追蹤修訂與計解

本章提要

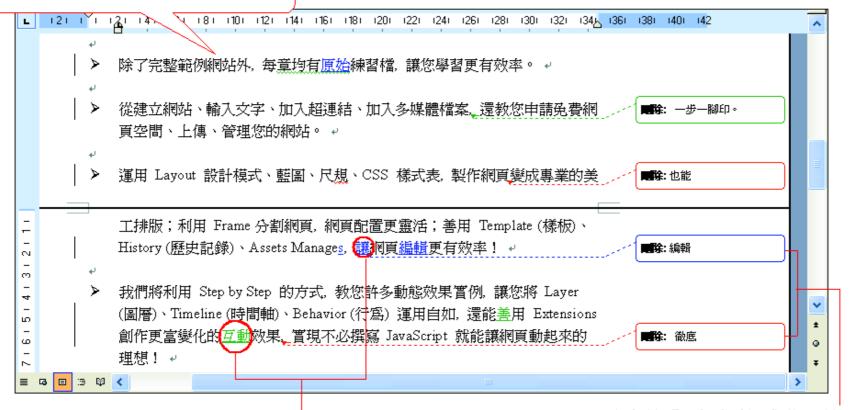
- □ 啟動追蹤修訂功能
- □使用註解
- □檢閱修訂記錄與註解
- □同意/拒絕修訂以及刪除註解
- □列们修訂記錄與註解
- □以電子郵件傳送文件

廖動追蹤修訂功能

- □ 如果文件需要多個人傳閱修改,那使用 Word 提供的追蹤修訂功能,是最省時省力 而有效率的方法。
- □ 追蹤修訂功能可以記下每個人對文件所做的 修改,並讓清楚看見文件修改之處,而可以 接受或是拒絕他人所做的修訂。
- □ 從此,可以揮別以往文件經過多個人塗塗改改之後,而目全非不知從何整理起的惡夢 了。

廖動追蹤修訂功能

追蹤修訂讓每個人做過的修改看得一清二楚,賴都賴不掉!



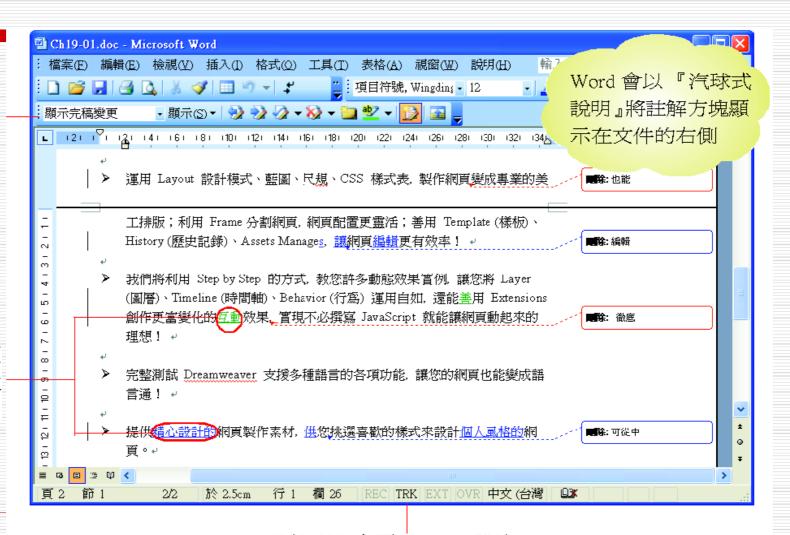
插入的內容則以不同顏色標示,而且每個人的色彩都不一樣

刪除的內容與格式化明細, 都顯示在一旁的註解方塊中

- □ 如果修改一份文件時,要文件能夠記下所做的修訂,一定要啟動追蹤修訂功能才行!
- □ 請開啟範例檔案 Ch20-01,這是一份廣告文案,正要給經理做最後的修訂,請就當那位經理來修改文件!
- □ 操作方式:
- 1. 請執行『工具/追蹤修訂』命令, 啟動追蹤修訂功能
- 2. 或快按狀態列上的TRK滑鼠左鍵面下

自動開啓檢 閱工具列

文件中立即顯 現別人曾經做 過的修改



狀態列上會顯示TRK,雙按可啓動/關閉追蹤修訂功能

2. 接著開始修改文件。請將插入點移到 "定 信:" 之後:

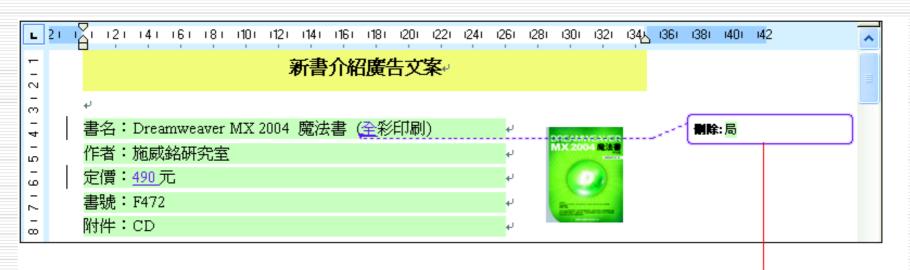


3. 請輸入 "490" 會發現輸入的文字色彩與段落原來的色彩不同:

輸入的文字, 其色彩與段 落其他文字不同, 也與其 他檢閱人的色彩不同



4. 再將 "局彩印刷" 的 "局" 刪除,改成 "全"



刪除的內容顯示在註解方塊中,並 牽一條線指出刪除內容的所在位置

關閉泪縱修訂

- □ 再執行一次『工具/追蹤修訂』命令,可以將追蹤 修訂功能關閉,而關閉追蹤修訂之後對文件所做的 修改,就不會記錄下來。
- □ 如果你是文件的檢閱人, 並不是文件的原始作者, 最好在啟動追蹤修訂的狀態下修改文件, 才不會竄 改了文件, 造成別人的不便。
- □ 所幸 Word 提供了一項「保護文件」的功能,可以預防上沭的資外發生, 清部分我們將於 21-2 節 做介紹。

其他啟動/關閉追蹤修訂的方法



雙按TRK 也可以啓動/關閉追蹤修訂功能 (黑色代表啓動, 灰色就是關閉)

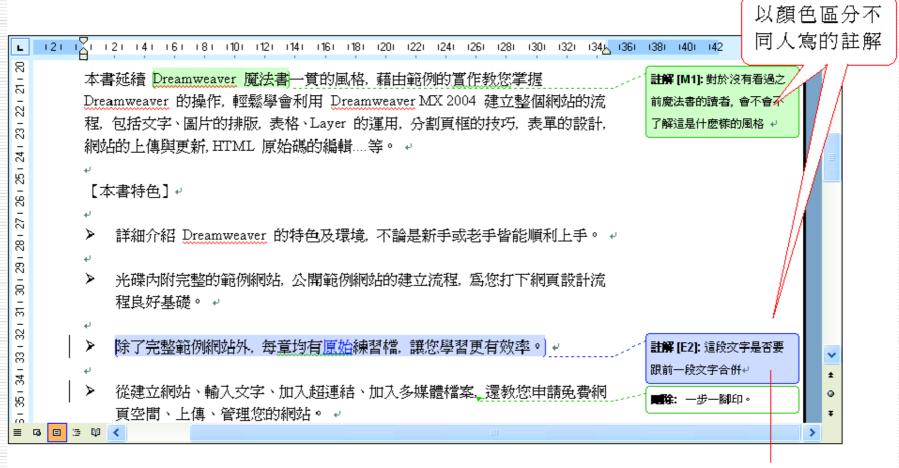


按下檢閱工具列上的此鈕也可以啓動/關閉追蹤 修訂功能(按鈕加框表示啓動,沒加框就是關閉)

使用註解

□ 如果並不想修改文件,而只是想要對文件提出 出些意見,那麼使用 Word 的註解功能就 可以讓在文件中放入一些意見文字,而不會 影響到文件原來的版面,所以與 13 章介紹 的註腳是不同的,可別搞混了。

使用計解



註解會放在一旁的註解方 塊中,完全不影響版面

插入註解

- □ 請開啟範例檔案 Ch20-02, 現在就請扮演 老闆來審閱庸告文案的內容, 並提出一些意 見:
- 1. 選定文件中第 2 百的 "提供精心設計的網百 製作素材"字串:
 - ▶ 提供精心設計的網頁製作素材, 供您挑選喜歡的樣式來設計個人風格的網頁。

插入註解

選定的文字以 [] 標記起來

2. 執行『插入/註解』命令, 立即出現註解方塊, 請在註解方塊中輸入 "往後請仿照此書, 須提供網頁製作素材":

➤ 完整測試 Dreamweaver 支援多種語言的各項功能,讓您的網頁也能變成語言通! →

▶ 提供精心設計的網頁製作素材。供您挑選喜歡的樣式來設計個人風格的網頁。→

插入註解時也會自動開的機関工具列,而且其他人所做的註解也會一併顯示出來

註解 [V3]: 往<mark>後請仿照此書,</mark> 須提供網頁製作素材↓

■除: 可從中

在註解方塊中輸入您的意見

回應別人的意見

- □ 如果想對別人所做的註解,提出的意見回 應,其方法如下:
- 1. 延續前面的範例,請按一下文件中如下圖的 註解,老闆要對這個意見提出回應。

本書延續 Creamweaver 魔法書一貫的風格, 藉由範例的實作教您掌握

Dreamweaver 的操作、輕鬆學會利用 Dreamweaver MIX 2004 建立整個網站的流程,包括文字、圖片的排版,表格、Layer 的運用,分割頁框的技巧,表單的設計,網站的上傳與更新,HTML 原始碼的編輯...等。 ↩

註解 [M1]: 對於沒有看過之 前魔法書的讀者、會不會不 了解這是什麼樣的風格 ↔

按一下這個註解

回應別人的意見

2. 執行『插入/註解』命令,或按下檢閱工具列的插入註解鈕,也可以插入註解。這時在註解下方會出現另一個註解方塊,請輸入"這倒是不會,反而可以讓讀者了解魔法書系列書籍的特色":

[2. 執行『插入/註解』命令,或按下檢閱工具列 一個註解應記

本書延續 Dreamweaver 魔法書—貴的風格,藉由範例的實作教您掌握

Dreamweaver 的操作,輕鬆學會利用 Dreamweaver MX 2004 建立整個網站的流程,包括文字、圖片的排版,表格、Layer 的運用,分割頁框的技巧,表單的設計,網站的上傳與更新,HTML 原始碼的編輯…等。 ↔

[本書特色] ₽

註解 [M1]: 對於沒有看過之 前應法書的讀者, 會不會不 了解這是什麼樣的風格 ↔

註解 [V2R1]: 這倒是不會, 反而可以讓讀者了解魔法書 系列書籍的特色₽

修改註解

□ 如果要修改計解內容,只需將插入點移到計解方塊內,就可以修改計解內容。若文件中 看不到計解,請執行『檢視/標記』命令, 就可將其顯示出來。

檢閱修訂記錄與註解

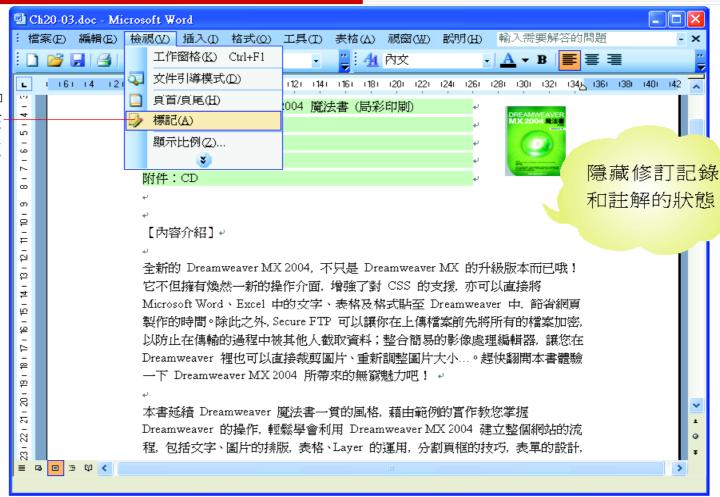
□ 想要瀏覽文件中使用追蹤修訂功能所做的修 訂記錄,以及加入文件中的註解,可以執行 檢視功能表中的『標記』命令,以及運用檢 閱工具列,就可既輕鬆又有效率地檢閱文 件。

顯示修訂記錄和詳解

- □ 若不確定文件中是否包含追蹤修訂的修訂記錄和註解,只要執行『檢視/標記』命令,就可將修訂記錄和註解涌涌顯示出來。
- □ 請開啟節例檔案 Ch20-03 來做個練習:

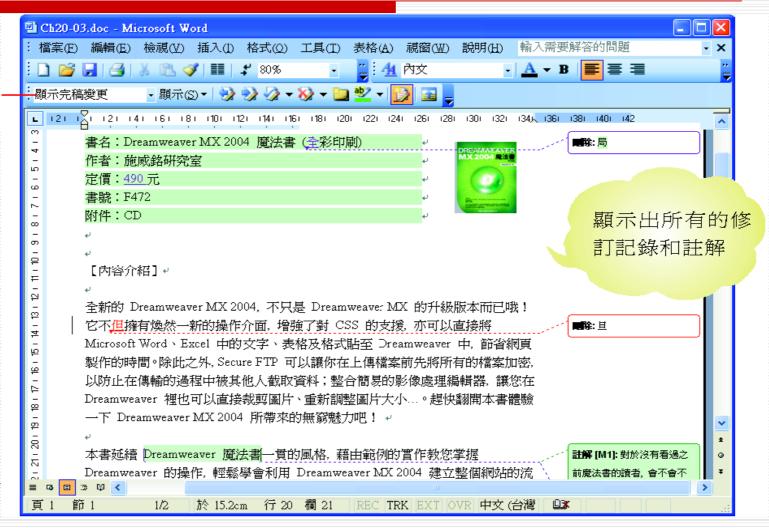
顯示修訂記錄和詳解

執行『檢視/標記』 命令(若已啓動該-命令,再執行一次 則會關閉)



顯示修訂記錄和詳解

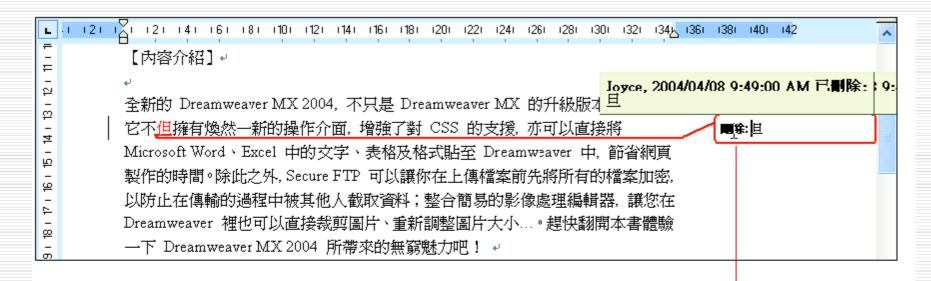
自動開啓檢 閱工具列



查看修訂記錄和詳解的 檢閱者資料

□ 將指標移到修訂記錄和註解方塊中的內容 上,或是指在文件中的插入內容上,都會出 現說明方框顯示檢閱者的名字、日期時間資 料,以及註明修訂的形式為插入、刪除、或 是格式化,而若是註解就會註明已註解。

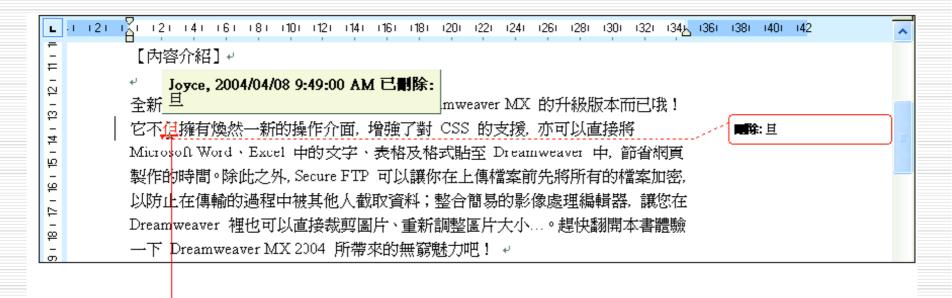
查看修訂記錄和註解的 檢閱者資料



將指標移到註解方塊 中的內容上,會顯示檢 閱者的名字、日期時 間,以及修訂的形式

杳看修訂記錄和詳解的

檢閱者資料



將指標指在插入內容上, 也會顯示檢閱者資料

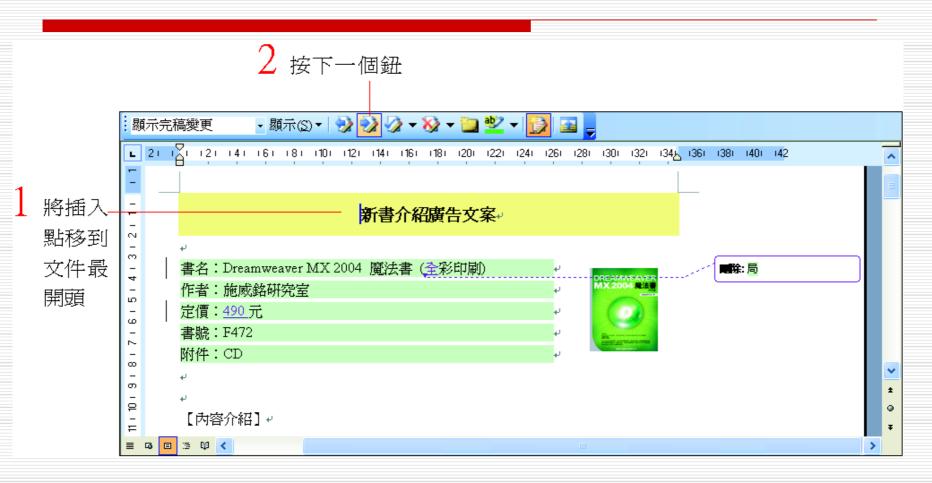
更改檢閱者名字

- □ 請執行『丁具/選項』命令,並切換至使用 者資訊百次,檢閱者的名字就是來自這裡的 設定。
- □ 如果更改這裡的資料,將會影響所有 Office 軟體的使用者資訊設定。

依序檢閱修訂記錄和註解

- □ 我們繼續用範例檔案 Ch20-03 來試試檢閱的操作方式:

依序檢閱修訂記錄和詳解



依序檢閱修訂記錄和註解

立即顯示插入點之後的 再按一次下一個鈕 第1 個修訂記錄或註解 顯示完稿變更 - 顯示(S) - | 🤣 🤣 🗸 - 🧞 -21 121 141 161 181 1101 1121 1141 1161 1181 1201 1221 1241 1261 1281 1301 1321 1345 1361 1381 1401 142 新書介紹廣告文案 書名:Dreamweaver MX 2004 魔法書(全彩印刷) 作者:施威銘研究室 定價:490元 書號:F472 附件:CD [内容介紹] ₽ : □ □ **(**

依序檢閱修訂記錄和詳解



檢閱窗格

- □ 按下檢閱工具列的檢閱窗格鈕,會在文件下 方開啟檢閱窗格,即可在裡頭看見條列式的 修訂記錄與註解內容。
- □ 如果文件中有插入與刪除圖片與文字方塊的 修訂記錄,在文件內與一旁的註解方塊中是 無法顯示這些修訂內容,必須開啟檢閱窗格 才能看見這些修訂記錄:

檢閱窗格



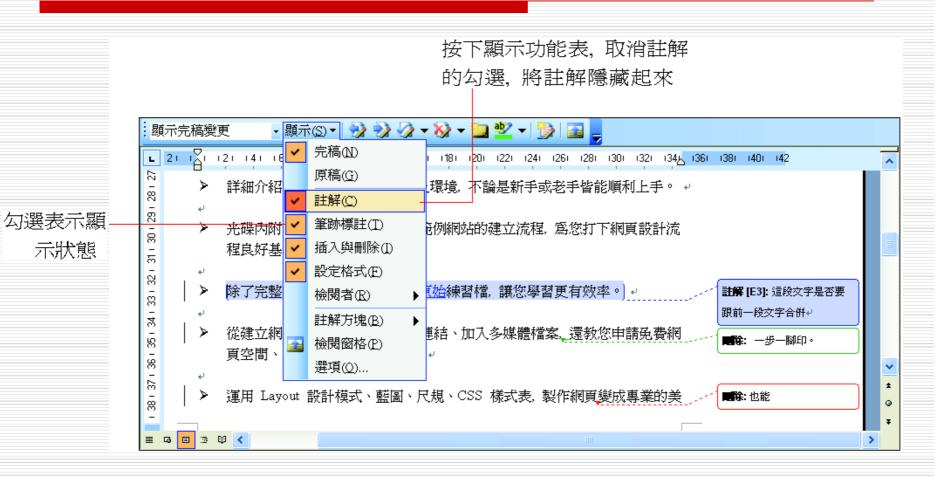
按此鈕可以開啟/關閉檢閱窗格

在此列上雙接, 插入點 就會立刻跳至該筆記錄

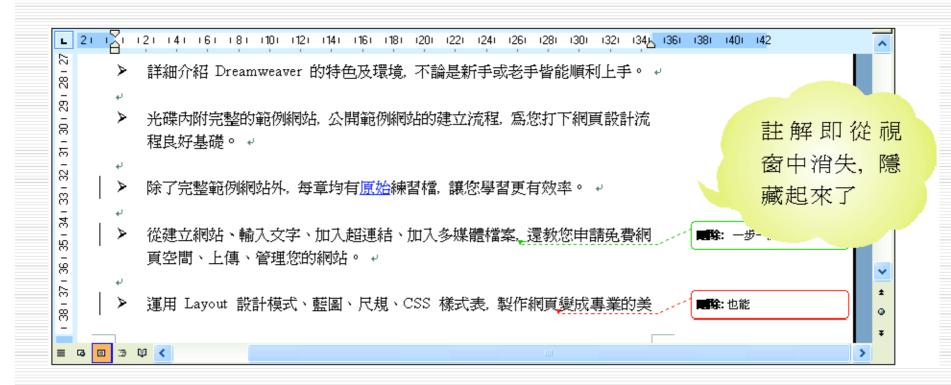
篩選顯示修訂記錄和註解

- □ 如果文件中的修訂記錄和註解很多,讓工作 區的內容紛亂不易檢閱,此時可以篩選檢閱 的內容,讓更便於檢閱。
- □ 請拉下檢閱工具列的顯示功能表,可以選擇顯示或不顯示註解、插入與刪除的修訂記錄、以及格式化的修訂記錄,另外還可以指定顯示某個檢閱者所做的修改與意見。我們繼續使用範例檔案 Ch20-03 來練習如下的操作:

篩選顯示修訂記錄和註解

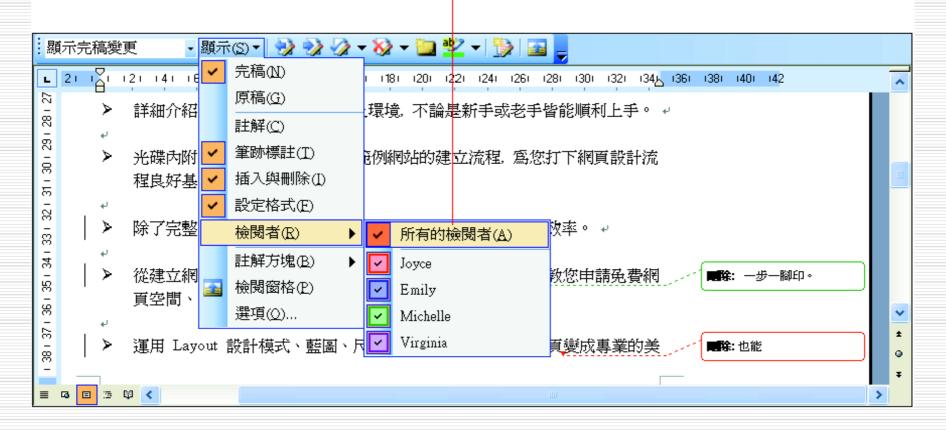


篩選顯示修訂記錄和詳解



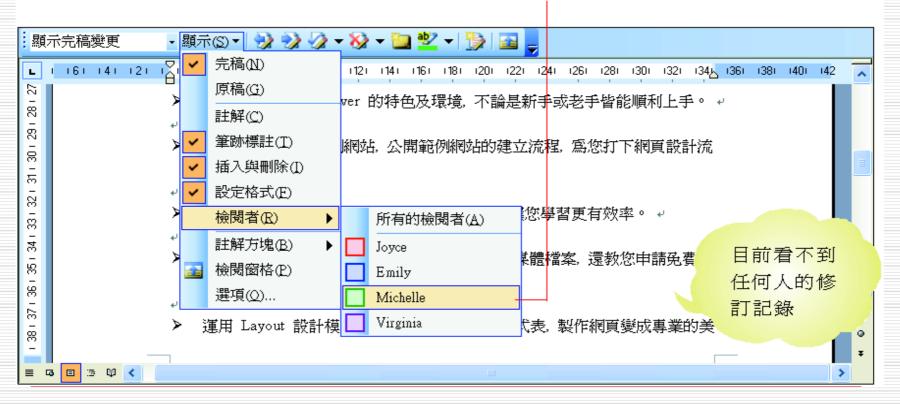
篩選顯示修訂記錄和註解

1 按下顯示功能表,取消檢閱者/所有的檢閱 者的勾選,先將所有人的修改通通隱藏起來

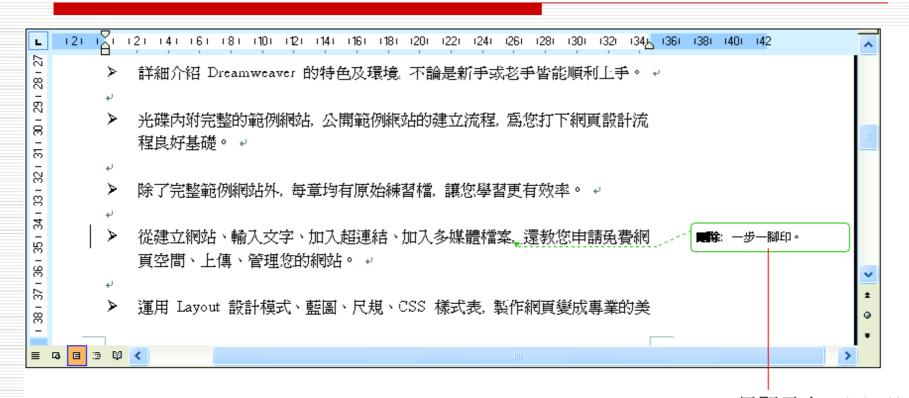


篩選顯示修訂記錄和詳解

2 再按一次顯示 功能表, 勾選檢 閱者/Michelle



篩選顯示修訂記錄和註解



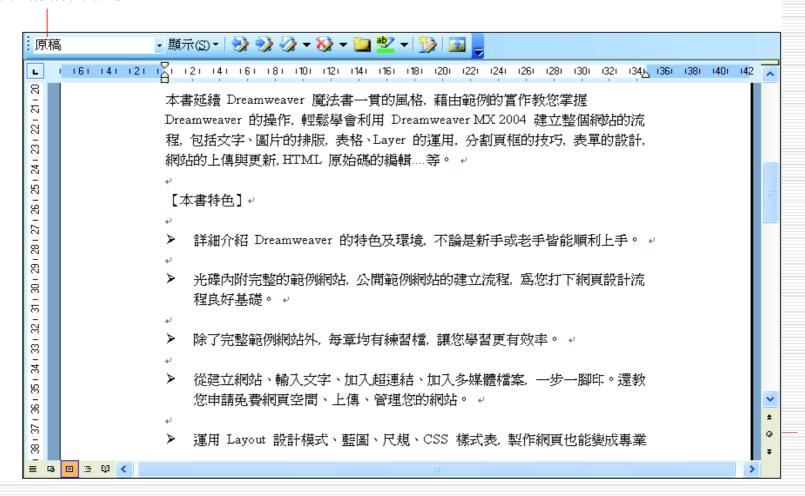
只顯示出 Michelle 的修訂記錄,其他 人的都隱藏起來了

□ 如果想要看看文件未修改之前的原稿內容, 或是修改之後的的完稿狀態,可以從檢閱工 具列的顯示供檢閱列示窗中切換。

預設的顯示完稿變更狀態, 就 是將修訂記錄和註解顯示出來

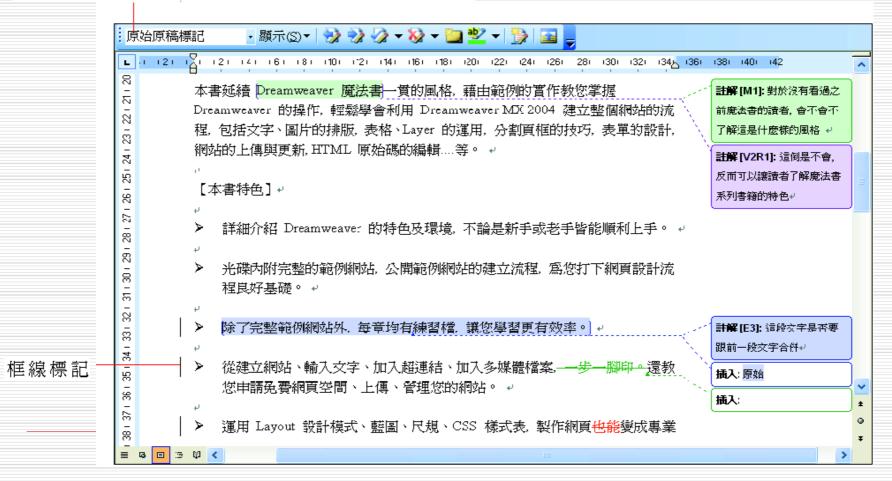


選擇原稿, 切換成 文件修訂前的樣子



選擇完稿, 二完稿 - 顯示(S) - | 🤧 🌏 - 🐼 - 🔯 - | 🐌 | 🚹 📗 成文件修訂 ■ 1 161 141 121 121 141 161 181 1101 1121 141 1161 1181 1201 1221 1241 1261 1231 1301 1321 134<u>4</u> 1361 1381 1401 142 21 - 20 後的模樣 本書延續 Dreamweaver 魔法書一貫的風格, 藉由範例的實作教您掌握 Dreamweaver 的操作, 輕鬆學會利用 Dreamweaver MIX 2004 建立整個網站的流 22 程,包括文字、圖片的排版,表格、Layer 的運用,分割頁框的技巧,表單的設計, 8 網站的上傳與更新, HTML 原始碼的編輯...等。 + 24 -贸 [本書特色]↵ 8 27.1 詳細介紹 Dreamweaver 的特色及環境,不論是新手或老手皆能順利上手。 🗸 8 8 8 程良好基礎。 ₽ ਲ 8 除了完整範例網站外,每章均有原始練習檔,讓您學習更有效率。 ~ 從建立網站、輸入文字、加入超連結、加入多媒體檔案、還教您申請免費網 Ж 賈空間、上傳、管理您的網站。 ₽ Ж 37.1 運用 Layout 設計模式、藍圖、尺規、CSS 樣式表,製作網頁變成專業的美 ■ 3 ■ 5 0 <

選擇原始原稿標記,會將刪除的內容保留在文件中,而 插入與格式化修訂記錄則放在一旁的註解方塊內



追蹤修訂的相關設定



同意/拒絕修訂以及刪除註解

□ 文件經渦其他人的修改與審閱之後,回到原作者的手上要進行的工作,就是同意或是拒絕別人的修改,以及將看渦的意見刪除。一日同意或拒絕了修訂,或將註解刪除之後,文件中就不再留下這些記錄了。

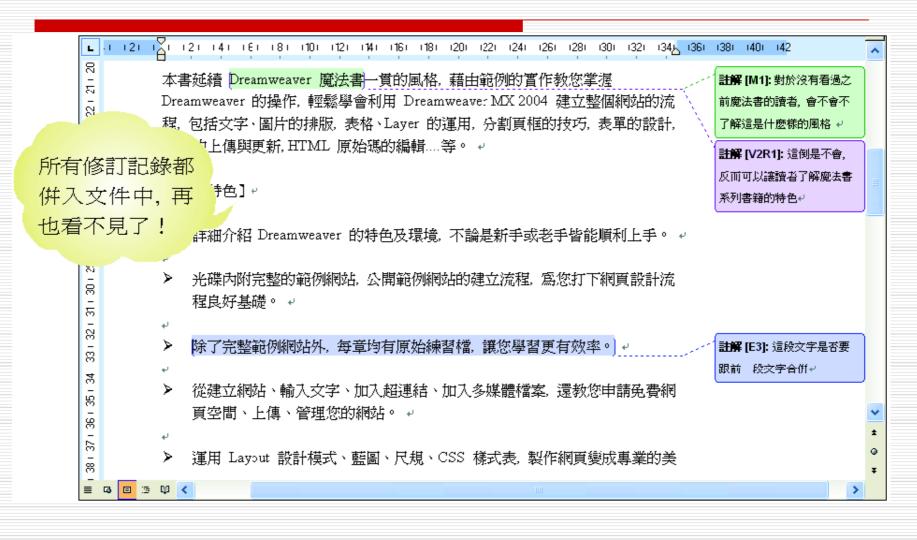
一次處理所有修訂和詳解

- □ 按下檢閱工具列的接受變更鈕旁的向下箭 頭, 選取接受文件中的所有變更, 可以一次 接受所有的修改。
- □ 若是按拒絕變更/刪除註解鈕旁的向下箭頭, 選取拒絕文件中的所有變更, 可以一次拒絕所有的修改; 而選取刪除文件中的所有詳解, 則可以一次刪除所有的註解:

一次處理所有修訂和註解

按此箭頭選取接受文件中的所有變更 - 顯示(S) - | 🎲 🥎 🗸 + | 🍑 | 🔤 | 顯示完稿變更 L .1 121 121 121 141 161 181 1101 1121 接受變更(A) 81 1301 1321 1345 1361 1381 1401 142 接受所有顯示的變更(5) 本書延續 Dreamweaver 魔法 註解 [M1]: 對於沒有看過之 接受文件中的所有變更(H) Dreamweaver 的操作, 輕鬆學 整個網站的流 前魔法書的讀者、會不會不 N 程,包括文字、圖片的排版,表格、Layer 的運用,分割頁框的技巧,表單的設計, 了解這是什麽樣的風格 ↵ 23 網站的上傳與更新, HTML 原始碼的編輯...等。 ~ 24-註解 [V2R1]: 這倒是不會, 23 反而可以讓讀者了解魔法書 [本書特色] ↩ 系列書籍的特色↩ 8 23 詳細介紹 Dreamweaver 的特色及環境, 不論是新手或老手皆能順利上手。 🗸 8 8 光碟內附完整的範例網站,公開範例網站的建立流程,寫您打下網頁設計流 8 程良好基礎。 ₽ g 除了完整範例網站外,每章均有原始練習檔,讓您學習更有效率。」 註解 [E3]: 這段文字是否要 跟前一段文字合併↩ 從建立網站、輸入文字、加入超連結、加入多媒體檔案、還教您申請免費網 ■除:一步一腳印。 頁空間、上傳、管理您的網站。 ₽ ģ 33 運用 Layout 設計模式、藍圖、尺規、CSS 樣式表,製作網頁變成專業的美 ■除: 也能

一次處理所有修訂和註解



個別處理修訂和詳解

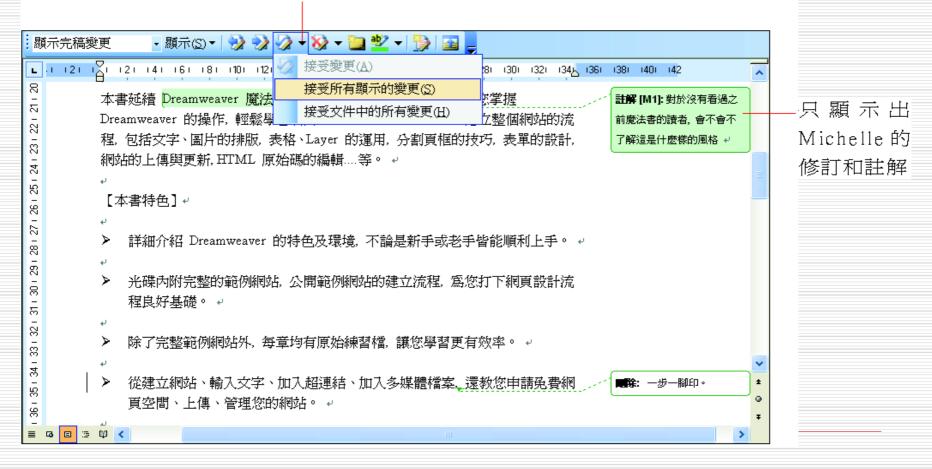
- □ 秀渦檢閱丁具列的上一個鈕和下一個鈕可依 字檢閱每一個修訂和註解
- □同意按接受變更鈕
- □不同意或刪除註解按拒絕變更/刪除註解鈕

處理某檢閱者的修訂和註解

- □ 若要針對某個檢閱者所做的修訂記錄和註解,請先利用檢閱工具列的顯示功能表,顯示出該檢閱者的修訂和註解,且隱藏其他人的修訂和註解,再按檢閱工具列的接受變更鈕,選取接受所有顯示的變更,一次接受該檢閱者所有的修改。
- □ 若是按拒絕變更/刪除註解鈕選取拒絕所有 顯示的變更,可以一次拒絕該檢閱者所有的 修改;選取刪除所有顯示的註解,則可以一 次刪除該檢閱者所有的註解。

處理某檢閱者的修訂和註解

按此箭頭選取接受所有顯示的變更, 可一次接受Michelle 所有的修改

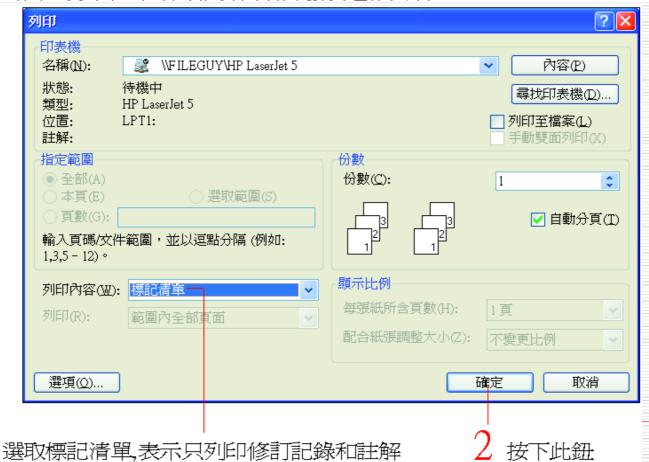


列ED修訂記錄與詳解

- □ Word 預設是不會列印修訂記錄和註解的, 若要列印修訂記錄和註解
- □請先將想要列印的修訂記錄和註解顯示出來

列ED修訂記錄與詳解

□ 只列印文件中的修訂記錄和註解:

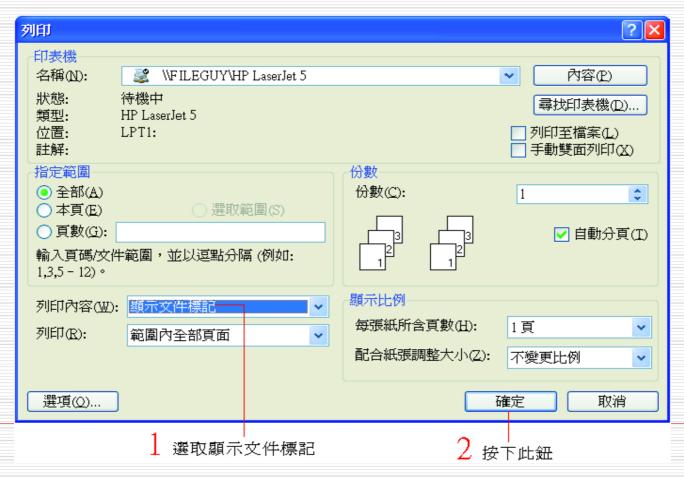


列印修訂記錄與計解

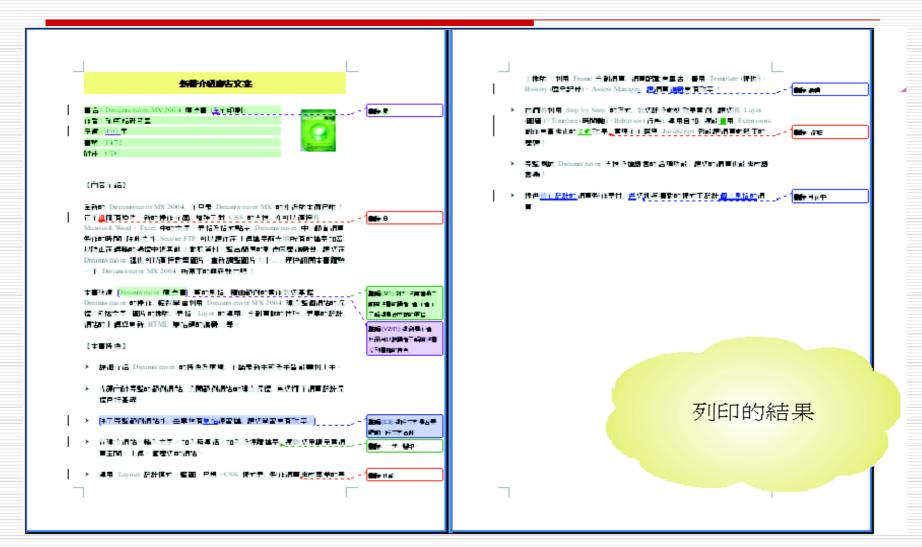
120-03.doc		
主文件的變更	與註解	
第1頁: 删除	Virginia	2004/04/14 9:46:00 AM
=		
第1頁:插入	Virginia	2004/04/14 9:46:00 AM
È		
第1頁: 插入	Virginia	2004/04/14 9:46:00 AM
90		
第1頁: 删除	Joyce	2004/04/08 9:49:00 AM
₹.		
插入	Joyce	2004/04/08 9:49:00 AM
結果		
	Michelle	2004/04/08 10:01:00 AM
有看過	之前魔法書的讀者,會不會不了解這是什麼樣	的風格
第1頁: 註解	V2R1] Virginia	2004/04/14 9:32:00 AM
② 倒是不會,	又而可以讓讀者了解魔法書系列書籍的特色	
第1頁:插入	Emily	2004/04/08 9:49:00 AM
京始		
	第1頁: 删除第1頁: 插入第1頁: 插入第1頁: 插入第1頁: 插入第1頁: 計解於	正文件的變更與註解 第 1 頁: 删除

列ED修訂記錄與詳解

□ 列印包含修訂記錄和註解的文件:



列ED修訂記錄與詳解



以雷子郵件傳送文件

- □使用電子郵件作為文件流通傳遞的方式,已經非常普遍了,Word 當然也提供了傳送電子郵件的功能,可以將 Word 文件直接當作電子郵件本文,或是當作附件傳送出去。
- □ 而且還配合追蹤修訂功能,提供了電子郵件 檢閱功能,讓我們藉由電子郵件快速傳送的 特性,可以更有效率的進行文件審閱修改的 工作,以下我們方刻就來了解。

當作郵件本文傳沒

- □ 如果要將 Word 文件當做電子郵件本文來 傳沒,請如下操作:
- 1. 開啟要當做電子郵件本文的文件,然後執行 『檔案/傳送到/郵件收件者』命令:

當作郵件本文傳沒

附件:CD

G 🗏 🕸 🗱 🔇

如果您要取消傳送電子郵件, 按此鈕就可將視窗恢復 自動填入文件的檔名作爲郵 原貌、若再按一次、就又會出現電子郵件的編輯畫面 件主旨,不過您可以自行修改 Ch20-03.doc - Microsoft Word 檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(Q) 工具(I) 表格(A) 視窗(W) 說明(H) 按下此鈕, 可在通訊 | 🗿 💁 🕸 ▼ 錄中選取收件者 筆者是採用 Outlook Express 🏿 收件者: 杜靜官 作為預設的電子郵件程式、 ■副本: 按下此鈕、可在通訊錄-如果您是以 Outlook 作為 中選取副本收件者 主旨: Ch20-03.doc 預設電子郵件程式, 則畫面 L ! | X | 12 | 14 | 16 | 18 | 110 | 112 | 114 | 116 | 118 | 120 | 會有些許的不同, 不過基本 操作都是一樣的 新書介紹廣告文案 您也可以在此時繼 書名: Dreamweaver MX 2004 魔法書 (全彩印刷) 續編輯電子郵件的 作者:施威銘研究室 定價:490元 內容, 方式就跟一般 書號:F472 Word 文件沒兩樣

於 2.5cm

行 1

TRK EXT OVR 中文(台灣

當作郵件本文傳沒

- 2. 按下傳

 (安) 本

 (田) 一

 (田) 一
- □ 郵件寄出之 後,文件仍會 保持開啟狀 態,可以繼續 編輯它:



自動儲存電子郵件資訊

□ 將雷子郵件寄出去後,當下一次再將該份文件以雷子郵件本文傳送時,則之前設定的收件者、主旨、以及其他雷子郵件設定會再度的呈現,讓可以很容易地將更新後的文件傳送給相同的收件者。

自動儲存電子郵件資訊

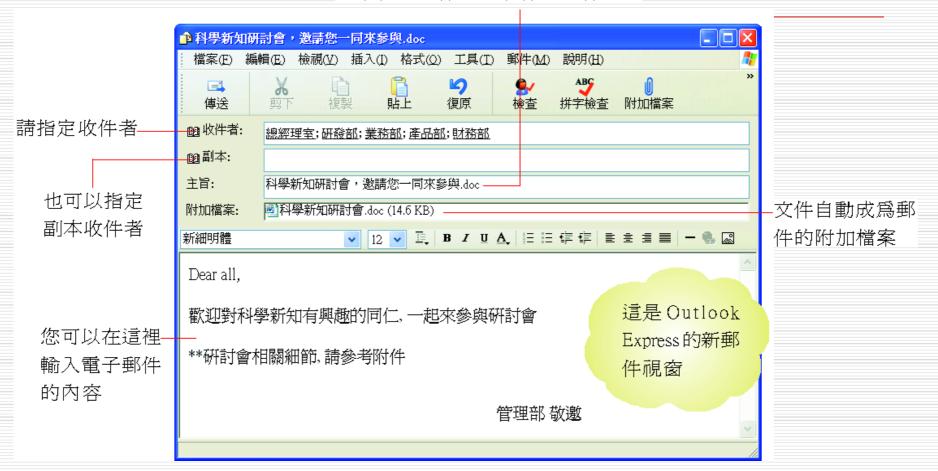


當作附件傳送

- 1. 開啟要當做電子郵件附加檔案的文件
 - 然後執行『檔案/傳送到/郵件收件者 (當作附件) a 命令
 - 此時會開啟 Outlook Express 的新郵件視窗傳 沒電子郵件

當作附件傳送

自動塡入文件的檔名作爲郵件主旨



□ 2. 按下傳送鈕,郵件就會立刻傳送出去

命令不同?

- □ 如果郵件收件者(當作附件)命令,改以郵件收件者(當作文字)命令出現,表示會將文件的內容以「純文字」格式寄出
- □可以執行『丁具/選項』命令,切換至一般 百次,將以附件傳送選項勾選,該命令就會 出現。

雷子郵件檢閱

- □ 電子郵件檢閱功能可以將文件當做電子郵件 的附件, 傳送給文件的檢閱者, 當檢閱者開 啓附件, 就會自動啟動追蹤修訂功能, 記錄 檢閱者修改的內容。
- □ 檢閱者完成修改之後,只要按下檢閱工具列 的回覆變更鈕,就會自動將修改後的文件傳 回原作者,當原作者開啟傳回的文件,其中 的修改就會合倂到原始文件中。

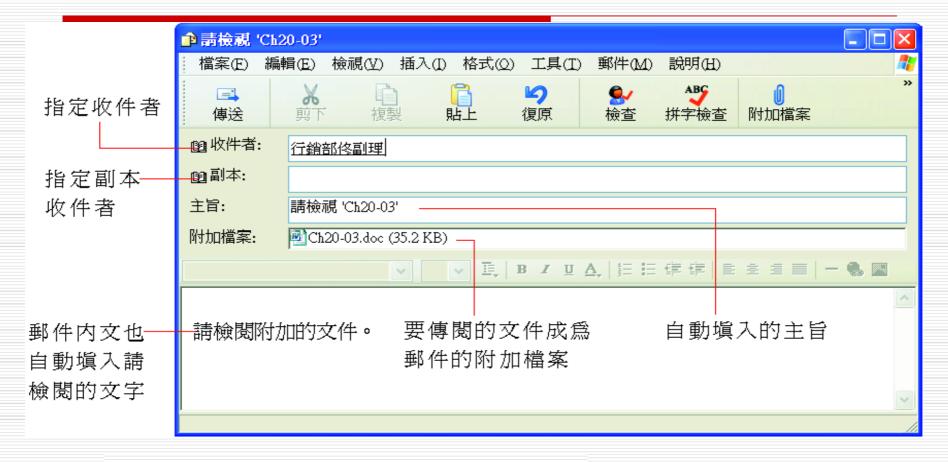
傳送檢閱文件

□ 請開啟要傳閱修改的文件,然後執行『檔案/傳送到/郵件收件者 (請檢閱)』命令,此時會另外開啟一個 Word 的電子郵件編輯視窗:

開啓要傳閱的文-件(讀者可開 啓任一範例 檔做練習)



傳 接 檢 関 文 件



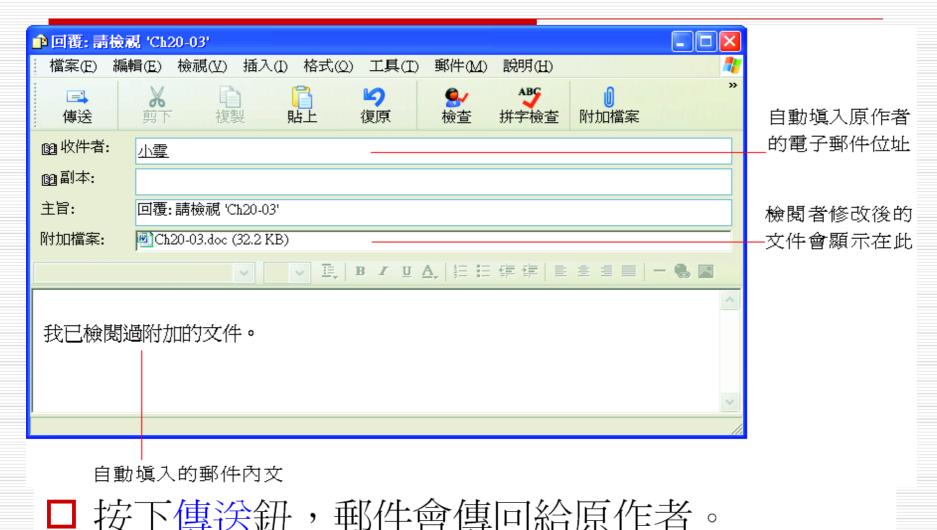
□ 按下傳突鈕,將郵件寄出。

回覆檢閱文件

修改完畢直接按下此鈕傳回原作者 □開啟電子 Ch20-03.doc - Microsoft Word : 檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(Q) 工具(T) 表格(A) 郵件的附 □
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□
□ - 顯示(S) - | 🤣 🤣 - 🌠 - 🐼 - 🔁 💇 - | 👸 | 🕶 回覆變更(C)... | 🚘 顯示完稿變更 件准行審 L 141 121 1 1201 1221 1241 1261 1281 1301 1321 1345 1361 1381 14(🔨 関修改: 新書介紹廣告文案 書名:Dreamweaver MX 2004 屬法書 (全彩印刷) 作者:施威銘研究室 定價:490 元 書號:F472 附件:CD 【内容介紹】↓ 檢閱者修改的 文件內容 全新的 Dreamweaver MX 2004, 不只是 Dreamweaver MX 的升級版本而已哦! 它不但但擁有煥然一新的操作介面,增強了對 CSS 的支援,亦可以直接將 Microsoft Word、Excel 中的文字、表格及格式貼至 Dreamweaver 中,節省網頁 製作的時間。除此之外,Secure FTP 可以讓你在上傳檔案前先將所有的檔案加密, **■** □ □ □ ♥ < 節 1 行 11 欄 1 於 9.5cm TRK EXT OVR 中文(台灣

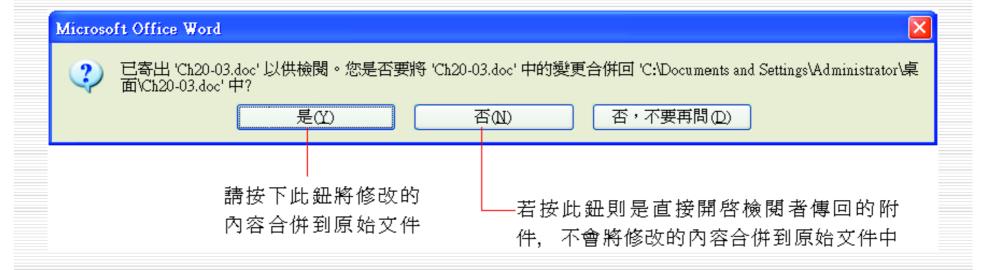
已經自動啟動了追蹤修訂功能

回覆檢閱文件



合併檢閱文件

□原作者收到檢閱者傳回的電子郵件後,開啟 檢閱者的附件,Word 會詢問是否要將修改 的內容合併到原始文件中:



合併檢閱文件



合併檢閱文件

□ 存檢閱工具列上會顯示結束檢閱鈕,若按下 此鈕,會詢問是否要結束其他檢閱者傳回的 修改文件與原始文件的合併動作:

