

插入特殊符號、 方程式及超連結



本章重點

- 建立學術性的報告、編輯考卷等，可能需要在其中建立方程式、特殊符號
- 而需要參考網頁內容、傳送電子郵件時，則可以利用超連結功能來達成

本章重點

- 輸入特殊符號
- 在文件中建立方程式
- 儲存與管理公式
- 調整方程式的內容與在文件中的位置
- 在文件中插入超連結

12-1 輸入特殊符號

- 需要在文件中輸入特殊符號，例如溫度單位 °C、°F...等
- 可使用方程式工具，將這些符號打出來

輸入特殊符號

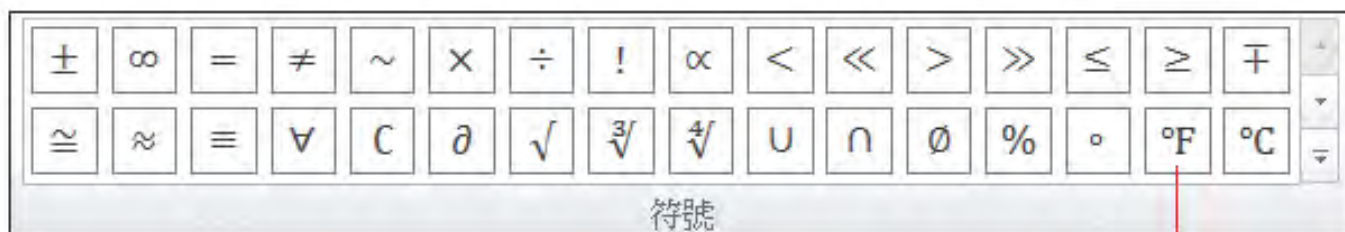
1. 請建立一份文件
2. 並切換到**插入**頁次
3. 然後按下**符號**區中的**方程式**鈕
4. 功能區即會顯示所有可插入的各種符號和方程式



- 按下方程式鈕的向下箭頭，會列出 Word 內建的方程式
- 有合適的方程式可直接選用，再加以修改

輸入特殊符號

- 其中**符號**區提供許多現成的特殊符號，像是 ∞ 、 \neq 、 \geq 、 $^{\circ}\text{C}$ 、 $^{\circ}\text{F}$ 、 θ ...等 π
- 只要直接點選其中的符號，即可將該符號插入到文件中
- 例如想輸入 "32 $^{\circ}\text{F}$ "，便可如下操作：




- 2 符號會自動插入到方程式編輯欄位內，您只要移動插入點再輸入 "32" 即可

32 $^{\circ}\text{F}$

- 1 在**符號**區中找到您要輸入的符號並按一下

輸入特殊符號

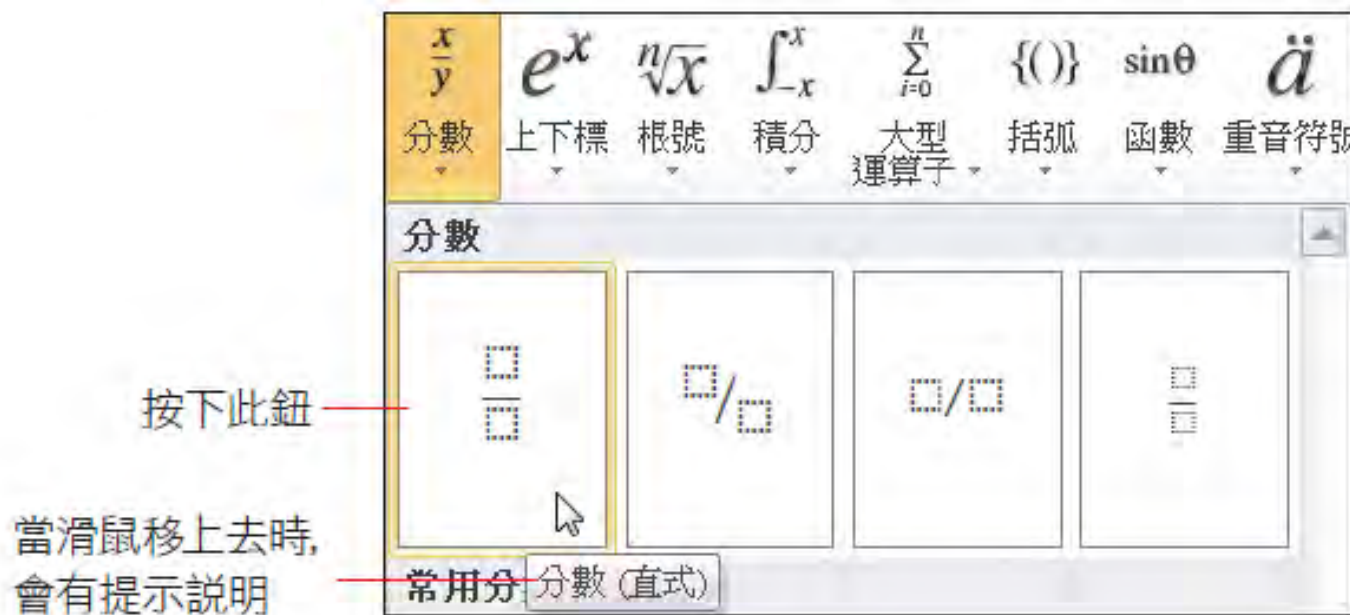
- 若想刪除插入的符號，請選定整個方程式編輯欄位，再按下  鍵。

12-2 在文件中建立方程式

- 學生、老師或是理工行業的人士，常常需要在文件中輸入方程式，例如 分數、根號與積分...等，而這些比較複雜的方程式必須透過結構區來輸入
- 以分數、積分與函數為例，來輸入方程式

輸入分數

- 首先練習輸入一個加法運算式 $\frac{1}{3} + \frac{1}{4} = \frac{7}{12}$:
- 按下**結構**區的分數鈕，並選**分數（直式）**鈕



輸入分數

- 點選虛線方框即可填入分子與分母



- 在分數右方點一下繼續輸入運算符號 "+"



輸入分數

- 再次按下**結構**區中的**分數**鈕，並選擇**分數（直式）**鈕，以同樣的方法輸入分母與分子，直到完成整個方程式的輸入。



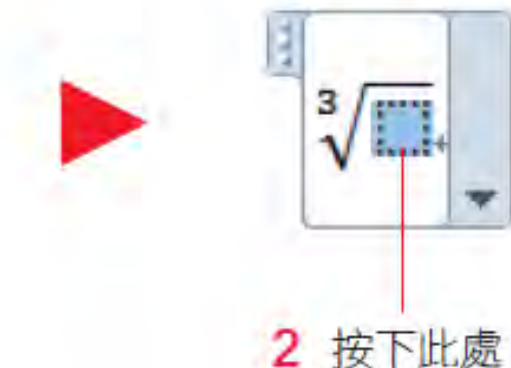
The diagram illustrates the process of entering a fraction equation. On the left, a calculator interface shows the equation $\frac{1}{3} + \frac{1}{4} =$ with a cursor at the equals sign. A red arrow points to the right, where the same interface shows the equation $\frac{1}{3} + \frac{1}{4} = \frac{7}{12}$ with a cursor at the denominator 12.

輸入根號與上下標

- ❑ 輸入一個含有根號與次方的數學式 $\sqrt[3]{8} + 3^2 = 11$
- ❑ 按下**結構**區中的**根號**鈕



1 選擇此鈕



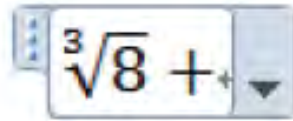
2 按下此處

輸入根號與上下標

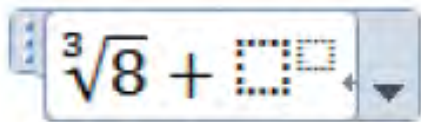
- 在虛線方框內輸入 "8"，並在右方點一下，繼續輸入 "+" 號


$$\sqrt[3]{8}$$

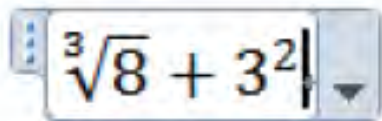



$$\sqrt[3]{8} +$$

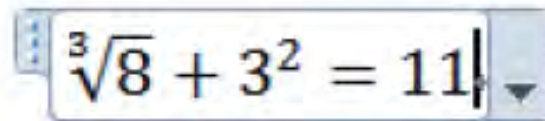
- 按下**結構**區中的**上下標**鈕，並選擇上標


$$\sqrt[3]{8} + \square^{\square}$$

- 在虛線方框內分別填入 "3" 與 "2"，並繼續完成輸入即可完成數學式

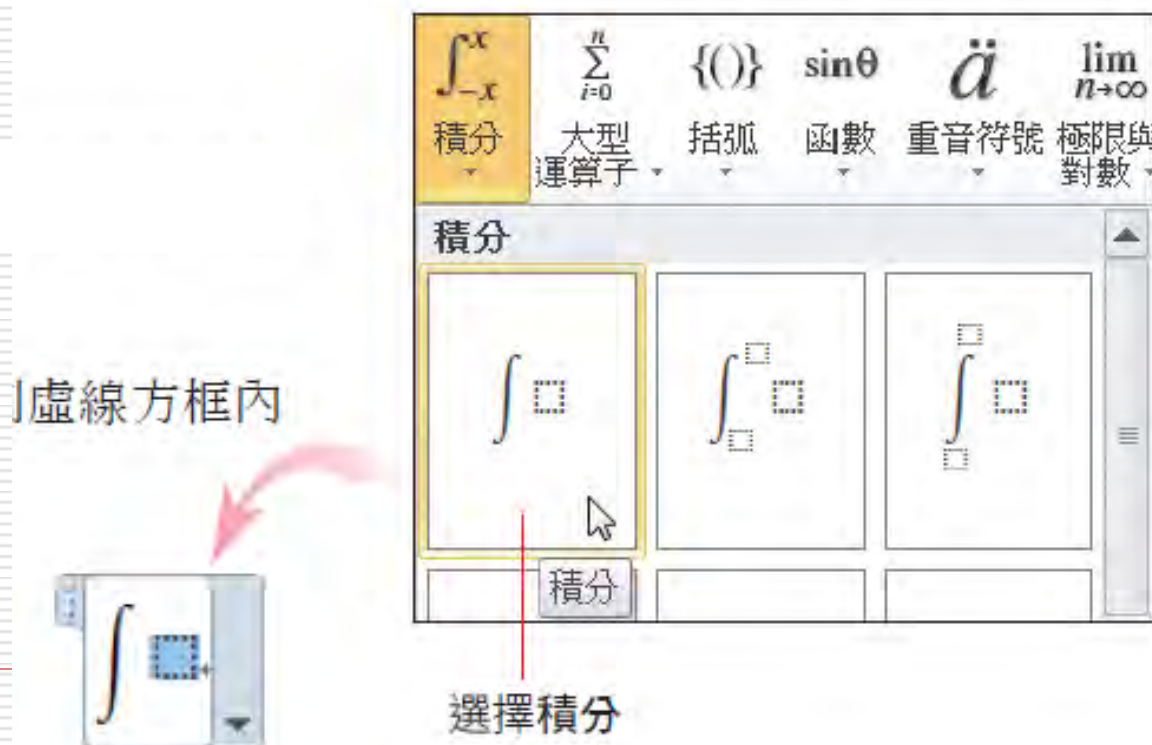

$$\sqrt[3]{8} + 3^2$$




$$\sqrt[3]{8} + 3^2 = 11$$

輸入積分與函數

- 練習較難的三角函數轉換公式 $\int \cos x \, dx = \sin x + C$:
- 按下**結構**區中的**積分**鈕，再到虛線方框內點一下



輸入積分與函數

- 按下**結構**區/**函數**鈕，插入餘弦函數 "COS"

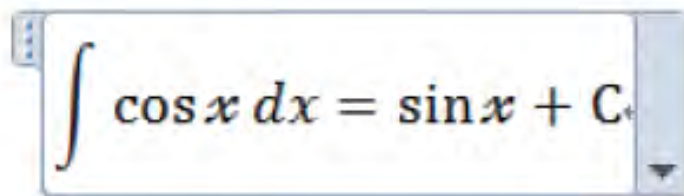


輸入積分與函數

- 在虛線方框內填入符號區中**手寫體**的 "x"
(按下**符號**列示窗的**其他**鈕可看到**手寫體**類別)，空一格繼續輸入 "dx="



- 按下**函數**鈕，並選擇**正弦函數 Sin** 鈕，以同樣的方式填入字元，再如圖完成輸入



輸入積分與函數

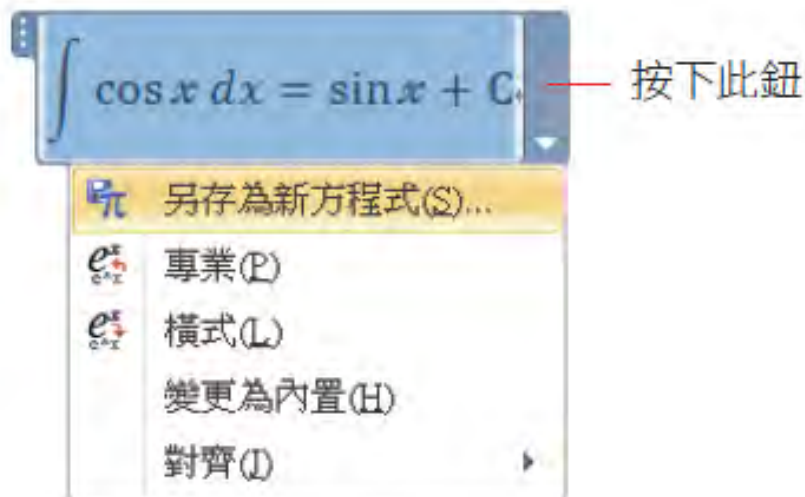
- 在方程式中切換到**手寫體**輸入後，若要換回一般的字體繼續輸入，請按下**工具區的一般文字**鈕。

儲存與管理公式

- 如果文件中時常要用到某個公式，一次次的輸入、編輯實在很花時間，這時可以將公式建立好，然後儲存起來，方便日後直接選用。
- 若日後需要修改內容或刪除時，也都可以輕鬆做管理。

儲存常用的公式

- 首先要輸入好欲儲存的公式，這裡以剛才輸入的三角函數轉換公式為例，儲存時請如下進行操作：
- 請按一下公式，使其顯示方程式編輯欄位，再按右下角的向下箭頭，執行『**另存為新方程式**』命令：



儲存常用的公式

- 接著會開啟**建立新建置組塊**交談窗，可在交談窗中建立公式的名稱及設定儲存的位置

1 設定公式的名稱, 此處以預設為例

建立新建置組塊

名稱(N):

圖庫(G):

類別(C):

描述(D):

儲存於(S):

選項(O):

2 選擇儲存的類別, 建議您使用預設的一般

其餘選項維持預設即可

儲存常用的公式

- 完成後按下**確定**鈕，再按一下文件中空白的地方（取消方程式編輯欄位的選取狀態）
- 然後切換至**插入**頁次，並按下**符號區方程式**鈕右側的向下箭頭
- 即可從中看到剛才儲存的公式

儲存常用的公式

在插入頁次按下此鈕

π 方程式

一般

cos

$$\int \cos x dx = \sin x + C$$

內建

二次方公式

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

二項式定理

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$$

按一下即可
插入文件中

儲存常用的公式

- 也可以直接按下方程式鈕
- 切換至方程式工具/設計頁次
- 再按下最左側工具區的方程式鈕
- 同樣可在選單中看到此公式

儲存常用的公式

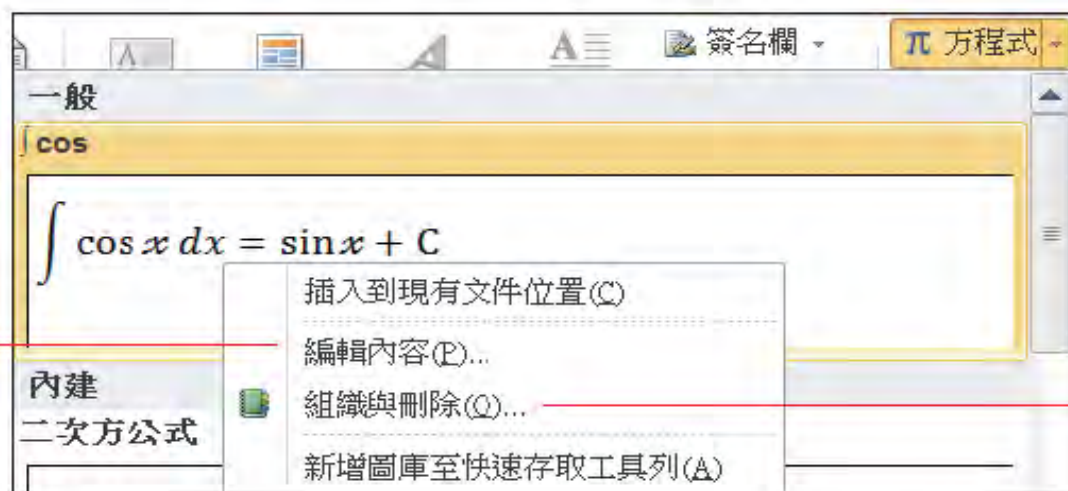
The screenshot shows a software interface for entering mathematical formulas. At the top left, there is a yellow button with the Greek letter π and the text "方程式" (Equation). To its right are three tabs: "專業" (Professional) with a e^x icon, "橫式" (Horizontal) with a e^x icon, and "一般文字" (General Text) with an "abc" icon. A grid of letters from A to R is visible in the top right. The main area is divided into sections: "一般" (General) containing the integral formula $\int \cos x dx = \sin x + C$; "內建" (Built-in) containing the quadratic formula $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$; and "二項式定理" (Binomial Theorem) containing the formula $(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$.

也可以從此選取
公式直接套用

管理已儲存的公式

- 已儲存的公式，可以進一步加以分類，不需要使用時，還可以輕鬆將它刪除
- 請按下方程式鈕右側的向下箭頭，開啟選單後在欲刪除的公式上按右鈕，執行『**組織與刪除**』命令

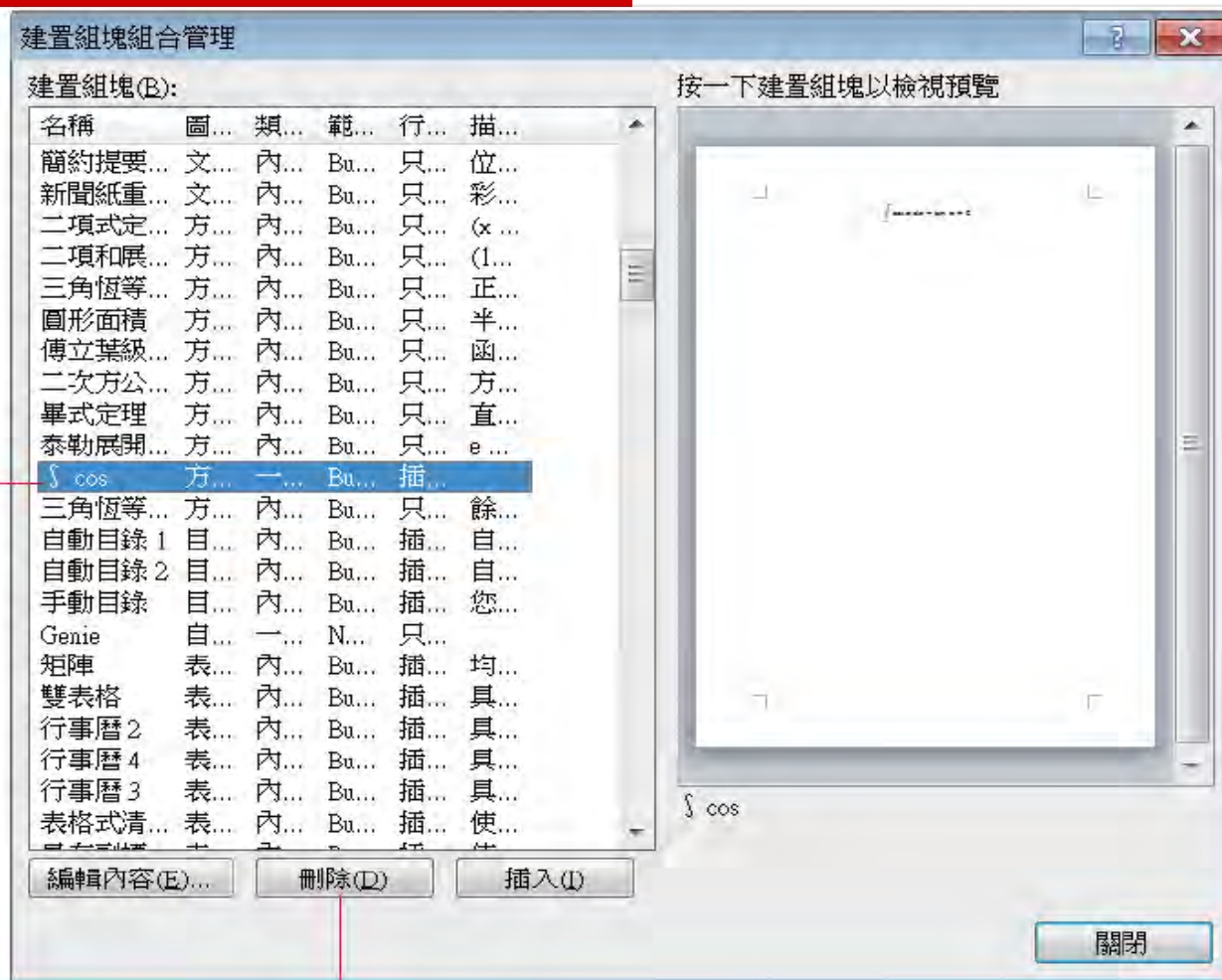
執行此命令，可開啟修改建置組塊交談窗，讓您修改公式的名稱及分類



1 要刪除公式時，請執行此命令

管理已儲存的公式

2 會自動選定剛才選取的公式






3 按下刪除鈕, 再按下關閉鈕即可

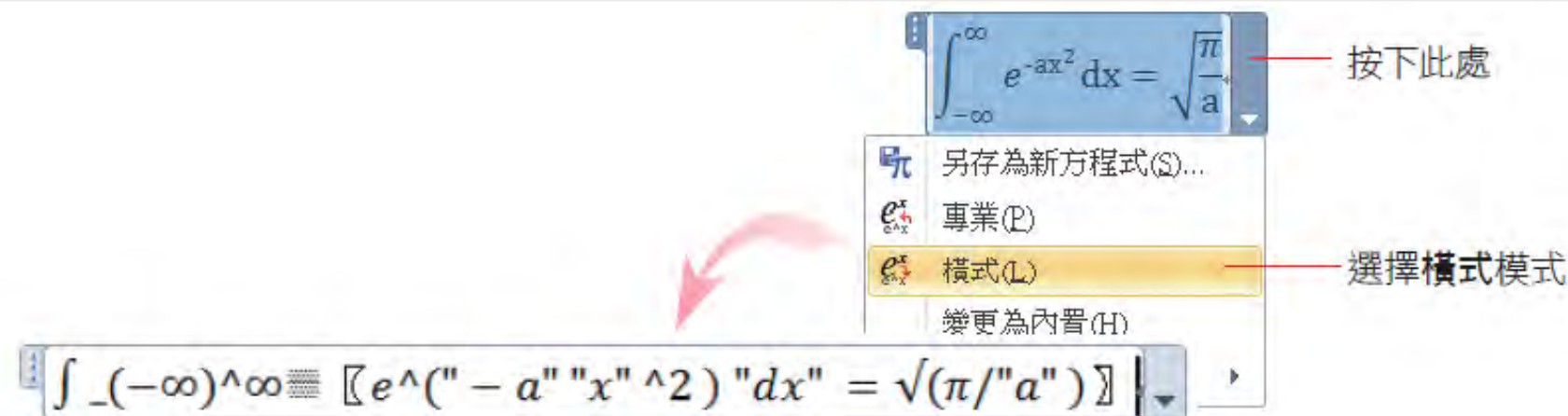
調整方程式的內容與在文件中的位置

- 修改方程式，並且還提供橫式模式，讓編輯的過程更方便
- 要在文件中調整方程式的位置小技巧

修改方程式的內容

- 若要修改之前建立的方程式，只要直接點選方程式編輯欄位中欲修改的部份，即可進行修改。
- 編輯方程式時模式：
 - 專業模式
 - **橫式**模式
- 假設以**高斯積分** (Gaussian Integral) 方程式為例，要將此方程式改為橫式模式
- 請按下方程式編輯欄位右下角的**方程式選項**鈕 ，選擇『**橫式**』命令
- 接著只要利用 、 按鍵就可以移動插入點以進行修改

修改方程式的內容

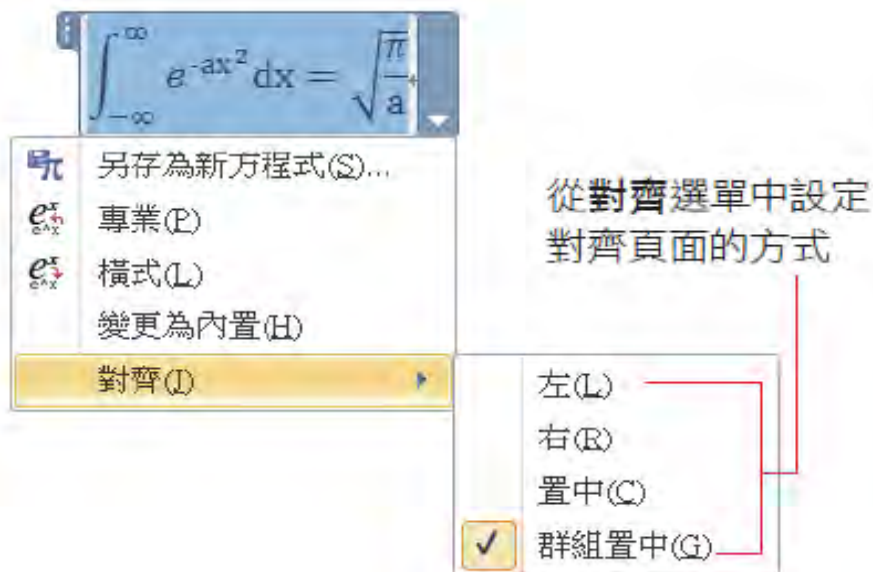


▲ 方程式被展開成橫式, 直接左右移動插入點即可編輯方程式

- 修改完成後，按下方程式編輯欄位右下角的方程式選項鈕選擇『專業』命令，可以再回到專業模式

調整方程式在文件中的位置

- 方程式預設的對齊方式為**群組置中**，所以會顯示在段落的中央位置，目的是讓方程式能獨立顯示，而不與其它文字混淆。
- 但仍可按下**方程式選項**鈕執行選單中的『**對齊**』命令，從中選擇合適的對齊方式

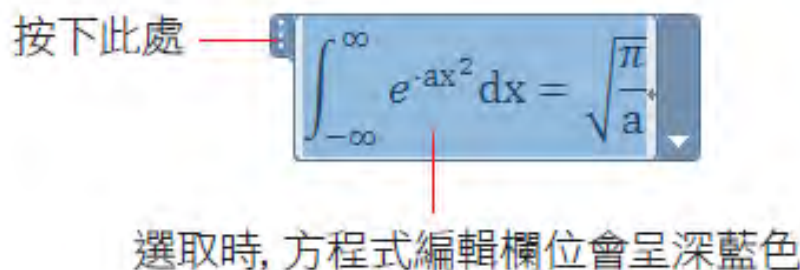


調整方程式在文件中的位置

- 若方程式要顯示在文字之後，那麼建議先輸入文字，再進行插入方程式的動作，這樣方程式才會接在文字之後。
- 如何在已經建立好方程式之前插入文字

調整方程式在文件中的位置

- 請在方程式上按一下，再按一下方程式編輯欄位的左上角，選取整個方程式：



- 在選取的狀態下可進行方程式的複製、剪下，或是刪除的動作。

調整方程式在文件中的位置

- 此時如果直接拉曳方程式，將只能拉曳至有段落符號的位置，且預設會保持在該行的中央（因為預設的對齊方式是**群組置中**）。
- 若要使方程式能接在文字之後，請先將方程式拉曳至與文字同一段落：

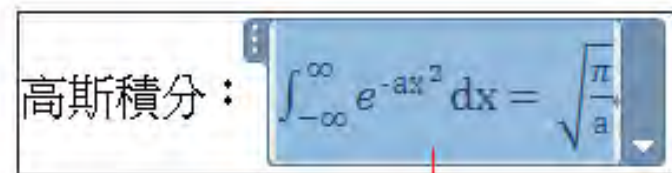
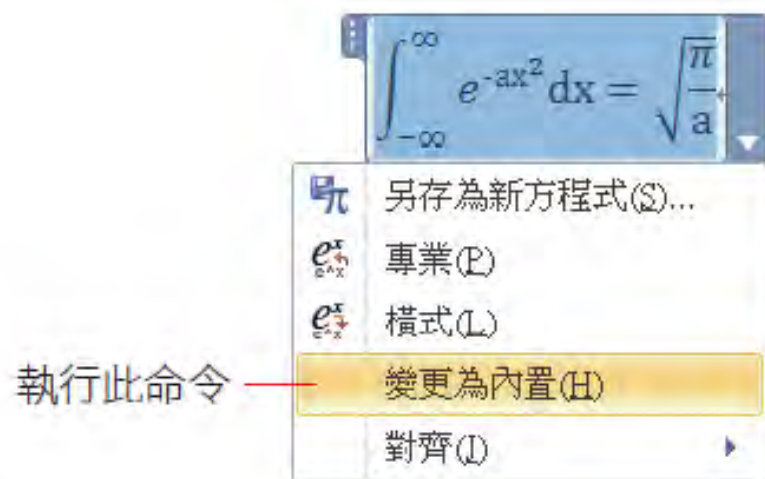
此標記表示兩者屬於同一段落

高斯積分：↓

$$\int_{-\infty}^{\infty} e^{-ax^2} dx = \sqrt{\frac{\pi}{a}}$$

調整方程式在文件中的位置

- 接著按下方程式選項鈕執行『變更為內置』命令，方程式就會自動調整成適當的大小，並顯示在文字之後（或段落符號之前）



顯示在文字之後了，取消
選取即不會顯示邊框

調整方程式在文件中的位置

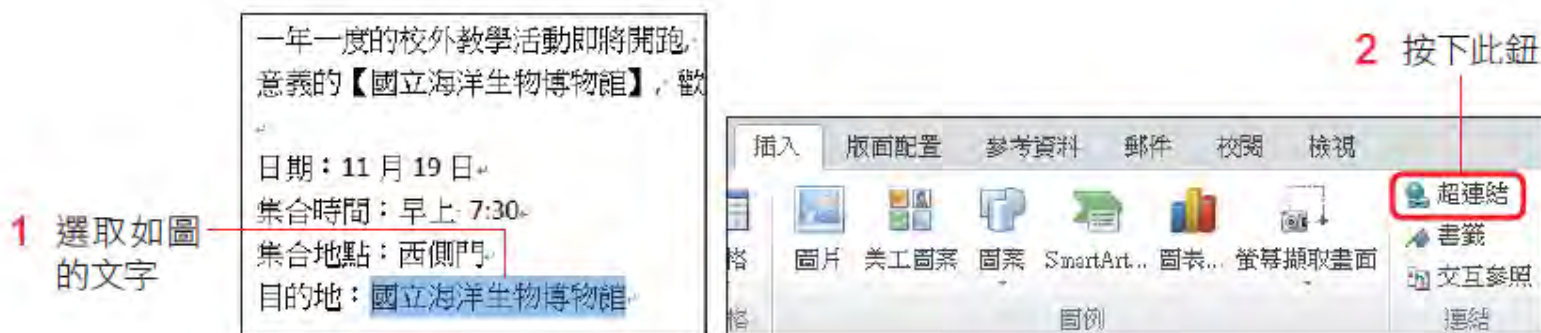
- 此時『**變更為內置**』命令會顯示成『**變更為顯示**』命令
- 當想要讓方程式以原始大小顯示，且不與文字顯示在同一行時，即可執行『**變更為顯示**』命令，讓方程式單獨顯示

在文件中插入超連結

- 在 Word 中插入超連結後，就可以連結到網頁、開啟檔案或是寄送 E-mail
- 如何在文件中插入超連結，以便開啟參考網頁、寄送電子郵件

插入可開啟網頁的超連結

- 要在文件中插入一個超連結，讓讀者可以按下超連結文字就開啟內容豐富的網頁
 1. 請先選取要插入超連結的文字
 2. 然後按下**插入**頁次**連結**區的**超連結**鈕

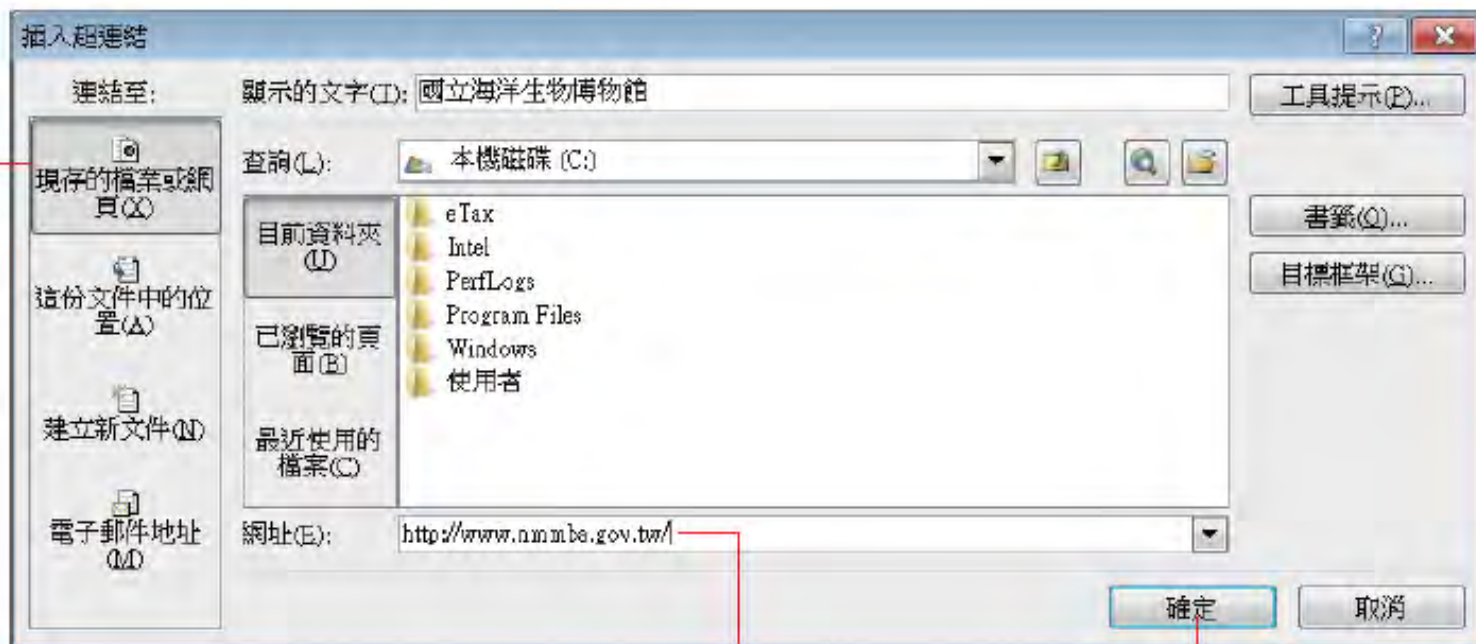


- 也可以直接在選取的文字上按右鈕執行『超連結』命令來建立超連結

插入可開啟網頁的超連結

- 在開啟的交談窗輸入要連結的檔案或網頁，如連結至相關網站

若要連結至
其它文件，
請選擇此項



1 在此輸入網址

2 按下確定鈕

插入可開啟網頁的超連結

- 設定好之後，就會看到文字呈超連結的狀態
- 當指標移至文字上時，會出現提示，告訴可搭配 **Ctrl** 鍵開啟超連結：

一年一度的校外教學活動即將開跑，這次特別選擇了有趣意義的【國立海洋生物博物館】，歡迎同學踴躍參加！

日期：11月19日


集合時間：早上 7:30

集合地點：西側 <http://www.nmmba.gov.tw/>
按住 CTRL 鍵再按一下滑鼠以追蹤連結

目的地：[國立海洋生物博物館](#)

出現操作提示

插入可開啟網頁的超連結



一年一度的校外教學活動即將開跑，這次特別選擇了有趣
意義的【國立海洋生物博物館】，歡迎同學踴躍參加！

日期：11月19日

集合時間：早上7:30

集合地點：西側門

<http://www.nmmba.gov.tw/>

按住 CTRL 鍵再按一下滑鼠以追蹤連結

目的地：[國立海洋生物博物館](#)



按住 **Ctrl** 鍵再將指標移至文字上，就會呈現超連結
的小手狀，按下超連結就會開啟瀏覽器並連結至網頁

輸入網址時會自動格式化為超連結

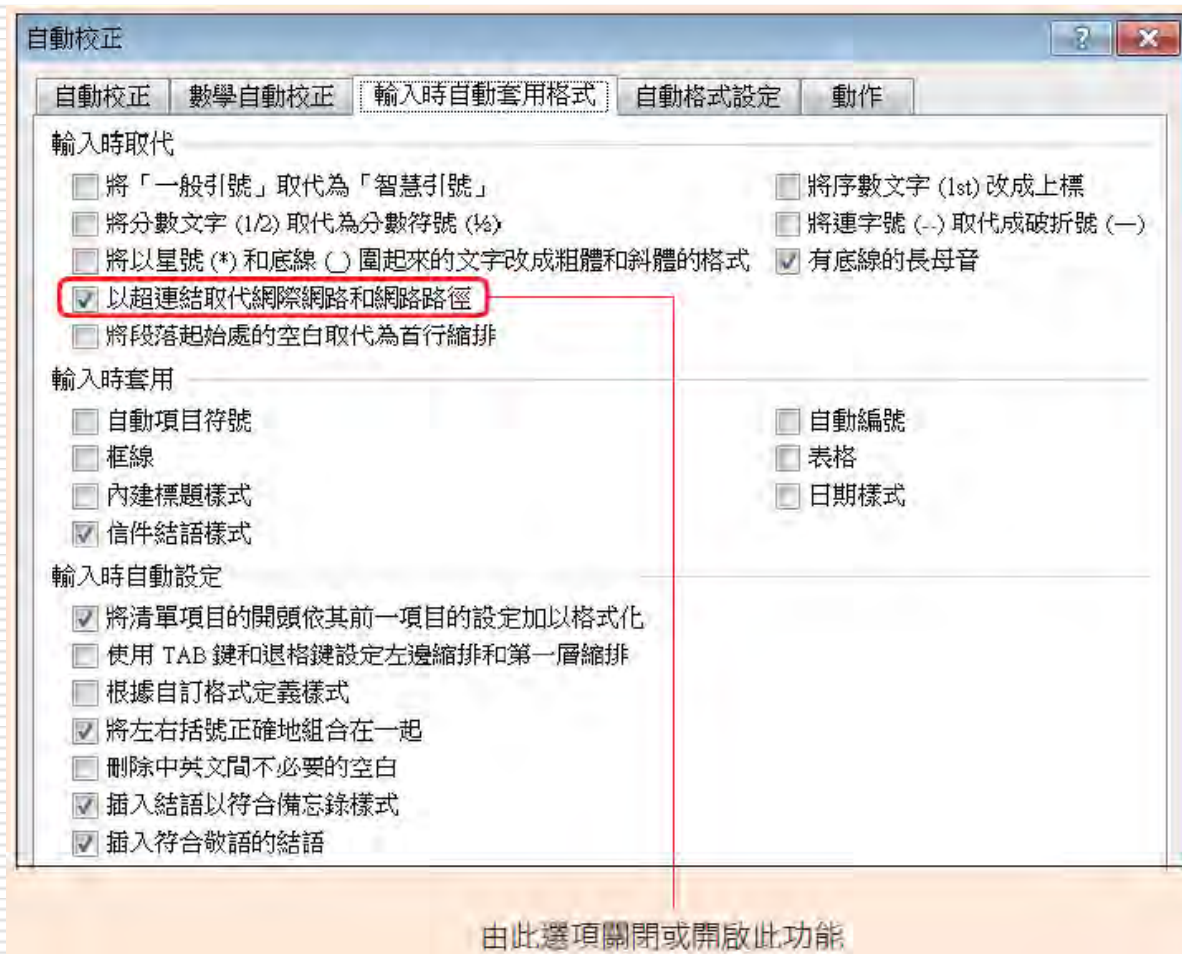
- 當在 Word 中輸入如
“http://www.flag.com.tw” 或是
“mailto:service@flag.com.tw” 之類的
網址時，Word 會自動將它設定為超連結



輸入網址時會自動格式化為超連結

- 若不想以超連結顯示，可按下  +  鍵，復原此次的自動校正結果
- 關閉或開啟此功能
- 請切換到**檔案**頁次/按下**選項**鈕/再切換到**校訂**頁次/按下**自動校正**選項鈕

輸入網址時會自動格式化為超連結



在圖片上建立超連結

別選擇了有趣、好玩、又具極具教育
踴躍參加！



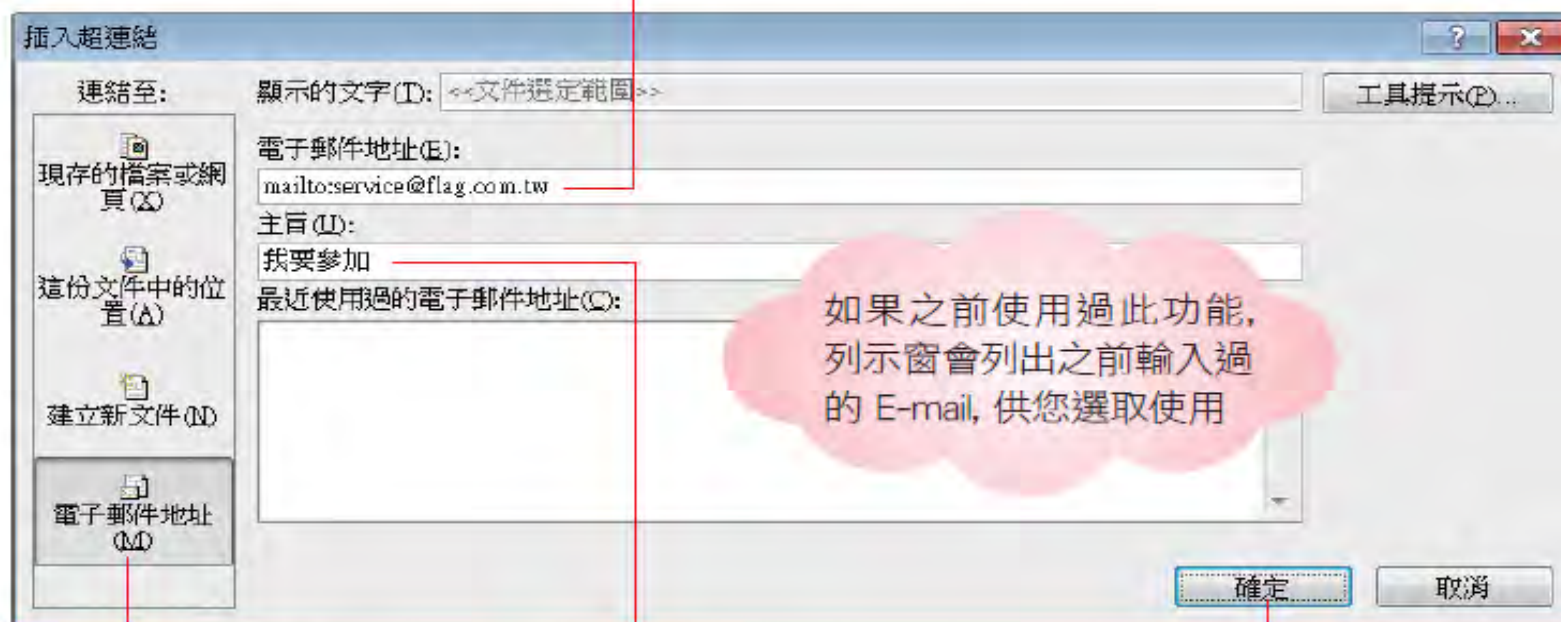
回覆參加請按我!

1 選取圖片

2 按下插入頁次的
超連結鈕

在圖片上建立超連結

4 輸入收件人的 E-mail 地址 (會在前面自動加上 mailto:)



3 按此鈕，我們準備要輸入 E-mail 地址

5 輸入信件主旨 (也可不輸入)

6 按確定鈕

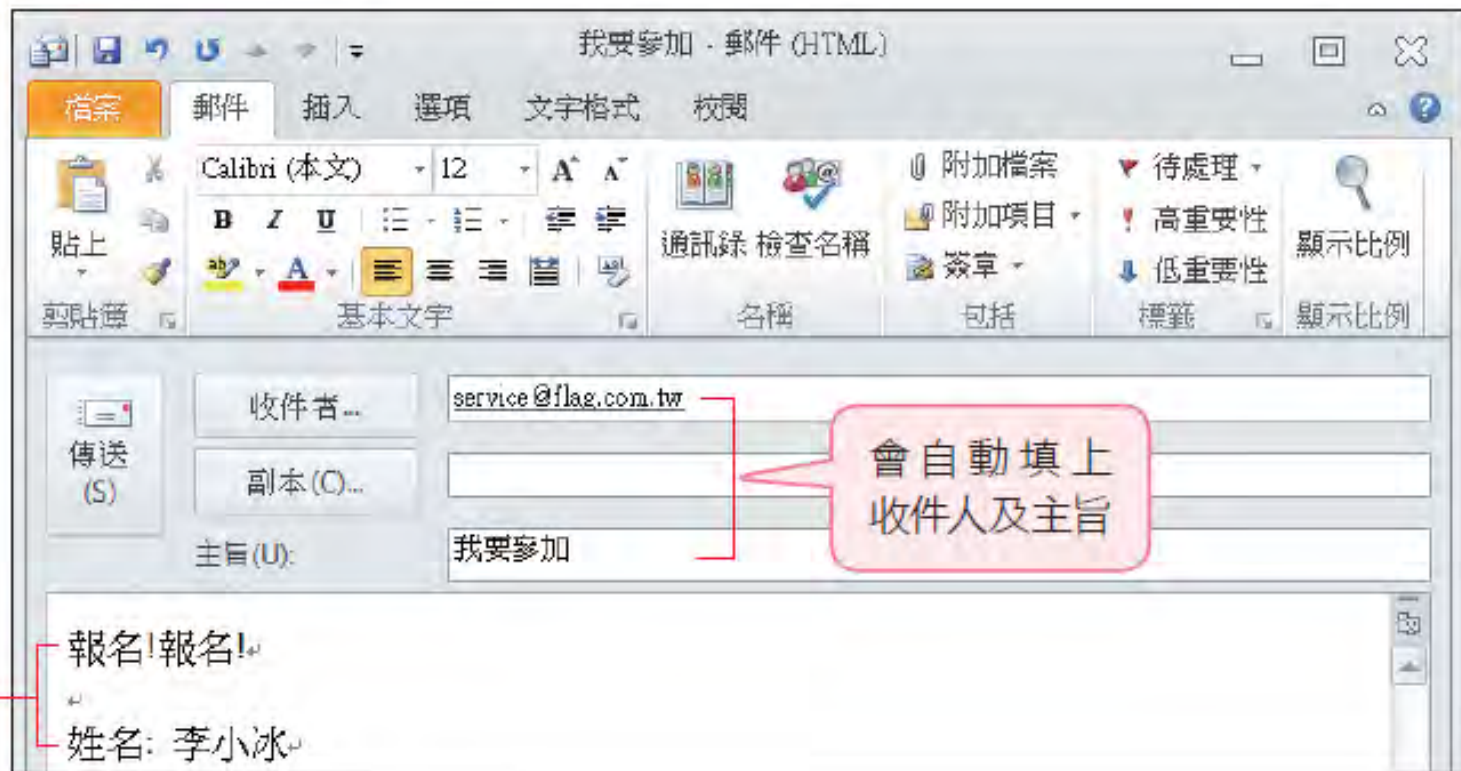
在圖片上建立超連結

- 完成後，同樣是按住 **Ctrl** 鍵，然後以滑鼠按一下圖片，即可開啟預設的電子郵件程式

1 按下 **Ctrl** 鍵再用滑鼠按一下



在圖片上建立超連結



圖片上建立超連結

- 修改文字或圖片上的超連結
 - 只要選取文字及圖片
 - 再按右鈕即可由功能表選取『編輯超連結』鈕
開啟交談窗來修改
- 移除超連結功能：按右鈕執行『移除超連結』
命令