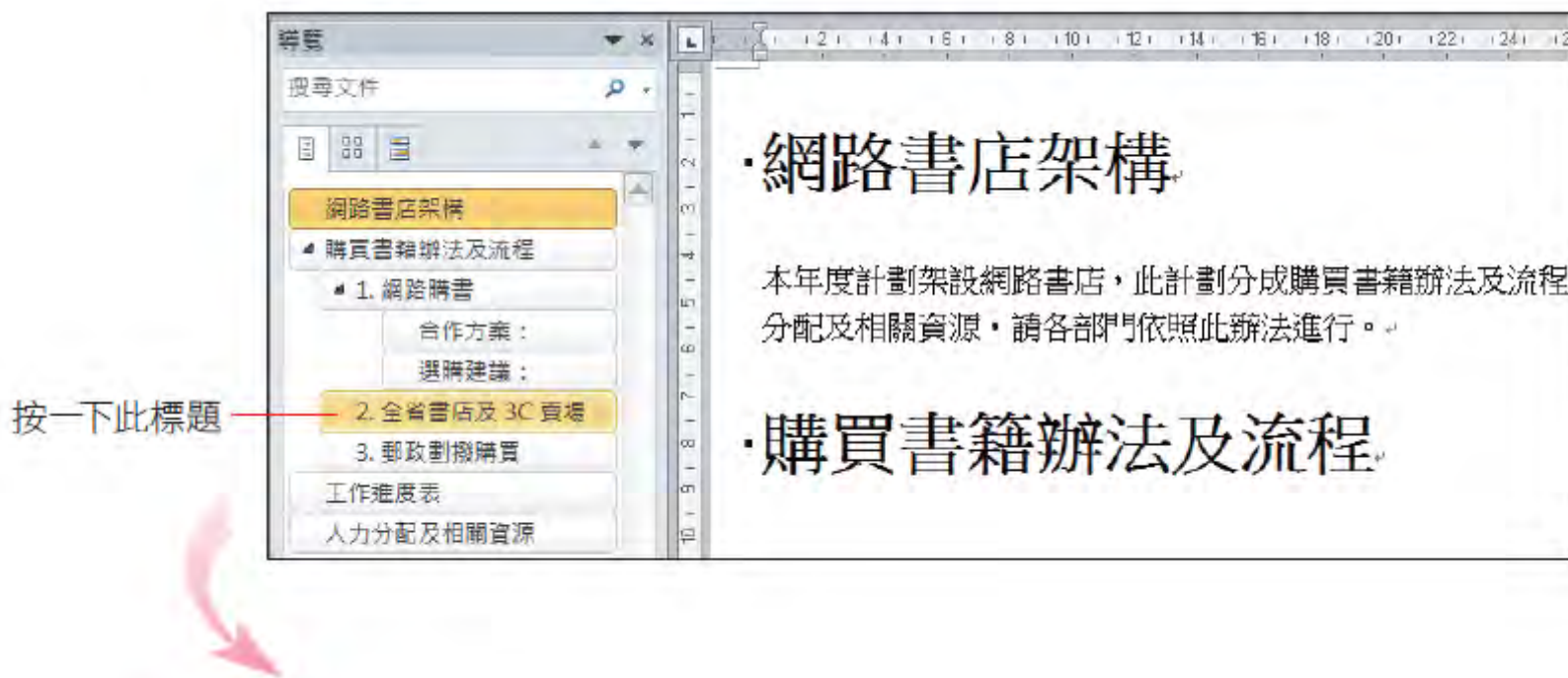
3. 郵政劃撥購買

工作進度表

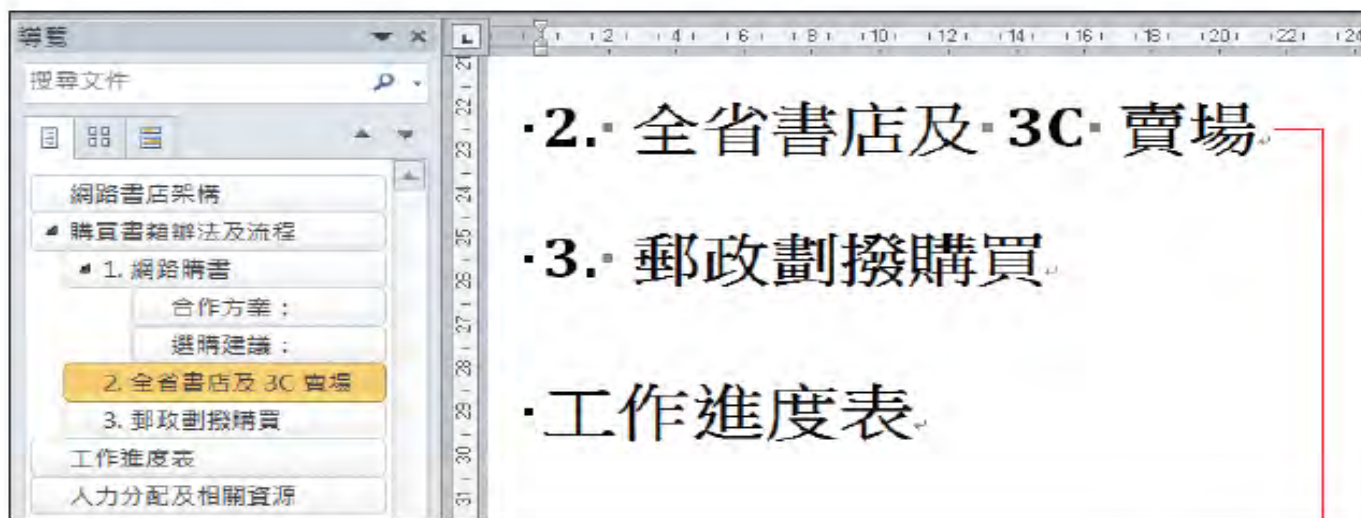
人力分配及相關資源

快速檢視文件內容

- 透過**導覽**窗格可以先瀏覽文件的大綱架構，若想細覽某個標題的內容時，只要按一下標題，右邊的**工作區**就會立即顯示該標題的內容。



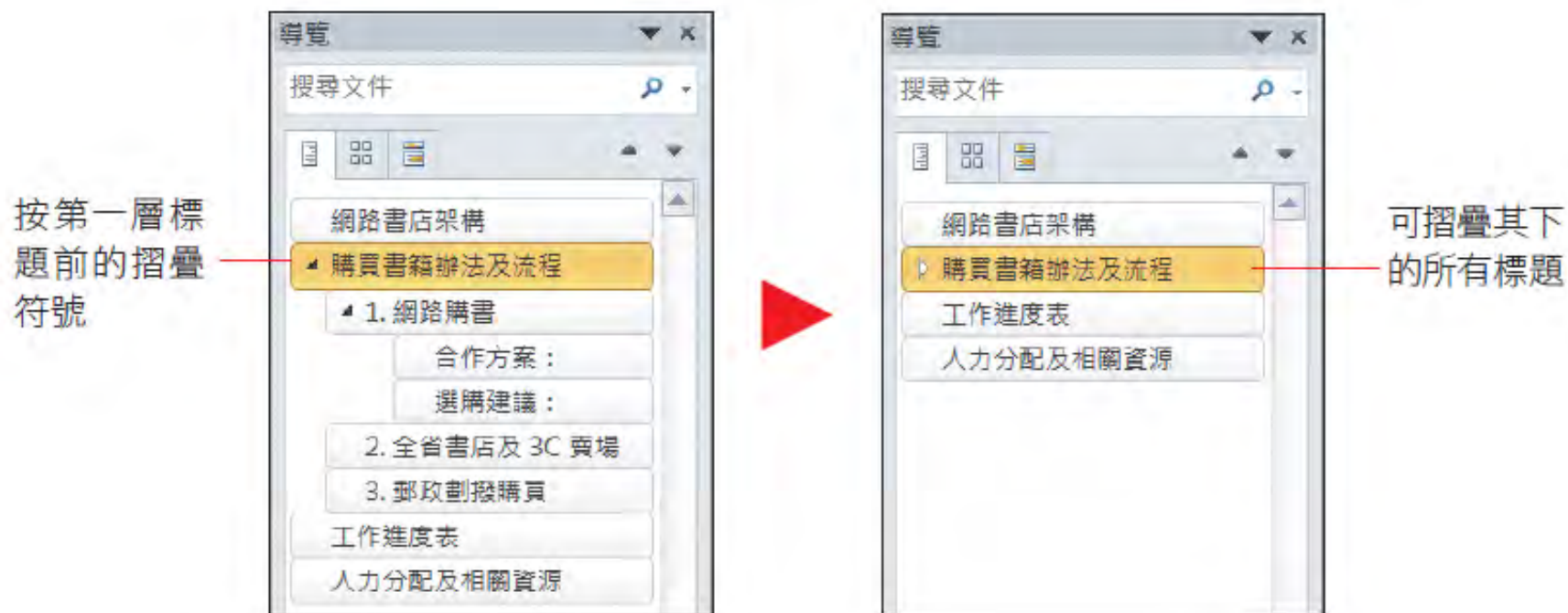
快速檢視文件內容



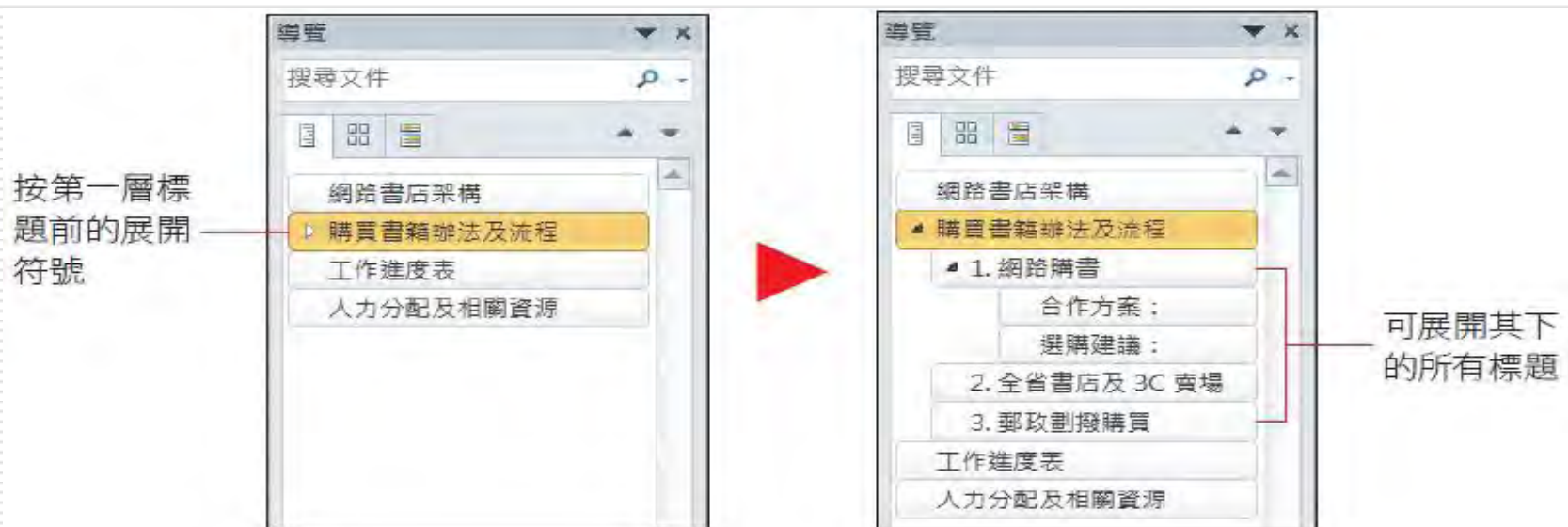
立即跳到該標題的內容

在「導覽」窗格中檢視大綱結構

- ❑ 導覽窗格中只能顯示大綱結構的階層，無法顯示本文
- ❑ 可以如同在大綱模式一般，在導覽窗格中以展開、摺疊階層的方式來檢視大綱結構。



在「導覽」窗格中檢視大綱結構

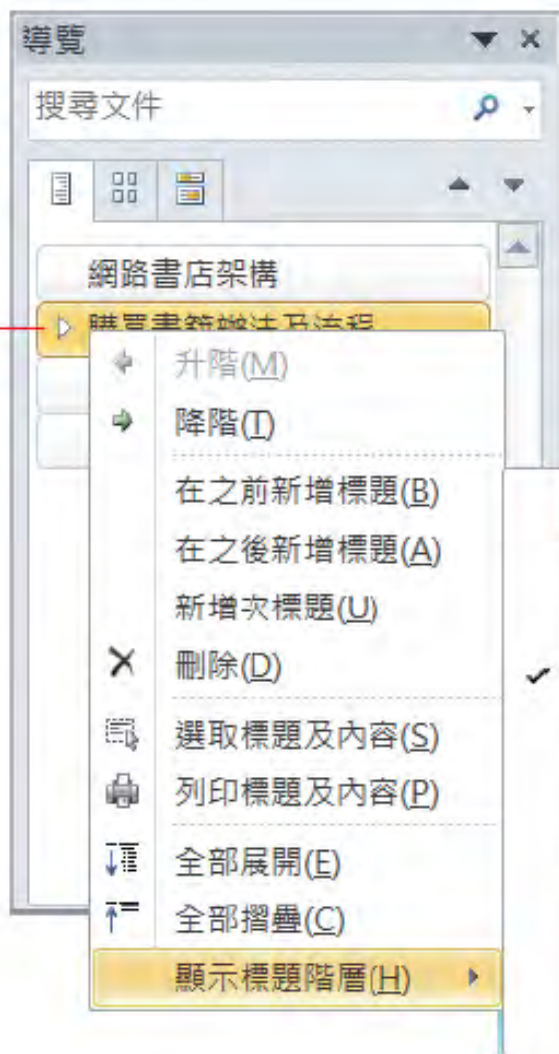


在「導覽」窗格中檢視大綱結構

- 在**導覽**窗格中也可以像**大綱模式**一樣，展開、摺疊至某一特定階層，或展開整個文件大綱。

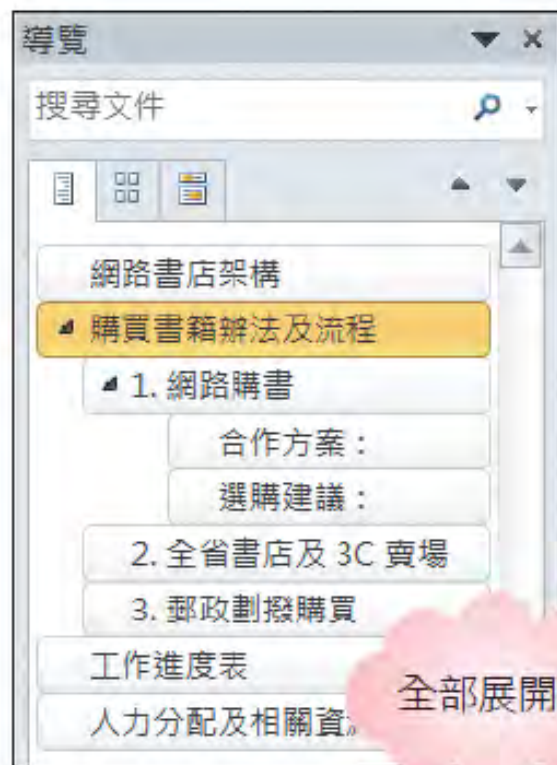
在「導覽」窗格中檢視大綱結構

在第一層標題前的展開符號上按右鈕，執行『顯示標題階層/全部』命令




全部(A)

顯示標題 1(1)
顯示標題 2(2)
顯示標題 3(3)
顯示標題 4(4)
顯示標題 5(5)
顯示標題 6(6)
顯示標題 7(7)
顯示標題 8(8)
顯示標題 9(9)

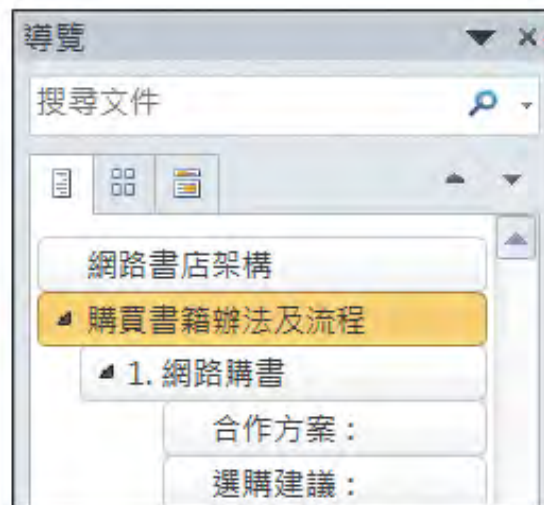


全部展開囉

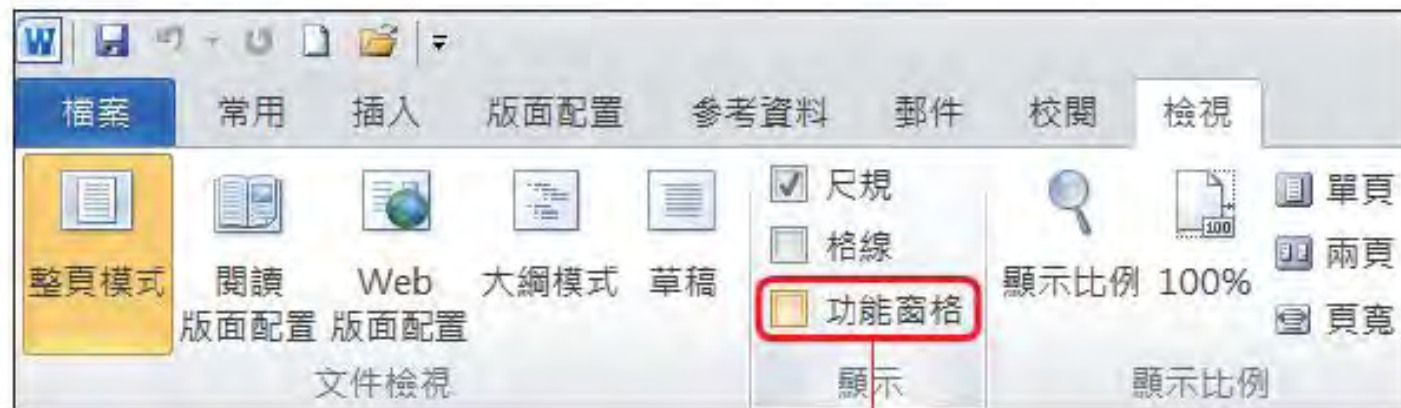
在「導覽」窗格中檢視大綱結構

- 快顯功能表命令和大綱工具區的功能相同，可比照之前的說明來操作
- **導覽**窗格可以說是**大綱模式**功能的延伸，使瀏覽長篇文件顯得更加容易，若要關閉**導覽**窗格，可按下**導覽**窗格右上角的  鈕，或是由**檢視**頁次**顯示**區的**功能窗格**選項來切換關閉或顯示狀態。

在「導覽」窗格中檢視大綱結構



按下此鈕
關閉窗格




亦可由此選項切換是否顯示

14-6 套用「多層次清單」 建立章節架構與列印大綱

- 當文章結構是以章、節、項目來編號時
- 例如製作書籍大綱，就可以套用多層次清單功能來建立大綱結構
- 好處：不需要手動變更前面的章數、節數，就算刪掉其中一個章節，Word 也會自動調整成正確的順序。

套用「多層次清單」

- 請開啟檔案，切換到**大綱模式**
 - 首先要套用最高層級的標題
 - 請將插入點移至第 1 個段落“跨入...”中
 - 再切換至**常用**頁次，按下**段落區**的**多層次清單**鈕
 - 從中選取欲套用的樣式
-

套用「多層次清單」

1 按下此鈕



2 選擇樣式，此例套用這一項

套用「多層次清單」

STEP
02

- 回到文件中就會看到第 1 個段落自動顯示章數，文字也套用明顯的樣式了。接著請將插入點移至第 2 個層標題“啟動與...”的具前面，按下 **多層次清單** 鈕，套用與步驟 1

移至此段的開頭，套用與步驟 1 相同的樣式

- 第一章跨入·Word·的世界
- 第二章|啟動與結束·Word
 - 啟動·Word
 - 結束·Word
 - Word·工作環境介紹

套用「多層次清單」

STEP
03

- 但是這個段落是第 2 個層級，所以要降一個層級才行，請確認插入點已在“啟動...”之前，再按一下

Tab

⊕ 第一章跨入·Word·的世界

⊕ 第一節|啟動與結束·Word

- 啟動 Word
- 結束 Word
- Word 工作環境介紹

變成第一章之
下的第一節了

套用「多層次清單」

- 套用多層次清單後，按下 **Tab** 鍵可向下降一個層級
- 按下 **Shift + Tab** 鍵則可向上提升一個層級
- 請練習利用相同的方法，將其下的“啟動

套用樣式之後，
再按 2 次 **Tab**
鍵就可以了


- 第一章跨入·Word·的世界
 - 第一節啟動與結束·Word
 - 第一項啟動·Word
 - 第二項結束·Word
 - Word·工作環境介紹

套用「多層次清單」

利用多層次清單建立好大綱之後，即使日後刪除某一章、某一節，Word 也會自動更新成正確的順序，對於長篇文件來說，是個很好用的功能

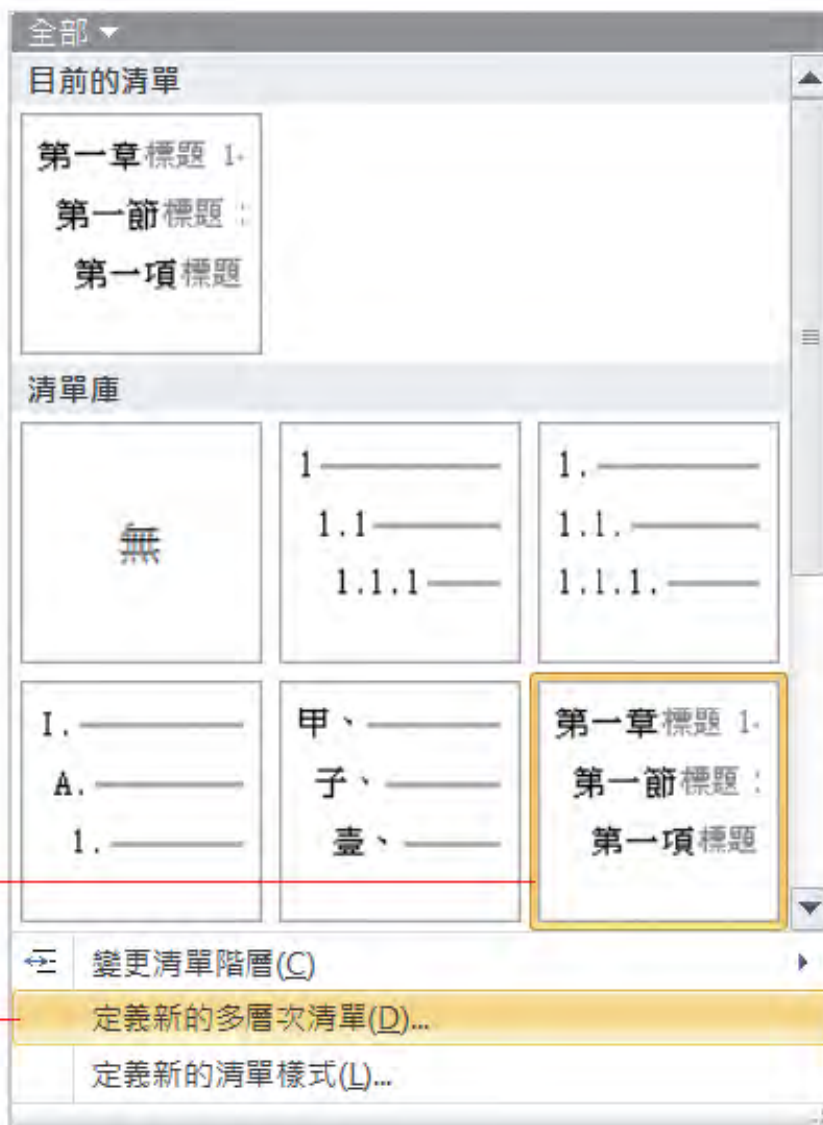
- ⊕ 第一章跨入· Word· 的世界
 - ⊕ 第一節啟動與結束· Word
 - 第一項啟動· Word
 - 第二項結束· Word
- ⊕ 第二章Word· 工作環境介紹
 - ⊕ 第一節功能頁次
 - 第一項功能區
 - 第二項功能區操作提示
- 第三章Word· 入門操作
- 第四章快速編輯一份完整文件

自訂多層次清單

- **多層次清單**的樣式也可以自行變更設定，請接續上例練習
- 同樣請切換至**常用**頁次，按下**段落**區中**多層次清單**鈕  。

自訂多層次清單

按下段落區



此為目前套
用的樣式

按下此項目

自訂多層次清單

STEP
02

1 選取階層 1

2 按 **Space** 鍵加
上一個空格

定義新的多層次清單

按一下要修改的階層(Y):

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0

第一章 標題 1

第一節 標題 2

第一項 標題 3

標題 4

標題 5

標題 6

標題 7

標題 8

標題 9

數字格式

輸入數字的格式設定(O):

第一章, 1

字型(F)...

這個階層的數字樣式(N): 一, 二, 三 (繁)...

包含的階層編號(O):

位置

數字對齊方式(L): 靠左對齊

對齊(A): 0 公分

文字縮排於(I): 0.75 公分

為所有階層設定(E)...

更多(M) >>

確定 取消

3 按下字型鈕,
將字型色彩
改為藍色,
再按下確定
鈕回到定義
新的多層次
清單交談窗

自訂多層次清單

The image shows two instances of the 'Define New Multi-level List' dialog box. The top instance is annotated with four numbered steps:

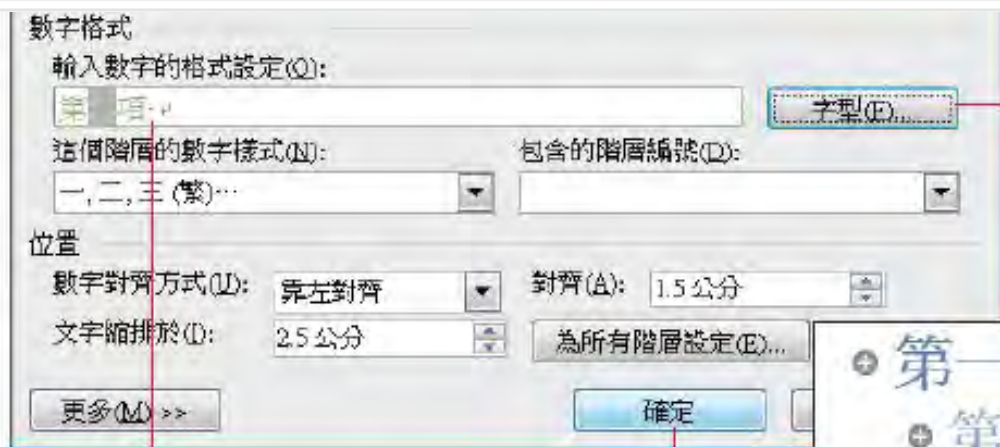
- 4 選取階層 2**: A red arrow points to the number '2' in the 'Select the level to modify' list.
- 5 按 Space 鍵加上一個空格**: A red arrow points to the 'Input the format for the numbers' text box, which contains a space character.
- 6 按下字型鈕, 將字型色彩改為淡一點的藍色**: A red arrow points to the 'Font' button in the 'Font' section.
- 7 選取階層 3**: A red arrow points to the number '3' in the 'Select the level to modify' list of the bottom dialog box.

The dialog box contains the following fields and options:

- 按一下要修改的階層(L):** A list of numbers 1 through 9.
- 數字格式**:
 - 輸入數字的格式設定(O):** A text box containing a space character.
 - 這個階層的数字樣式(M):** A dropdown menu showing '一, 二, 三 (繁)...'.
 - 包含的階層編號(O):** A dropdown menu.
- 字型(F):** A button to open the font settings.
- 位置**: A section for setting the position of the list items.

A pink arrow at the bottom right indicates the flow from step 6 to step 7.

自訂多層次清單



9 按下字型鈕，將字型色彩改為綠色

8 按 **Space** 鍵加上一個空格

10 按下**確定**鈕完成設定

章節與標題之間多了一格空格，顏色也改變了。您可以開啟 Ch14-10 來瀏覽完成的結果

- 第一章 跨入 Word 的世界
 - 第一節 啟動與結束 Word
 - 第一項 啟動 Word
 - 第二項 結束 Word
- 第二章 Word 工作環境介紹
 - 第一節 功能頁次
 - 第一項 功能區
 - 第二項 功能區操作提示
- 第三章 Word 入門操作
- 第四章 快速編輯一份完整文件

列印大綱

- 如果想要列印文件的大綱，請切換至**大綱模式**下，再展開或摺疊要列印的階層和本文
- 執行列印的結果就會與螢幕相同了
- 所有已摺疊的階層和本文，將不會被列印出來