

套用樣式  
提升工作效率

# 本章重點

將文件中某個段落設定了文字格式之後，希望文件中的其它段落也能套用相同的設定，運用樣式將是又快又有效率的方法；或是也可以直接套用 Word 提供的各種樣式

# 本章重點

- 認識樣式
- 套用內建文字樣式
- 為整份文件套用樣式改變整體風格
- 檢視與修改樣式
- 新增與移除樣式
- 在其他文件套用自行建立的樣式

# 認識樣式

- 樣式是一連串格式設定的集合，像是**標題、內文、一般文字**...等
- 只要選取文字再套用樣式，即可一次完成多項格式化的動作
- 總而言之，套用樣式的優點，就是可為節省設定文字及文件格式的時間

# 認識樣式

- 請建立一份新文件，在常用頁次的樣式區就會看到 Word 提供的樣式了

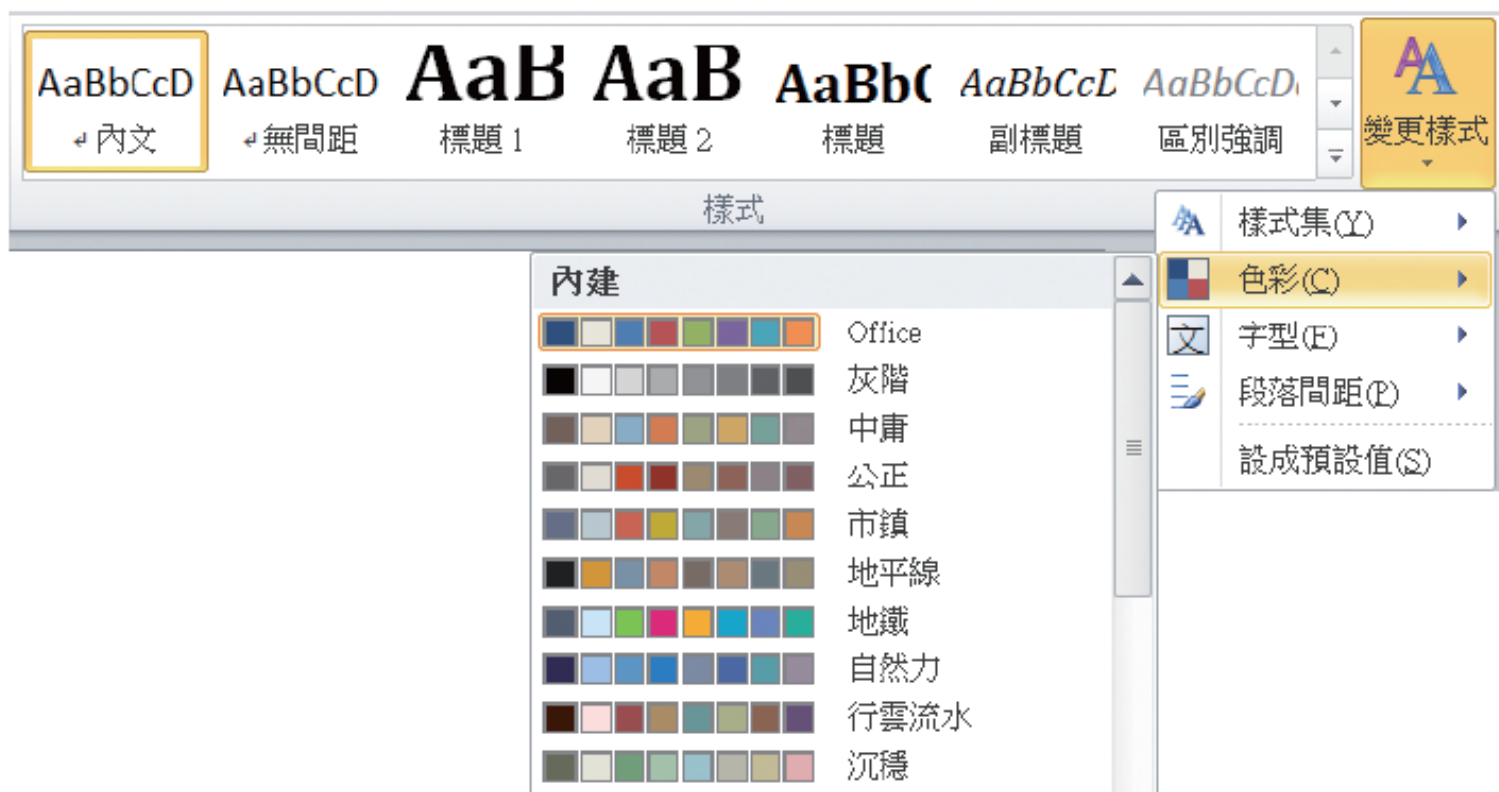


變更樣式

按下此處,即可瀏覽 Word 內建多樣化的快速樣式

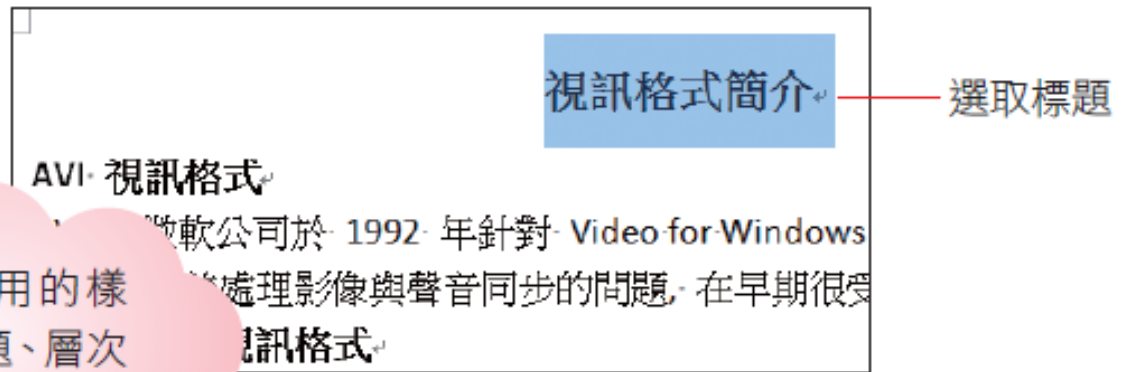
# 認識樣式

- 按下右側的**變更樣式**鈕，還可從中為整份文件套用樣式、顏色，或是字型、段落設定等



# 套用文字樣式強化標題

- 請開啟範例檔案 Ch05-01
- 目前文件中只有標題設定了粗體樣式，請再跟著如下操作，為整份文件套用樣式，讓標題更為突顯、更容易閱讀
- 首先為文件的標題套用明顯的樣式，請選取文件的標題



目前套用的樣式，標題、層次都不明顯

# 套用文字樣式強化標題

- 切換至常用頁次，再按下樣式區樣式列示窗的**其他**鈕，從中選取喜愛的樣式，這裡要突顯文章的標題，所以請按下**標題**樣式：



1 按下此鈕

2 此例套用標題樣式

將指標移至樣式名稱時，文件會即時顯示套用的結果讓您預覽

AaBbCcD + 內文	AaBbCcD + 無間距	AaB 標題 1	AaB 標題 2
AaBbCcD + 內文	AaBbCcD + 無間距	AaB 標題 1	AaB 標題 2
AaBbC 標題	AaBbCcL 副標題	AaBbCcD 區別強調	AaBbCcD 強調斜體
AaBbCcD 鮮明強調	AaBbCcD 強調粗體	AaBbCcD 引文	AaBbCcD 鮮明引文
AaBbCcD 區別參考	AaBbCcD 鮮明參考	AaBbCcD 書名	AaBbCcD + 清單段落

將選取項目另存為新的快速樣式(Q)...  
清除格式設定(C)  
套用樣式(A)...



# 套用文字樣式強化標題

## 視訊格式簡介

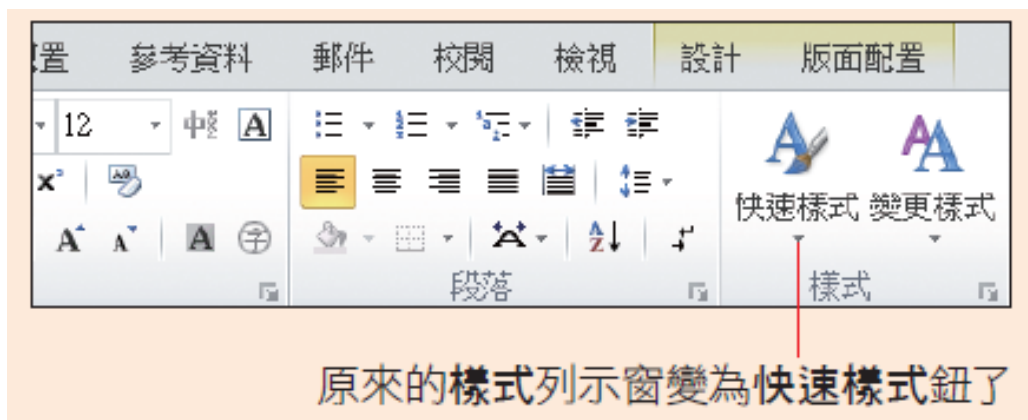
### AVI 視訊格式

AVI 是微軟公司於 1992 年針對 Video-for-Windows 於其能妥善處理影像與聲音同步的問題，在早期很受

套用的結果

# 「樣式」列示窗不見了？

- 若沒有將 Word 視窗最大化，而將其縮小到寬度不夠時，會看不見**樣式**列示窗，原來的位罝則出現**快速樣式**鈕：



- 按下**快速樣式**鈕的作用，與按下**樣式**列示窗的**其他**鈕完全相同，按下後便可從中選取喜愛的文字樣式直接套用

# 套用文字樣式強化標題

- 接下來請選取 "AVI 視訊格式" 小標題，用同樣的方式套用**鮮明強調**樣式：

套用此樣式



視訊格式簡介

AVI 視訊格式

AVI 是微軟公司於 1992 年針對 Video-for-Windows 於其能妥善處理影像與聲音同步的問題，在早期很受

視訊格式簡介

AVI 視訊格式

AVI 是微軟公司於 1992 年針對 Video-for-Windows 於其能妥善處理影像與聲音同步的問題，在早期很受

# 套用文字樣式強化標題

- 請繼續為文件中的 "QuickTime 視訊格式"、"MPEG 視訊格式"、"Real Video 視訊格式"、"WMV 視訊格式" 與 "SWF" 5 個小標題，都套用 **鮮明強調** 樣式

按住 **Ctrl** 鍵可  
—— 選取不相鄰  
的多個範圍

## AVI 視訊格式

AVI 是微軟公司於 1992 年針對 Video for Windows 於其能妥善處理影像與聲音同步的問題，在早期很受

## QuickTime 視訊格式


QuickTime 是由 Apple 公司所發展出來的一種跨平台的，效果也相當不錯。

## MPEG 視訊格式

MPEG 是由 Moving Picture Experts Group 組織所發展，在壓縮率方面，有顯著的效果，因此很受歡迎。

## Real Video 視訊格式

# 修改與移除已套用的文字樣式

- 套用之後，如果對於樣式效果不滿意，只要選取文字，再按下其他樣式就會重新套用了
- 若是想要移除樣式可先選取文字，再按下**樣式**列示窗的**其他**鈕，執行『**清除格式設定**』命令，或是按下**常用**頁次下**字型**區的**清除格式設定**鈕，皆可移除樣式設定

# 修改與移除已套用的文字樣式



執行此命令來移  
除套用的樣式

# 為整份文件套用樣式改變整體風格

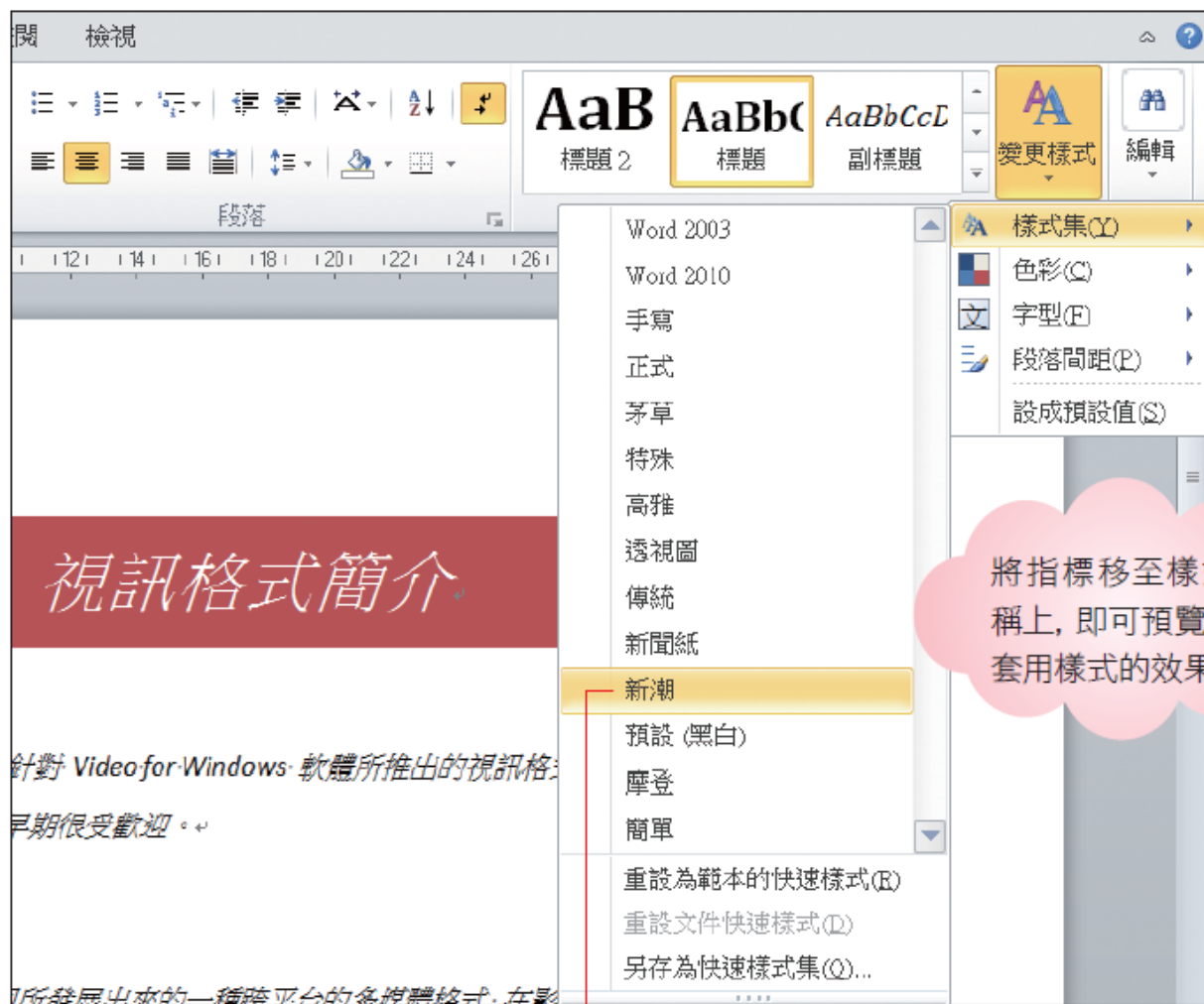
- 自訂配置樣式、配色
- 也可以直接套用 Word 內建的樣式套餐，一次做好所有的樣式設定

# 套用文件樣式

- 請開啟範例檔案 Ch05-02
- 若將樣式套用在整份文件，不用選取任何範圍
- 切換到**常用**頁次，再按下**樣式**區的**變更樣式**鈕，將指標移『**樣式集**』命令上，即可看到 Word 內建的**樣式集**



# 套用文件樣式



將指標移至樣式名稱上，即可預覽文件套用樣式的效果

選擇一個喜歡的樣式，例如新潮

# 套用文件樣式

## 視訊格式簡介

### AVI 視訊格式

AVI 是微軟公司於 1992 年針對 Video for Windows 軟體所推出的視訊格式 由於其能妥善處理影像與聲音同步的問題, 在早期很受歡迎。

### QuickTime 視訊格式

Quick Time 是由 Apple 公司所發展出來的一種跨平台的多媒體格式 在影音同步的效果也相當不錯。

▲ 馬上就讓文件煥然一新囉!

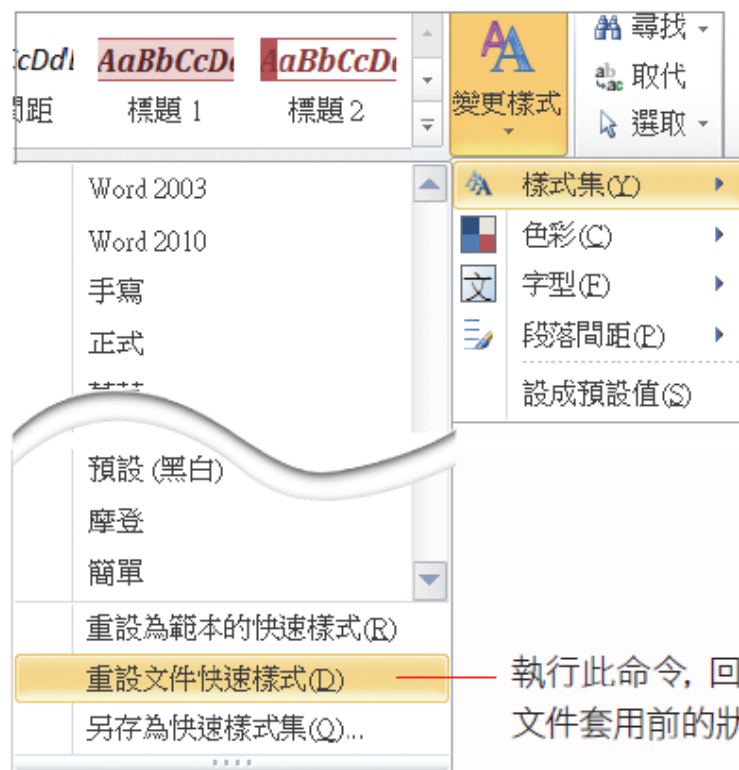
# 套用文件樣式

- 套用樣式後，**快速樣式**列示窗所顯示的樣式，將改成此**樣式集**所適用的樣式，供在文件中自由套用，以保持文件樣式的一致性：



# 套用文件樣式

- 此時再選取其它樣式集，同樣會立即套用在文件上
- 如果覺得樣式集的效果都不好，請按下**變更樣式**鈕，從**樣式集**選單中執行『**重設文件快速樣式**』命令，將文件回復到套用**樣式集**前的模樣



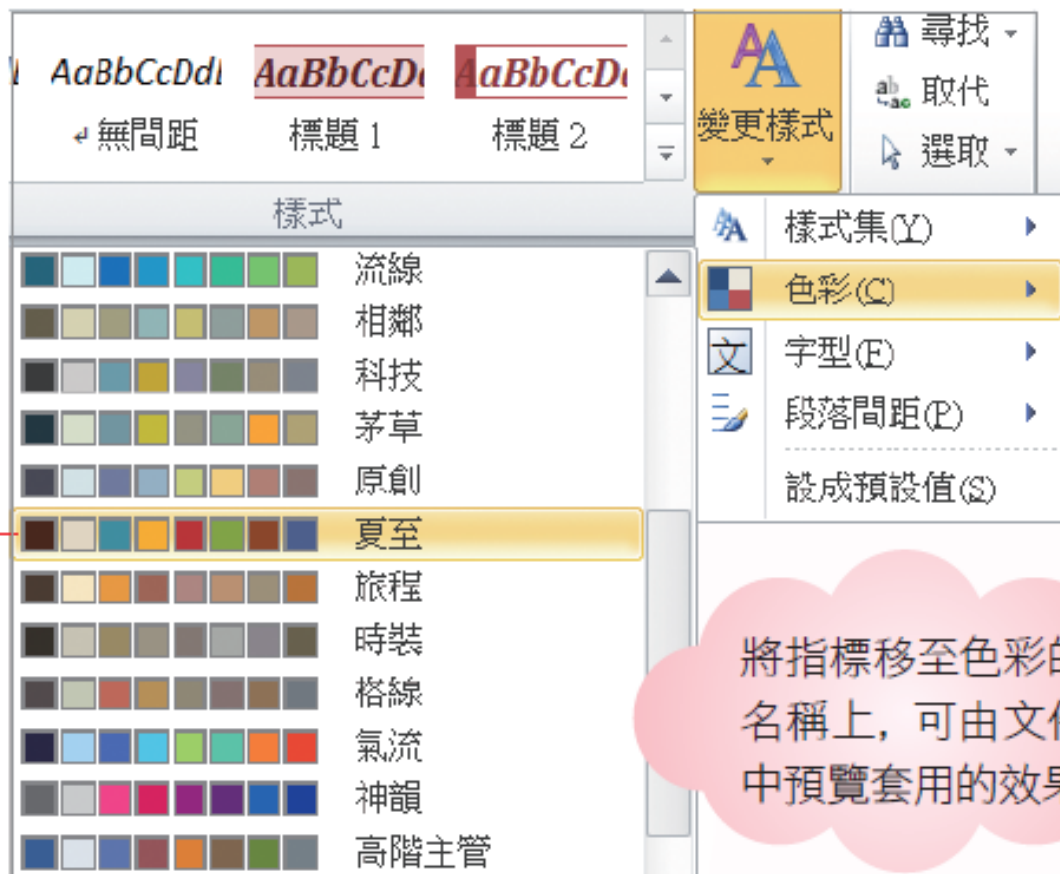
執行此命令, 回復至  
文件套用前的狀態

# 套用顏色配置

- 如果想要保留文件的架構，但對於內建樣式的顏色不滿意，或是已套用了**樣式集**，還想看看其它顏色的效果，那麼可以試著套用 Word 內建的顏色範本，或許會有不錯的效果
- 接續剛才套用**新潮樣式**的文件來練習
- 請按下**變更樣式**鈕，將指標移至『**色彩**』命令上，再點選其中喜歡的顏色配置

# 套用顏色配置

選擇一個喜歡的  
配色, 例如夏至



將指標移至色彩的  
名稱上, 可由文件中  
預覽套用的效果

# 套用顏色配置

## 視訊格式簡介

### AVI 視訊格式

AVI 是微軟公司於 1992 年針對 Video for Windows 軟體所推出的視訊格式，由於其能妥善解決影像與聲音同步的問題，在早期很受歡迎。

### QuickTime 視訊格式

Quick Time 是由 Apple 公司所發展出來的一種跨平台的多媒體格式，在影音同步的效果也相當不錯。

套用配色時，只會更改顏色，不改變文件的架構

# 套用顏色配置

- 由於內建樣式的顏色，會套用在**快速樣式**及**內建樣式**中設定顏色的部份，因此在套用配色前，**請先套用文件樣式或是為文字套用內建樣式**，較能看出顏色的效果
- 若文件中只套用了**內文**樣式(預設的文字樣式)，顏色效果可能無法呈現
- 套用顏色範本後，**快速樣式**列示窗內的樣式也會跟著調整

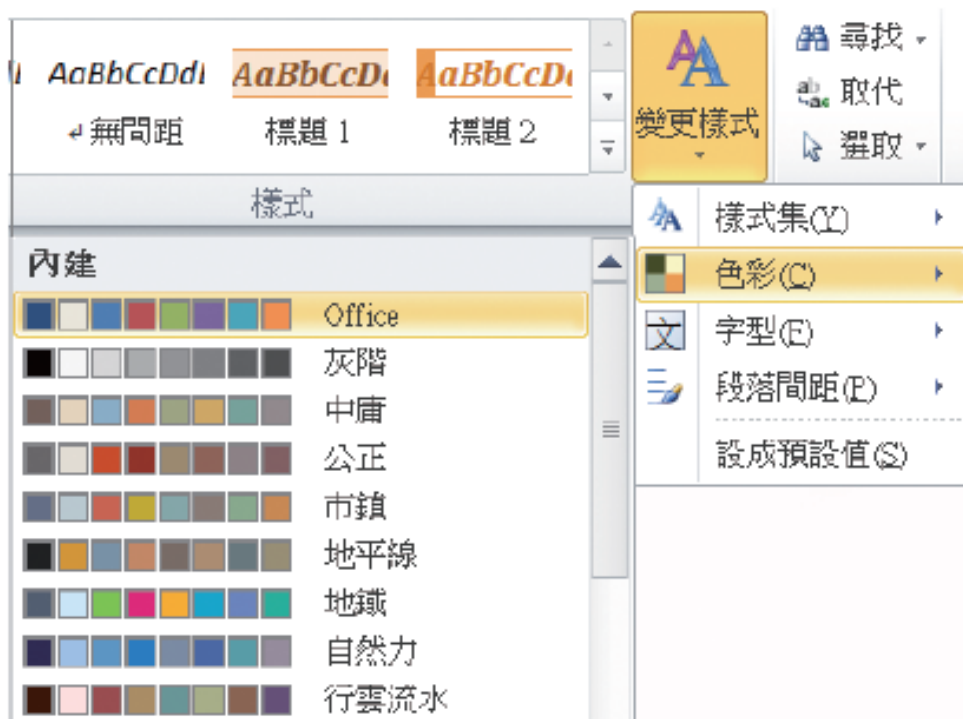


# 無法套用『色彩』範本

- 在文件中套用**樣式集**、**色彩**與**字型** (稍後說明) 快速樣式是 Word 2007 以後提供的新功能，若開啟的是 Word 2000/XP/2003 所建立的檔案 (.doc)，則所能套用的樣式會變少，甚至無法套用
- 如果遇到無法套用的情況
  - ▣ 建議開啟文件後
  - ▣ 切換到**檔案**頁次按下左側的**資訊**鈕
  - ▣ 再按下中央上方的**轉換**鈕，將文件轉換成 Word 2007/2010 的檔案格式 (.docx)

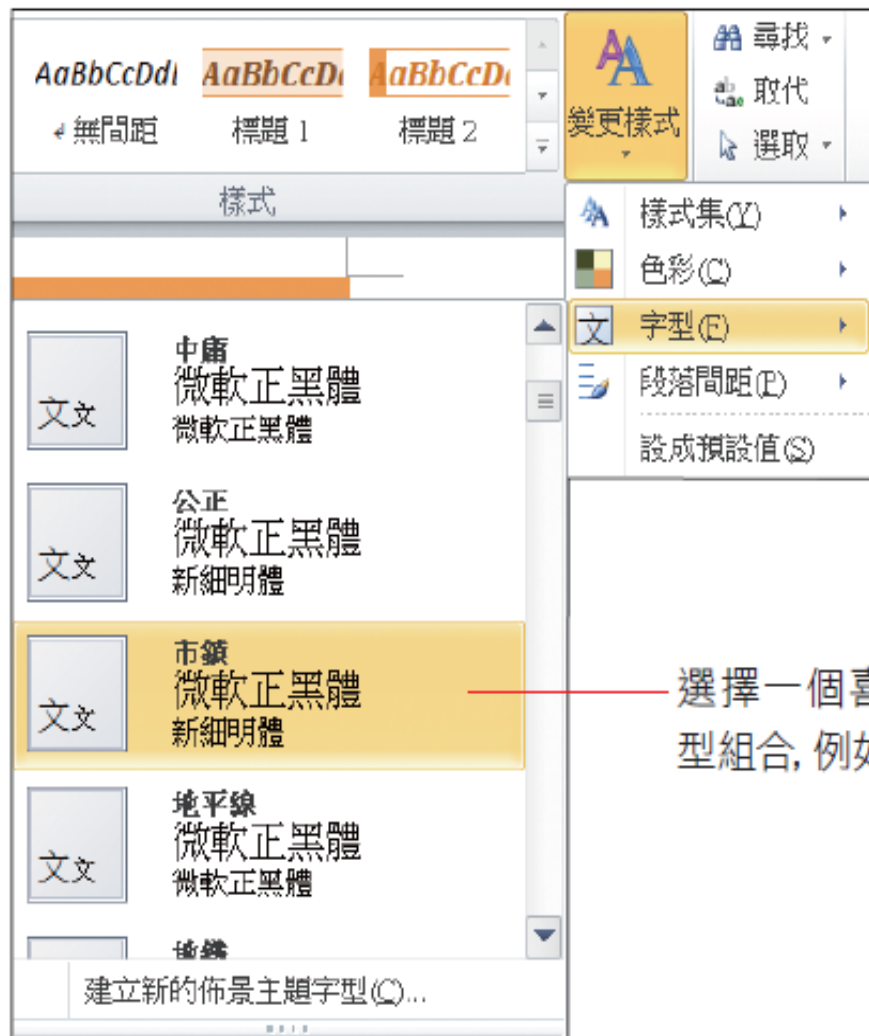
# 套用顏色配置

- 套用色彩配置後，如果想要回復至套用前的狀態
- 請同樣按下**變更樣式**鈕改選『**色彩/Office**』命令
- 即可回復至套用色彩前的模樣



# 套用字型樣式

- 當文件中包含中文及英、數字時，可以套用 Word 內建的字型樣式
- 請按下**變更樣式**鈕從『**字型**』選單中挑選喜愛的字型樣式



選擇一個喜歡的字型組合, 例如市鎮

# 套用字型樣式



The screenshot shows a video player interface with an orange header bar containing the text "視訊格式簡介". Below the header, there are two sections: "AVI 視訊格式" and "QuickTime 視訊格式". The AVI section contains the text: "AVI 是微軟公司於 1992 年針對 Video for Windows 軟體所推出的視訊格式, 由於處理影像與聲音同步的問題, 在早期很受歡迎。". The QuickTime section contains the text: "Quick Time 是由 Apple 公司所發展出來的一種跨平台的多媒體格式, 在影音同步的效果也相當不錯。". A pink cloud-shaped callout box on the right side of the screenshot contains the text: "字型將會自動套用至文件中".

視訊格式簡介

AVI 視訊格式

AVI 是微軟公司於 1992 年針對 Video for Windows 軟體所推出的視訊格式, 由於處理影像與聲音同步的問題, 在早期很受歡迎。

QuickTime 視訊格式

Quick Time 是由 Apple 公司所發展出來的一種跨平台的多媒體格式, 在影音同步的效果也相當不錯。

字型將會自動套用至文件中

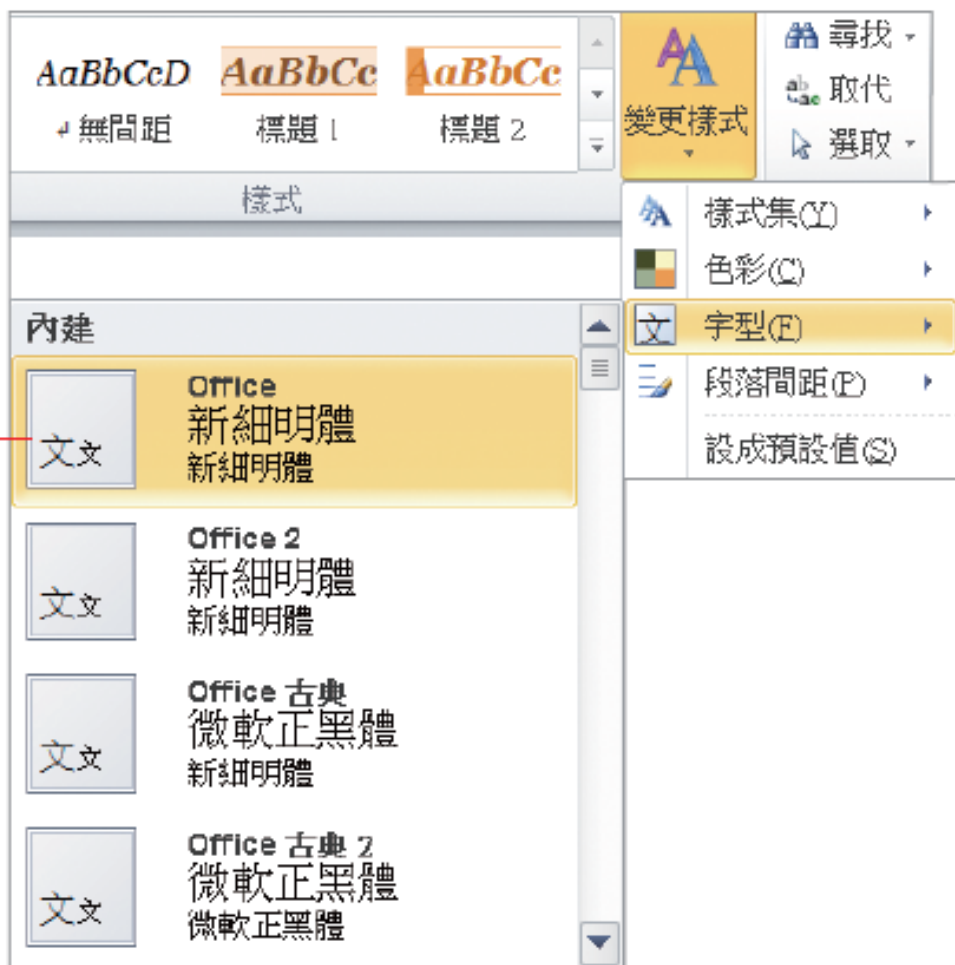
- 若手動更改過字型 (例如選取標題文字並套用**標楷體**)，那麼在套用字型樣式時，該文字將不會套用新的樣式設定

# 套用字型樣式

- 可以多試幾種字型設定，為讀者找到最適合閱讀的字體
- 若是想要回復至 Word 預設的字體 (中文是**新細明體**，英文是 Calibri)
- 請按下**變更樣式**鈕，執行『**字型/Office**』命令，即可回復至套用前的字型

# 套用字型樣式

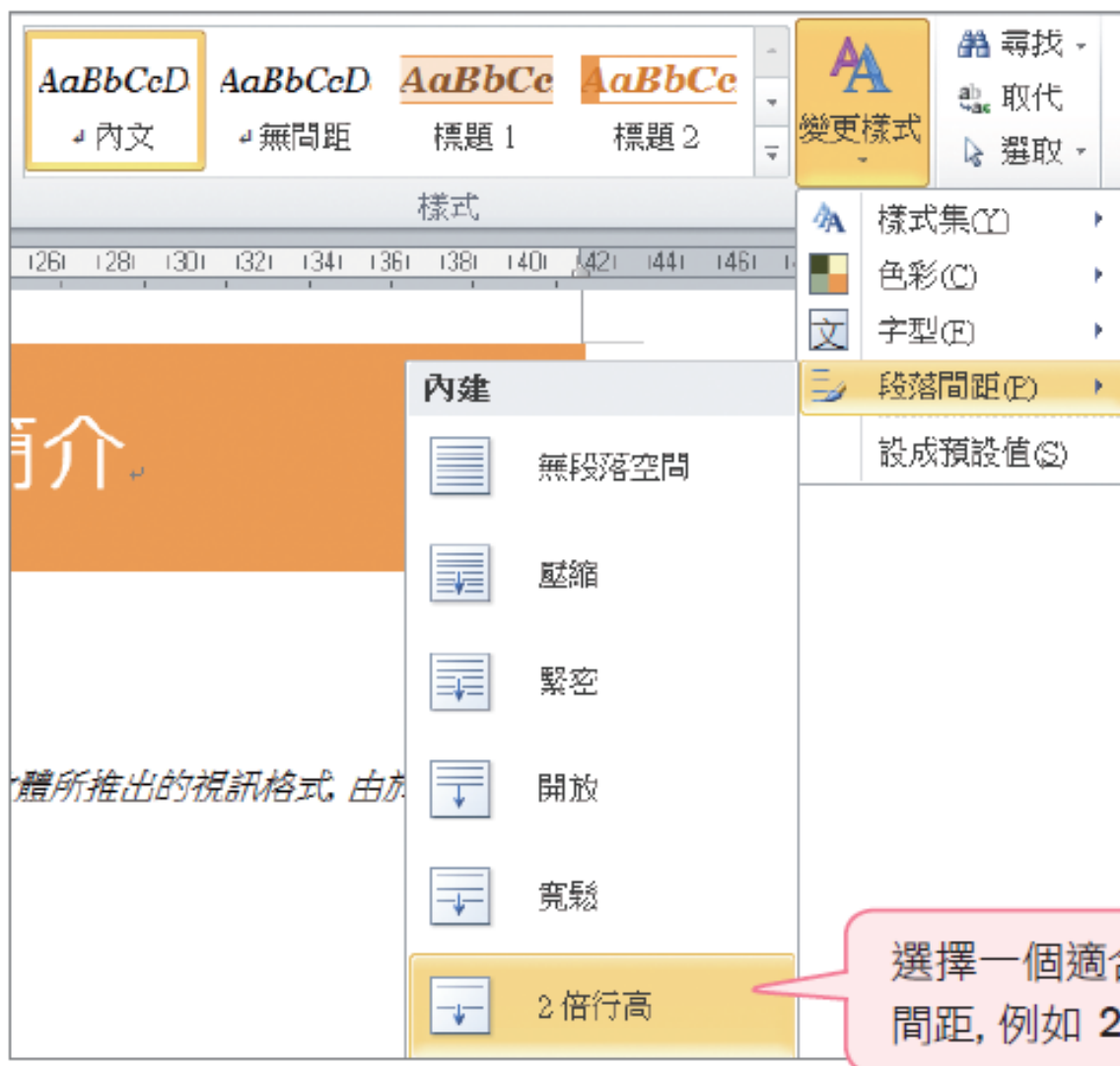
回復至設定字型前的狀態



# 套用段落間距樣式讓文件更好閱讀

- 行與行之間及段落與段落之間若可以保持適當的距離，文件看起來會更為美觀，閱讀也較為舒適、整體架構更是一目了然
- Word 同樣內建了一些段落間距樣式供立即套用，接續先前的範例來進行段落間距樣式的練習
- 請按下**變更樣式**鈕，從**段落間距**選單中挑選合適的間距樣式

# 套用段落間距樣式讓文件更好閱讀





# 套用段落間距樣式讓文件更好閱讀



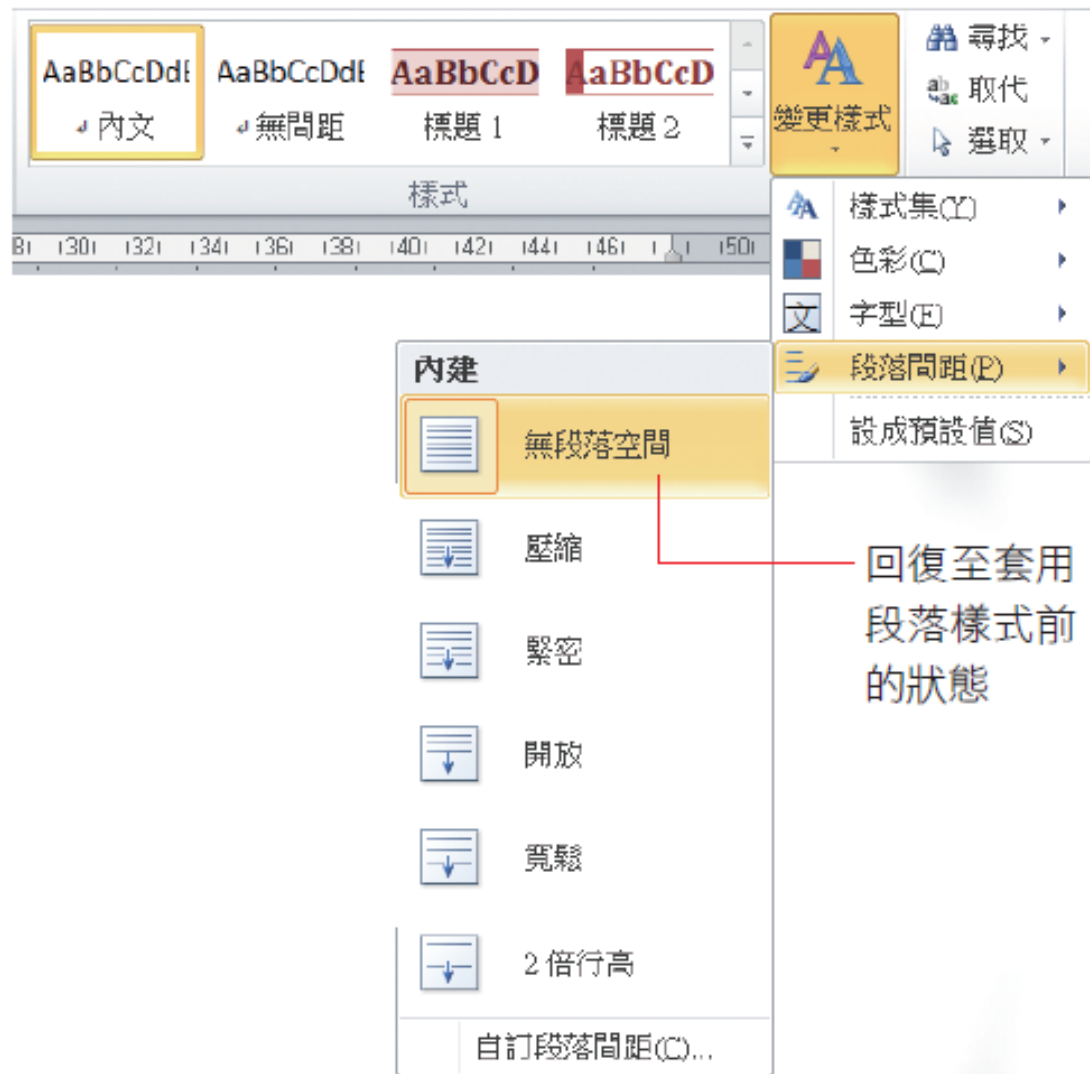
▲ 段落間距樣式會自動套用至文件中

- 若手動更改過段落或行距設定 (例如選取第一段文字並設定**行距**為 1.5 倍行高), 那麼在套用段落間距樣式時, 該段文字將不會套用新的樣式設定

# 套用段落間距樣式讓文件更好閱讀

- 套用段落間距樣式後，若是想要回復至 Word 預設的段落間距 (與前段與後段距離皆為 **0 點**，行距為 **單行間距**)
- 請按下 **變更樣式** 鈕，執行『**段落間距/無段落空間**』樣式
- 即可回復至套用前的段落間距


# 套用段落間距樣式讓文件更好閱讀

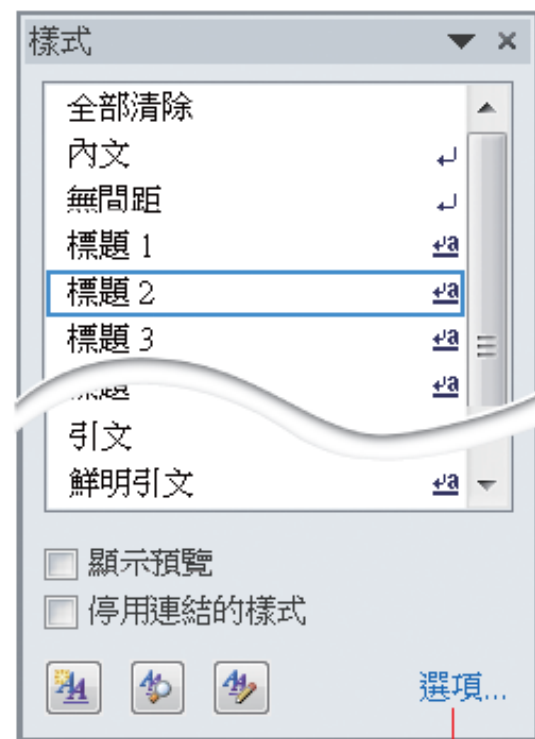


# 檢視與修改樣式

- 在編輯文件時，相同層級的文字應該要套用相同的樣式，才能提升文件樣式的一致性
- 可以在開啟已套用樣式的文件後，利用**樣式**工作窗格來檢視目前文件中的樣式，進而迅速點選文件中已建立(或已使用)的樣式，以維持文件樣式的統一風格

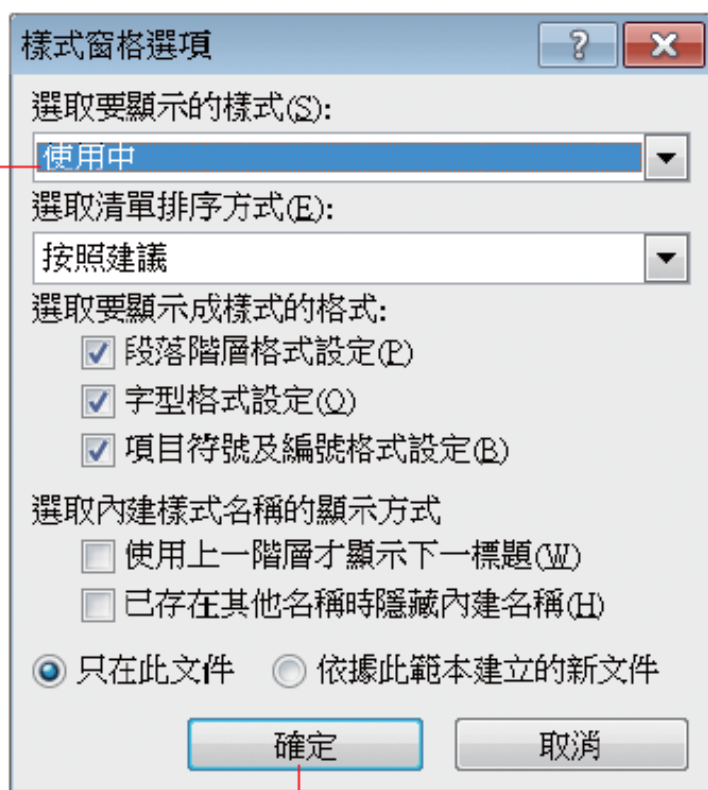
# 檢視文件中已套用的樣式

- 請開啟範例檔案 Ch05-03，文件上已套用了多個樣式
- 開啟文件後，請按下**常用**頁次下**樣式**區的  鈕，
- 開啟**樣式**工作窗格，預設會顯示 Word 建議使用的樣式，請按右下角的**選項**進行如下設定

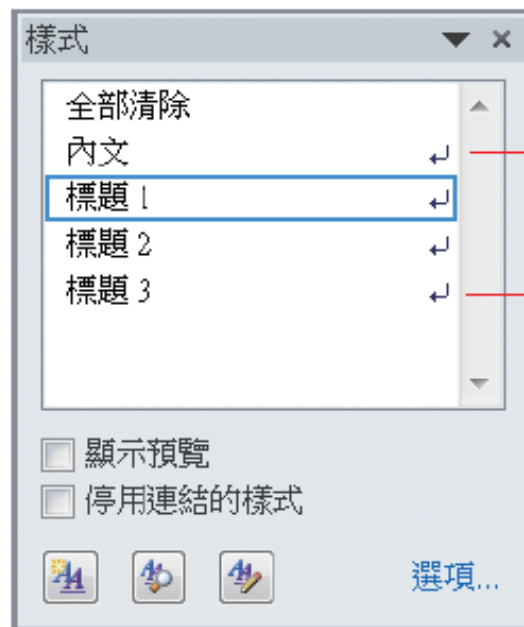


# 檢視文件中已套用的樣式

- 2 預設是在目前文件，請按下列示窗選擇使用中



- 3 按下確定鈕



由此點選樣式進行套用, 即可保持文件樣式的一致性

# 修改樣式內容

- 可修改 Word 的內建樣式，讓它更符合的需求
- 假設想將**標題 1** 加上網底，並將字型大小改成 12
- 將插入點移至「第 1 章...」段落，並將指標移到**樣式**工作窗格中**標題 1** 樣式名稱上
- 其右側就會顯示下拉箭頭，在此選擇『**修改**』命令

# 修改樣式內容

1 按下此鈕

2 選擇此命令

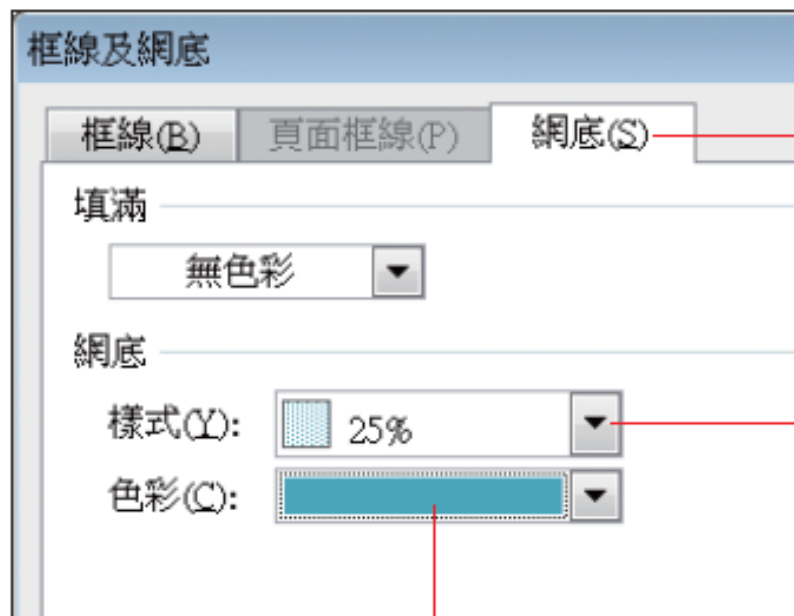
按此可清除套用的樣式，改為預設的樣式

代表此文件中有 2 個段落套用此樣式，選擇此命令可將其同時選取





# 修改樣式內容



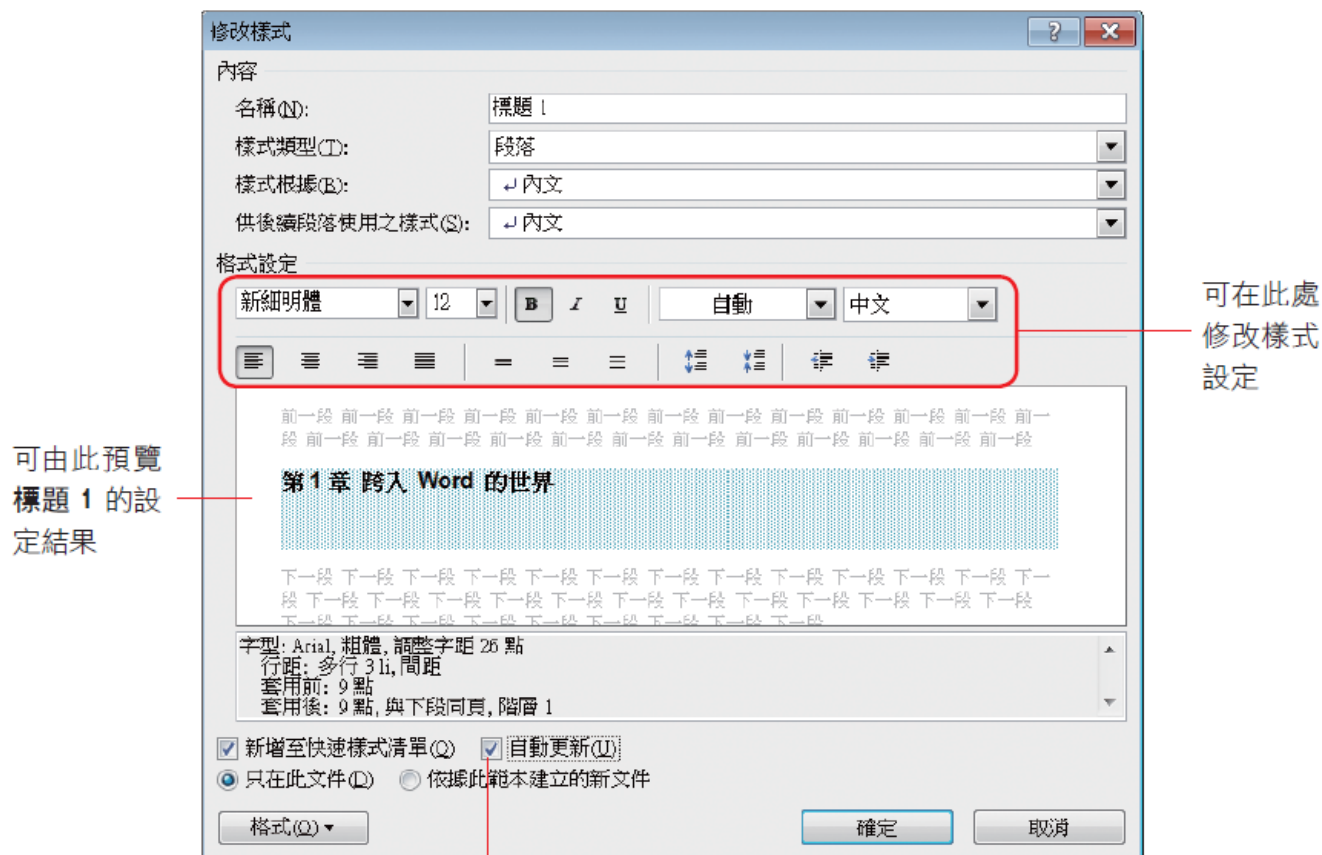
3 切換至網底頁次

4 選擇網底的圖樣

5 選擇圖樣的色彩

# 修改樣式內容

- 按下框線及網底交談窗的**確定**鈕，回到**修改樣式**交談窗，然後將文字大小改為 12



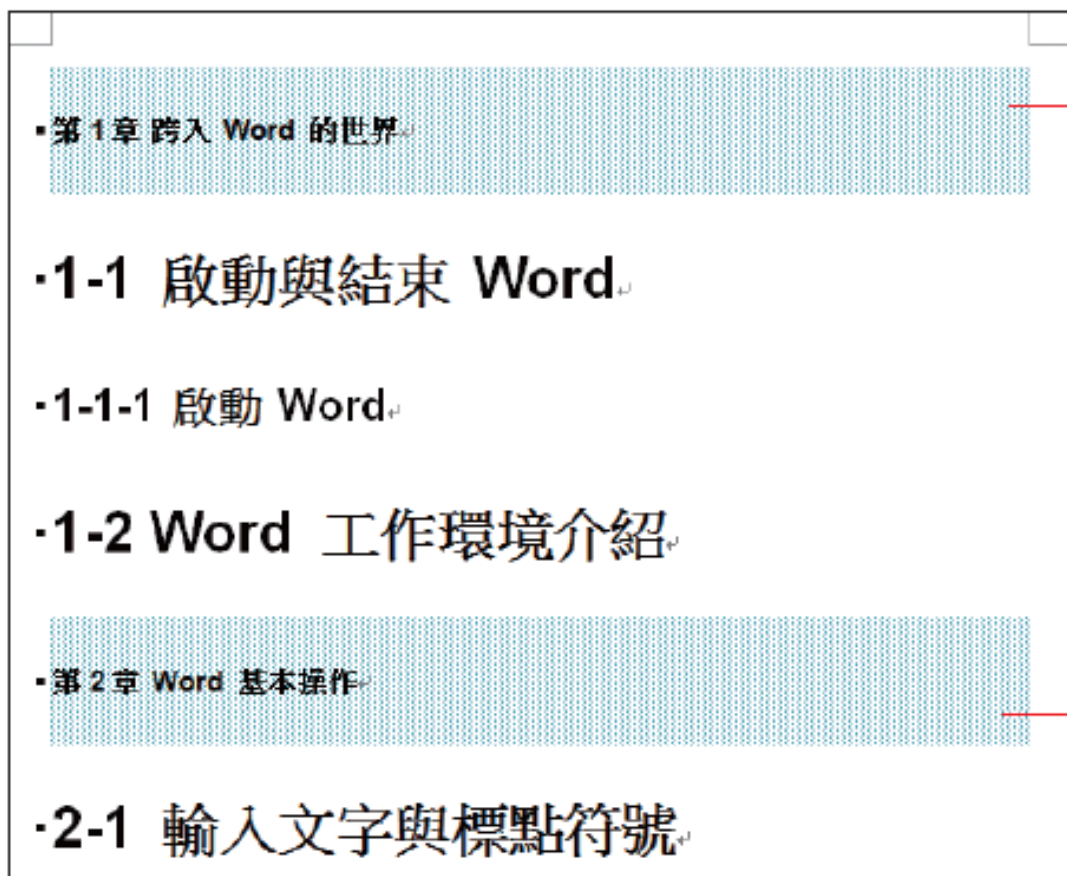
可由此預覽  
標題 1 的設  
定結果

可在此處  
修改樣式  
設定

勾選自動更新選項 (稍後說明)

# 修改樣式內容

- 按下**修改樣式**交談窗的**確定**鈕，即可完成**標題 1**的設定



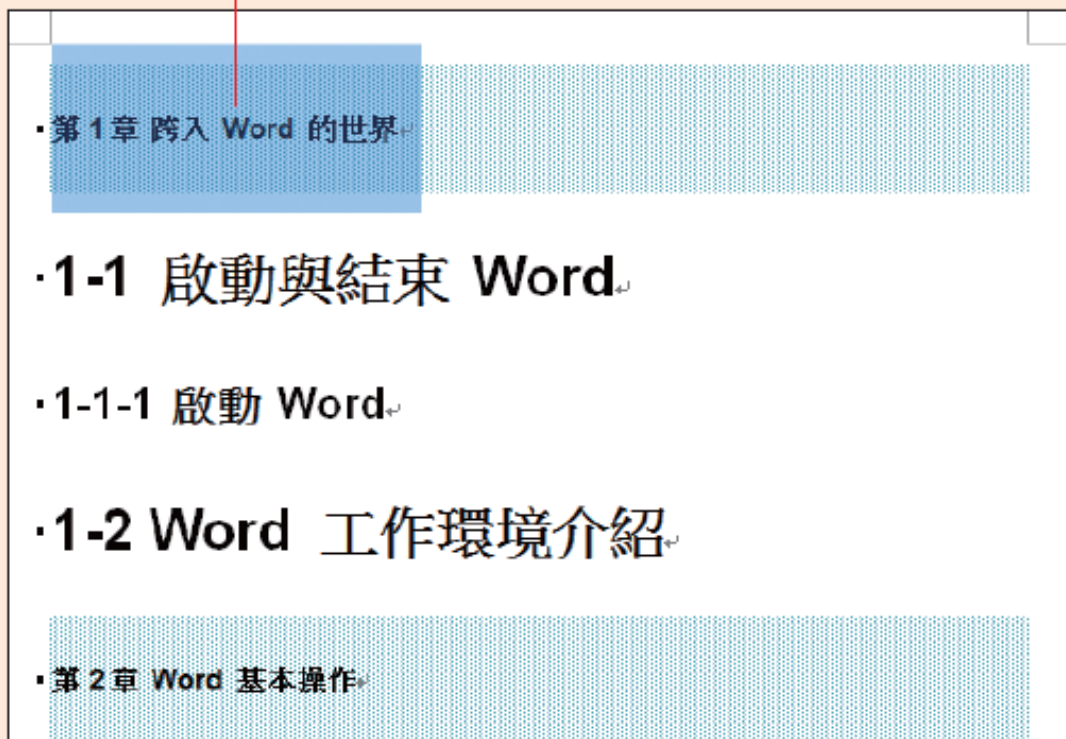
文件中兩個套  
用**標題 1**的段  
落都更新囉！

# 「自動更新」選項的作用

- 在**修改樣式**交談窗中**自動更新**選項的目的，在於方便日後修改樣式時，能直接更新該文件中所有套用此樣式的段落或字元，不必再進入**修改樣式**交談窗修改
- 例如剛修改了**標題 1**的格式內容，並勾選了**自動更新**選項，此時將「第 1 章...」該段的字型色彩改成藍色

# 「自動更新」選項的作用

## 1 選取文字



## 2 選擇淺藍色的字型色彩

# 「自動更新」選項的作用

第1章 跨入 Word 的世界

·1-1 啟動與結束 Word

·1-1-1 啟動 Word

·1-2 Word 工作環境介紹

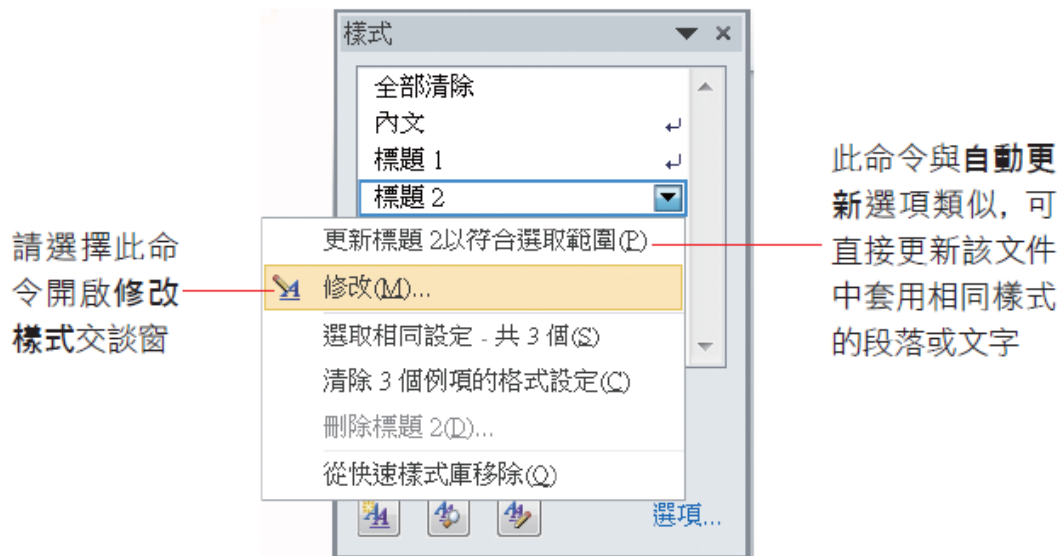
第2章 Word 基本操作

套用標題 1 的兩個段落同時更新了

- 如果取消**自動更新**選項，則只有「第 1 章...」該段落的字型色彩會改成淺藍色

# 以網底深淺樣式區分標題

- 假設還想將**標題 2**和**標題 3**的字型大小也設定為12，並以網底的深淺來區分段落的話，可如下操作
- 將指標移至**樣式**工作窗格中欲修改的樣式名稱**標題 2**上，然後按下其右側的下拉箭頭





# 以網底深淺樣式區分標題

- 在**修改樣式**交談窗中，利用相同的方式將**標題 2**的網底樣式設定為 20%、色彩設定為淺藍色、文字大小設定為 12，並勾選**自動更新**選項



# 以網底深淺樣式區分標題

- 接著再將**標題 3** 的網底樣式設定為 5%、色彩設定為淺藍色、文字大小亦設定為 12，也勾選**自動更新**選項
- 完成後即可看到**標題 1** 至**標題 3** 的字型大小相同，但網底樣式的深淺卻不同

# 以網底深淺樣式區分標題

• 第1章 跨入 Word 的世界

• 1-1 啟動與結束 Word

• 1-1-1 啟動 Word

• 1-2 Word 工作環境介紹

• 第2章 Word 基本操作

• 2-1 輸入文字與標點符號

樣式修改完成

# 新增與移除樣式

- 內建樣式的種類雖多，但有時仍然無法滿足所有使用者的需求，所以 Word 允許自行新增樣式
- 以後可以直接到快速樣式清單套用這個樣式，不必每次都重新設定，使用起來方便許多
- 新增樣式可移除

# 新增樣式

- 現在就來新增一個「紅色粗斜」的樣式
- 請開啟範例檔案 Ch05-04，假設要將「樣式」二字的文字格式設為新樣式
- 請先選取該二字，再按下滑鼠右執行『**樣式/將選取項目另存為新的快速樣式**』命令

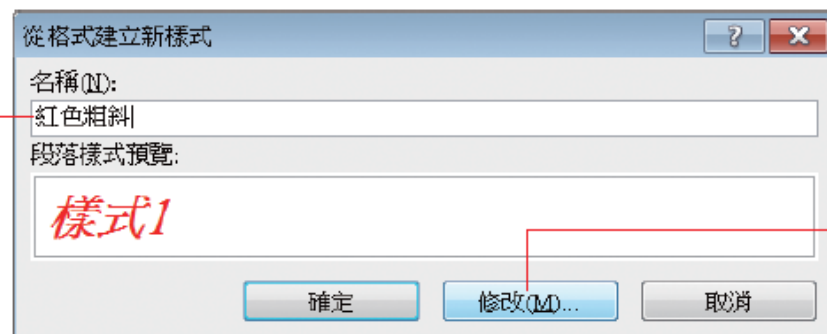
# 新增樣式

當您花了不少時  
式之後，若是希  
設定，運用樣式  
出來的文件照樣



1 執行此命令

2 輸入新樣式的名稱



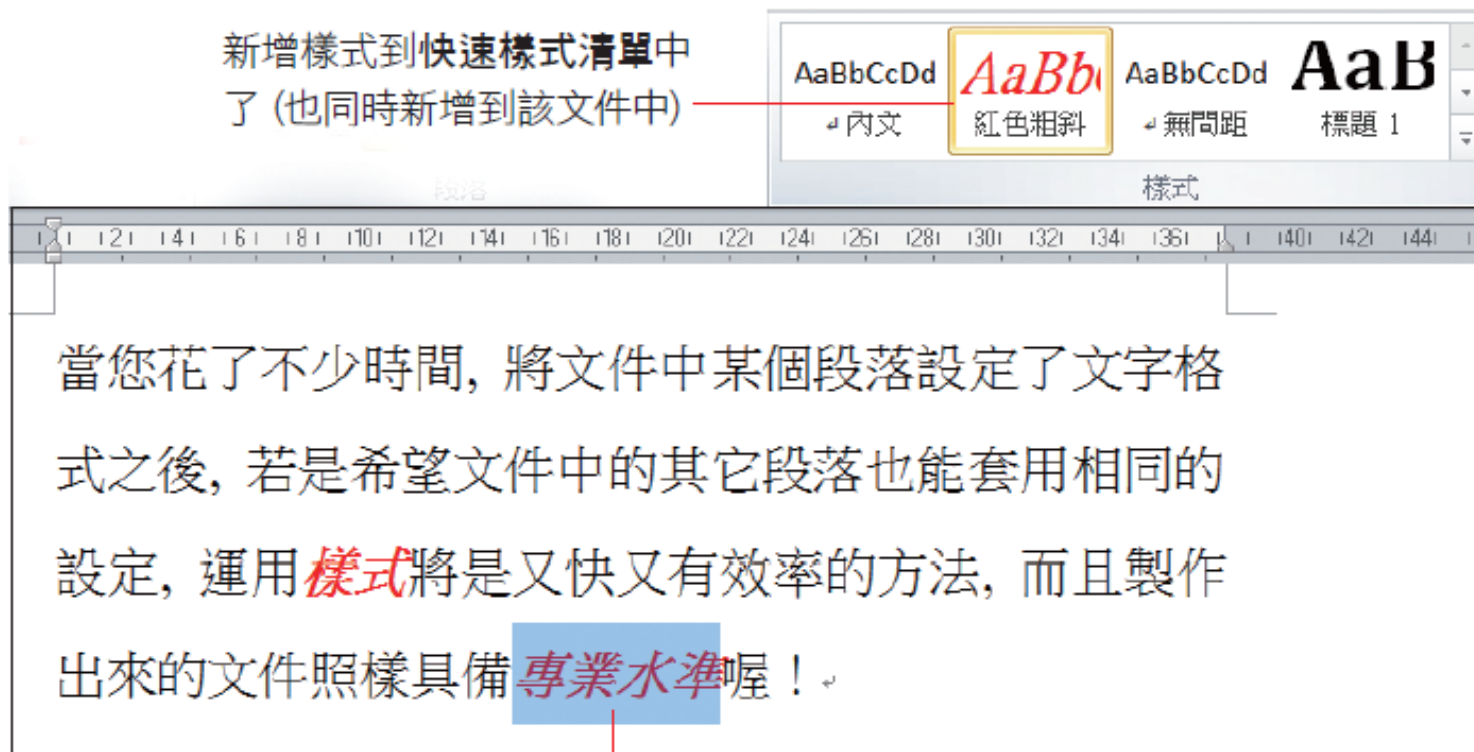
3 按下修改鈕





# 新增樣式

新增樣式到快速樣式清單中  
了 (也同時新增到該文件中)

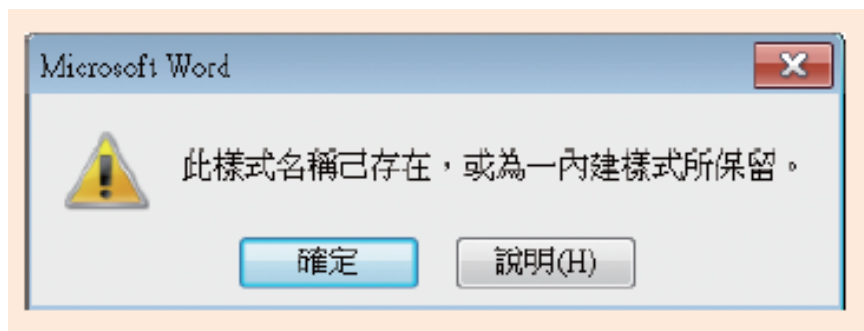


可以馬上為其它字元設定為這個新樣式

**TIP** 在樣式工作窗格中按下**新增樣式**鈕，亦會出現從格式建立新樣式交談窗讓新增樣式

# 樣式名稱重複

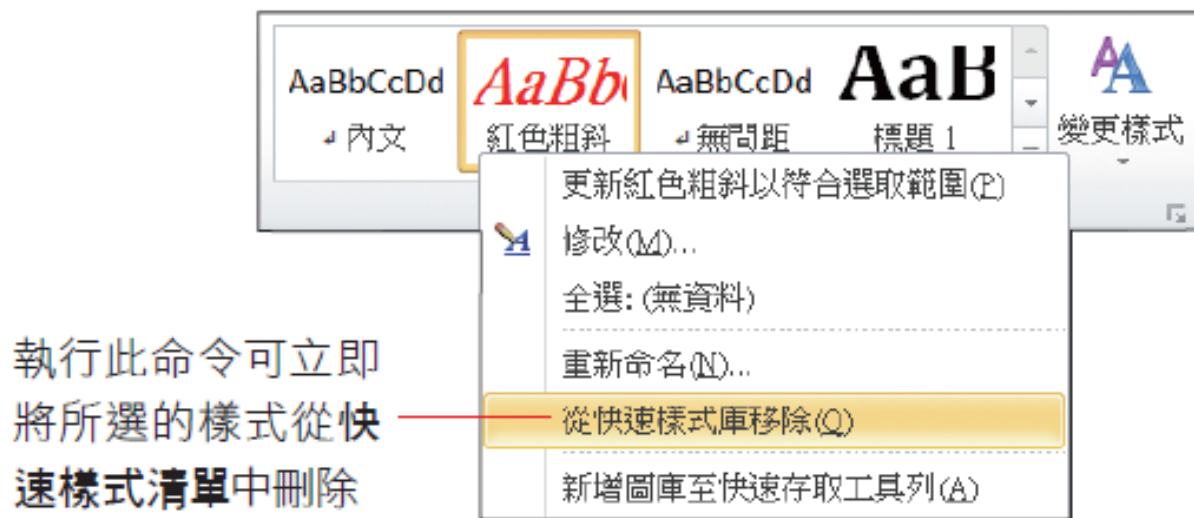
- 如果在設定新樣式名稱時，輸入的名稱與已存在的樣式名稱相同，就會出現如圖的訊息窗來提醒



- 請按下**確定**鈕回到**從格式建立新樣式**交談窗，再重新輸入另一個名稱即可

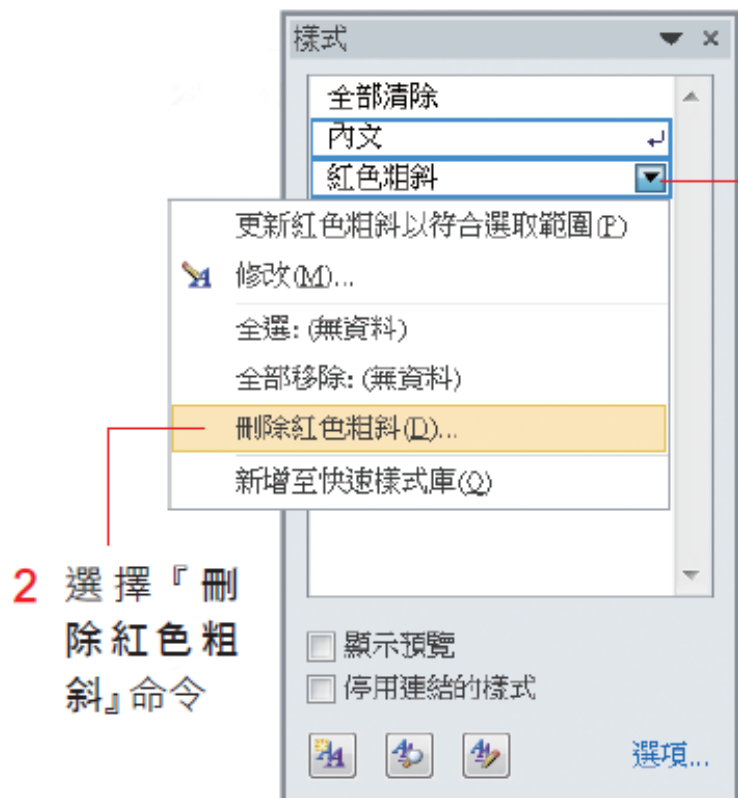
# 刪除不再使用的樣式

- 若要刪除之前新增的樣式，可在該樣式上按滑鼠右鈕執行『**從快速樣式庫 移除**』命令
- 例如刪除之前建立的**紅色粗斜**樣式

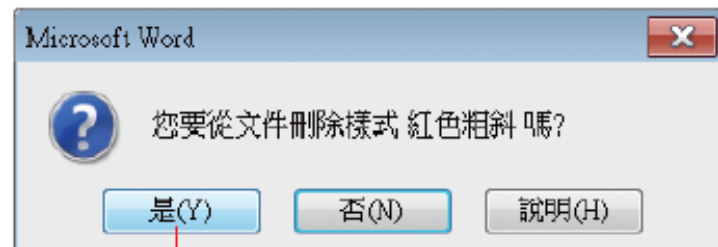


# 刪除不再使用的樣式

- 執行上述命令後，雖然**紅色粗斜**樣式已從**快速樣式**清單中刪除，但它仍存在於文件中
- 若要刪除文件中的樣式，可在**樣式**工作窗格中設定



1 選取要刪除的樣式並按下此鈕




按下是鈕即可刪除

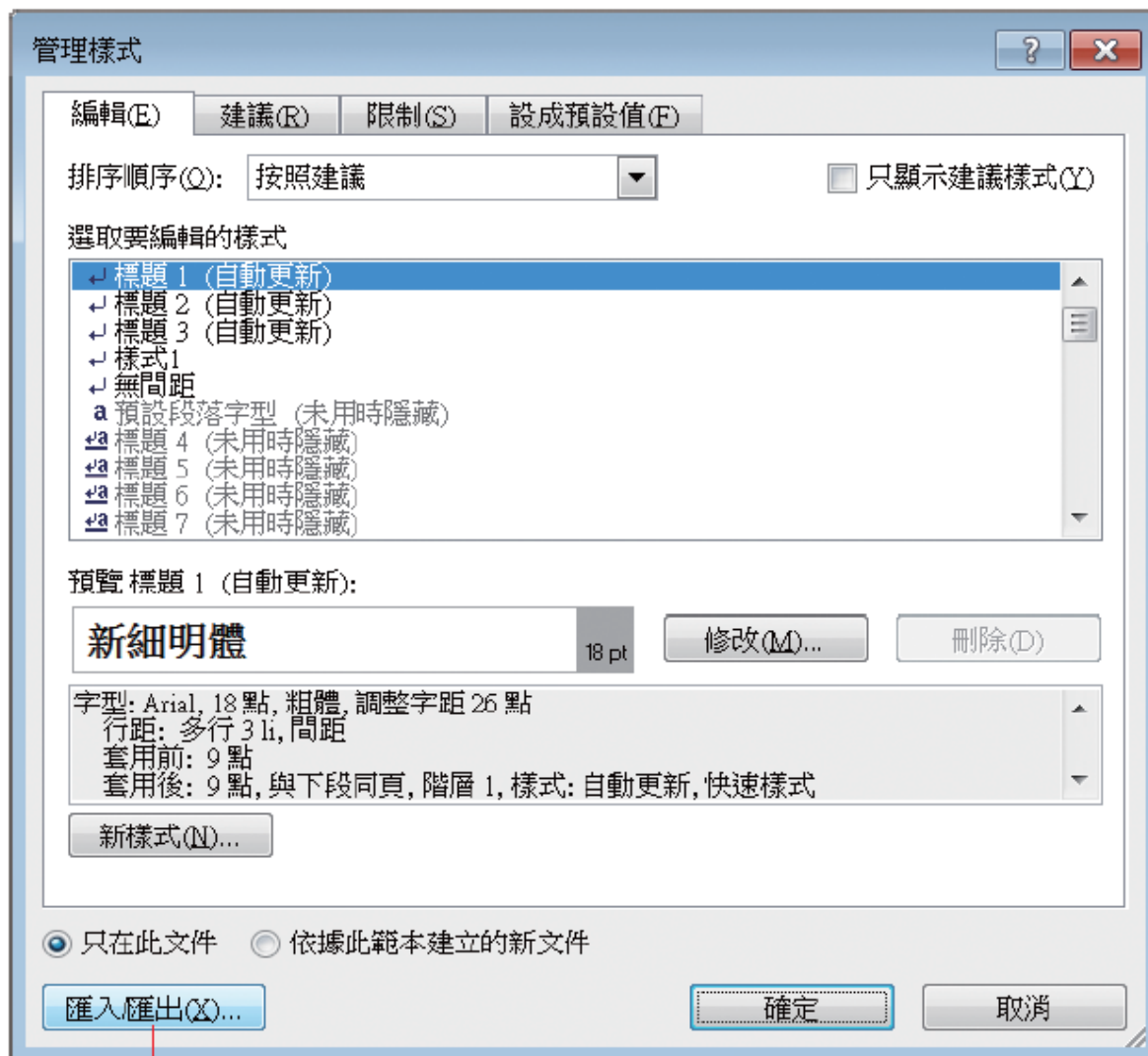
# 在其他文件套用自行建立的樣式

- 若在文件 A 中新增或修改了許多樣式，而在文件 B 中也想套用同樣的樣式，那麼最便捷的方法就是將文件 A 的樣式複製給文件 B 使用
- 假設想將 Ch05-05 中建立好的「首行縮排」樣式，複製給 Ch05-06 文件使用

# 在其他文件套用自行建立的樣式

- 請開啟範例檔案 Ch05-05
- 並在**樣式**工作窗格中按下**管理樣式**鈕 
- 在開啟的**管理樣式**交談窗中按下**匯入/匯出**鈕

# 在其他文件套用自行建立的樣式



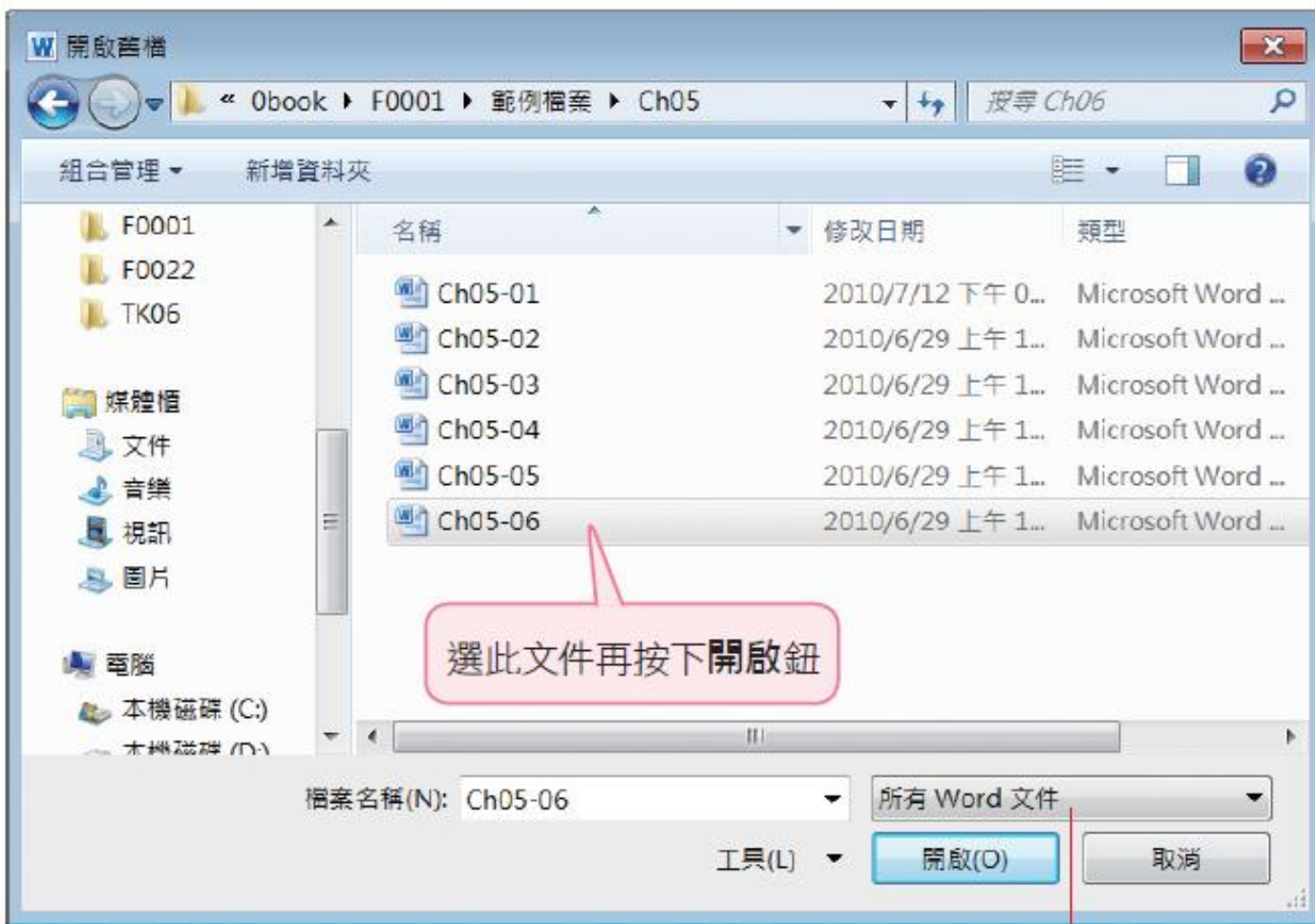
按下此鈕

# 在其他文件套用自行建立的樣式

- 在**組合管理**交談窗中切換至**樣式**頁次
- 並按一下右邊的**關閉檔案**鈕，此時該鈕會變成**開啟檔案**鈕
- 請再按一次，然後由**開啟舊檔**交談窗中選擇複製的目的文件 Ch05-06，再按下**開啟**鈕



# 在其他文件套用自行建立的樣式

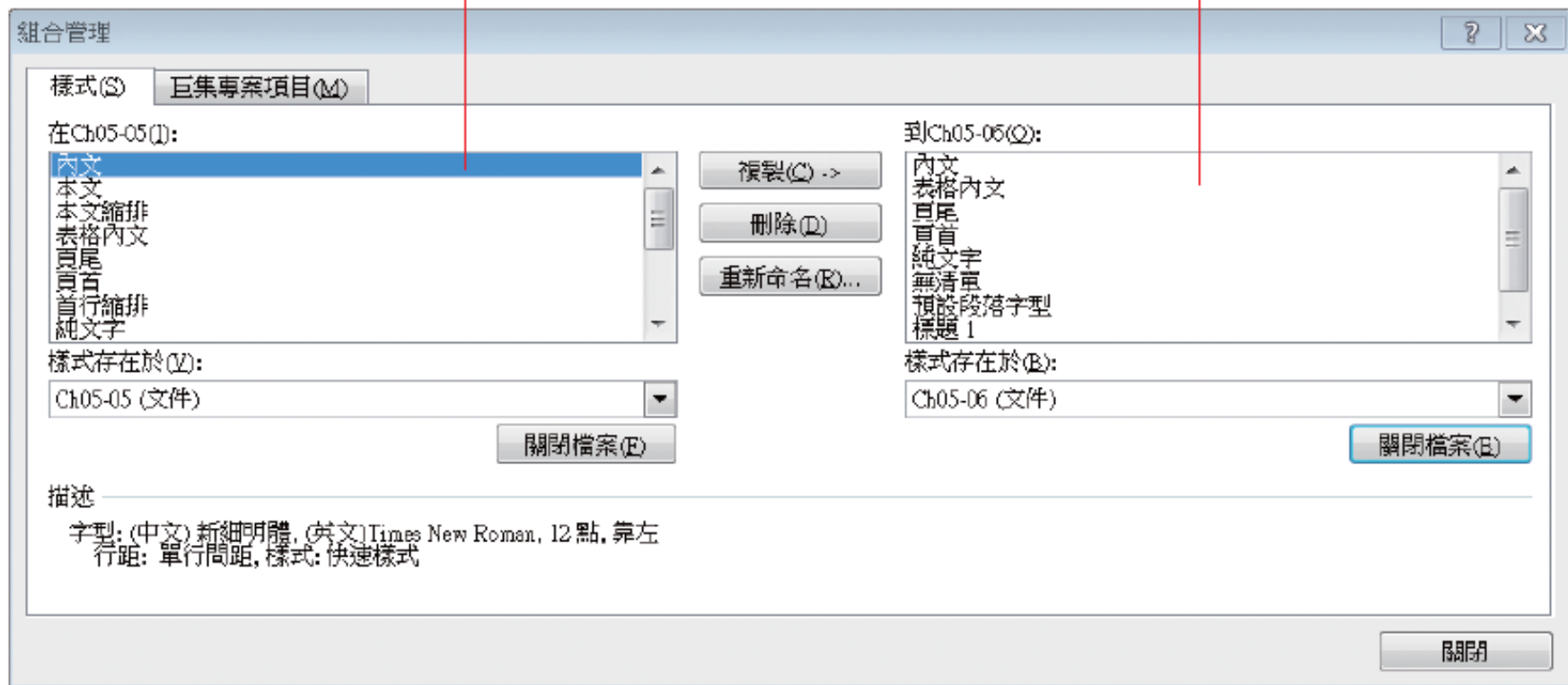


將檔案類型改為所有 Word 文件, 才會看到 Ch05-06

# 在其他文件套用自行建立的樣式

Ch05-05 文件所套用的樣式

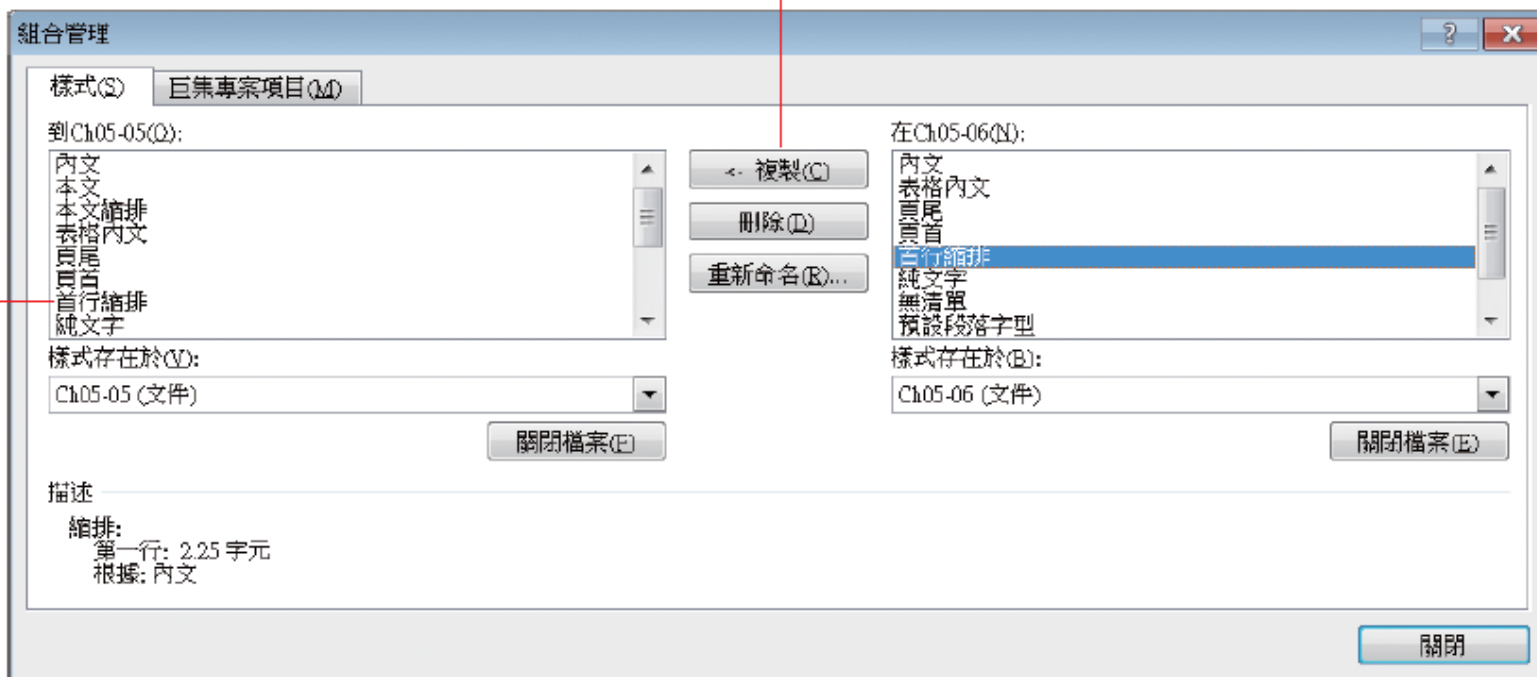
Ch05-06 文件所套用的樣式



# 在其他文件套用自行建立的樣式

- 於左邊的列示窗選定要複製的樣式，然後按下**複製**鈕，該樣式名稱就會出現在右邊的列示窗中

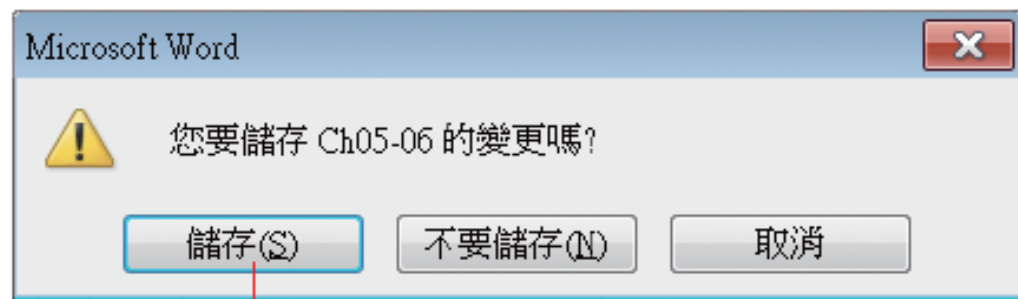
2 按此鈕



1 選此項

# 在其他文件套用自行建立的樣式

- 最後按下**關閉**鈕時，會出現如下的交談窗，詢問是否要將變更儲存在 Ch05-06 文件中
- 請按下**儲存**鈕，則當下次開啟 Ch05-06 文件時，在**樣式**工作窗格中，就可以套用由 Ch05-05 文件複製而來的樣式了



按下此鈕

# 在其他文件套用自行建立的樣式

- 如果此時 Ch05-06 文件已開啟，那麼就不會出現詢問交談窗，而會直接儲存變更至 Ch05-06 的文件
- 接著在 Ch05-06 文件中的**樣式**工作窗格即可套用以 Ch05-05 文件複製而來的樣式