

# 段落尺規

---




# 段落尺規

---

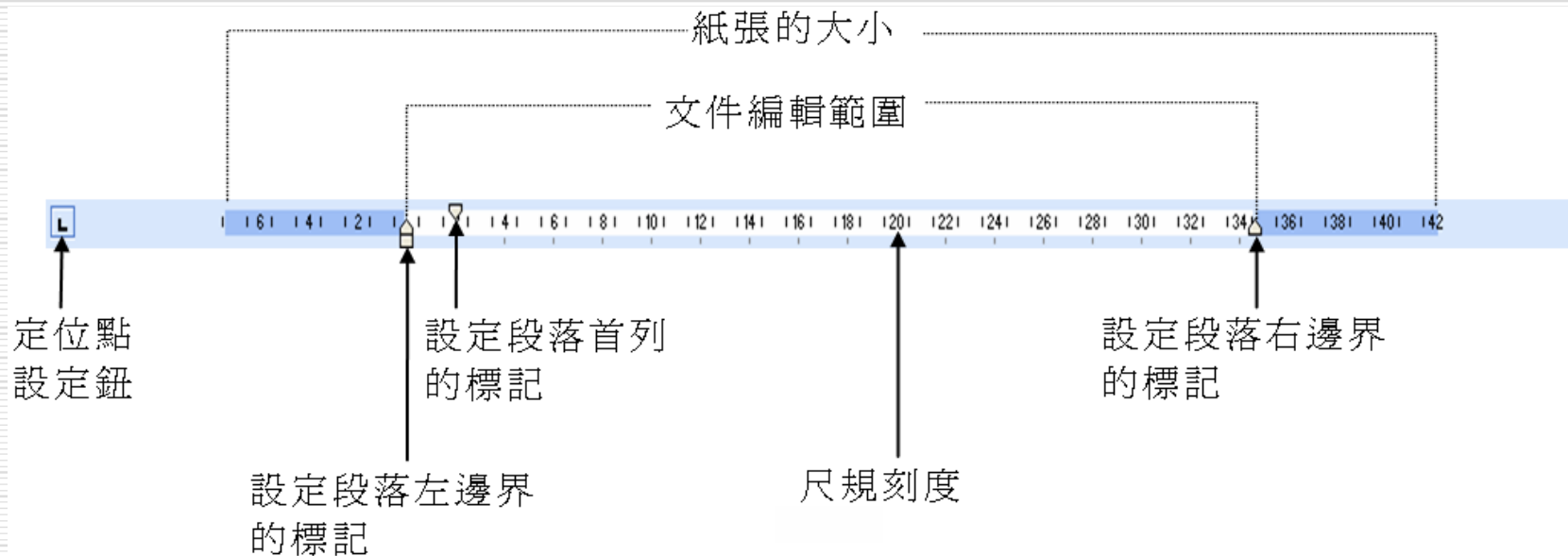
- 認識尺規
- 用尺規調整段落邊界
- 在尺規上設定紙張的邊界


# 認識尺規-1

---

- 尺規上的刻度單位一般設定為公分，也可以因編輯的需求，將它設定成英吋、公釐、點數等單位，利用這些刻度可以了解輸出時，實際的文件尺寸。
- 水平尺規上有許多符號，分別用來設定各種編排的方式，例如：
  - 尺規左邊的倒三角形符號 ，代表段落的首列位置；
  - 左邊的正三角形符號 ，則代表段落其它列的左邊界；而尺規右邊的正三角形標記 ，代表段落的右邊界；尺規白色部分是文件編輯範圍。

# 認識尺規-2

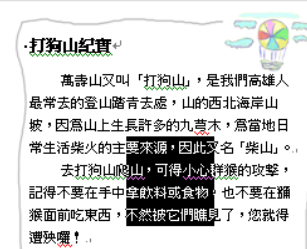


- 每一段落均有一個尺規，所以每一個段落都具有獨立的編排方式，不受其它段落編排方式的影響。另外，尺規顯示的  等符號，是代表跳格（按 **Tab** 鍵）的設定位置。

# 段落的運用-快速鍵

---

- 行與段落的不同：
  - 換行：shift鍵+enter鍵
  - 新段落：enter鍵
- Ctrl鍵+滑鼠左鍵：選取整句
- 滑鼠移到段落前呈↖狀態時按左鍵+ Ctrl鍵：全選
- Alt鍵+滑鼠左鍵：直向選取



# 用尺規調整段落邊界

---

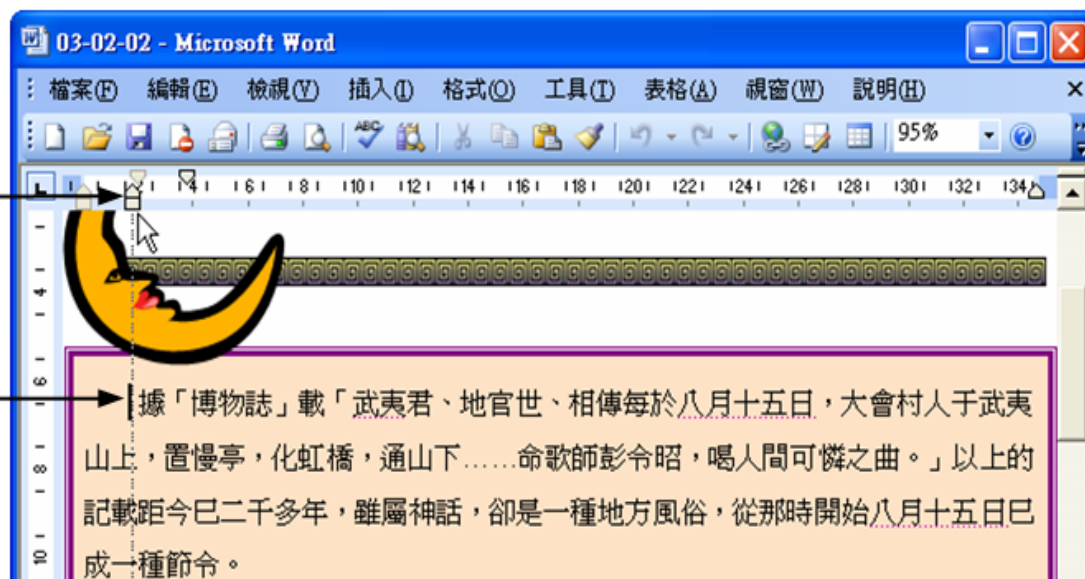
- 段落是文件排版的基本單位，在文件中輸入資料時，每按一次 **Enter** 鍵，就會產生一個新的段落，每一個段落均可以用尺規來設定文字的編排方式。
- 當需要調整段落邊界時，必須先將游標停在段落上，再拖移尺規上的左右邊界鈕。

# 調整段落左右邊界的操作方法

- STEP 1** 把游標移到要調整邊界的段落內，再移動指標到尺規的左邊界標記上，按住滑鼠左鍵向左或向右拖移，確定左邊界位置後放掉左鍵。

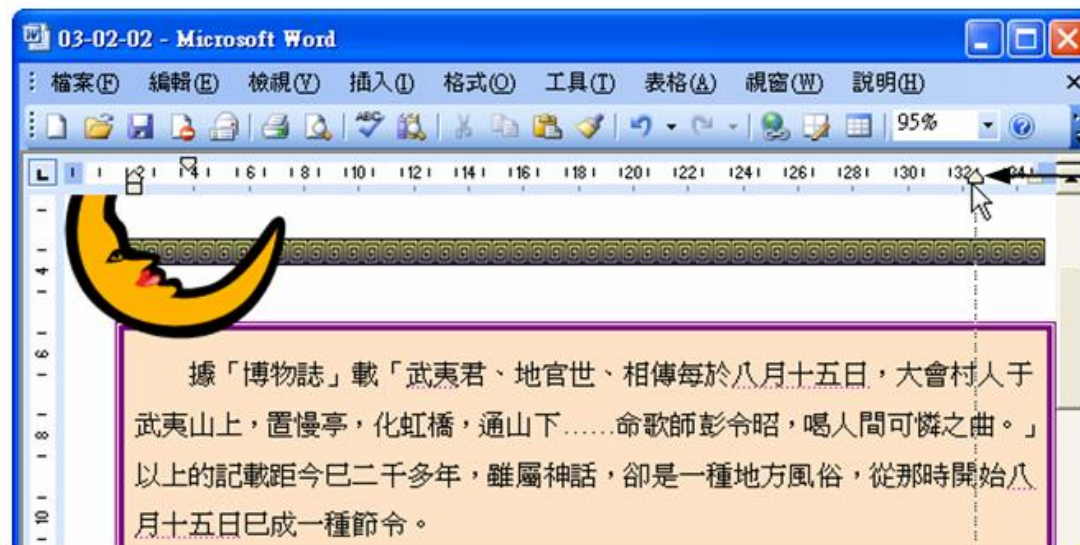
按住滑鼠左鍵向左或向右拖移

游標移到要調整邊界的段落內



# 調整段落左右邊界的操作方法

**STEP 2** 移動指標到 ▴ 右邊界標記上，按住滑鼠左鍵向左或向右拖移，確定右邊界位置後放掉左鍵。



按住滑鼠左鍵向左或向右拖移

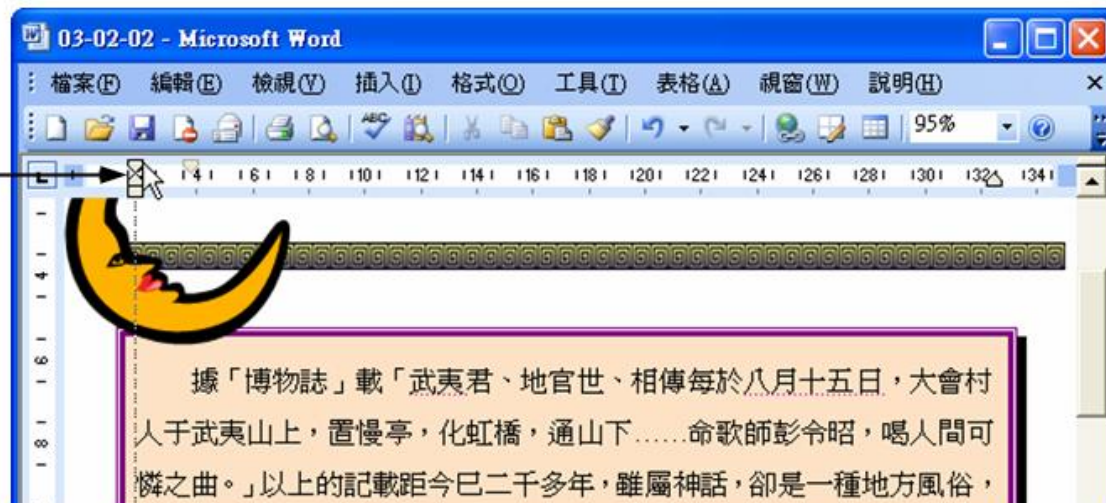


# 調整段落左右邊界的操作方法

- 如果要同時調整多個段落的邊界，必須先將想調整的多個段落設成標記區域，再調整尺規上的邊界標記。

**▶ STEP 3** 移動指標到▼首列位置標記上，按住滑鼠左鍵向左或向右拖移，確定首列位置後放掉左鍵。

按住滑鼠左  
鍵向左或向  
右拖移



# 在尺規上設定紙張的邊界

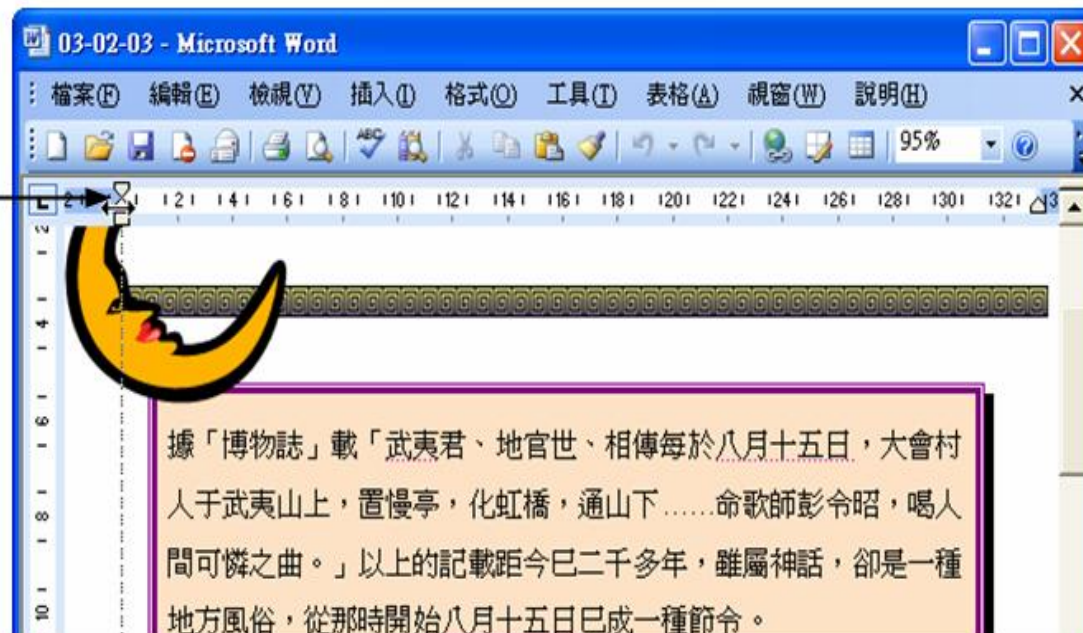
---

- 利用尺規，可以調整文件的左右邊界及上下邊界，以設定整份文件的編輯範圍。

# 調整文件紙張左右邊界

**STEP 1** 移動指標到水平尺規的左邊緣上，指標呈現↔狀態後，按住滑鼠左鍵向左或向右拖移，確定左邊界位置後放掉左鍵。

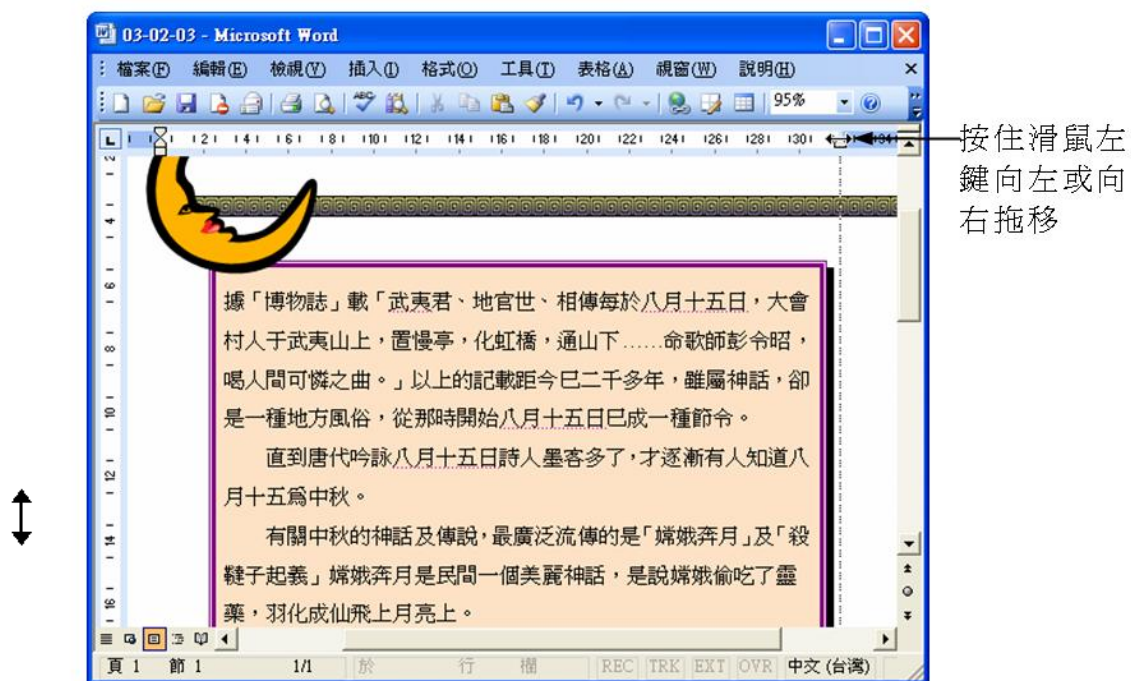
按住滑鼠左  
鍵向左或向  
右拖移



# 調整文件紙張左右邊界

- 同樣的方法，指標移到垂直尺規的上邊緣或下邊緣上，指標呈現 狀態後，按住滑鼠左鍵拖移，確定上下邊界位置後放掉左鍵，即可調整文件上下邊界的距離。

**STEP 2** 移動指標到水平尺規的右邊緣上，指標呈現↔狀態後，按住滑鼠左鍵向左或向右拖移，確定右邊界位置後放掉左鍵。



# 設定段落格式

---

- 設定段落編排格式
- 設定段落的對齊方式
- 設定段落與段落的間距
- 定位點的設定

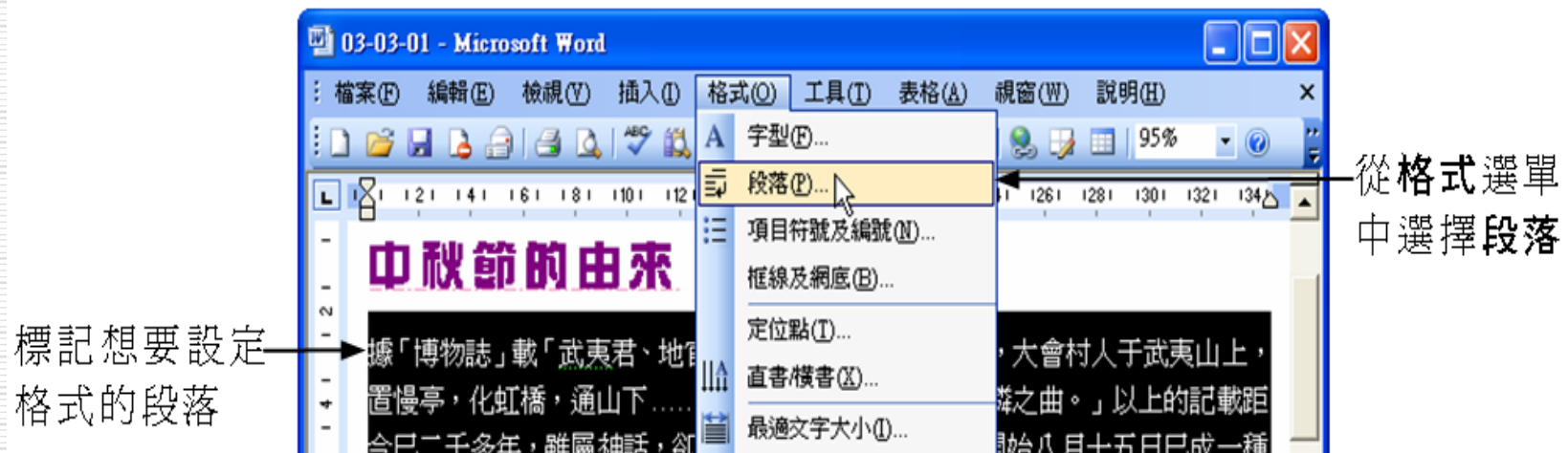
# 設定段落編排格式

---

- 利用尺規設定段落格式，無法精確調整位置，在**段落**視窗中才可以精密設定段落的格式，例如：段落的首列位置、左右邊界、行高……等。

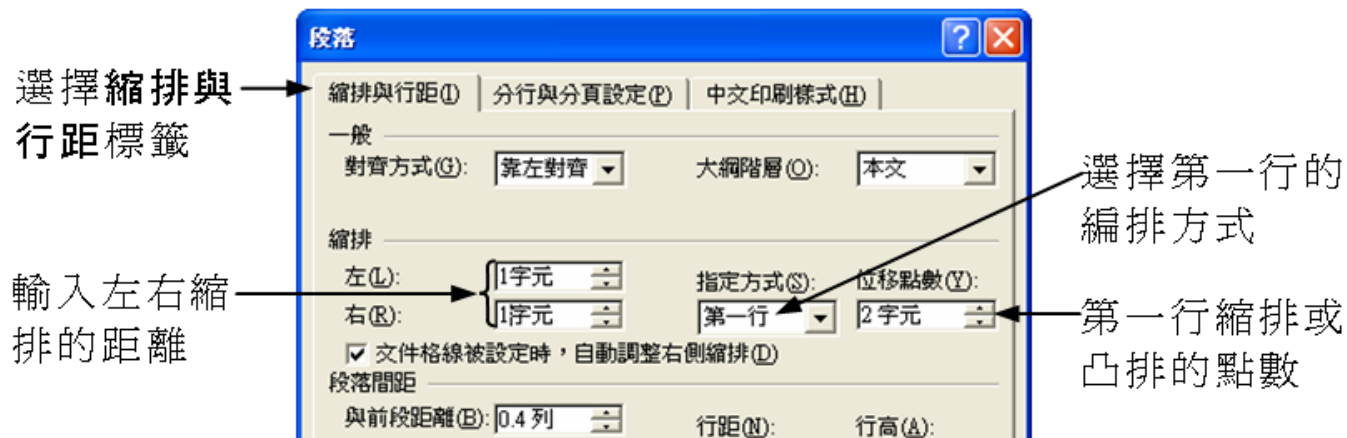
# 設定段落編排格式的操作方法

- ▶ **STEP 1** 標記想要設定格式的段落，再從功能表列的**格式**選單中選擇**段落**。



# 設定段落編排格式的操作方法

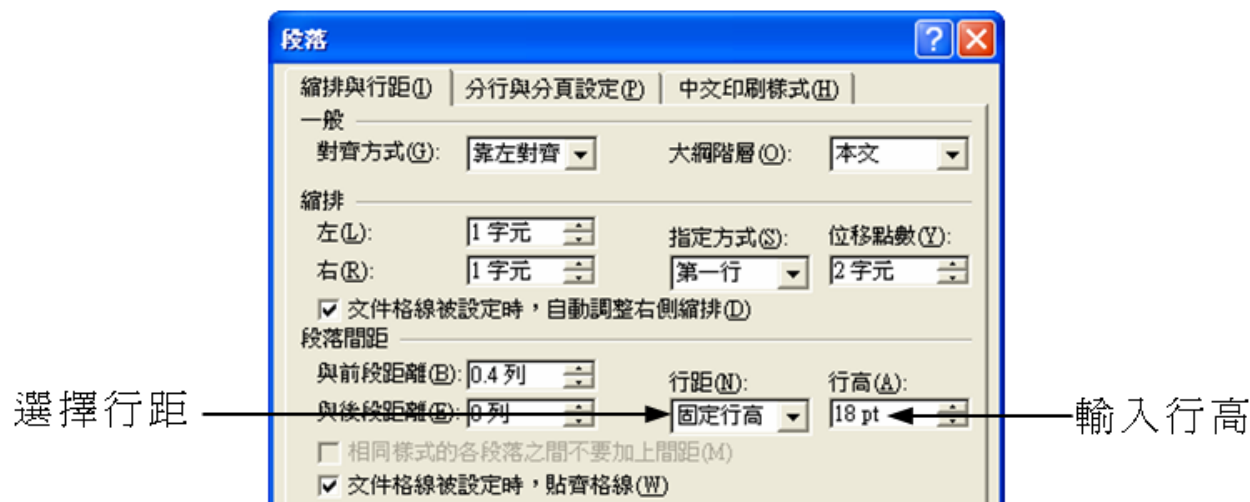
**STEP 2** 出現段落視窗後，選擇縮排與行距標籤，在左、右欄輸入縮排的距離，然後從指定方式選單中選擇第一行的編排方式為縮排或凸排，再到位移點數欄輸入第一行縮排或凸排的點數。





# 設定段落編排格式的操作方法

**STEP 3** 從行距選單中選擇一種行距(若選擇**最小行高**或**固定行高**時，則必須再到**行高**欄輸入行高點數)，再選擇 **確定** 鈕。



完成後，段落左右會縮排1字元，第一行會內縮2字元，行距固定為18pt行高。

# 設定段落編排格式的操作方法

---



當段落設定為固定行高時，若字型的大小大於固定行高的點數時，則字型的上下會被切到，而出現不完整的現象，此點必須注意！另外，若是您設定行高後，發現文件中的段落沒有改變，可以將縮排與行距標籤內的文件格線被設定時，貼齊格線選項取消，就會有反應了。

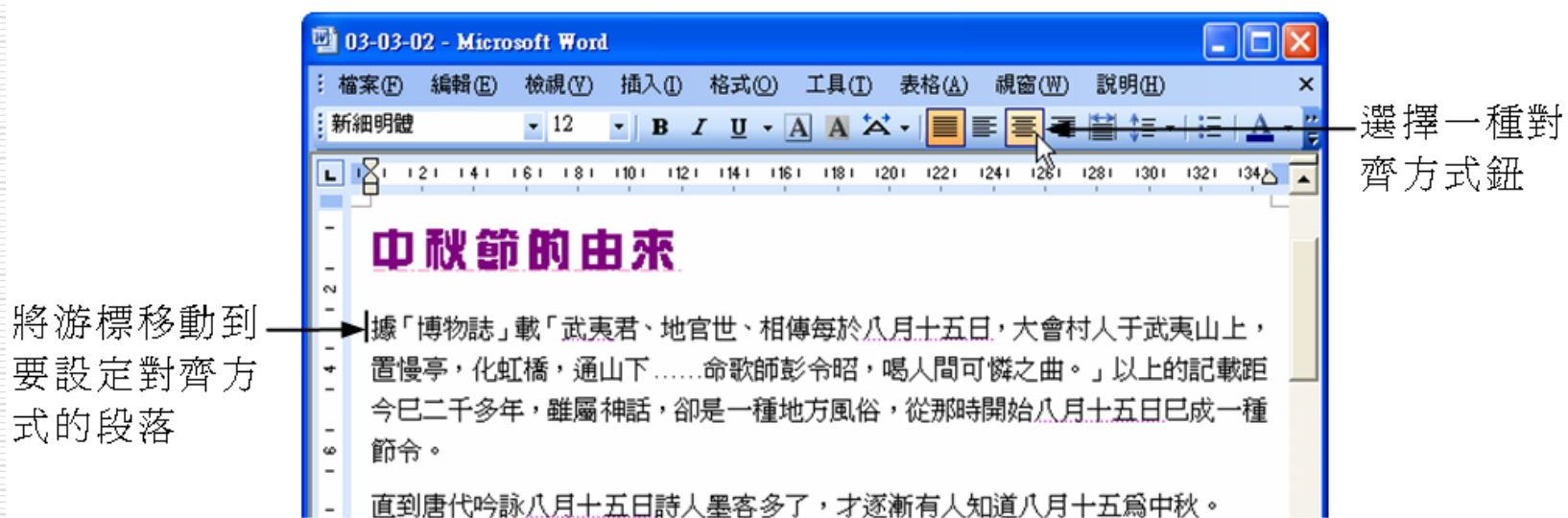
# 設定段落的對齊方式

- 文字的對齊方式分爲左右對齊、靠左對齊、置中、靠右對齊及分散對齊五種。
- 下面是文字對齊方式的五個按鈕：

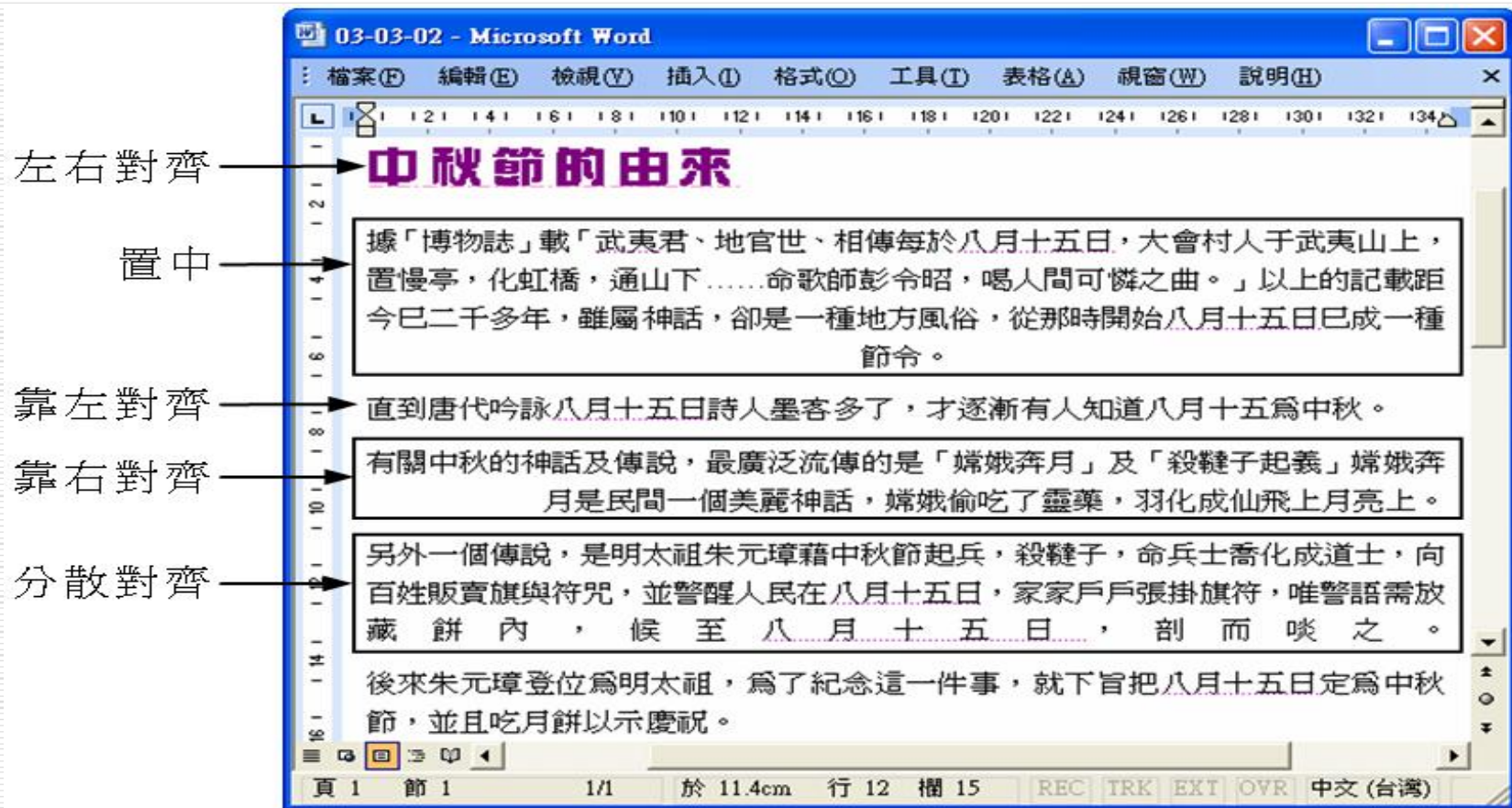
工	具	鈕	功	能
			左右對齊	
			置中對齊	
			靠右對齊	
			分散對齊	

# 設定文字對齊的操作方法

**方法** 將游標移動到要設定對齊方式的段落，再到**格式**工具列選擇一種對齊方式鈕。



# 設定文字對齊的操作方法



## 設定段落對齊的補充說明

---

- 如果一次選擇多個段落，則可以設定多個段落的對齊方式。
- 從功能表列的格式選單中選擇段落，出現段落視窗後，選擇縮排與行距標籤，然後從對齊方式選單中也可以選擇段落對齊的方式。

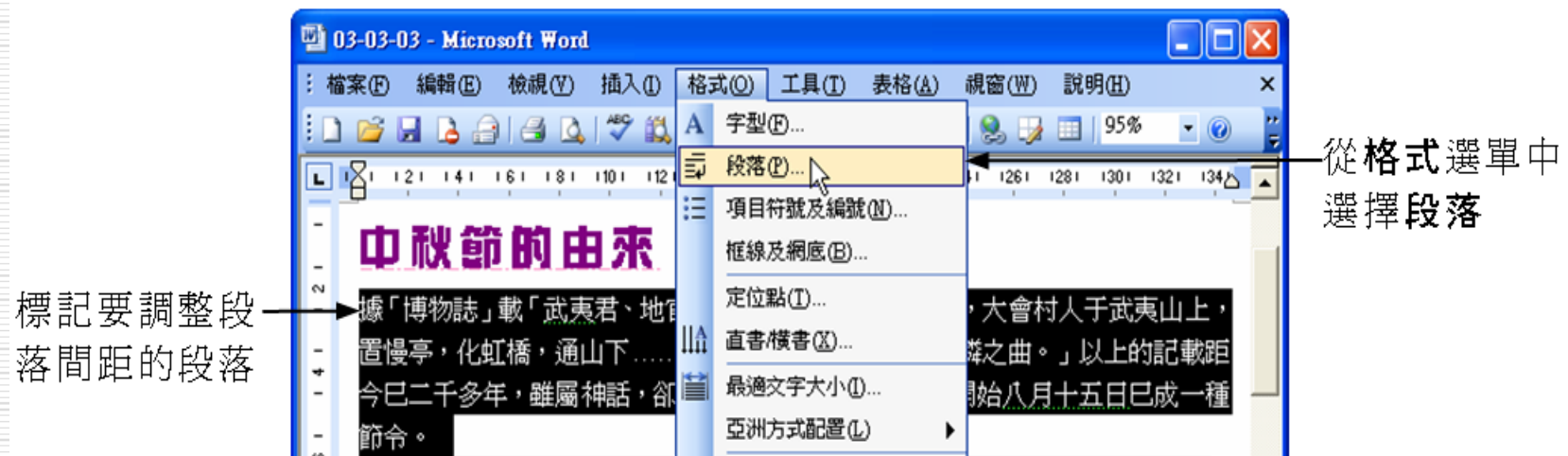
# 設定段落與段落間距

---

- 段落和段落間可以設定不同的間距，以明顯區隔各個段落。

# 調整段落與段落間距的操作方法

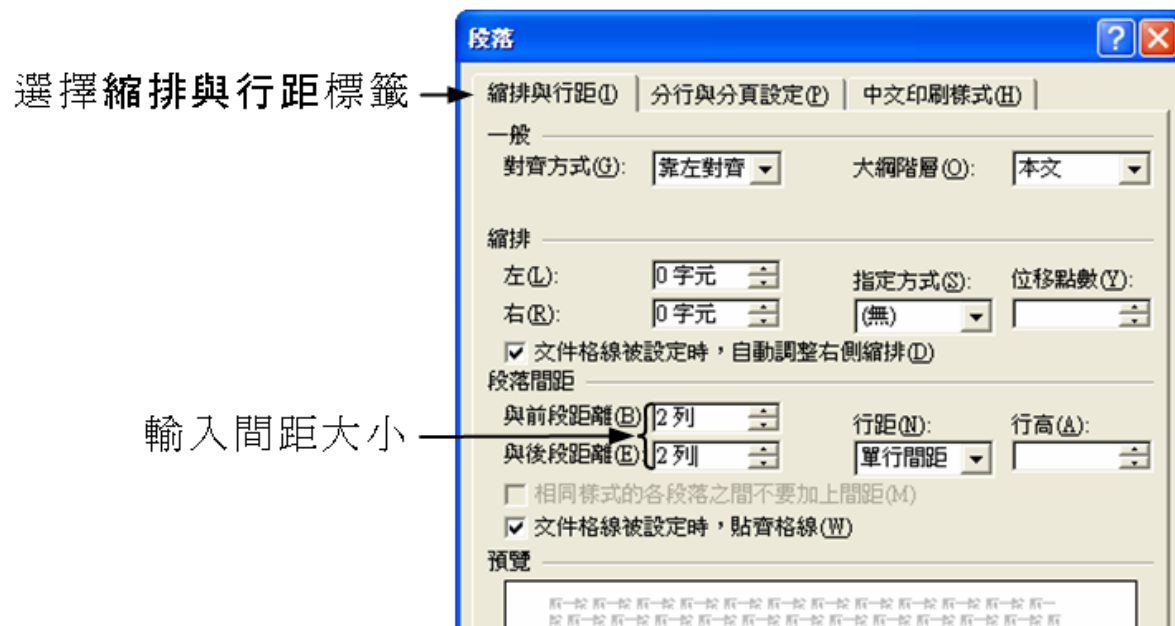
- ▶ **STEP 1** 標記要調整段落間距的段落，再從功能表列的**格式**選單中選擇**段落**。





# 調整段落與段落間距的操作方法

**STEP 2** 出現段落視窗後，選擇縮排與行距標籤，在與前段距離欄和與後段距離欄輸入間距大小，再選擇 **確定** 鈕。



# 定位點的設定

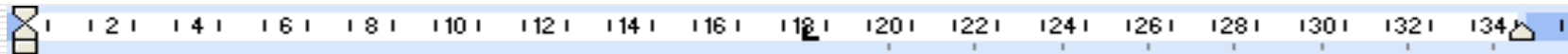
---

- 文字中要設定空白間隔時，除了使用空白鍵外，可以善用定位點的設定，迅速調整精確的顯示位置。
- 一行文字中可以設定多個定位點，當按下 **Tab** 鍵時，游標就會移到下一個定位點的位置。
- 文件使用定位點後，可以任意修改定位點位置，並設定文字在定位點的對齊方式。

# 定位點共有五種對齊方式分別說明

按 鈕	對 齊 方 式	說 明
	靠左定位點	從定位點往右延伸文字
	置中定位點	在定位點將文字對齊
	靠右定位點	從定位點往左延伸文字
	對齊小數點之定位點	將小數點對齊定位點
	分隔線定位點	在定位點插入垂直線

# 定位點共有五種對齊方式分別說明

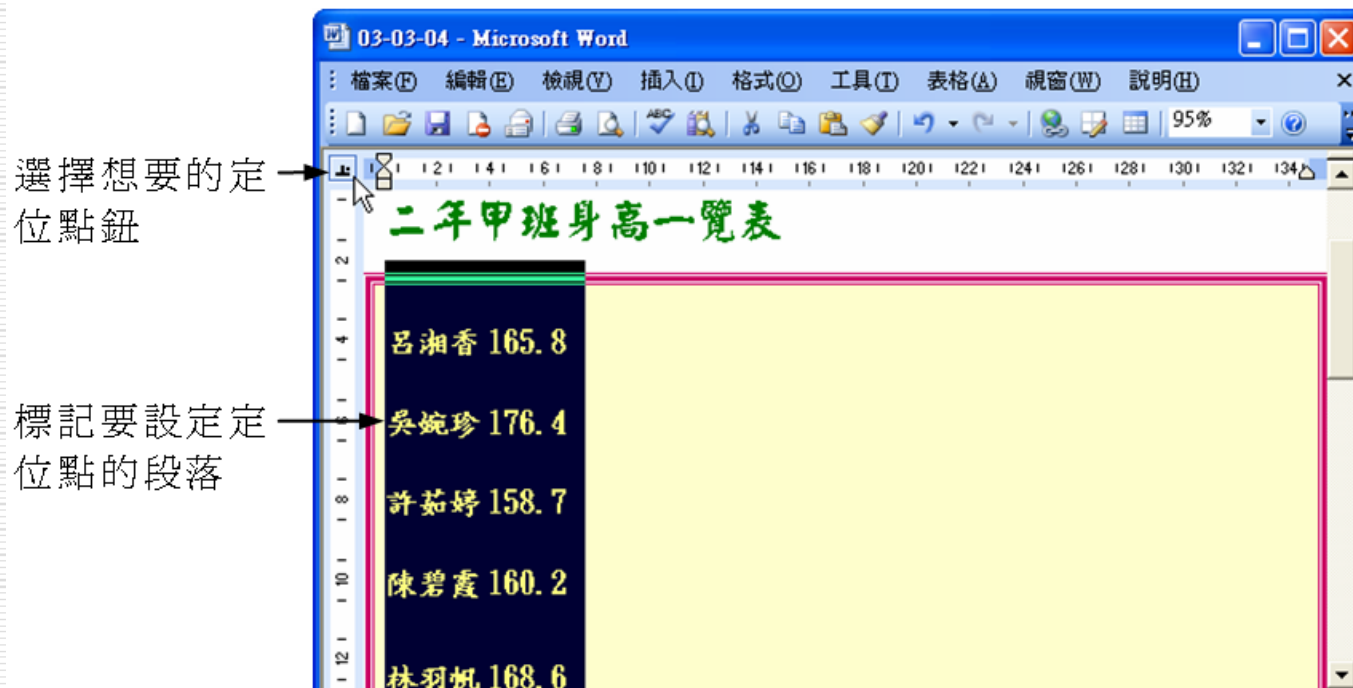


## 二年甲班身高一覽表

呂湘香	→	165.8	靠左
吳婉珍	→	176.4	置中
許茹婷	→	158.7	靠右
陳碧霞	→	160.2	小數點
<u>林羽帆</u>		168.6	分割線

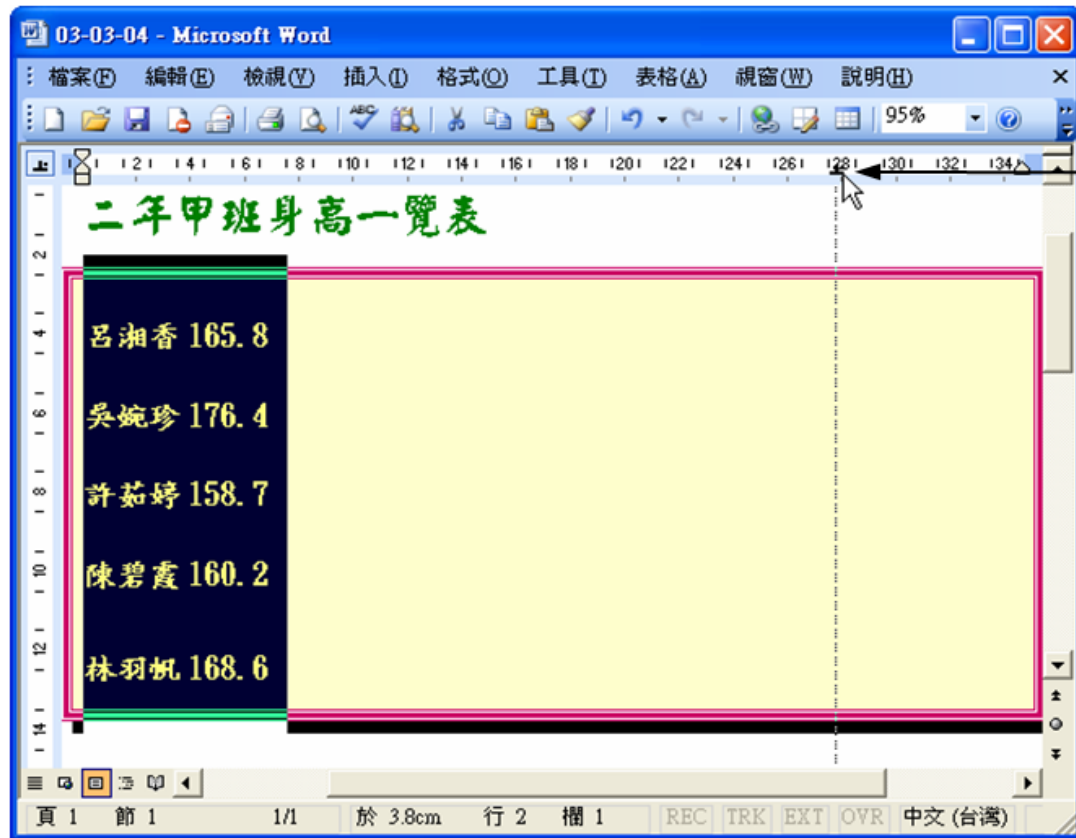
# 利用尺規設定定位點的操作方法

**STEP 1** 標記要設定定位點的段落，移動指標在尺規左邊端點處的定位點鈕上按數下滑鼠左鍵，選擇想要的定位點鈕。



# 利用尺規設定定位點的操作方法


**STEP 2** 移動指標到尺規中想設定定位點的位置上按一下滑鼠左鍵。



按一下滑鼠左鍵

# 利用尺規設定定位點的操作方法

**STEP 3** 尺規上出現設定的定位點符號後，移動指標到文件中想要設定定位的文字前，然後按一下鍵盤上的 **Tab** 鍵。



The screenshot shows a Microsoft Word window titled "03-03-04 - Microsoft Word". The menu bar includes "檔案(F)", "編輯(E)", "檢視(V)", "插入(I)", "格式(O)", "工具(T)", "表格(A)", "視窗(W)", and "說明(H)". The toolbar shows various icons and a zoom level of 95%. The document content is a table with the title "二年甲班身高一覽表" (Year 2 Class A Height List). The table has the following data:

姓名	身高
呂湘香	165.8
吳婉珍	176.4
許茹婷	158.7
陳碧霞	160.2
林羽帆	168.6

Annotations in the image include:

- An arrow pointing to the ruler at the top of the window, labeled "設定的定位點符號" (Set the tab stop symbol).
- An arrow pointing to the first row of the table, labeled "按一下鍵盤上的 Tab 鍵" (Press the Tab key on the keyboard).

The status bar at the bottom shows "頁 1 節 1 1/1 於 3.8cm 行 2 欄 4 REC TRK EXT OVR 英文(美國)".

# 利用尺規設定定位點的操作方法

- 因本例設定的是對齊小數點之定位點，所以按鍵後，會將小數點對齊在定位點上，畫面顯示
- 如果想要設定更精確的定位點位置，或者想要在定位點前方加上前置字元，就必須開啓**定位點**視窗來加以設定。



將小數點對齊定位點



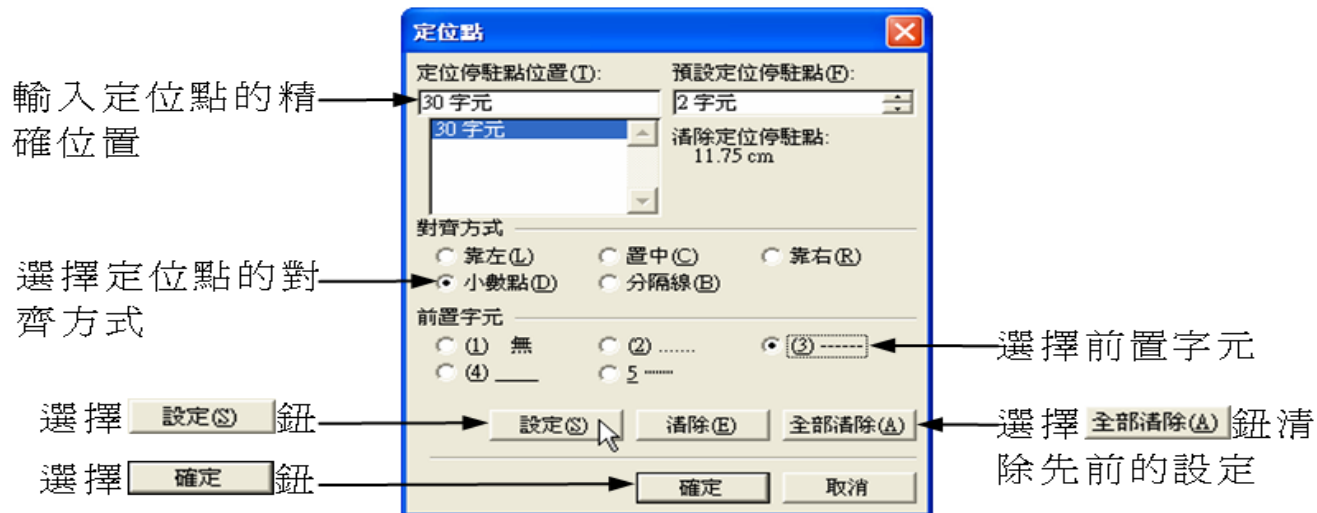
# 在定位點視窗設定定位點位置和前置字元的操作方法

- ▶ **STEP 1** 標記要重新設定定位點內容的段落，再移動指標到尺規上的定位點符號上快按兩下滑鼠左鍵。



# 在定位點視窗設定定位點位置和前置字元的操作方法

**STEP 2** 出現定位點視窗後，選擇 **全部清除(A)** 鈕清除先前的設定，接著在 **定位停駐點位置** 欄輸入定位點的精確位置，然後在 **對齊方式** 區選擇定位點的對齊方式，在 **前置字元** 區選擇想要填滿定位點符號左邊空白區域的符號，再選擇 **設定(S)** 鈕，最後選擇 **確定** 鈕。



# 設定定位點前置字元後，畫面顯示



前置字元