

實用的輔助工具-自動校正



使用「自動校正」簡化重複輸入的內容

- 常要在文件中輸入一些名詞、符號等特定的內容
- Word 的自動校正功能能在文件中重複進行同樣的動作

新增與使用自動校正的項目

- 依校正的資料形式不同，分為 3 種做法
 - 自動替換成經常輸入的長字串
 - 自動替換成排列好的圖文內容
 - 自動替換成特殊符號

自動替換成經常輸入的長字串

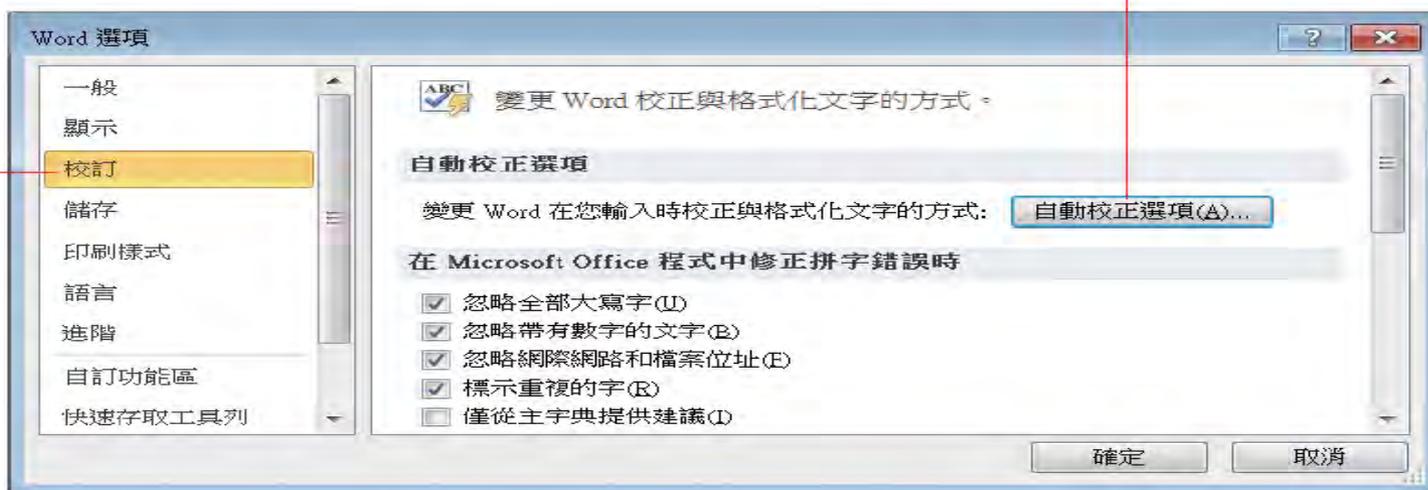
- 假設經常要在文件中輸入一長串的公司地址，就可以將公司地址新增為自動校正的項目
- 日後只要輸入特定的文字或符號，Word 就會自動幫轉換成完整的公司地址，可以少打很多字

自動替換成經常輸入的長字串

- 請切換到**檔案**頁次再按下**選項**鈕，開啟 **Word 選項** 交談窗做設定

1 切換到校訂頁次

2 按下自動校正選項鈕



自動替換成經常輸入的長字串

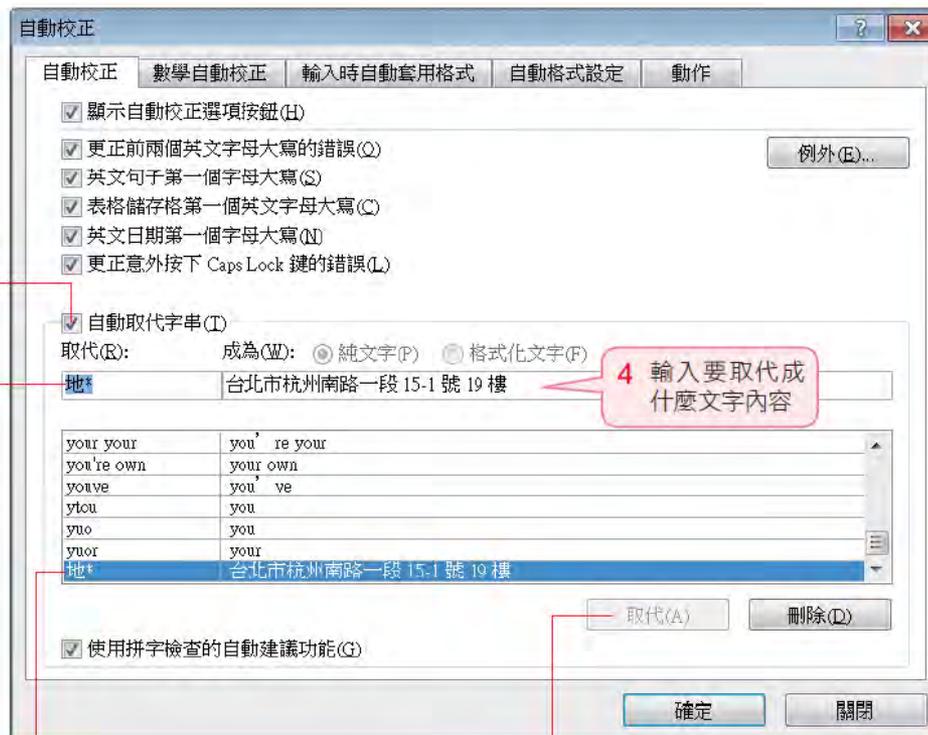
請確認已勾選此項，啟用此功能

3 輸入要被取代的文字 (字數不要多，且避免輸入常用的字，最好可以加上一些 *、#、% 等符號來區別)

5 按下新增鈕後，新增的項目會出現在此

4 輸入要取代成什麼文字內容

按下新增鈕，此鈕會變成無法作用的取代鈕，若欲新增的項目已存在，則可按下取代鈕來替換



自動替換成經常輸入的長字串

- 完成後請按下**確定**鈕關閉交談窗，並關閉**Word 選項**交談窗
- 請開啟一份空白文件，再輸入 "地*"

地*



台北市杭州南路一段 15-1 號 19 樓

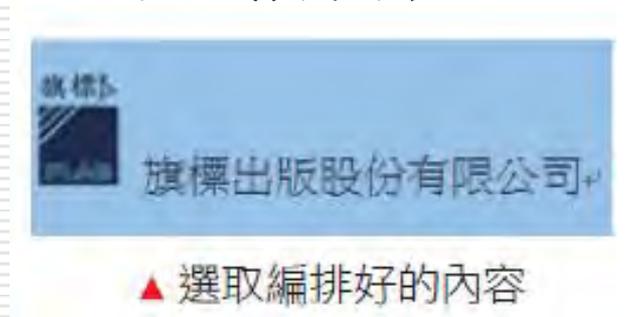
自動校正成設定的內容了

自動替換成排列好的圖文內容

- 在每份文件都加上公司名稱、代表公司的 Logo
- 用**自動校正**功能，快速插入圖文、統一格式和圖案大小

自動替換成排列好的圖文內容

- 請在文件中編排好欲校正的資料，例如輸入公司名稱再插入 Logo 圖片，並將其選取



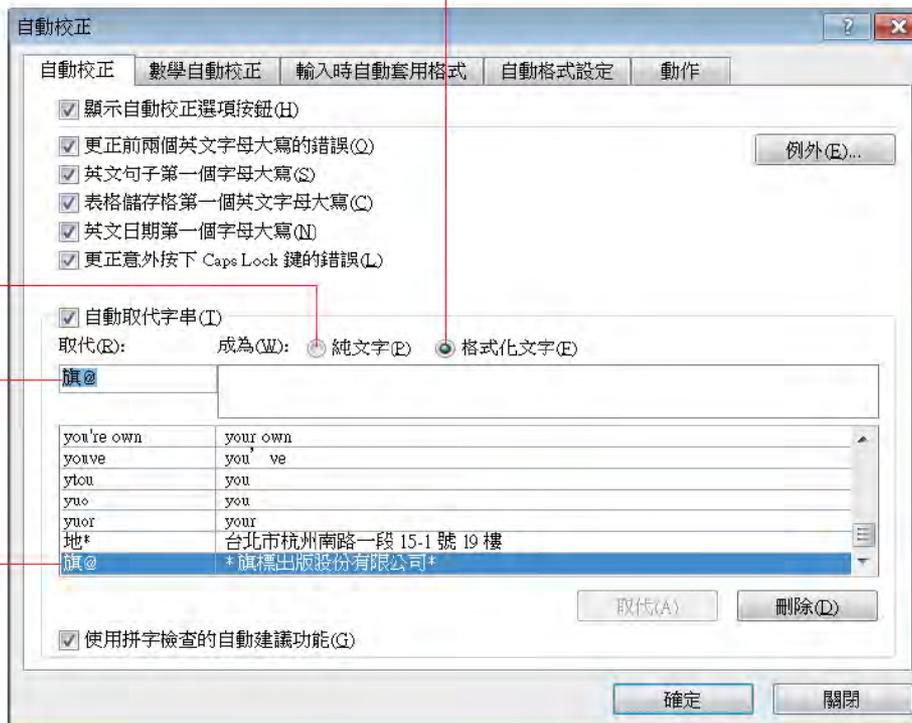
- 進入**自動校正**交談窗的**自動校正**頁次

自動替換成排列好的圖文內容

2 確認 Word 已自動選取此項

如果希望校正的內容是純文字, 可改選此項

1 輸入要被取代的文字



3 按下新增鈕, 新增的項目會顯示於此

自動替換成排列好的圖文內容

- 按下**自動校正**交談窗的**確定**鈕，並關閉**Word 選項**交談窗
- 請在文件上輸入 "旗@"

旗@



旗標出版股份有限公司

自動替換成剛才編排的圖文模樣了

自動替換成特殊符號

- ❑ 輸入千分比的符號 "%00"
- ❑ 切換到**插入**頁次、按下**符號**區的**符號**鈕...
- ❑ 特殊符號也很適合新增為**自動校正**項目
- ❑ 請切換到**插入**頁次再x0下進行



自動替換成特殊符號

符號

符號(S) 特殊字元(E)

字型(E): (一般文字) 子集合(U): 一般標點

Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х
Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	Ё	Ђ	Ѓ	Ѕ	Ї	-	-	-	-
	'	"	,	"	"	„	†	‡	•	•	•	•	•	%o	'	"/	'	<
>	※	—	€	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ	ℓ

最近用過的符號(R):

Per Mille Sign

自動校正(A)...

自動校正 數學自動校正

- 顯示自動校正選項按鈕(H)
- 更正前兩個英文字母大寫的錯誤(O)
- 英文句子第一個字母大寫(S)
- 表格儲存格第一個英文字母大寫(C)
- 英文日期第一個字母大寫(N)
- 更正意外按下 Caps Lock 鍵的錯誤(L)

例外(E)...

自動取代字串(I)

取代(R): 成為(W): 純文字(E) 格式化文字(E)

%0	%o
(c)	©
(r)	®
(tm)	™
;)	☺

使用拼字檢查的自動建議功能(G)

新增(A) 刪除(D)

確定 取消

3 選取符號

開啟自動校正交談窗

4 按下自動校正鈕

5 輸入要被取代的文字

6 按下新增鈕

7 按下確定鈕, 即可返回符號交談窗

自動替換成特殊符號

- 回到**符號**交談窗後，請按下**關閉**鈕。馬上來測試



Space

- 如果之前輸入的取代文字是以中文或英數字結尾，則在輸入取代文字後，須再按一下鍵，才會顯示設定的取代字串。

利用「自動校正選項」按鈕還原校正內容

- **自動校正選項**按鈕是在執行**自動校正**時的貼心小幫手
- 可以直接由按鈕上選擇是否要還原校正的內容，或是開啟交談窗進行相關的設定。

顯示「自動校正選項」按鈕

- 當完成自動校正後，只要將指標再次移到文字上，左下角即可顯示隱藏的**自動校正選項**按鈕



顯示「自動校正選項」按鈕

- **自動校正選項**按鈕不只在輸入自動校正文字時會出現
- 在校正其它內容時（例如稍後會介紹的校正英文拼字）也會看到它的蹤影
- 且選項的命令會因進行的校正內容不同而有差異，但操作都是相同的

啟動/關閉「自動校正選項」按鈕

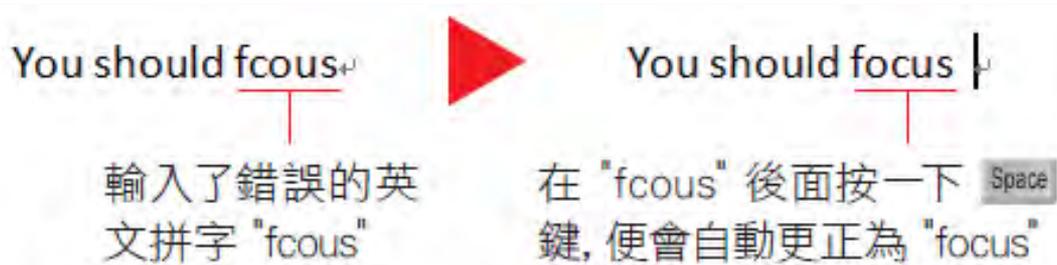
- 啟動/關閉**自動校正**選項按鈕
- 到**檔案**頁次/按下**選項**鈕開啟 **Word 選項**交談窗，切換到**校訂**頁次，按下**自動校正**選項鈕

取消或勾選此項，可設定自動校正選項按鈕的顯示與否



自動校正英文拼字

- **自動校正**內建許多容易拼錯的英文單字校正項目，可自動幫將拼錯的英文單字自動更正



自動校正英文拼字

- 如果輸入的單字沒有自動更正，可能是因為不只一個候選字可替換，或不確定要更正為什麼字，此時單字的下方會顯示紅色的波浪線提醒



出現綠色波浪線則表示文法錯誤，也可以按下滑鼠右鈕來顯示建議的用法。