

為長篇簡報設定章節更利於檢視

- 為簡報建立章節
- 在「標準模式」檢視簡報章節
- 檢視與編輯章節

為簡報建立章節

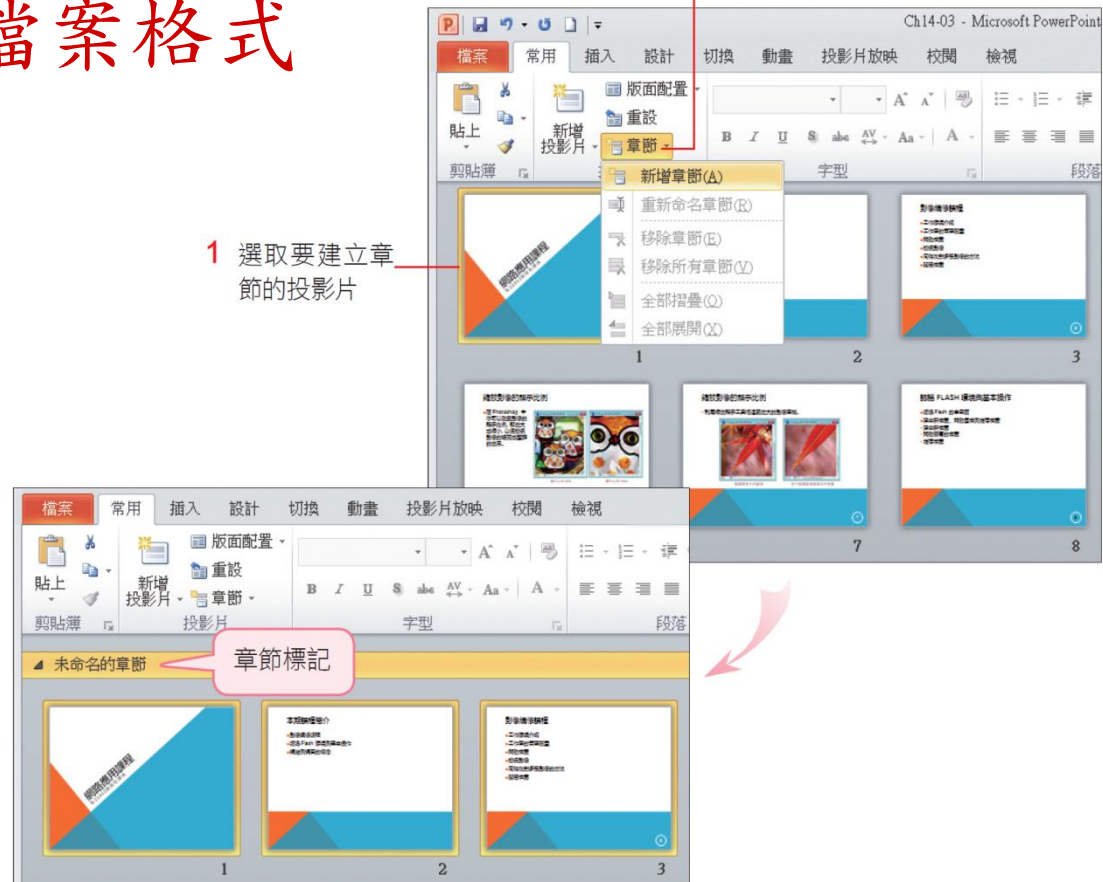
- 範例檔案 Ch14-03 是一份網路應用課程的講義，共有 16 張投影片
- 內容包含課程簡介、影像編修、動畫及網頁設計課程
- 就以此為例，說明如何為簡報建立便於檢視的章節標記

為簡報建立章節

- 開啟檔案後，請切換至**投影片瀏覽**模式
- 請用.pptx檔案格式

2 按下此鈕再執行「新增章節」命令

1 選取要建立章節的投影片



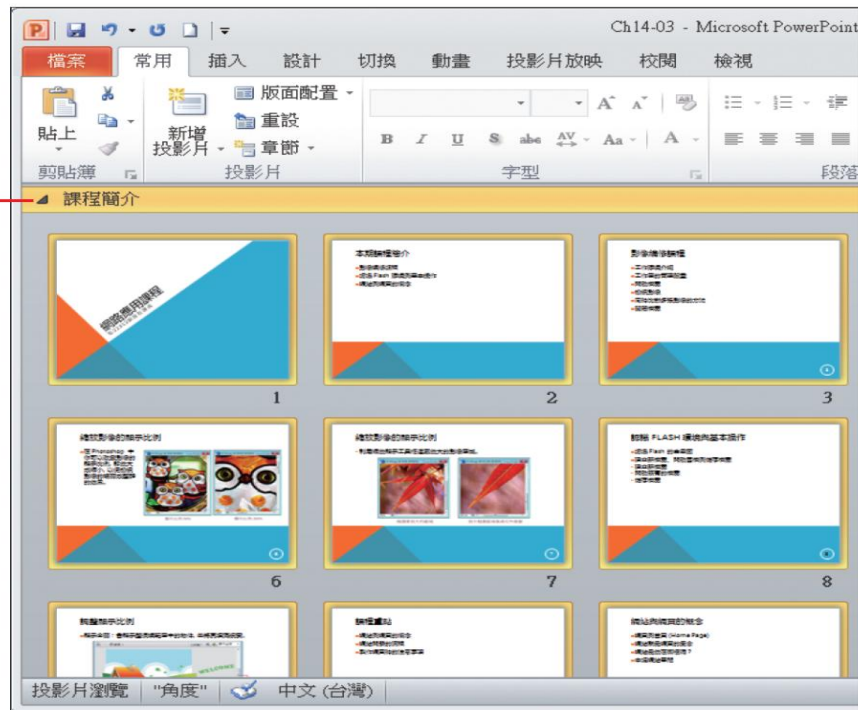
為簡報建立章節

- 接著為此章節命名，請在章節標記上按右鈕執行『**重新命名章節**』命令，再輸入章節名，例如『課程簡介』：



按下此鈕

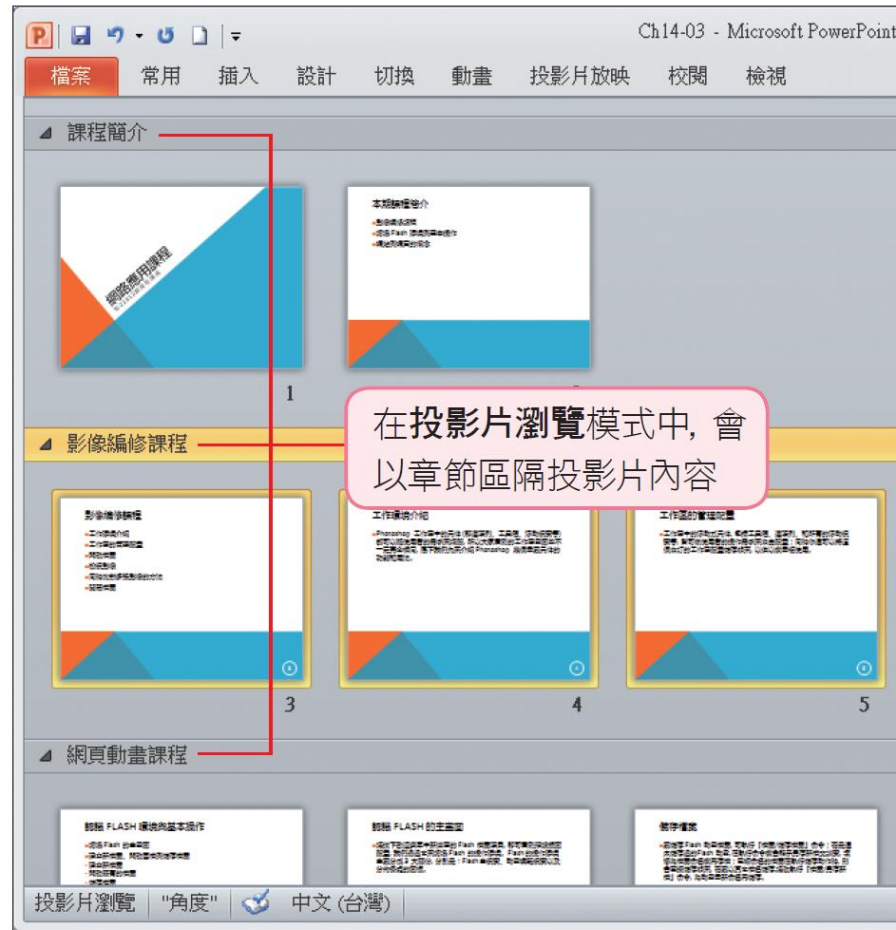
依簡報的內容命名



為簡報建立章節

- 為整份簡報建立章節
- 投影片1~2：課程簡介章節
- 投影片3~7：影像編修課程章節
- 投影片8~11：網頁動畫課程章節
- 投影片12~16：網頁設計課程章節

為簡報建立章節

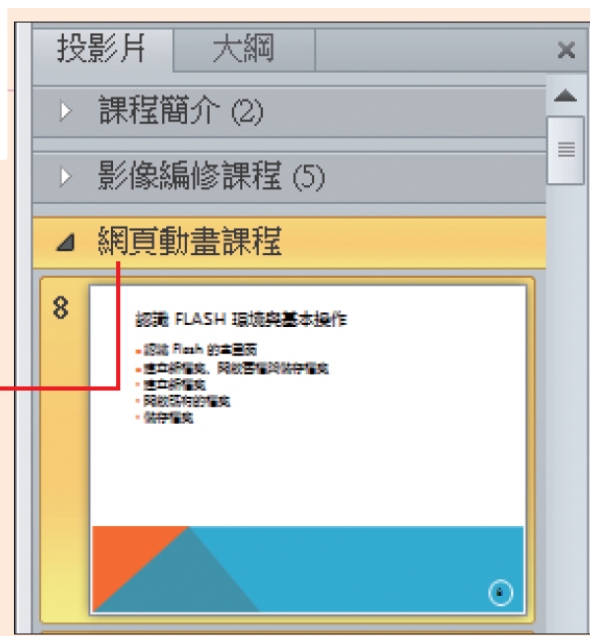


在「標準模式」檢視簡報章節

- 在**投影片瀏覽**模式可用章節來檢視簡報
- 在**標準模式**時，也可以在左側的**投影片**頁次以章節摺疊或顯示簡報內容

在「標準模式」時，可以在左側的投影片頁次以章節摺疊

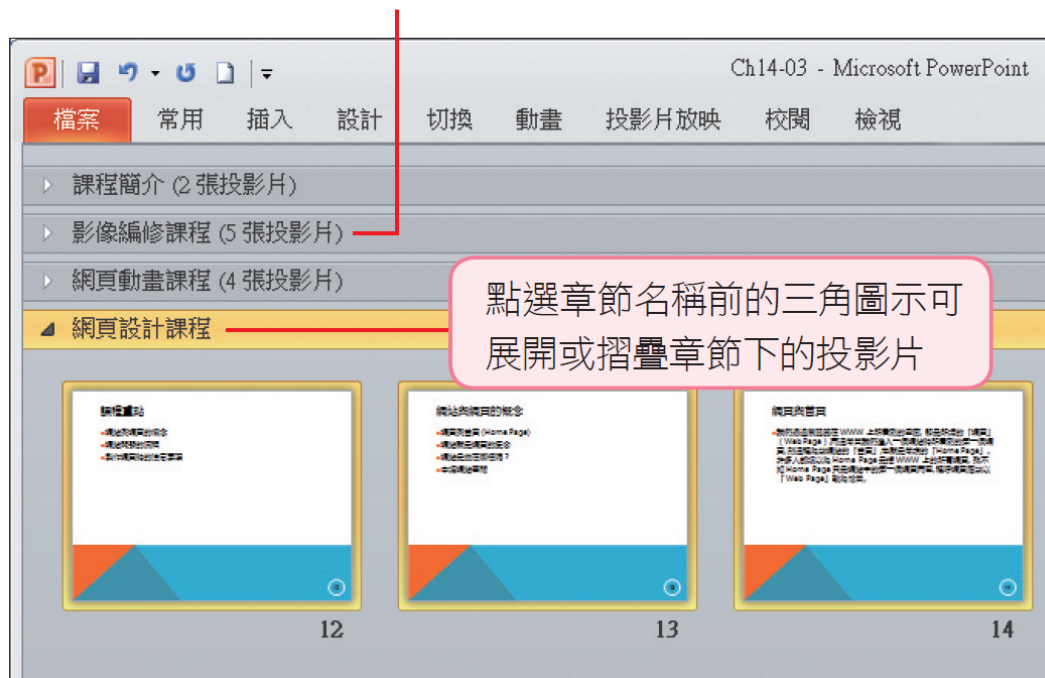
按下章節標題可展開或摺疊投影片



檢視與編輯章節

- 建立好章節之後，若想要檢視簡報架構，可在任一章節上按右鈕執行『全部摺疊』命令，就會看到所有的章節，及該章節包含幾張投影片

雙按章節亦可展開或摺疊投影片



檢視與編輯章節

- 移除簡報的章節
- 請在任一章節標記上按右鈕，由功能表中選擇要執行的動作

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with the '檢視' (View) ribbon selected. The '檢視' ribbon contains options for '課程簡介 (2 張投影片)', '影像編修課程 (5 張投影片)', '網頁動畫課程 (4 張投影片)', and '網頁設計課程'. A context menu is open over the '網頁設計課程' chapter marker, listing actions such as '重新命名章節 (R)', '移除章節 (E)', '移除章節與投影片 (M)', '移除所有章節 (V)', '章節上移 (U)', '章節下移 (D)', '全部摺疊 (Q)', and '全部展開 (X)'. Red callout boxes and lines provide additional context: '移除目前選取的章節標記' points to the '移除章節 (E)' option; '移除目前選取的章節設定及其中的投影片' points to the '移除章節與投影片 (M)' option; '可由此調整章節的上下順序' points to the '章節上移 (U)' and '章節下移 (D)' options; and '移除整份簡報的章節設定' points to the '移除所有章節 (V)' option.

Ch14-03 - Microsoft PowerPoint

檔案 常用 插入 設計 切換 動畫 投影片放映 校閱 檢視

▶ 課程簡介 (2 張投影片)

▶ 影像編修課程 (5 張投影片)

▶ 網頁動畫課程 (4 張投影片)

▲ 網頁設計課程

重新命名章節 (R)

移除章節 (E)

移除章節與投影片 (M)

移除所有章節 (V)

章節上移 (U)

章節下移 (D)

全部摺疊 (Q)

全部展開 (X)

移除目前選取的
的章節標記

移除目前選取的
的章節設定及
其中的投影片

可由此調整章
節的上下順序

移除整份簡報
的章節設定

14