



# 善用統計圖表提高簡報說服力

# 本章重點

- 在投影片中插入統計圖表
- 調整圖表的版面與外觀

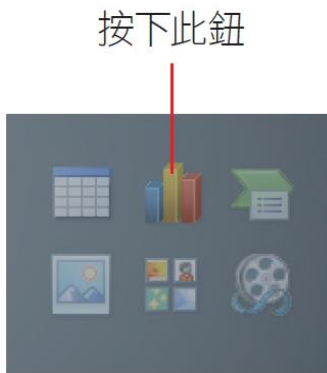
# 在投影片中插入統計圖表

- 在 PowerPoint 繪製統計圖表時，是藉助 Excel 的圖表功能來繪製，可以在投影片中直接輸入數據資料來繪製圖表，也可以插入已在 Excel 事先畫好的圖表
- 2 種建立圖表的方法

# 藉助 Excel 建立圖表

- 只要電腦裝有 Excel，在投影片中插入統計圖表時，PowerPoint 就會自動啟動 Excel 來協助完成繪製圖表的工作。

**STEP 01** 請開啟範例檔案 Ch12-01，要在第 2 張投影片插入產品銷售量統計圖表，由於這張投影片已套用**標題及物件**版面配置，所以直接按下配置區的**插入圖表**鈕 就能建立圖表：



# 藉助 Excel 建立圖表

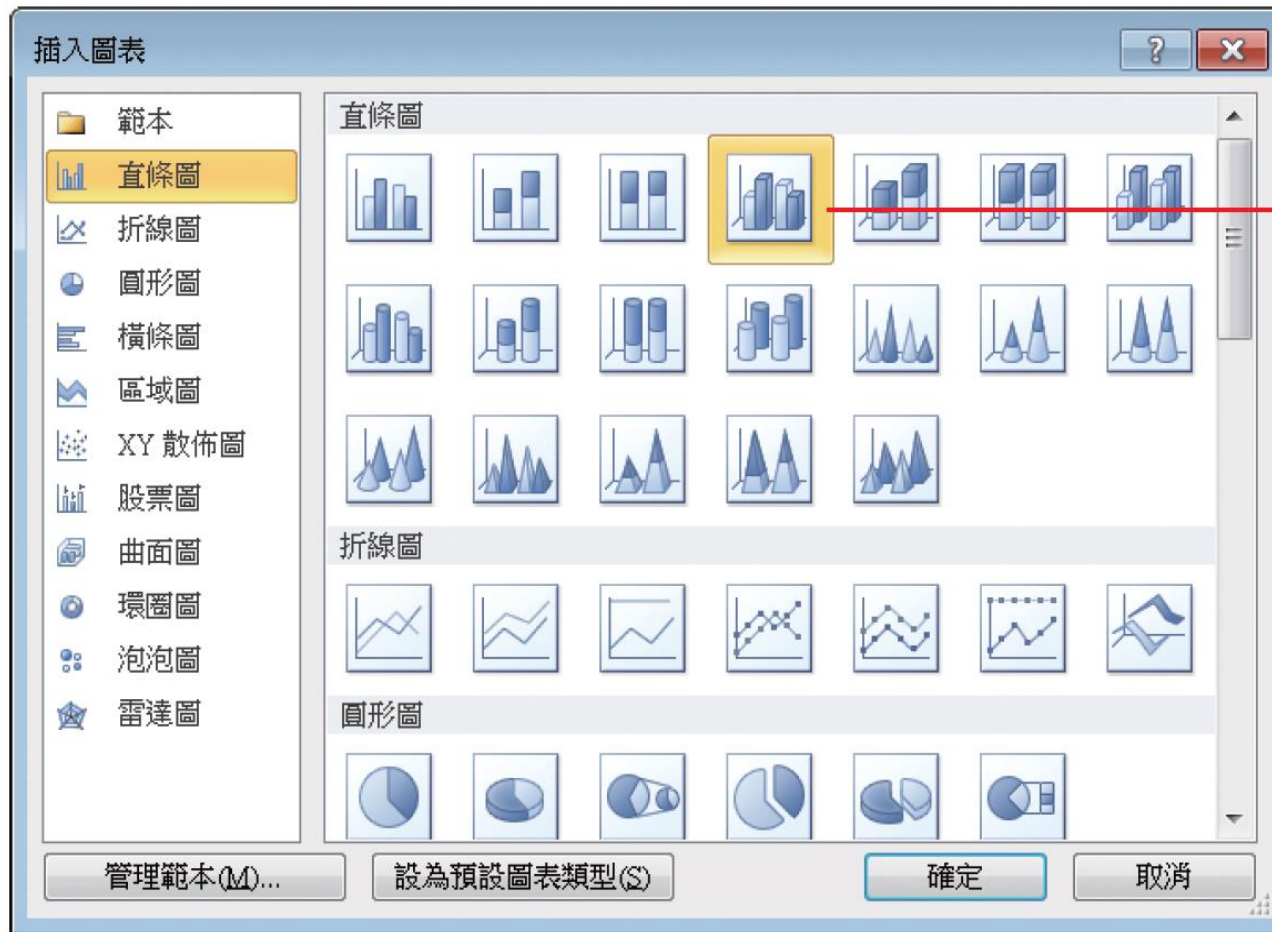
TIP

- 若是要在已輸入文字或套用其它版面配置的投影片上插入圖表，則可切換至**插入**頁次，按下**圖例**區的**圖表**鈕來建立

STEP  
02

- 隨即會出現**插入圖表**交談窗，請在其中選擇要繪製的圖表類型和樣式：

# 藉助 Excel 建立圖表



例如選擇直條圖  
類型的此樣式

# 藉助 Excel 建立圖表

STEP  
03

- 按下**確定**鈕後，便會啟動 Excel 讓繪製統計圖表，並將 PowerPoint 視窗和 Excel 視窗並列。

The screenshot shows two windows side-by-side. The left window is Microsoft PowerPoint, displaying a slide titled "電視產品銷售統計" (TV Product Sales Statistics) with a 3D bar chart. The right window is Microsoft Excel, showing the data source for the chart. A pink callout box points to the data range in Excel, and a text box below it provides instructions on how to adjust the range.

|    | A    | B    | C    | D    | E | F | G |
|----|------|------|------|------|---|---|---|
| 1  |      | 數列 1 | 數列 2 | 數列 3 |   |   |   |
| 2  | 類別 1 | 4.3  | 2.4  | 2    |   |   |   |
| 3  | 類別 2 | 2.5  | 4.4  | 2    |   |   |   |
| 4  | 類別 3 | 3.5  | 1.8  | 3    |   |   |   |
| 5  | 類別 4 | 4.5  | 2.8  | 5    |   |   |   |
| 6  |      |      |      |      |   |   |   |
| 7  |      |      |      |      |   |   |   |
| 8  |      |      |      |      |   |   |   |
| 9  |      |      |      |      |   |   |   |
| 10 |      |      |      |      |   |   |   |
| 11 |      |      |      |      |   |   |   |
| 12 |      |      |      |      |   |   |   |
| 13 |      |      |      |      |   |   |   |
| 14 |      |      |      |      |   |   |   |
| 15 |      |      |      |      |   |   |   |
| 16 |      |      |      |      |   |   |   |
| 17 |      |      |      |      |   |   |   |

若要調整圖表資料範圍的大小，請拖曳範圍的右下角。

# 藉助 Excel 建立圖表

STEP  
04

- 目前投影片上的圖表，是根據預設的資料所繪製，請將 Excel 工作表中的資料換成自己的數據資料，並利用 Excel 的「統計圖表」功能，將資料轉換成圖表。

The screenshot shows two overlapping windows. The background window is Microsoft PowerPoint, displaying a slide titled "電視產品銷售統計" (TV Product Sales Statistics). The slide features a 3D bar chart with four groups of bars, each representing a TV model (CRW3, CRB5, LI43, LI43A) and four quarters (Q1, Q2, Q3, Q4). The chart is highlighted with a red border. The foreground window is Microsoft Excel, showing a data table with the same information. The table is also highlighted with a red border. A red line connects the bottom-right corner of the chart in PowerPoint to the bottom-right corner of the data table in Excel. A text box with a red border contains the following text: "若要調整圖表資料範圍的大小，請拖曳範圍的右下角。" (To adjust the size of the chart data range, please drag the bottom-right corner of the range.) Another text box with a red border contains the following text: "在輸入資料時，投影片上的圖表會同步更新，待資料輸入完畢，統計圖表即繪製完成" (When entering data, the chart on the slide will be updated synchronously. After data entry is complete, the statistical chart will be finished.)

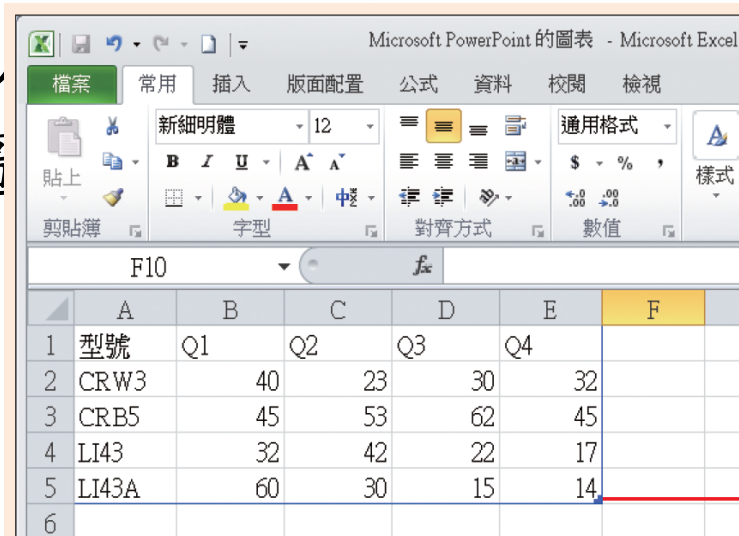
| 型號    | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
|-------|----|----|----|----|
| CRW3  | 40 | 23 | 30 | 32 |
| CRB5  | 45 | 53 | 62 | 45 |
| LI43  | 32 | 42 | 22 | 17 |
| LI43A | 60 | 30 | 15 | 14 |



# 拉曳右下角控點調整圖表資料範圍

- 工作表中的圖表資料範圍 (即用來繪製圖表的原始資料) 會用 "藍色框線" 圍住，在輸入資料時，若資料超出預設的資料範圍，Excel 會自動擴展藍色框線；假如建立資料後，Excel 沒有正確地判斷出資料範圍，也可以

調整圖



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a data table. The table has 6 rows and 6 columns (A-F). The data is as follows:

|   | A     | B  | C  | D  | E  | F |
|---|-------|----|----|----|----|---|
| 1 | 型號    | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |   |
| 2 | CRW3  | 40 | 23 | 30 | 32 |   |
| 3 | CRB5  | 45 | 53 | 62 | 45 |   |
| 4 | LI43  | 32 | 42 | 22 | 17 |   |
| 5 | LI43A | 60 | 30 | 15 | 14 |   |
| 6 |       |    |    |    |    |   |

拉曳右下角控點調整圖表的資料範圍，  
投影片上的圖表也會跟著自動更新

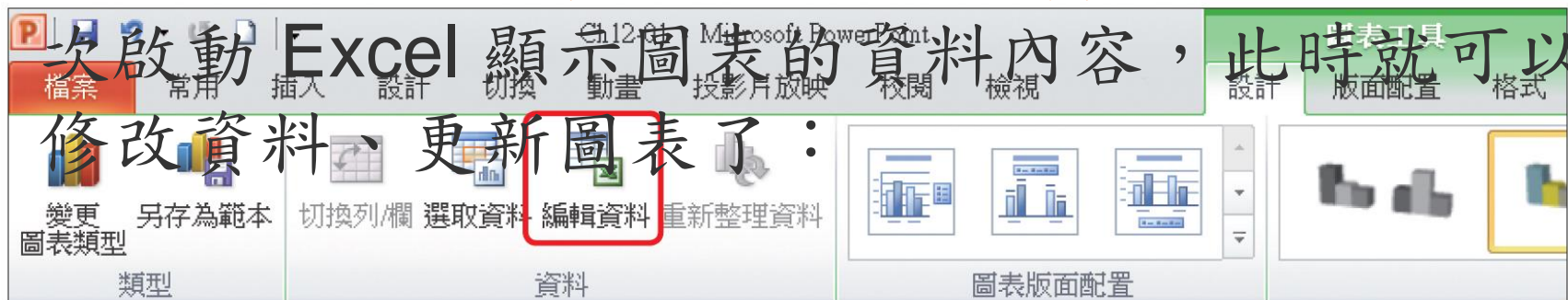
調

# 藉助 Excel 建立圖表

- 工作表中的圖表資料會合併儲存在簡報檔案中，所以輸入資料後不需另外儲存 Excel 的活頁簿檔案，待統計圖表畫好之後，直接關閉 Excel 視窗就行了。

# 藉助 Excel 建立圖表

- 關閉 Excel 視窗後，若要修改圖表的數據資料，請在圖表物件上按一下以選取圖表，此時圖表四周會出現框線，PowerPoint 視窗上方也會顯示**圖表工具**頁次，在**資料**區按下**編輯資料**鈕，便會再



# 從 Excel 貼入現成的圖表

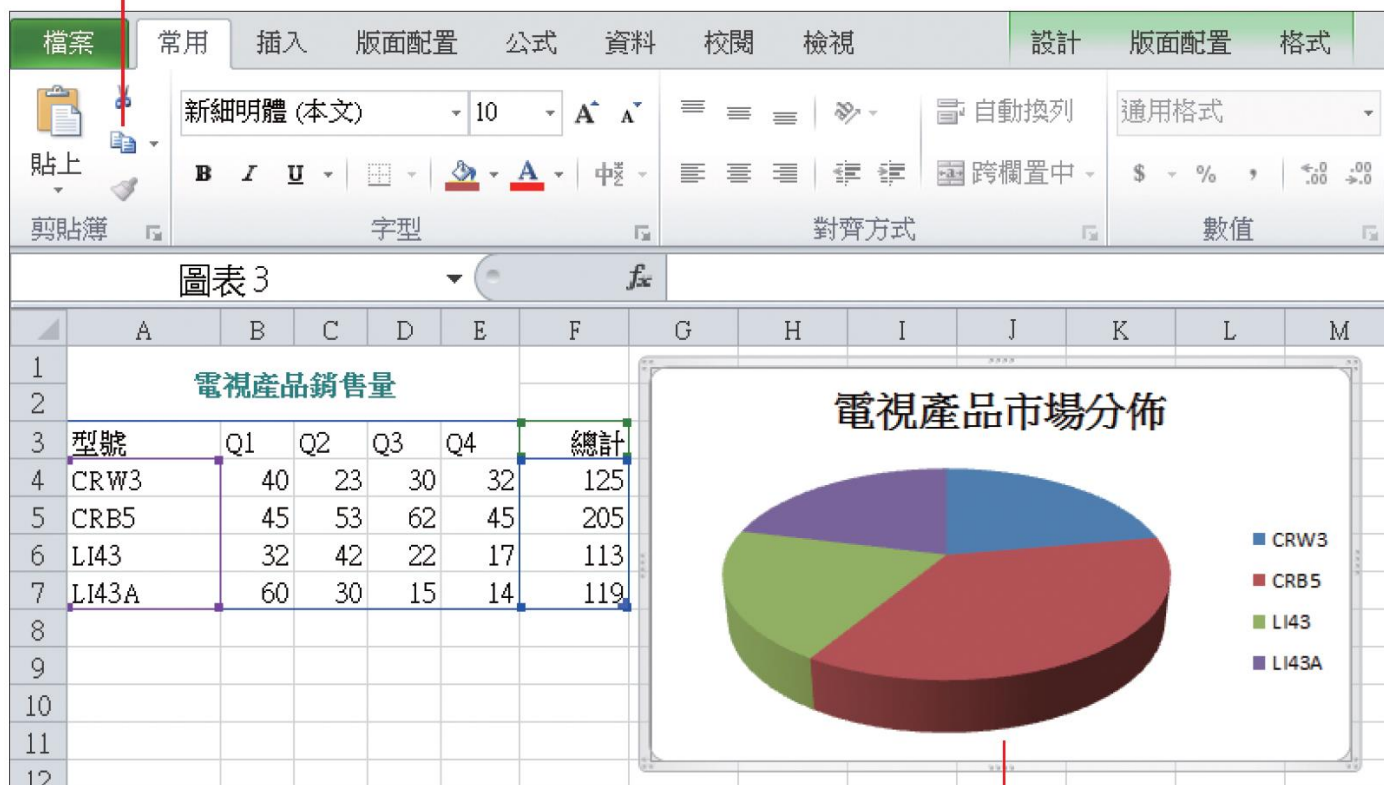
- 除了上述建立資料、繪製圖表的方法外，也可以先在 Excel 中將圖表畫好，再將這個圖表插入投影片中。
- 而要將已建立的 Excel 圖表插入到投影片，只要用「複製/貼上」的方法就行了，PowerPoint 還會自動將圖表與 Excel 原始資料建立連結，日後只要更新 Excel 中的資料，PowerPoint 中的圖表也會跟著更新。

# 從 Excel 貼入現成的圖表

- 請將範例檔案 Ch12-01 切換到第 3 張投影片，並開啟書附光碟中 Ch12 資料夾下的 TV\_sales.xlsx 活頁簿檔案。
- 在這份活頁簿檔案中，已事先建好 "電視產品市場分佈" 統計圖表，現在就請各位依照下列的步驟，將圖表貼到第 3 張投影片中：  
**STEP 01** 請在 Excel 中選取 "電視產品市場分佈" 圖表，然後在常用頁次的剪貼簿區按下複製鈕。

# 從 Excel 貼入現成的圖表

## 2 按下複製鈕

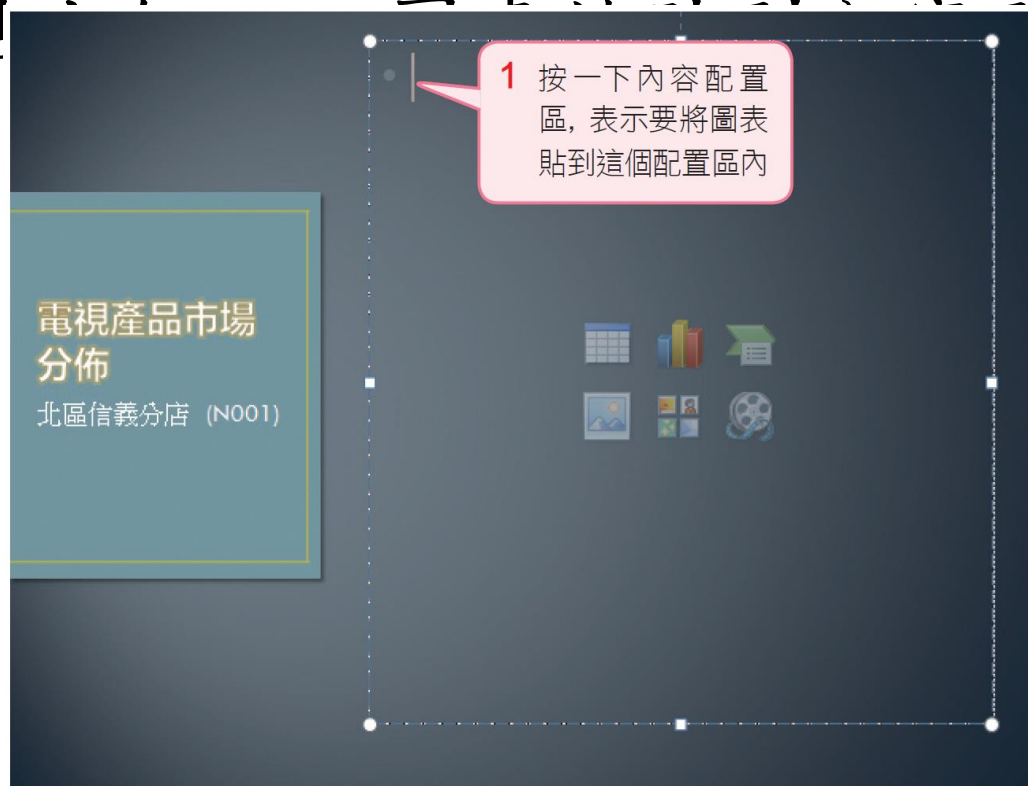


## 1 選取圖表

# 從 Excel 貼入現成的圖表

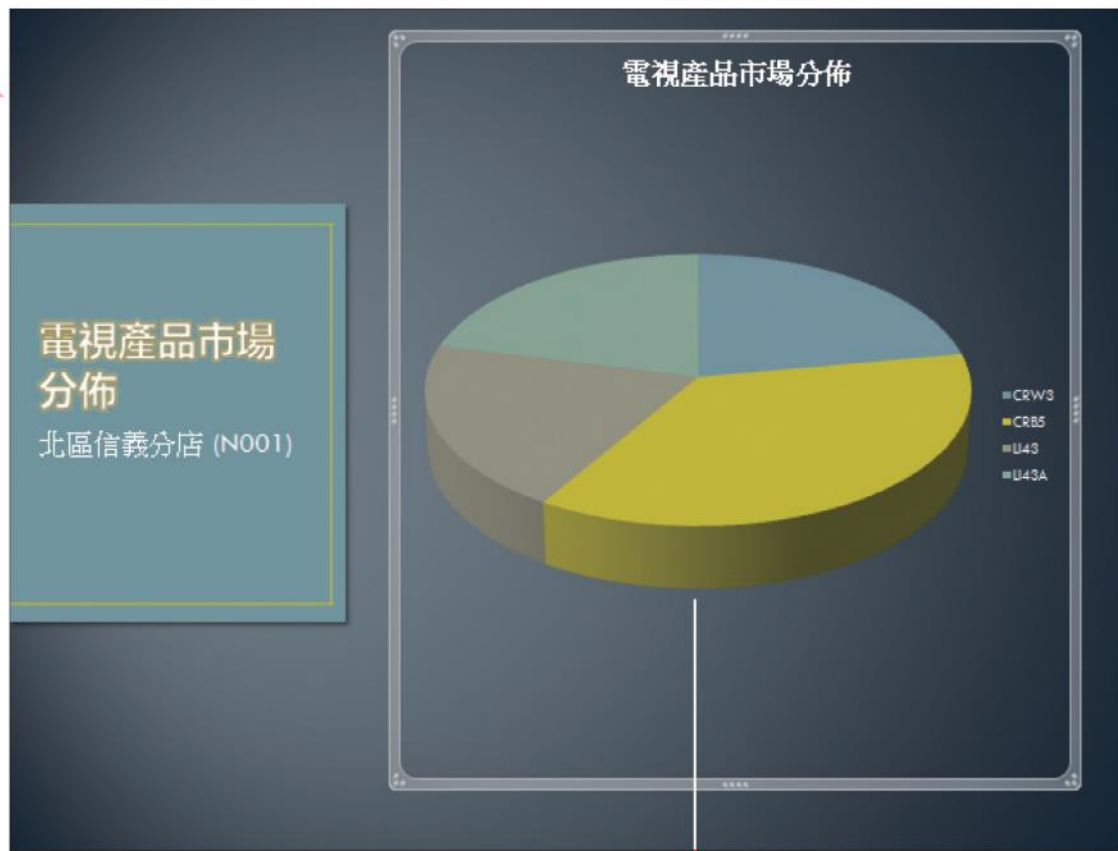
STEP  
02

- 切換到 PowerPoint 視窗，按一下投影片的  
內容配置區，然後到**常用**頁次的**剪貼簿**區  
按下則... 內容配置區了。



# 從 Excel 貼入現成的圖表

- 2 按下貼上鈕, 或按下 **Ctrl + V** 鍵



圖表貼進來了



# 從 Excel 貼入現成的圖表

- 前面提過，貼到投影片的圖表仍保有與 Excel 資料的連結關係，所以修改圖表的數據資料時，可比照之前介紹的方法，選取投影片上的圖表物件，然後切換到**圖表工具**的**設計**頁次按下**編輯資料**鈕，啟動 Excel 並顯示圖表連結的資料來進行修改。

# 調整圖表的版面與外觀

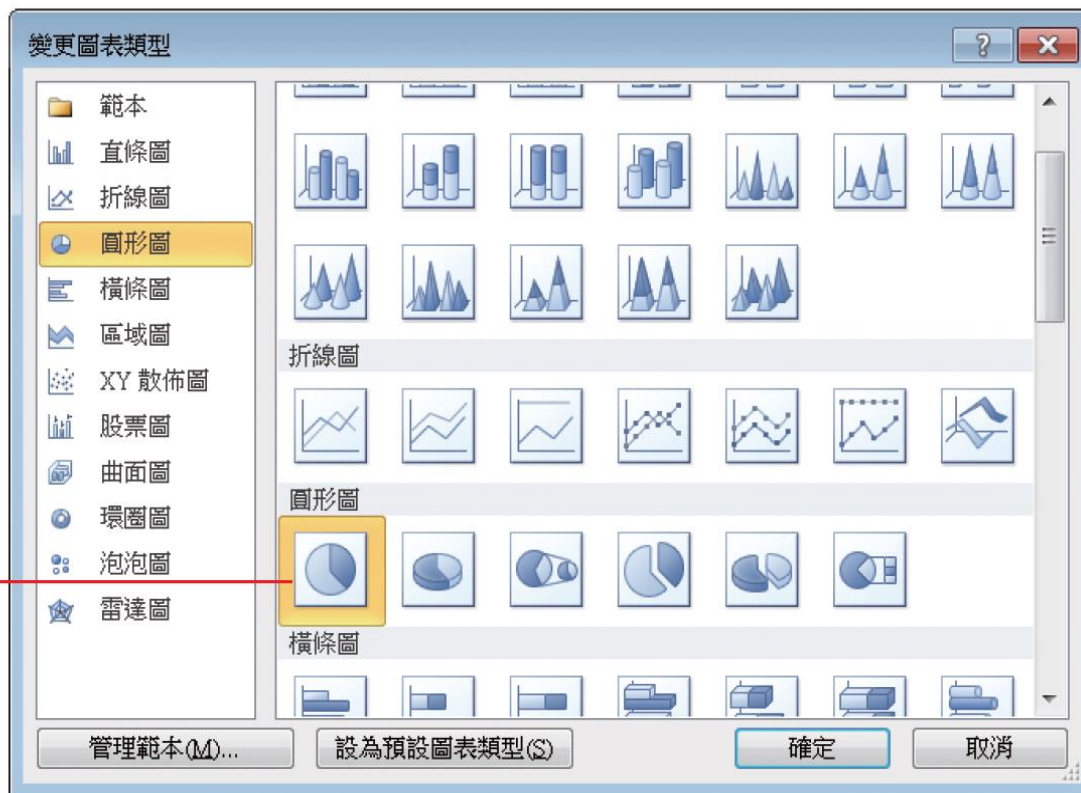
- 在套用佈景主題的投影片中建立圖表，會自動套用佈景主題的配色，而 PowerPoint 也為圖表物件提供了許多編修及美化功能，如果對於預設的配色不滿意，可參考本節的說明來為圖表改頭換面。

# 變更圖表類型

- 建立圖表之後，如果覺得當初選擇的圖表類型不合適，可在事後加以變更。請接續範例檔案 Ch12-01 第 2 張投影片進行以下的練習。
- 選取第 2 張投影片的**立體圓形圖**，再切換至**圖表工具**的**設計**頁次，然後在**類型**區中按下**變更圖表類型**鈕，就可開啟**變更圖表類型**交談窗來更換圖表類型。

STEP  
01

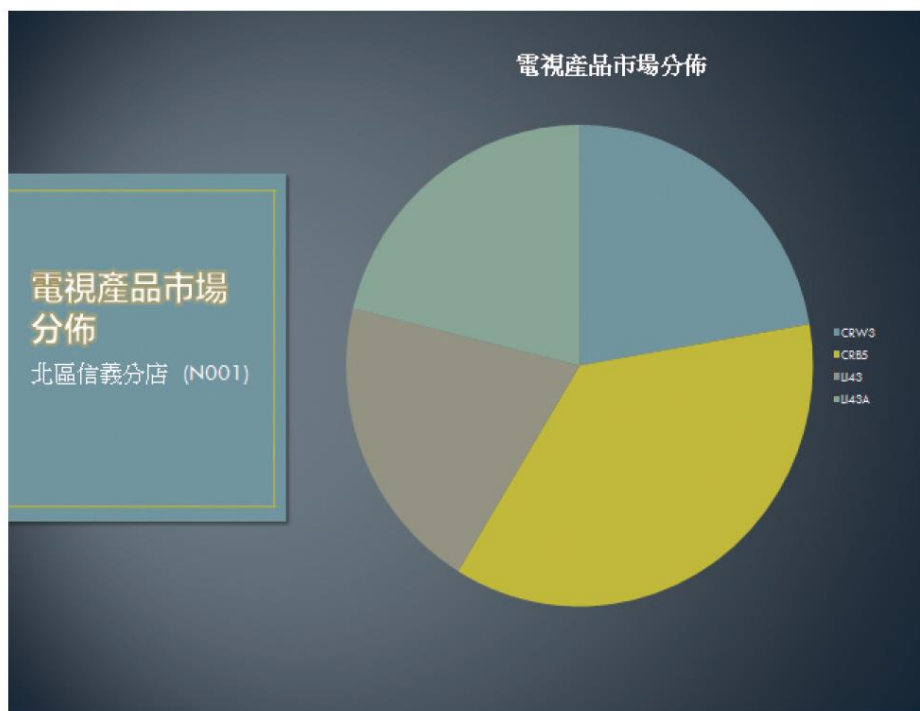
# 變更圖表類型



改選此樣式

# 變更圖表類型

**STEP 02** 按下**確定**鈕後，原先的立體圓形圖就變成能看清楚比例的圓形圖了。



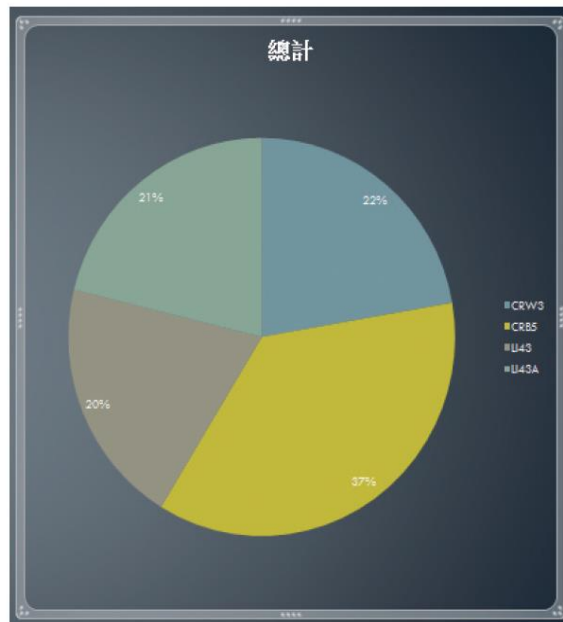
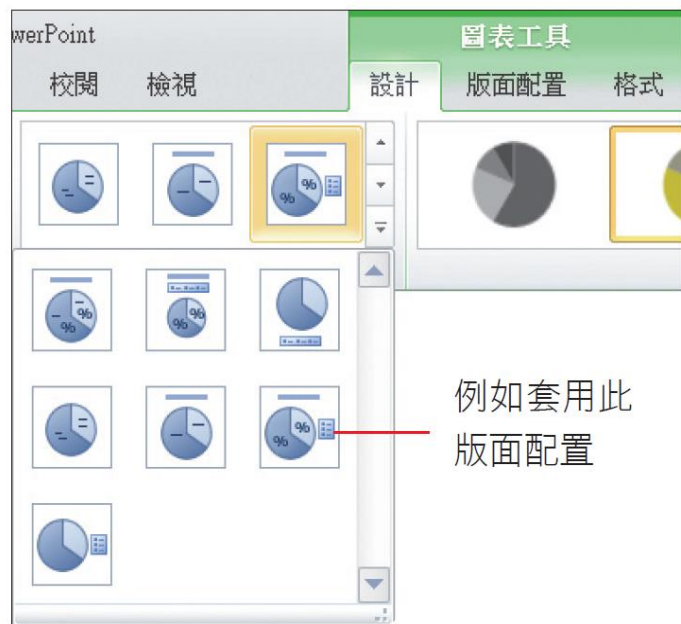
# 調整圖表的版面配置與樣式

- 圖表的版面配置，是指要顯示哪些圖表元件(如圖表標題、圖例、座標軸、格線…等)，以及如何安排圖表元件的位置；樣式則是改變圖表元件的色彩及外貌(如框線、背景)，繼續以範例檔案 Ch12-01 的第 3 張投影片來練習。

# 調整圖表的版面配置與樣式

STEP  
01

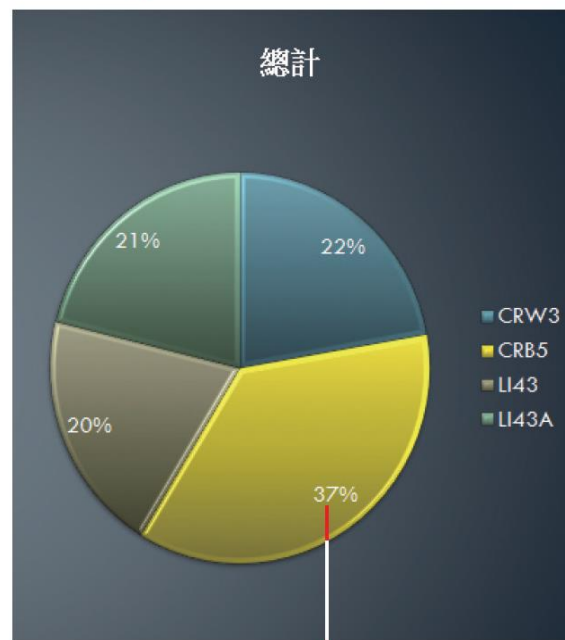
- 請先選取投影片上的圖表物件，再切換到圖表工具/設計頁次，按下圖表版面配置區內列示窗的**其他**鈕，開啟快速版面配置列



# 調整圖表的版面配置與樣式

STEP  
02

- 再來套用圖表樣式。請在**圖表樣式**區選取  
由左以回主樣式市大回。



不只圖表變立體, 圖例文字也變清楚了



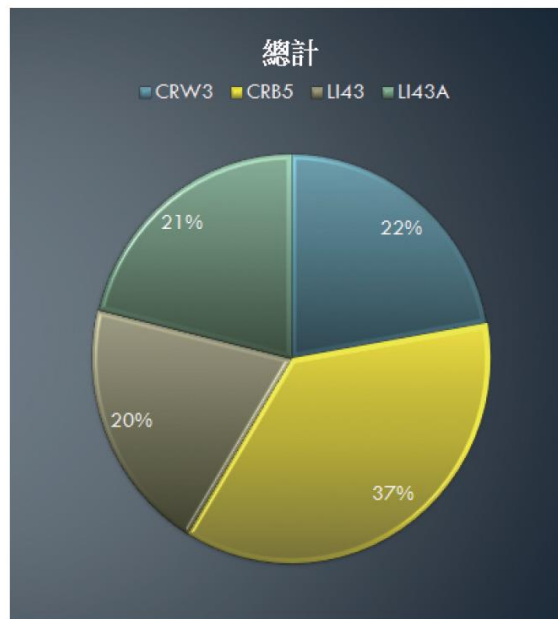
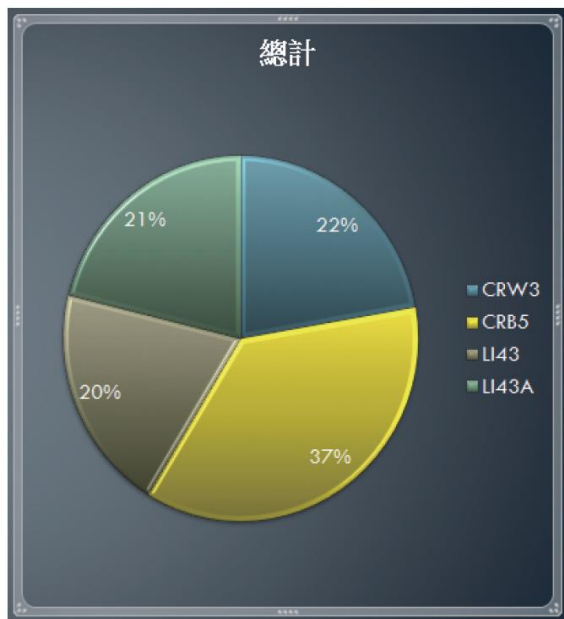
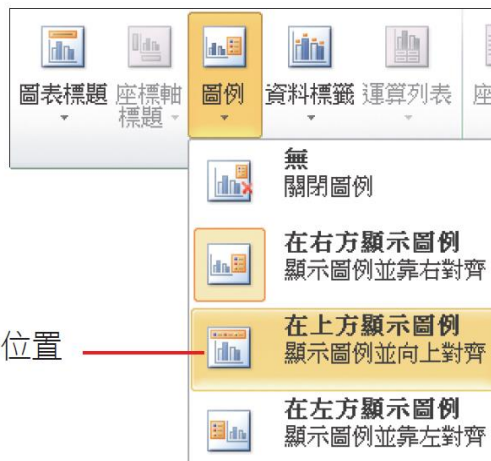
# 個別調整圖表元件的版面配置及樣式

- 如果變更版面配置、套用樣式後，還是覺得美中不足，也可以單獨調整某個圖表元件的樣式，例如想讓圖例文字顯示在圖表的上方，或是讓字級更加突顯等。

STEP  
01

請接續範例檔案 Ch12-01 第 3 張投影片來練習。首先選取圖表物件，再切換到**圖表工具/版面配置**頁次，在**標籤**區中按下**圖例**鈕，選擇**在上方顯示圖例**：

# 個別調整圖表元件的版面配置及樣式



## 在「圖表工具/版面配置」頁次設定圖表元件

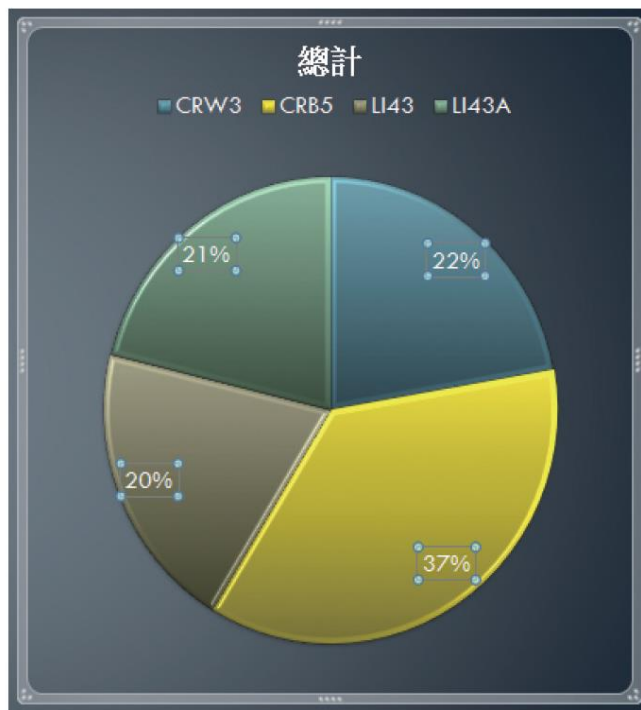
- 選取圖表後，依圖表的類型，可在**圖表工具/版面配置**設定不同的圖表元件，例如選取立體圖時，可設定**圖表牆**、**圖表底板**等元件的顯示狀態，或調整元件放置的位置：



# 個別調整圖表元件的版面配置及樣式

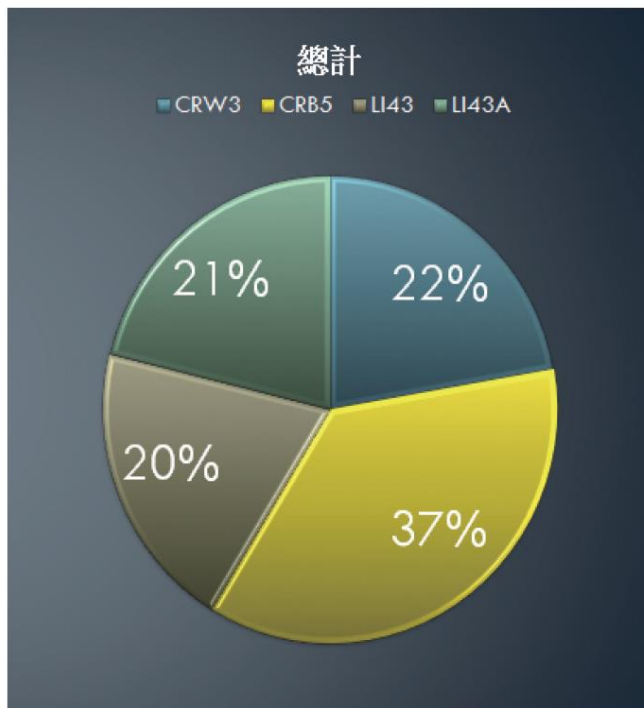
**STEP 02** 除了利用 **圖表工具/版面配置** 頁次的按鈕來設定圖表元件的狀態外，也可以直接選取圖表上的物件來調整。請選取投影片上的圖表，再拖

例文字：



# 個別調整圖表元件的版面配置及樣式

**STEP 03** 切換到**常用**頁次，在**字型**區設定文字至 36 級，圖表上的數字就更突顯了。



# 個別調整圖表元件的版面配置及樣式

**STEP 04** 最後再按下圖表上的標題，修改成要顯示的文字，這一章的範例就完成了。

例如輸入標題 "電視產品銷售量比例"

